

Procés selectiu places de

CONVOCATÒRIES

TÈCNIC/A GRAU MITJÀ/ANA - TÈCNIC/A GESTIÓ

EXAMEN **2**

PROCÉS CONCURS OPOSICIÓ ESTABILITZACIÓ: 40 MINUTS

30 PREGUNTES AMB 4 RESPOSTES ALTERNATIVES (+ 2 DE RESERVA)

La puntuació màxima d'aquesta prova serà de 30 punts.

La qualificació de la fase d'oposició es determinarà pel sumatori de les puntuacions obtingudes en la primera i segona prova. Quedaran eliminades les persones que no tinguin una puntuació igual o superior al 50% (30 PUNTS) de la màxima possible en la fase d'oposició (60 PUNTS)

PROCÉS CONCURS OPOSICIÓ OPO 2018-19-20: 80 MINUTS

80 PREGUNTES AMB 4 RESPOSTES ALTERNATIVES (+ 2 DE RESERVA)

La puntuació màxima d'aquesta prova serà 30 punts. La **puntuació mínima** per superar-la serà **15 punts**.

Les persones aspirants que no hagin obtingut la puntuació mínima per superar-la seran declarades excloses del procés selectiu.

Totes les respostes correctes tindran el mateix valor, les preguntes no contestades no restaran i les **respostes errònies descomptaran ¼ part del valor d'una resposta correcta**, EN AMBDUES CONVOCATÒRIES.

Les persones aspirants que no hagin obtingut la puntuació mínima per superar la fase d'oposició seran declarades EXCLOSES del corresponent procés selectiu.

1. Respecte de l'impost sobre vehicles de tracció mecànica és CERT que:

- a) Els ajuntaments l'han d'exigir obligatòriament.
- b) És un tribut indirecte.
- c) El subjecte passiu és el conductor habitual.
- d) La gestió, liquidació, inspecció i recaptació corresponen a l'ajuntament del domicili fiscal del conductor habitual.

2. Pel que fa al funcionament i al còmput de terminis en el registre electrònic:

- a) Es regeix per la data i hora oficial de la seu electrònica d'accés.
- b) La presentació en un dia inhàbil s'entén efectuada la primera hora del dia següent.
- c) No hi ha cap previsió específica quant al còmput dels dissabtes.
- d) Quan un dia sigui hàbil en la residència de la persona interessada i inhàbil a la seu de l'òrgan administratiu, o al revés, es considera inhàbil en tot cas.

3. Les persones interessades en el procediment administratiu quan poden presentar al·legacions i aportar documents o altres elements de judici?

- a) En qualsevol moment del procediment anterior al tràmit d'audiència.
- b) En qualsevol moment del procediment abans de la seva finalització.
- c) Exclusivament en el tràmit d'audiència.
- d) Exclusivament en els tràmits de prova i audiència.

4. D'acord amb l'art. 35 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú, els actes que es dictin en exercici de potestats discrecionals han de ser:

- a) Recepticis.
- b) Motivats.
- c) Escrits.
- d) Cap de les altres respostes és correcta.

5. En presentar qualsevol document a un registre electrònic d'una administració pública:

- a) S'emet automàticament un rebut consistent en una còpia autenticada del document, incloent-hi únicament la data i hora de presentació.
- b) No s'emet cap rebut, ja que l'administració pública no està obligada a generar-lo, però és recomanable.
- c) S'emet automàticament un rebut consistent en una còpia autenticada del document de què es tracti, incloent-hi la data i hora de presentació i el número d'entrada de registre.
- d) La persona que presenta el document, ha de sol·licitar expressament el rebut.

6. Tal com estableix la Llei 39/2015, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, el procediment administratiu s'inicia:

- a) Amb el tràmit d'audiència prèvia a la persona interessada.
- b) D'ofici o a sol·licitud de la persona interessada.
- c) Sempre a petició de la persona interessada.
- d) Sempre d'ofici, per acord de l'òrgan competent.

7. En via administrativa, contra la resolució d'un recurs d'alçada:

- a) Només és possible el recurs extraordinari de revisió.
- b) No hi ha cap recurs administratiu.
- c) Només és possible el recurs de reposició.
- d) Cal el recurs de reposició i el recurs extraordinari de revisió.

8. No es una fase del procediment administratiu la de:

- a) Iniciació.
- b) Conclusió.**
- c) Instrucció.
- d) Incoació.

9. A quin capítol del pressupost de despeses s'apliquen les despeses derivades de la nòmina del personal?

- a) Al capítol 1.**
- b) Al capítol 6.
- c) Al capítol 2.
- d) Al capítol 9.

10. El pressupost general d'una entitat local està integrat per:

- a) Només el pressupost de l'ajuntament.
- b) El pressupost de l'ajuntament i el dels organismes autònoms i societats mercantils, el capital de les quals pertany íntegrament a l'entitat local.**
- c) El pressupost de totes les entitats vinculades, independentment de la seva participació.
- d) Totes les respostes anteriors són incorrectes.

11. Quin d'aquests ingressos municipals té naturalesa no tributària?

- a) Sancions.**
- b) L'Impost sobre els Béns Immobles.
- c) Les contribucions especials.
- d) Les taxes legalment exigides, com a contraprestació d'un servei prestat.

12. Els particulars tenen dret a ser indemnitzats per l'Administració, per les lesions que pateixin?

- a) Sí, sempre.
- b) Només en casos de força major.
- c) Sempre que la lesió sigui conseqüència del funcionament normal o anormal dels serveis públics.**
- d) Només quan intervingui un contractista.

13. Si, dictat un acte administratiu per part de l'Ajuntament, la persona interessada deixa passar el temps sense recórrer, aquest acte esdevé:

- a) Definitiu.
- b) Confirmatori.
- c) Ferm.**
- d) Exprés.

14. Si una Administració necessita contractar un programa d'ordinador desenvolupat a mida, es tracta d'un contracte:

- a) Administratiu de subministrament.
- b) Administratiu de serveis.**
- c) Privat.
- d) Patrimonial.

15. El termini màxim per dictar i notificar la resolució d'un recurs d'alçada és de:

- a) Un mes.
- b) Dos mesos.
- c) Tres mesos.**
- d) Sis mesos.

16. La direcció electrònica disponible per als ciutadans a través de les xarxes de telecomunicacions la titularitat, gestió i administració de la qual correspon a una Administració Pública es denomina:

- a) Canal electrònic.
- b) Mitjà electrònic.
- c) **Seu electrònica.**
- d) Direcció electrònica.

17. Són procediments ordinaris d'adjudicació dels contractes:

- a) El procediment obert i el negociat.
- b) **El procediment obert i el restringit.**
- c) El procediment obert i el contracte menor.
- d) El procediment obert i el negociat simplificat.

18. Les entitats locals poden establir taxes per a la prestació de serveis públics o realització d'activitats administratives de competència local:

- a) **En tot cas, per la prestació del servei de recollida de residus sòlids, servei de clavegueram, prevenció i extinció d'incendis i visites a museus.**
- b) Sempre que ho considerin oportú quan hi hagi una efectiva prestació de qualsevol tipus servei públic.
- c) En tot cas, per la prestació del servei de recollida de residus sòlids, servei de clavegueram i enllumenat de la via pública.
- d) En tot cas, servei de clavegueram i neteja de la via pública, enllumenat públic i protecció civil.

19. Una vegada realitzat el pagament en el termini de 20 dies naturals des de l'endemà de la notificació de la denúncia per infracció en matèria de trànsit, el procediment sancionador abreujat conclou?

- a) **Sí i la sanció esdevé ferma en via administrativa des del moment del pagament.**
- b) No, perquè malgrat el pagament, el denunciat encara pot formular al·legacions.
- c) Sí, sense perjudici que l'Administració haurà d'emetre resolució d'imposició de la sanció pagada.
- d) No, perquè la resolució sancionadora encara es pot revisar en via administrativa mitjançant recurs de reposició.

20. En quin termini ha d'interposar un interessat el recurs contenciós administratiu des que li va ser notificada la resolució administrativa amb la que està disconforme?

- a) **Dos mesos.**
- b) Un mes.
- c) Tres mesos.
- d) Sis mesos.

21. El recurs de reposició es presenta davant:

- a) El superior jeràrquic de l'òrgan que va dictar l'acte que es recorre.
- b) Sempre davant el Ple.
- c) Sempre davant l'alcalde.
- d) **El mateix òrgan que va dictar l'acte que es recorre.**

22. Qui NO està obligat a relacionar-se electrònicament amb les Administracions Públiques, d'acord amb la Llei 39/2015 ?

- a) Les entitats sense personalitat jurídica.
- b) **Les persones físiques.**
- c) Els empleats de les Administracions Públiques per a tràmits i actuacions que fan amb elles amb motiu de la seva condició d'empleat públic.

d) Els representants d'un interessat que està obligat a relacionar-se electrònicament amb l'Administració.

23. Són actes anul·lables:

- a) Els dictats prescindint total i absolutament del procediment legalment establert o de les normes que contenen les regles essencials per a la formació de la voluntat dels òrgans col·legiats.
- b) Els dictats per òrgan manifestament incompetent per raó de la matèria o del territori.
- c) Els que incorrin en qualsevol infracció de l'ordenament jurídic, fins i tot la desviació de poder.
- d) Els que lesionin els drets i les llibertats susceptibles d'empara constitucional.

24. L'Administració pot declarar lesius per a l'interès públic:

- a) Els actes favorables per als interessats que siguin anul·lables.
- b) Els actes desfavorables per als interessats que siguin anul·lables.
- c) Els actes desfavorables per als interessats que siguin nuls de ple dret.
- d) Els actes favorables per als interessats que siguin nuls de ple dret.

25. D'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu Comú de les Administracions Públiques, les fases del procediment administratiu són:

- a) Incoació, gestió i finalització.
- b) Iniciació, ordenació, instrucció i finalització.
- c) Ordenació, impulsó i finalització.
- d) Iniciació, ordenació i conclusió.

26. La potestat reglamentària en matèria tributària dels ens locals s'exercirà a través de/d':

- a) Bases.
- b) Decrets.
- c) Lleis.
- d) Ordenances.

27. D'acord amb el que disposa la LPAC, com es dictaran les resolucions administratives?

- a) Electrònicament.
- b) En la forma i lloc assenyalats per la persona interessada.
- c) Electrònicament, sense perjudici de la forma i lloc assenyalats per la persona interessada per a la pràctica de les notificacions.
- d) En la forma i lloc assenyalats per la persona interessada per a la pràctica de les notificacions, sense perjudici de la seva pràctica electrònica.

28. La tècnica pressupostària de base zero es caracteritza per:

- a) Incrementar o disminuir el pressupost liquidat mitjançant les necessitats previstes per a l'exercici següent.
- b) sotmetre a revisió contínua totes les consignacions dels programes del pressupost, revisant els graus d'eficiència i havent de justificar la totalitat de les demandes pressupostàries de despesa.
- c) Relacionar els objectius perseguits mitjançant la classificació per programes.
- d) Integrar la formulació de polítiques de despesa a mitjà termini amb l'assignació pressupostària anual de recursos.

29. L'administració pública pot tramitar d'urgència un procediment?

- a) No.
- b) Sí, reduint a la meitat tots els terminis establerts per al procediment ordinari.
- c) Només quan raons d'interès públic ho aconsellin.
- d) Sí, sempre que les parts no interposin cap recurs contra l'acord que declari l'aplicació de la tramitació d'urgència.

30. La classificació econòmica agruparà els crèdits per capítols separant:

- a) Les operacions corrents i les de capital.
- b) Les operacions corrents, les de capital i les financeres.
- c) Les no financeres, les financeres i les de capital.
- d) Les operacions corrents, les de capital i les del fons de contingència i altres imprevistos.

31. (PREG. RESERVA ESTABILITZACIÓ). D'acord amb la Llei 19/2014, de 20 de desembre de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les sol·licituds d'accés a la informació pública s'han de resoldre en el termini de/d':

- a) 10 dies.
- b) 15 dies.
- c) Un mes.
- d) Tres mesos.

32. (PREG. RESERVA ESTABILITZACIÓ). En quin moment s'entén practicada una notificació per mitjans electrònics?

- a) Quan és avisada per correu electrònic que la notificació és a la seva disposició.
- b) Quan la persona interessada accedeix al seu contingut.
- c) En posar-se a disposició de la persona interessada a la seu electrònica de l'administració o organisme actuant.
- d) Segons el que disposi cada administració o organisme.

33. Un d'aquests recursos no formen part de les hisendes de les entitats locals:

- a) una subvenció.
- b) Una taxa.
- c) Un preu públic.
- d) L'IVA.

34. A més de l'ordre del dia, quin altre document s'envia amb la convocatòria d'un Ple, Comissió Informativa o Junta de Govern Local.

- a) L'esborrany de l'acta de la sessió anterior.
- b) Els precs i preguntes que han presentat per escrit els regidors.
- c) Els informes tècnics i jurídics sobre els punts que es debatan.
- d) Les propostes signades pel regidor delegat dels punts que han de ser objecte de debat.

35. La notificació defectuosa que contingui el text íntegre de l'acte que es notifica:

- a) L'interessat no podrà interposar recurs contra l'acte notificat defectuosament.
- b) L'acte notificat mai podrà tenir efectes ja que es tracta d'un acte nul de ple dret.
- c) L'acte notificat mai tindrà efectes mentre no s'esmeni la notificació.
- d) L'acte notificat tindrà efectes si l'interessat interposa el recurs pertinent

36. La Llei 9/2017, de contractes del sector públic, té per objecte regular la contractació del sector públic, per garantir que aquesta s'ajusti als principis de:

- a) Desconcentració i descentralització de la contractació pública.
- b) Eficàcia i eficiència en la contractació.
- c) Discriminació i igualtat de tracte entre els licitadors/ores i coordinació entre les administracions públiques.
- d) Llibertat d'accés a les licitacions, publicitat i transparència dels procediments, i no discriminació i igualtat de tracte entre els licitadors/ores.

37. Segons l'article 16 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes de sector públic, els contractes d'adquisició de programes d'ordinadors fets a mida tenen la consideració de:

- a) Contracte de gestió de serveis.
- b) Contracte de serveis.
- c) Contracte de subministrament.
- d) Contracte de consultoria i assistència.

38. D'acord amb la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, són elements del municipi:

- a) El territori, la població i l'organització.
- b) El padró d'habitants i el padró fiscal.
- c) El pla general metropolità i el planejament derivat.
- d) L'organització política i executiva.

39. L'impost sobre béns immobles:

- a) És un tribut directe d'exacció voluntària per als ajuntaments.
- b) És un tribut indirecte d'exacció voluntària per als ajuntaments.
- c) És un tribut directe d'exacció obligatòria per als ajuntaments.
- d) És un tribut indirecte d'exacció obligatòria per als ajuntaments.

40. Al front de l'estructura executiva de l'Ajuntament de Badalona es situa:

- a) El secretari/ària general.
- b) El director/a general.
- c) El/la gerent de Govern.
- d) El coordinador/a general.

41. Quins tipus de signatura electrònica reconeix la llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica?

- a) Ordinària, avançada i unitària.
- b) Bàsica, binària i complexa.
- c) Ordinària, avançada i reconeguda.
- d) Ordinària, binària i avançada.

42. Els contractes patrimonials són contractes privats que:

- a) Resten exclosos de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la seva adjudicació és regeix pel dret privat.
- b) Resten exclosos de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP) i s'adjudiquen directament.
- c) Resten exclosos de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP), sens perjudici que per a la seva adjudicació s'ha de realitzar per qualsevol procediment de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP).
- d) Resten sotmesos en la seva totalitat al règim previst a la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP).

43. D'acord amb la Llei general tributària, els tributs poden ser:

- a) Impostos directes, multes i taxes.
- b) Impostos, taxes i contribucions especials.
- c) Impostos indirectes, multes i taxes.
- d) Preus públics, impostos i taxes.

44. La intervenció i comprovació material de les inversions forma part de l'exercici de:

- a) Funció control financer.
- b) Auditoria pública.
- c) Funció interventora.
- d) Funció de control de l'eficàcia.

45. Són contractes de serveis harmonitzats aquells contractes que:

- a) Superen l'import de 209.000 euros com a valor estimat per serveis inclosos a l'annex IV.
- b) Igualen o superen l'import de 209.000 euros com a valor estimat per a serveis sempre que siguin celebrats per una administració local.
- c) No existeix un llindar comunitari per als contractes celebrats per les Administracions públiques.
- d) Només siguin serveis de l'annex IV sota la modalitat de concessió.

46. La mesa de contractació és un òrgan:

- a) D'assistència obligatòria als òrgans de contractació en els procediments oberts, oberts simplificats, restringits, diàleg competitiu, licitació amb negociació, i associació per a la innovació.
- b) D'assistència potestativa als òrgans de contractació en els procediments oberts, oberts simplificats, restringits, diàleg competitiu, licitació amb negociació, i associació per a la innovació.
- c) De contractació en els procediments oberts, oberts simplificats, restringits, diàleg competitiu, licitació amb negociació, i associació per a la innovació en tots els municipis que no siguin de gran població.
- d) De resolució de recursos en els procediments oberts, oberts simplificats, restringits, diàleg competitiu, licitació amb negociació, i associació per a la innovació.

47. Tal i com s'estableix a l'article 30.1 del RD 500/1990, els crèdits consignats en el pressupost de despeses es poden trobar en qualsevol de les tres situacions següents:

- a) Crèdits inicials, crèdits definitius i crèdits modificats.
- b) Crèdits aprovats, crèdits modificats i crèdits de baixa per retenció.
- c) Crèdits no disponibles, crèdits disponibles i crèdits ordenats.
- d) Crèdits disponibles, crèdits retinguts pendents d'utilització, crèdits no disponibles.

48. El dret per a sol·licitar la devolució d'ingressos indeguts d'un tribut municipal:

- a) Sempre prescriu als quatre anys a comptar des del dia següent a la finalització del termini per a presentar l'autoliquidació de l'impost.
- b) Prescriu als quatre anys a comptar des del dia següent a aquell en què es va realitzar l'ingrés indegut o des del dia següent a la finalització del termini per a presentar l'autoliquidació si l'ingrés indegut es va realitzar dins d'aquest termini.
- c) Prescriu en tot cas als quatre anys des del dia en què es va realitzar l'ingrés indegut.
- d) Prescriu als quatre anys des del dia en què es va realitzar l'ingrés indegut i aquest termini no s'interromp per cap motiu.

49. Els Ajuntaments han d'aplicar una bonificació sobre la quota íntegra de l'Impost sobre Béns Immobles:

- a) Als subjectes passius que ostentin la condició de titulars de família nombrosa.
- b) Als béns immobles d'ús residencial destinats a habitatge amb renda limitada per una norma jurídica.
- c) Als habitatges de protecció oficial, prèvia petició de l'interessat en els termes que estableix la Llei.
- d) Als béns immobles en els que s'hagin instal·lat sistemes per a l'aprofitament tèrmic o elèctric de l'energia provinent del sol.

50. En el cas que una empresa adjudicatària d'un contracte del sector públic vulgui cedir el seu contracte caldrà que:

- a) No ho prohibeixi el plec de clàusules administratives, que el cedent ho sol·liciti a l'òrgan de contractació, que el cessionari disposi de la mateixa solvència exigida al cedent i constitueixi la garantia definitiva.
- b) Només que ho comuniqui a l'òrgan de contractació per tal que disposi o no la seva autorització en el termini de 20 dies, cas contrari s'entendrà autoritzat per silenci administratiu.
- c) Que el cessionari ho comuniqui amb 20 dies d'antelació a la mesa de contractació i que sol·liciti al cedent la subrogació del contracte.
- d) No és possible la cessió de contractes en la normativa de contractes del sector públic, llevat que sigui exclusivament per acreditar la solvència amb mitjans externs a l'empresa adjudicatària.

51. Els plecs de clàusules que regeixen la licitació s'han d'aprovar:

- a) De forma prèvia a la fiscalització de l'expedient.
- b) Després de la licitació.
- c) Després de l'anunci de formalització, i sempre abans de la formalització del contracte.
- d) Prèvia o conjuntament amb l'autorització de despesa.

52. Què és el Padró Municipal d'Habitants?

- a) El registre administratiu, dependent del Registre Civil, en el que s'han d'inscriure totes les persones que treballen i viuen en un municipi.
- b) El document públic, l'administració i custòdia del qual correspon al municipi per a la defensa dels drets i interessos dels seus habitants.
- c) El registre administratiu on consten els veïns d'un municipi.
- d) El registre públic on consten les dades de la població del municipi.

53. Pel que fa a l'execució del pressupost de despeses, en quina de les següents fases es reserva el crèdit pressupostari una vegada s'ha adquirit el compromís de despesa davant d'un tercer determinat per un import determinat?

- a) Fase de la designació de la despesa.
- b) Fase de l'autorització de la despesa.
- c) Fase del reconeixement de la despesa.
- d) Fase de la disposició de la despesa.

54. L'estat de consolidació s'haurà de presentar:

- a) Com a mínim a nivell d'àrea de despesa i capítol.
- b) Desglossat per aplicació pressupostària.
- c) Desglossat per aplicació pressupostària i especificant les eliminacions practicades per operacions internes.
- d) Com a mínim a nivell de política de despesa i articles.

55. En quins casos seria possible el reintegrament de les subvencions?

- a) Compliments dels objectius previstos.
- b) Compliment de la publicitat de la subvenció.
- c) Subvenció superior al cost de l' activitat subvencionada.
- d) Cost de la subvenció atorgada no superior al cost de l' activitat.

56. Si per resolució judicial ferma resultés anul·lat part del text de l'ordenança fiscal reguladora d'un tribut municipal:

- a) L'entitat local haurà d'anul·lar d'ofici tots els actes dictats en aplicació del text de l'ordenança fiscal anul·lat.
- b) Prèvia sol·licitud de l'interessat, tots els actes dictats en aplicació de l'ordenança s'hauran d'anul·lar.
- c) Es mantindran els actes fermes o consentits dictats a l'empara de l'ordenança que resulti anul·lada, excepte quan expressament ho prohibís la sentència.
- d) L'anul·lació d'una ordenança fiscal per sentència no té cap efecte sobre els actes que es puguin dictar en aplicació de la mateixa.

57. El model de comptabilitat bàsic es caracteritza per:

- a) Ús de la partida simple.
- b) El compte general comprèn tan sols informació sobre l'execució pressupostària i sobre tresoreria.
- c) No és necessari fer seguiment dels recursos afectats.
- d) El romanent de tresoreria té un format bàsic a diferència del model normal i simplificat.

58. Per aprovar el compte general de cada exercici caldrà:

- a) Aprovar pel Ple abans del dia 1 d'octubre, incorporant l'informe de la Comissió Especial de Comptes, tot i que no és preceptiu.
- b) Aprovar pel Ple abans del dia 31 d'octubre, incorporant l'informe de la Comissió Especial de Comptes.
- c) sotmetre abans de l'1 de setembre de l'exercici immediat següent a informe de la Comissió Especial de Comptes de l'entitat local.
- d) sotmetre abans de l'1 de juny de l'exercici immediat següent a informe de la Comissió Especial de Comptes de l'entitat local.

59. Quin és el procediment ordinari de concessió d'una subvenció:

- a) Concurrencia pública.
- b) Subvencions nominatives.
- c) Subvencions excepcionals.
- d) Subvencions derivades d'una norma de rang legal.

60. Quin d'aquests impostos municipals no és de recaptació obligatòria en els Ajuntaments.

- a) L'impost de béns immobles.
- b) L'impost sobre vehicles de tracció mecànica.
- c) L'impost sobre l'increment de valors dels terrenys de naturalesa urbana.
- d) L'impost d'activitats econòmiques.

61. Quants articles té la Constitució Espanyola de 1978?

- a) 148
- b) 189
- c) 169
- d) 178

62. D'acord amb la Llei 19/2014, de 20 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, el dret a accedir a la informació pública es pot exercir a partir dels:

- a) setze anys.
- b) divuit anys.
- c) catorze anys.
- d) No està establerta cap edat.

63. La motivació d'una sol·licitud d'accés a la informació, segons la Llei 19/2014, de 20 de desembre de transparència, accés a la informació pública i bon govern:

- a) És un requisit ineludible per facilitar la informació.
- b) Serà causa d'inadmissió de la sol·licitud.
- c) Les dues respostes anteriors són certes.
- d) Es deixa a decisió del sol·licitant.

64. Si la sol·licitud d'iniciació presentada a instància de part no reuneix els requisits que la legislació exigeix:

- a) S'ha d'inadmetre la sol·licitud en el termini de 10 dies.
- b) S'ha d'admetre la sol·licitud amb la condició que l'interessat, en el termini de 5 dies, esmeni la falta o aportï els documents preceptius.
- c) S'ha de requerir a l'interessat perquè en el termini de 20 dies, esmeni la falta o aportï els documents preceptius.
- d) S'ha de requerir a l'interessat perquè en el termini de 10 dies, esmeni la falta o aportï els documents preceptius.

65. Són nuls de ple dret els actes de les administracions públiques:

- a) Que incorrin en la desviació de poder.
- b) Que es realitzin fora del temps establert.
- c) Que no tinguin els requisits formals indispensables per assolir el seu fi o donin lloc a la indefensió dels interessats.
- d) Dictats per un òrgan manifestament incompetent per raó de la matèria o del territori.

66. El perfil del contractant és:

- a) Un entorn virtual on cada empresari exposa els seus productes.
- b) Un espai a internet obligatori on cada òrgan de contractació agrupa i difon la seva activitat contractual amb caràcter oficial.
- c) Un espai no obligatori per a exposar únicament l'adjudicació de contractes del sector públic.
- d) Un entorn virtual només per a presentar ofertes a cada ens del sector públic.

67. Contra l'aprovació de les ordenances fiscals es pot interposar, a partir de la seva publicació en el BOP:

- a) Únicament el recurs contenciós administratiu.
- b) El recurs potestatiu de reposició.
- c) El recurs d'alçada.
- d) Cap recurs.

68. En l'àmbit de l'Administració local, les delegacions de competències de l'alcalde s'han de fer per mitjà de:

- a) Ban.
- b) Ordenança.
- c) Reglament.
- d) Decret.

69. Les Bases d'Execució s'aproven:

- a) Cada quatre anys, juntament amb el Programa d'Actuació Municipal.
- b) Anualment juntament amb el pressupost general.**
- c) Anualment juntament amb el pressupost prorrogat.
- d) Cada quatre anys, juntament amb l'Annex d'Inversions i la relació dels compromisos de despeses plurianuals.

70. Els preus públics es defineixen a la Llei reguladora de les hisendes locals com:

- a) Tributs que les entitats locals poden establir per la prestació de serveis o realització d'activitats públiques de competència de l'entitat local.
- b) Tributs que, juntament amb les taxes i les contribucions especials, integren la hisenda pública municipal.
- c) Tributs que, juntament amb els impostos, les taxes i les contribucions especials, integren la hisenda pública municipal.
- d) Cap de les anteriors és correcta.**

71. L'activitat de foment dels ens locals:

- a) S'ha d'ajustar als principis de legalitat, de no-discriminació, de necessitat i proporcionalitat amb l'objectiu que es persegueix.**
- b) S'exerceix de conformitat amb els principis de publicitat, objectivitat, lliure concurrència i igualtat, i amb una adequació a la legalitat pressupostària.
- c) S'exerceix de conformitat als principis de legalitat i respecte a la llibertat individual.
- d) S'ha d'ajustar als principis de publicitat i legalitat.

72. L'obligat tributari podrà sol·licitar un fraccionament del pagament del deute pendent:

- a) En qualsevol moment anterior a la notificació de la diligència d'embargament de béns.
- b) En qualsevol moment abans que s'hagi notificat la provisió de constrenyiment.
- c) En qualsevol moment anterior a la notificació de l'acord d'alienació de béns embargats.**
- d) Cap de les anteriors és correcta.

73. D'acord amb la Constitució espanyola de 1978, l'Estat s'organitza territorialment:

- a) En municipis, comarques, províncies i les Comunitats Autònomes que es constitueixin.
- b) En Municipis, províncies, cabildos i en les Comunitats Autònomes que es constitueixin.
- c) En Municipis, províncies i en les Comunitats Autònomes que es constitueixin.**
- d) En Municipis, comarques, províncies, cabildos i en les Comunitats Autònomes que es constitueixin.

74. La presentació d'una sol·licitud de fraccionament o ajornament dins del període de pagament voluntari:

- a) Impedeix l'inici del període executiu, i per tant la meritació dels interessos de demora i dels recàrrecs del període executiu.
- b) Impedeix l'inici del període executiu però no la meritació de l'interès de demora.**
- c) Impedeix la meritació dels interessos de demora durant el temps que l'Administració tardi en emetre la resolució corresponent, ja sigui de concessió o de denegació.
- d) Impedeix la meritació de l'interès de demora, que només serà exigible quan la persona interessada no pagui qualsevol de les fraccions establertes a la resolució de concessió.

75. Les infraccions greus dels funcionaris prescriuen:

- a) Als 3 anys.
- b) Als 2 anys.
- c) A l'any.
- d) Als 6 mesos.

76. L'import del pressupost base de licitació d'un contracte indica el límit màxim de despesa que pot comprometre l'òrgan de contractació, per aquest motiu el pressupost ha de ser:

- a) Adequat als preus de mercat i contemplant totes les despeses directes i indirectes d'execució del contracte així com altres despeses eventuais calculades per a la seva determinació, i l'IVA aplicable si s'escau.
- b) Orientat a cobrir les despeses d'execució directes, sense incloure en cap cas l'IVA, ja que és una despesa tributària que només ha de satisfer l'òrgan de contractació.
- c) D'acord amb els preus de mercat i incorporant les possibles pròrrogues o modificacions del contracte.
- d) Limitat només a les despeses que per recursos humans sigui necessari considerar d'acord amb el conveni col·lectiu del sector aplicable.

77. En els procediments oberts simplificats es poden incloure criteris d'adjudicació que siguin:

- a) Subjectius i automàtics, sempre que els subjectius no signifiquin més del 75% de la puntuació total a assolir.
- b) Subjectius i automàtics, sempre que els automàtics no signifiquin més del 75% de la puntuació total a assolir.
- c) Subjectius i automàtics, sempre que els subjectius no signifiquin més del 25% de la puntuació total a assolir, o en el cas de prestacions de caràcter intel·lectual no podrà superar el 45% de la puntuació total a assolir.
- d) Només criteris automàtics, ja que en cap cas els procediments simplificats poden contemplar criteris d'adjudicació subjectius.

78. La suspensió del contracte per part de l'administració comportar en tot cas:

- a) La imposició de penalitats i si s'escau resolució del contracte.
- b) Un reajustament de terminis establint nova data de finalització.
- c) La possibilitat que el contractista sol·liciti una pròrroga pel termini que ha estat suspès.
- d) L'abonament al contractista els danys i perjudicis efectivament suportats.

79. Les condicions especials d'execució de caràcter social, ètic i mediambiental són:

- a) Una forma de contractar fonamentada en el cost de les prestacions.
- b) Una forma de contractar fonamentada en la responsabilitat social i mediambiental de les administracions públiques..
- c) Obligatòries en tot cas, i com a mínim s'ha d'incloure una de elles.
- d) Uns criteris d'adjudicació fonamentats en la millora voluntària de les condicions socials, ètiques o mediambientals.

80. Quina de les següents afirmacions sobre el pressupost prorrogat és certa?

- a) Es prorroguen tots els crèdits definitius del pressupost anterior.
- b) Es prorroguen tots els crèdits inicials del pressupost anterior, tenint en compte les modificacions que hagin tingut lloc sobre els mateixos.
- c) El pressupost prorrogat entra en vigor durant el mes de gener, sempre i quan durant aquest mes no hagi entrat en vigor el pressupost corresponent.
- d) En tant que no s'aprovi el pressupost definitiu, el prorrogat podrà ser objecte de qualsevol de les modificacions previstes per la Llei.

PREGUNTES DE RESERVA CONVOCATÒRIA LLIURE

81. D'acord a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, el sector públic institucional està integrat per, entre d'altres:

- a) Qualsevol organismes públics i entitats de dret públic vinculats o dependents de les administracions públiques**
- b) Les entitats de dret privat vinculades o independents de les administracions públiques
- c) Les universitats públiques i les privades
- d) Totes les entitats, els organismes i les universitats que es regeixen pels principis rectors

82. D'acord amb l'article 120 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, quan l'Administració ha de contractar de forma immediata a causa d'una situació catastròfica, la contractació haurà de seguir la tramitació:

- a) Ordinària.
- b) D'emergència.**
- c) Especial.
- d) D'urgència.