IV. Administración Local

AYUNTAMIENTOS

DE LANGREO

ANUNCIO. Bases específicas para la dotación de una plaza de Inspector-Gestor del Área Rural, por turno de promoción interna, y correspondiente a la oferta pública de empleo de 2019.

OFERTA DE EMPLEO PÚBLICO DEL AYUNTAMIENTO DE LANGREO PARA EL AÑO 2019

BASES ESPECÍFICAS PARA LA PROVISIÓN POR EL TURNO DE PROMOCIÓN INTERNA DE UNA PLAZA DE INSPECTOR-GESTOR DE OFICIOS DE ADMINISTRACIÓN ESPECIAL, CON DESTINO INICIAL AL ÁREA DE MEDIO RURAL

Bases generales de la presente convocatoria: Se aplicarán las aprobadas por Resolución del Concejal Delegado de Personal de fecha 14 de enero de 2021, y publicadas en el BOPA, número 21 de fecha 2 de febrero de 2021, referidas a la determinación de los Criterios y Bases Generales que han de regir, en el ámbito del Ayuntamiento de Langreo, los procesos selectivos por promoción interna para la dotación fija de plazas de su plantilla incluidas en las ofertas públicas de empleo.

1.—*Objeto de la convocatoria.*

Se convoca a todas las personas interesadas en optar a la presente Convocatoria para dotar como funcionario de carrera de la Plantilla una plaza de Inspector-Gestor, con destino inicial al Área de Medio Rural del Ayuntamiento de Langreo, perteneciente a la Escala de Administración Especial, Subescala: Servicio Especiales; Clase: Inspector-Gestor, Grupo C, Subgrupo C2, conforme se establece en el artículo 76 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, regulador el Estatuto Básico del Empleado Público, incluida en la Oferta Pública de Empleo, OPE, del Ayuntamiento de Langreo para el año 2019, publicada en el BOPA de fecha 27 de febrero de 2019, apartado f) de Funcionarios.

El sistema de selección de los aspirantes presentados será el de concurso-oposición por promoción interna entre empleados fijos de la plantilla del Ayuntamiento de Langreo que cumplan los requisitos establecidos en las presentes bases y acrediten una experiencia de, al menos, dos años como empleado fijo de la plantilla al servicio del Ayuntamiento de Langreo.

2.—*Requisitos de los aspirantes.*

Los aspirantes además de los requisitos establecidos en la base tercera de las bases generales de la convocatoria separada para la provisión por el turno de promoción interna de plazas de la Plantilla del Ayuntamiento de Langreo, deberán reunir los siguientes:

2.1.—Estar en posesión o en condiciones de obtener el título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria, ESO, Formación Profesional, básica, media o superior o equivalente.

Los aspirantes que hayan obtenido la titulación en el extranjero deberán estar en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso, la homologación.

2.2.—Requisitos específicos: Para facilitar la necesaria movilidad que exige el normal desarrollo de las tareas a realizar y desempeñar con las debidas garantías las funciones que tiene encomendadas el puesto de trabajo de Inspector-Gestor, en el Área de Medio Rural, ala que inicialmente se destinará el aspirante que obtenga la plaza, resulta preceptivo estar en posesión de los siguientes Permisos de Conducir:

a) El de la Clase A, al efecto de garantizar la movilidad en las zonas del Área Protegida, cortes de madera y senderos.

b) El de la clase B, al efecto de poder movilizarse y realizar traslados en vehículos para cuyo manejo habilita esta clase de permiso.

3.—*Solicitudes, modelos, plazos y orden de actuación.*

1.—Se aplicará lo establecido en las bases generales de la convocatoria separada para la provisión por el turno de Promoción Interna de ésta plaza que han sido aprobadas por el Ayuntamiento de Langreo.

2.—Los empleados fijos de la plantilla del Ayuntamiento de Langreo que deseen formar parte de la presente convocatoria pública, presentarán su solicitud, conforme a modelo que se establece en su anexo I que será entregado gratuitamente, y se presentará, junto con la demás documentación necesaria indicada en las bases generales y estas Bases Específicas en el plazo de 20 días hábiles a computar desde el día de la publicación de un anuncio en extracto de la presente convocatoria en el Boletín Oficial del Estado.

3.—Según el resultado del sorteo realizado por la Secretaría de Estado de Administraciones Públicas con fecha 15 de marzo de 2019, publicado en el BOE de fecha 18 de marzo, siguiente, el orden de actuación de los aspirantes se iniciará por aquellos aspirantes cuyo primer apellido comience por la letra "Q", atendiendo a éstos efectos a la ordenación alfabética del listado de los aspirantes admitidos, en el supuesto de que no exista ningún aspirante cuyo primer apellido comience por la letra "Q" el orden de actuación se iniciará por aquellos cuyo primer apellido comience por la letra "R", y así sucesivamente.

Cód. 2021-09268

4.—*Sistema Selectivo.*

El sistema selectivo será por concurso-oposición por promoción interna.

4.A.—Fase de oposición: La fase de oposición, consistirá en la realización de los dos ejercicios de carácter eliminatorio, que seguidamente se exponen:

4.A.1. Primer ejercicio, prueba teórica: Consistirá en contestar por escrito en un período máximo de dos horas, dos temas de entre los cuatro temas elegidos al azar, inmediatamente antes de la realización del ejercicio, por el Tribunal Seleccionador, de entre los incluidos en el temario que figura como anexo II de las presentes Bases.

El ejercicio se calificará de 0 a 10 puntos, siendo necesario para superarlo obtener un mínimo de 5 puntos.

En la puntuación se apreciará especialmente el volumen y compresión de los conocimientos, la claridad de la exposición y la capacidad de síntesis.

El ejercicio, tras ser fotocopiado, será leído y explicado ante el Tribunal, por el aspirante en un turno de lectura que será público. La alusión en la lectura a puntos no incluidos en el examen o exclusión de aspectos incluidos en el mismo, dará lugar a las disminuciones de nota o incluso eliminación del aspirante del proceso selectivo. El aspirante deberá contestar a todas las preguntas, aclaraciones y concreciones que le sean requeridas por el Tribunal Seleccionador.

4.A.2. Segundo ejercicio, prueba práctica: Consistirá en la resolución del supuesto o supuestos prácticos, establecidos por el Tribunal inmediatamente antes de su realización, relacionados con las funciones y tareas que tiene encomendadas el puesto de trabajo de Inspector-Gestor de Oficios en el ámbito del Ayuntamiento de Langreo.

El tiempo de realización del supuesto o supuestos prácticos, será determinado por el Tribunal Seleccionador inmediatamente antes de su comienzo.

El ejercicio será calificado de 0 a 10 puntos, siendo necesario para superarlo obtener un mínimo de 5 puntos.

En la puntuación se apreciará especialmente el volumen y compresión de los conocimientos, la claridad de la exposición y la capacidad de síntesis.

4.B.—Fase de concurso: La fase de concurso consistirá en el examen y valoración de los méritos debidamente acreditados dentro del plazo de presentación de la solicitud, con la aportación de la copia de la documentación precisa para acreditar cada uno de los méritos alegados. La puntuación máxima que se puede obtener en ésta fase se limitará a 9 puntos lo que supone el 30 por ciento respecto de la puntuación máxima que se pueda obtener en las tres pruebas de la fase de oposición de la presente convocatoria.

La fase de concurso que no tendrá carácter eliminatorio, ni podrá ser tenida en cuenta para superar la fase de oposición, comenzará una vez finalizada la fase de oposición y a ella accederán solamente las personas aspirantes que hayan superado la oposición.

La baremación de los méritos alegados y debidamente acreditados, se realizará acorde a lo que se establece en los siguientes apartados:

4.B.1. Experiencia profesional: Para la valoración de la experiencia profesional se requiere que el aspirante haya superado una prueba de acceso para pasar a realizar las mismas, esta valoración se fija en un máximo de 1,35 puntos lo que supone en torno al 15% de la puntuación total a otorgar en la fase de concurso, acorde a los pronunciamientos del Tribunal Constitucional sobre la valoración preferente otorgada a los servicios prestados en puestos de trabajo de la Administración en los procesos selectivos de concurso oposición.

En este sentido, la diferente valoración otorgada a los servicios prestados en el ámbito del Ayuntamiento de Langreo, respecto a otros Ayuntamientos y Administraciones Públicas, se fundamenta en los siguientes principios generales:

1.º La legítima política de personal de esta Administración local de poder valorar de manera proporcionada la experiencia profesional adquirida a su servicio mediante el desempeño de puestos de trabajo que requieren la aplicación de un acervo jurídico y competencial determinado, como es el conformado en el marco jurídico, los medios técnicos de gestión disponibles y el ámbito organizativo y competencial propio del Ayuntamiento de Langreo, que resulta claramente diferente del resto de Ayuntamientos y administraciones públicas.

2.º Las especiales circunstancias objetivas que concurren en el adecuado desempeño de los puestos de trabajo a desempeñar por los aspirantes, tal como resultan catalogados y valorados en la Relación de Puestos de Trabajo, RPT, del Ayuntamiento, y; a las tareas a desempeñar por los empleados que ocupan los mismos conforme se establece en el Manual de Funciones de los Puestos de Trabajo del Ayuntamiento de Langreo, con unas tareas, conocimientos técnicos, de gestión y tramitación administrativa, propios y singulares, respecto a los de otros Ayuntamientos o administraciones públicas.

Se valorarán los servicios efectivamente prestados en las administraciones públicas, de acuerdo con lo previsto en los artículos 2.1 y 61.3, del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, con la siguiente distribución:

a.1) Se asignará una puntuación de 0,340 puntos por cada año completo de experiencia en el mismo Grupo o Subgrupo de clasificación, Escala o especialidad, Plaza y Puesto de trabajo o Categoría Profesional de la Organización del Ayuntamiento de Langreo, a que se opta.

a.2) Se asignará una puntuación de 0,170 puntos por cada año completo de experiencia en Cuerpos, Escalas, Clases de Especialidad, plaza y puesto de trabajo o Categorías Profesionales homologables de otras Administraciones Públicas y organismos públicos dependientes de ellas.

a.3) Se asignará una puntuación de 0,030 puntos por cada año completo de experiencia en el Grupo o Subgrupo, Plaza y Puesto de trabajo inferior al que se opta por Promoción Interna de la Organización del Ayuntamiento de Langreo.

Cód. 2021-09268

A efectos de valoración de los períodos inferiores a un año, se puntuarán por el Tribunal proporcionalmente en función de los días naturales restantes, y acorde a la puntuación anual que les corresponda según lo indicado en los tres apartados anteriores.

Los servicios prestados deberán ser acreditados mediante certificación que será elaborada por la Unidad de Personal previa indicación expresa al respecto del aspirante en su solicitud.

Los servicios efectivamente prestados por el aspirante en el Ayuntamiento de Langreo serán acreditados por certificación tramitada al efecto por la Unidad de Personal, previo informe del o los responsables directos del empleado que los solicite, cuando los servicios hayan sido prestado en otro Ayuntamiento o Administración Pública deberán ser acreditados mediante certificación expedida por el órgano competente de la misma indicando, el grupo o subgrupo de clasificación, la plaza y puesto de trabajo ocupado, las principales tareas que desempeñaba, y; el tiempo de desempeño de las mismas.

4.B.2. Antigüedad en la Administración Pública: La valoración de la antigüedad al servicio de la Administración que acrediten los aspirantes se fija en un máximo de 3,6 puntos lo que supone en torno al 40% de la puntuación total a otorgar en la fase de concurso, y se aplicará computando los servicios reconocidos al aspirante al amparo de lo dispuesto en la Ley 70/1978, de 26 de diciembre, de Reconocimiento de Servicios Previos en la Administración Pública, considerándose razonable y proporcionada, la valoración de la antigüedad que se propone acorde a lo establecido al efecto por la Jurisprudencia del Tribunal Constitucional.

Se valorará a razón 0,20 puntos por año de antigüedad debidamente acreditado. Los períodos inferiores a un año, se puntuarán por el Tribunal proporcionalmente en función de los días naturales restantes, y acorde a la puntuación anual que les corresponda según lo indicado en el apartado anterior.

4.B.3. Formación y perfeccionamiento profesional: Se valorarán como criterio general, los méritos descritos en el presente apartado, con un máximo de 3,15 puntos lo que supone en torno al 35% de la puntuación total a otorgar en la fase de concurso, conforme al contenido de los méritos y requisitos de acreditación que se indican a continuación.

Requisitos de los cursos: Los cursos o actividades formativas deberán estar relacionados con las funciones y tareas propias de los puestos de trabajo a los que pueda ser destinado conforme a la RPT del Ayuntamiento de Langreo, el titular de la Plaza que se va a dotar con la convocatoria pública por el turno de promoción interna que se convoca y; deberán haber sido organizados o impartidos en colaboración o de forma exclusiva por una Administración Pública, Organismo Autónomo o empresa dependiente de ella, o Plan de Formación de empleados públicos, un centro de enseñanza público o privado, Universidades, Colegios Profesionales, o entidades formativas que tengan reconocida por la Administración competente la expedición de títulos con validez oficial para la correspondiente habilitación profesional o académica.

No se computarán los cursos conducentes a la obtención de un título universitario o especialización académica. Toda aquella formación que pueda ser puntuada en el apartado "Formación académica", no computará en éste apartado. En aquellos casos en los que la formación se presente en créditos ECTS la correspondencia será de 25 horas de formación por cada crédito.

Se valorarán tanto los cursos presenciales como los realizados "on line", conforme a la siguiente baremación en función del grado de aprovechamiento acreditado mediante copia o certificación oficial del título correspondiente, en la que, necesariamente, deberán figurar las horas lectivas impartidas; así como, el grado de aprovechamiento del aspirante, computándose, en caso contrario, como mera asistencia:

a) Cuando se acredite haber superado una prueba o evaluación u obtenido el aprovechamiento del curso o acción formativa de que se trate, se puntuará con 0,010 por cada hora lectiva, con un máximo de 1,00 puntos por cada curso.

b) Cuando sólo se acredite haber asistido al curso o acción formativa de que se trate, se puntuará con 0,005 por cada hora lectiva, con un máximo de 0,50 puntos por cada curso.

La asistencia a cursos con una misma materia recibida en varias ediciones sólo otorga derecho a que sea valorada la edición más reciente.

No serán objeto de valoración los cursos que formen parte de un plan de estudios para la obtención de una titulación académica oficial.

4.B.4. Formación académica: Se valorarán acorde a los criterios indicados, con un máximo de 0,90 punto lo que supone sobre el 10% de la puntuación total a otorgar en la fase de concurso, aquellas titulaciones académicas oficiales, de las que esté en posesión el aspirante, o en condiciones de obtener, una titulación con validez académica oficial y de superior nivel, siempre que sea distinta a la exigida para acceder a la Plaza y Puesto de Trabajo o Categoría Profesional a la que se opta.

En función del Grupo de clasificación profesional correspondiente a la plaza que se vaya a dotar, en las Bases Específicas de Selección de cada convocatoria se puntuarán éstos méritos conforme al siguiente baremo:

— Para plazas del grupo profesional, C:
  - Título de Diplomado, Ingeniero Técnico o equivalente: 0,65 puntos.
  - Título de Técnico Grado Superior de Formación Profesional o equivalente: 0,45 puntos.
  - Título Técnico Grado medio de FP, Bachiller o equivalente: 0,15 puntos.

La calificación de la fase de concurso sólo se hará pública con respecto a aquellos aspirantes que hubieran superado la fase de oposición.

Los aspirantes tendrán un plazo de 10 días hábiles, contados a partir del día siguiente al de publicación de la calificación de la fase de concurso para hacer las alegaciones que estimen fundadas.

Cód. 2021-09268

5.—*Calificación final del proceso selectivo.*

La calificación final (CF) solo se aplicará a aquellos aspirantes que hayan superado la fase de oposición del proceso selectivo y vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en cada uno de los ejercicios de la fase de Oposición, más la obtenida en la fase de concurso.

En caso de empate, siempre que afecte a aspirantes que tengan opciones a obtener la plaza fija convocada, se aplicaría lo establecido al efecto en las Bases Generales realizando un nuevo ejercicio a los solos efectos de desempatar, y si este persiste, también con el resultado del ejercicio, el Tribunal resolverá mediante un sorteo público.

Cuando el empate se produzca entre aspirantes que no tengan opción a obtener plaza fija, se resolverá la situación aplicando los criterios establecidos en el artículo 7 del Reglamento Regulador de la Selección del Personal no Permanente y del Funcionamiento de las Bolsas de Trabajo del Ayuntamiento de Langreo.

6.—*Presentación de documentos.*

Además de la documentación señalada en la base undécima de los criterios y bases generales que han de regir, en el ámbito del Ayuntamiento de Langreo, los procesos selectivos en convocatoria pública por promoción interna para la dotación fija de plazas de personal de su plantilla, incluidas en las Ofertas Públicas de Empleo, el aspirante seleccionado deberá aportar en el plazo de veinte días naturales, a contar desde el día siguiente a aquél en que se hiciera pública la lista definitiva de aspirantes aprobados en el Tablón de Edictos del Ayuntamiento y en su página web institucional en Internet, www.langreo.as, la documentación que a continuación se establece:

1.—Copia autenticada o fotocopia acompañada de original para su compulsa de la titulación exigida para poder participar en la presente convocatoria o justificante de haber abonado los derechos para su expedición. En el supuesto de haber invocado un título equivalente al exigido, habrá de acompañarse un certificado expedido por el órgano competente que acredite la citada equivalencia.

Cuando la titulación aportada se hubiera obtenido en el extranjero se deberá aportar la documentación de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso, la homologación.

2.—Los originales de toda la documentación oficial y fehaciente de los méritos alegados en la fase de concurso al efecto de compulsar las copias aportadas y dejar constancia en el expediente de la veracidad de todos los méritos alegados.

3.—Copia autenticada o fotocopia acompañada de original para su compulsa del permiso de conducir de las clases A y B.

4.—Los aspirantes que hayan alegado algún tipo de discapacidad deberán aportar certificado vigente acreditativo de su grado de discapacidad expedido por el órgano competente de la Comunidad Autónoma del Principado de Asturias. En todo caso, deberá aportar la certificación de compatibilidad con el desempeño de las tareas y funciones correspondientes a los puestos de trabajo a lo que, conforme establece la Relación de Puestos del Ayuntamiento de Langreo, pueda ser destinado el ocupante de la plaza convocada.

5.—Informe de aptitud de los servicios médicos del Servicio de Prevención Ajeno contratado por el Ayuntamiento de Langreo, acreditando que puede desempeñar todas las tareas del puesto de trabajo de la RPT del Ayuntamiento de Langreo al que pueda ser destinado un Inspector-Gestor de Oficios.

6.—Conforme a lo establecido en el artículo 23.2 del RD 364/1995, de 10 de enero, regulador del Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la AGE, quienes dentro del plazo indicado, salvo los casos de fuerza mayor, no presentaren la documentación exigida en las bases de la convocatoria o del examen de la misma se dedujese que carecen de alguno de los requisitos exigidos por las mismas, no podrán ser nombrados funcionarios de carrera o contratados como empleados fijos de la plantilla al servicio del Ayuntamiento de Langreo, para ocupar reglamentariamente la plaza convocada, quedando automáticamente anuladas todas sus actuaciones, y, sin perjuicio de la responsabilidad en la que pudieran haber incurrido por falsedad en sus solicitudes de participación.

7.—En el supuesto de que existan más de un puesto de trabajo a dotar, tras la aportación de la documentación exigida con anterioridad, se publicará en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Langreo y la página web institucional en Internet, www.langreo.as, la relación de los puestos de trabajo a dotar por el aspirante que haya superado la convocatoria al efecto de que procedan, en el citado plazo, a la presentación de su solicitud de adjudicación de los destinos, si en el plazo de veinte días naturales el aspirante no hubiera presentado su solicitud de adjudicación del destino a un determinado puesto, se le adjudicará el puesto de trabajo que no hubiera sido asignado a ningún otro aspirante y cuya dotación resulte más urgente en función de la necesidades del servicio.

7.—*Funciones del puesto de trabajo al que está previsto destinar inicialmente al aspirante.*

Las especificadas en el "Manual de funciones" para el puesto de trabajo al que, conforme a lo establecido en la Relación de Puestos de Trabajo, pueda ser destinado un "Inspector-Gestor Administrativo".

8.—*Categoría del Tribunal:*

Conforme a lo establecido en el artículo 30 del Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, Sobre Indemnizaciones por Razón del Servicio, el Tribunal Seleccionador se clasifica a los efectos legales pertinentes en la tercera categoría.

9.—*Derechos de examen.*

Se establece en 30 euros que deberán ser abonados por los aspirantes para poder ser admitidos a formar parte de lista definitiva de admitidos, o justificar la exención del pago de la indicada cantidad conforme a lo establecido en las Bases Generales.

Cód. 2021-09268

ANEXO I

SOLICITUD DE LA CONVOCATORIA PARA OPTAR A UNA PLAZA DE INSPECTOR-GESTOR DE OFICIOS, POR TURNO DE PROMOCIÓN INTERNA

D....., mayor de edad, con DNI. nº.....Ocupando plaza de……..……y domiciliado en C/…….....de,.....
Tfno…..……Correo electrónico……

EXPONE

Que habiendo sido convocadas pruebas selectivas para la provisión por el Sistema de Concurso-Oposición por Promoción Interna, de UNA plaza de Inspector-Gestor, Personal de Oficios, con destino inicial al puesto de Inspector-Gestor Administrativo de Medio Rural, cuyas Bases Generales han sido publicadas en BOPA de 2 de febrero de 2021 y las Específicas en el Boletín Oficial del Principado de Asturias, núm....., de fecha.....de.....de 201__.

MANIFIESTA

Que reúne todos y cada uno de los requisitos exigidos en la Base General Tercera y en las presentes Bases Específicas y declara expresamente su compromiso de manejar toda clase de vehículos para los que autoriza los permisos de conducir de las Clases A y B.

SOLICITA

Tenga por presentada la presente solicitud dentro del plazo concedido al efecto y sea admitido para tomar parte en la presente convocatoria.

En Langreo, a..... de.....de 2021

(firma)

*NOTA: Se adjuntan las fechas y documentos exigidos en las Bases Generales y Específicas*_____

CLÁUSULA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

El Ayuntamiento de Langreo, sito en Plaza de España, s/n, 33900, Langreo, tratará como responsable sus datos personales con el objeto de gestionar los procedimientos de provisión de plazas y puestos de trabajo del Ayuntamiento de Langreo. El tratamiento de datos queda legitimado, mediante Consentimiento del interesado. Los datos proporcionados se conservarán por tiempo indefinido salvo solicitud de eliminación de forma expresa por parte del interesado o hasta que se haya cumplido el plazo de prescripción de posibles responsabilidades nacidas del tratamiento. No serán utilizados para elaborar decisiones automatizadas, y no podrán ser cedidos a terceros salvo en los supuestos previstos en la normativa vigente de protección de datos de carácter personal. No están previstas transferencias internacionales de datos. El interesado podrá ejercer ante esta entidad, en la dirección arriba indicada o por correo electrónico en la dirección datospersonales@ayto-langreo.es su derecho a acceder a sus datos, solicitar su rectificación, supresión, limitación en el tratamiento, cancelación de los datos y oposición a su tratamiento.

En Langreo, a _____de _____ de 2021

Conforme, el Solicitante,

Fdo. D._____

SR/A. CONCEJAL DELEGADO/A DE PERSONAL DEL AYUNTAMIENTO DE LANGREO

Cód. 2021-09268

Anexo II

TEMARIO DE LA CONVOCATORIA POR PROMOCIÓN INTERNA, PARA DOTAR UNA PLAZA DE INSPECTOR-GESTOR

Tema 1.—La constitución española de 1978. Estructura y contenido. Derechos y deberes fundamentales de los españoles. Garantía y suspensión de los mismos.

Tema 2.—Fuentes del Derecho Administrativo. Principios de actuación de la Administración Pública.

Tema 3.—El Municipio: Las competencias municipales. La organización municipal. Órganos necesarios.

Tema 4.—La potestad reglamentaria de las Entidades Locales. Las Ordenanzas y Reglamentos de las Entidades Locales. Clases. Procedimientos de elaboración y aprobación.

Tema 5.—El acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos. Ámbito de aplicación y principios generales. El derecho de los ciudadanos a relacionarse con la Administración por medios electrónicos. La sede electrónica.

Tema 6.—La iniciación del procedimiento administrativo: clases, subsanación y mejora de solicitudes. Actuaciones previas a la iniciación del procedimiento medidas provisionales. La información al interesado de las notas básicas del procedimiento.

Tema 7.—La ordenación e instrucción del procedimiento administrativo: finalidad y actuaciones que comprende. La intervención del interesado en el procedimiento. La prueba. Los informes. El trámite de audiencia y las actuaciones complementarias.

Tema 8.—La terminación del procedimiento administrativo: formas. Contenido de la resolución expresa. La terminación convencional. El desistimiento y la renuncia. La caducidad del procedimiento.

Tema 9.—Los recursos administrativos. Actos susceptibles de recurso administrativo. Reglas generales de tramitación de los recursos administrativos. Clases de recursos.

Tema 10.—Clases de personal al servicio de la administración pública. Acceso y selección del personal al servicio de la administración pública.

Tema 11.—Situaciones administrativas de los empleados públicos. Pérdida de la relación de servicio.

Tema 12.—Régimen disciplinario de los empleados públicos. Responsabilidad disciplinaria. Ejercicio de la potestad disciplinaria. Faltas y sanciones.

Tema 13.—La Ley del Principado de Asturias 4/1989, de 21 de julio, de Ordenación Agraria y Desarrollo Rural. Contenido.

Tema 14.—El sector primario en Asturias. Principales producciones y su distribución territorial, especial referencia al Concejo de Langreo.

Tema 15.—La producción de carne, leche y la producción hortofrutícola en Langreo. Especies y variedades. Cultivo y nivel de mecanización o industrialización. Producciones y rendimientos. Sistemas de comercialización de la producción.

Tema 16.—Residuos ganaderos: normativa y problemática en Asturias, especial referencia al Concejo de Langreo.

Tema 17.—Las infraestructuras públicas en el medio rural. Tipología.

Tema 18.—El catastro de rústica. Concepto y clases. Utilidad y fines. Aplicaciones fiscales y no fiscales. Renovación catastral. Utilización de sistemas de información geográficos.

Tema 19.—Plan General de Ordenación Urbana de Langreo. Especial referencia al suelo no urbanizable. Categorías.

Tema 20.—El servicio público de Medio Rural del Ayuntamiento de Langreo. Funciones encomendadas. Medios disponibles. Tareas de control de actividades e inspección encomendadas.

Tema 21.—Registro de animales de compañía. Régimen Jurídico de la Tenencia de Animales Potencialmente Peligrosos. Actuaciones en el ámbito del Ayuntamiento de Langreo.

Tema 22.—Prindajes. Recogida y custodia de animales abandonados. Retirada de cadáveres: gestión y actuaciones administrativas en el ámbito municipal.

Tema 23.—Registro general de explotaciones ganaderas y Registro de identificación individual de animales y Registro de movimiento de ganado (RIIA/REMO) en el ámbito del Ayuntamiento de Langreo.

Tema 24.—Normas de ordenación de las explotaciones apícolas. Problemática de la Vespa Velutinanigrithorax (avispón asiático) en el Principado de Asturias. Especial referencia a Langreo.

Tema 25.—El Paisaje Protegido de las Cuencas Mineras. Objetivos generales. Geología, vida animal y vegetal. Órganos de Administración de las Cuencas Mineras: Comisión Rectora e Instrumento de Gestión del Paisaje Protegido de las Cuencas Mineras.

Tema 26.—Geometría de las sendas y caminos rurales: sección trasversal, pendientes máximas, trazado, traza y perfiles. La explanación: definición, funciones.

Tema 27.—Red de Senderos oficiales en el ámbito del Ayuntamiento de Langreo. Clasificación, descripción y recorridos. Labores de mantenimiento y difusión. Programa "Llangreando".

Tema 28.—Organización y gestión de ferias ganaderas y mercados hortofrutícolas de ámbito local con especial referencia a las que se celebran en el Concejo de Langreo.

Langreo, 13 de octubre de 2021.—El Concejal Delegado de Personal.—Cód. 2021-09268.

Cód. 2021-09268