



Excmo. Ayuntamiento de Cádiz
Servicio de Personal

GUÍA PARA EL REGISTRO DE SOLICITUDES A PROCESOS SELECTIVOS



Excmo. Ayuntamiento de Cádiz
Servicio de Personal

Los pasos que debe realizar son los siguientes:

1. - Abono de las tasas (siempre que el proceso lo requiera **y no esté exento/a de dicho pago**), y guardar el resguardo del abono de la tasa para su posterior incorporación al registro de la solicitud.

En el caso de que la exención se deba a ser demandante de empleo la documentación deberá solicitarse:

- La acreditación de ser demandante de empleo, antigüedad como demandante, y no haber rechazado ofertas de empleo y/o formación deberá solicitarse en el SAE.
- La acreditación de no recibir prestación, o en su caso la cuantía percibida deberá solicitarla en el SEPE.

2.- Prepara toda la documentación exigida en el proceso selectivo, en archivos individuales(Dni ambas caras, título exigido, certificado tiempo trabajado, curso de formación ...) y peso inferior a 10mb por archivo.

3.- Registro de la solicitud accediendo a través del enlace a la web <https://institucional.cadiz.es/>

Y haciendo clic en el recuadro de convocatorias procesos selectivos

No se admitirán solicitudes presentadas fuera de esta plataforma.





Excmo. Ayuntamiento de Cádiz
Servicio de Personal

1.- Abono de la tasas

[AUTOLIQUIDACIONES \(Tasas derechos de examen\) Emisión y Realización del Pago](#)

Tramite el concepto de [AUTOLIQUIDACIÓN](#) que corresponda, una vez cumplimentado el formulario, se emitirá y descargará en su ordenador una carta de pago.

Con los datos que aparecen en la misma, puede realizar de forma segura el PAGO con su tarjeta bancaria en la [TPV del Ayuntamiento de Cádiz](#), para ello acceda a la siguiente página: [TPV AYUNTAMIENTO DE CÁDIZ PARA PAGO AUTOLIQUIDACIONES](#) . (pagos Online Autoliquidaciones)

Seleccione PAGO CON TARJETA y a continuación elija la pestaña de “Código de barras” o de “Todos los datos”. Si lo hace por código de barra, copie el número que aparece en la autoliquidación, debajo del código de barra.

También puede realizar el pago en cualquiera de las Entidades Financieras colaboradoras de la Recaudación que a continuación se muestran, bien presencialmente, en el cajero o en la Banca Electrónica si es cliente (en la opción pago de autoliquidaciones).

Unicaja, CajaSur, BBVA, Bankia, Caixa Bank, Banesto, Targo Bank, Banco Santander, DeutscheBank, Caja Rural del Sur, Banca March, Caja Mar, Banco Popular, Ibercaja, Banco Sabadell - Atlántico.



Excmo. Ayuntamiento de Cádiz Servicio de Personal

Lo primero que debemos hacer es acceder a la web <https://portaldelcontribuyente.cadiz.es> para la elaboración de la carta de pago:

https://portaldelcontribuyente.cadiz.es/portaCiudadano/sede/ingresosnet/listadoAutoliquidaciones.do?opc_id=89&ent_id=1&idioma=1

DESTACADOS

- Mis Solicitudes
- Autoliquidaciones**
- Descarga de Formularios
- Recibos periodo Voluntario
- Cuenta Bancaria Pagos (Facturas/Devoluc...)

Portal de Hacienda
Excmo Ayuntamiento de Cádiz

Inicio Catálogo de Trámites Mi Carpeta

Excmo Ayuntamiento de Cádiz Identificarte

Inicio > Autoliquidaciones

Autoliquidaciones

Los conceptos autoliquidables son los siguientes:

BUSCAR **VER TODOS**

000052 - CURSOS EDUCATIVOS JUVENTUD	i @
000030 - EXPEDICION DE CARTELES, FOLLETOS Y LIBROS	i @
000026 - EXPEDICION DE DOCUMENTOS A INSTANCIA DE PARTE (Tasas Derechos Examen...)	i @
020080 - GARANTÍAS EN METÁLICO (OBRAS, CONTRATACIÓN...)	i @
000005 - IMPUESTO CONTRUCCIONES INSTALACIONES Y OBRAS	i @
000004 - IMPUESTO SOBRE VEHICULOS DE TRACCION MECANICA (SÓLO PARA VEHÍCULOS ADQUIRIDOS EN EL EJERCICIO EN CURSO Y NO INCLUIDOS EN EL PADRÓN)	i @



Excmo. Ayuntamiento de Cádiz
Servicio de Personal

EXPEDICION DE DOCUMENTOS A INSTANCIA DE PARTE (TASAS DERECHOS EXAMEN...)

+ AGREGAR TARIFA ▶ CONTINUAR

👤 SUJETO PASIVO

Nombre *	Primer Apellido *	Segundo Apellido	Tipo de Documento	Documento *						
			NIF							
Provincia *	Municipio *	Código Postal *	Tipo de Vía *	Descripción Vía *						
CADIZ	CADIZ									
BUSCAR VÍA										
Número	Bloque	Portal	Escalera	Planta	Puerta	Letra	Kilómetro	Hectómetro	Teléfono	Correo Electrónico
☐ Residencia habitual fuera de España. En este caso será obligatorio cumplimentar los datos del representante.										

👤 DATOS DEL REPRESENTANTE

📄 AUTOLIQUIDACIÓN

Objeto por el que se autoliquida *	Fecha de Devengo o Solicitud *
	06/02/2023
Comentario *	
Tarifa *	

+ AGREGAR TARIFA ▶ CONTINUAR

Deberá rellenar el formulario de autoliquidación. Los campos marcados con asterisco “*” son obligatorios. En al campo tarifa, habrá de seleccionar la correspondiente a su proceso selectivo.

- 01/01/2023 - 31/12/2023: 0005 - DERECHOS DE EXAMEN. FUNCIONARIO GRUPO A1
- 01/01/2023 - 31/12/2023: 0006 - DERECHOS DE EXAMEN.FUNCIONARIO GRUPO A2
- 01/01/2023 - 31/12/2023: 0007 - DERECHOS DE EXAMEN.FUNCIONARIO GRUPO C1
- 01/01/2023 - 31/12/2023: 0008 - DERECHOS DE EXAMEN. FUNCIONARIO GRUPO C2
- 01/01/2023 - 31/12/2023: 0009 - DERECHOS DE EXAMEN. FUNC.AGRUP.PROF.(SUBALTER
- 01/01/2023 - 31/12/2023: 0010 - DERECHOS EXAMEN.PERSONAL LABORAL NIVEL 1
- 01/01/2023 - 31/12/2023: 0011 - DERECHOS EXAMEN.PERSONAL LABORAL NIVEL 2
- 01/01/2023 - 31/12/2023: 0012 - DERECHOS EXAMEN.PERSONAL LABORAL NIVEL 3
- 01/01/2023 - 31/12/2023: 0013 - DERECHOS EXAMEN.PERSONAL LABORAL NIVEL 4
- 01/01/2023 - 31/12/2023: 0014 - DERECHOS EXAMEN.PERSONAL LABORAL CONSERJE, PEONES

TARIFA



Excmo. Ayuntamiento de Cádiz Servicio de Personal

La carta de pago deberá guardarla para su posterior proceso de pago a través de la web de pago.



Catálogo de Trámites

Listado de Trámites online disponibles en el Portal de Hacienda

€ FORMAS DE PAGO

> Pago Online Autoliquidaciones

> Pago Online Recibos y Liquidaciones

> Obtener Carta de Pago con Identificación Electrónica
(Periodo Ejecutivo y voluntario)

> Obtener Carta de Pago sin Identificación Electrónica
(Periodo Voluntario)

Desde la misma web <https://portaldelcontribuyente.cadiz.es>
Acceder a Pago Online Autoliquidaciones



Excmo. Ayuntamiento de Cádiz Servicio de Personal

Pago de recibos del Excmo. Ayuntamiento de Cádiz (Autoliquidaciones)

Todos los datos **CÓDIGO DE BARRAS**

NÚMERO DE EMISORA

00110127

* JUSTIFICANTE

Puede contener hasta 13 dígitos

* IMPORTE

€

Euros (€)

NIF/CIF*



Puede contener hasta 9 dígitos

FECHA DE DEVENGO

dd/mm/aaaa



EXPEDIENTE

Puede contener hasta 12 dígitos

DATO ESPECÍFICO

Puede contener hasta 20 dígitos

(*) Estos campos son obligatorios.

< VOLVER

CONTINUAR

© Unicaja Banco 2021. Todos los derechos reservados

Pago de recibos del Excmo. Ayuntamiento de Cádiz (Autoliquidaciones)

SELECCIONA UNA FORMA DE PAGO

☐ Pago con cargo a cuenta de Unicaja Banco (solo clientes)

☐ Pago con tarjeta de crédito o débito de cualquier entidad (EURO6000, Maestro, Visa o Mastercard)



CONTINUAR

Todos los datos

Código de Barras

INTRODUCIR EL CÓDIGO DE BARRAS

0/54

Entre 34 y 54 dígitos numéricos

* IMPORTE

€

Euros (€)

< VOLVER

CONTINUAR

CON LA AUTOLIQUIDACIÓN QUE SE
DESCARGO, PUEDE COPIAR EL
NÚMERO DEL CÓDIGO DE BARRA Y
PEGARLO EN ESE RECUADRO

Una vez realice el pago, no olvide
descargar el justificante para su posterior
aportación al registro de la solicitud



Excmo. Ayuntamiento de Cádiz
Servicio de Personal

3.- Registro de la solicitud

accediendo a través del enlace a la web <https://institucional.cadiz.es/>

Y haciendo clic en el recuadro de convocatorias procesos selectivos

*Convocatorias
procesos
selectivos*



Excmo. Ayuntamiento de Cádiz
Servicio de Personal

Acuda al proceso que le interesa y pulse el botón INSCRIBIRSE

C2

Ayuntamiento

Auxiliar Administrativo (*)

Concurso oposición

Se necesita cubrir una plaza de auxiliar administrativo

📅

Plazo de presentación: 10/03/2023 - 30/04/2023

📅

Plazo de subsanación: 01/05/2023 - 07/05/2023

👤

Plazas: 1

INSCRIBIRSE

Inscribirse a una convocatoria

Acceder a la plataforma online

Accede con tu certificado y podrás presentar la solicitud electrónicamente. ¿Con qué perfil quieres acceder?

Pulse sobre
INTERESADO

INTERESADO

REPRESENTANTE



1

MIS DATOS PERSONALES

- Datos personales
- Dirección
- Turno y contacto
- Autorizaciones
- Datos de discapacidad

2

REQUISITOS

- Graduado escolar o sup...

3

MÉRITOS

- Formación
- Idiomas
- Titulaciones
- Resumen

DNI/NIE
01964537S

Nombre
Francisco

Primer apellido

Segundo apellido

Nacionalidad
Española

Opcional

Fecha de nacimiento

DD/MM/YYYY

Sexo:

☐ Mujer

☐ Hombre

SIGUIENTE



Excmo. Ayuntamiento de Cádiz

Servicio de Personal

 **Dirección**

País

España

▼

Provincia

▼

Municipio

▼

Tipo de vía

▼

Nombre de la vía

Número

Opcional

Portal

Opcional

Bloque

Opcional

Escalera

Opcional

Piso

Opcional

Puerta

Opcional

Código postal

[◀ ATRÁS](#)

[SIGUIENTE ▶](#)



Excmo. Ayuntamiento de Cádiz
Servicio de Personal

Turno al que accede. Importante correo electrónico y teléfonos de contacto

 **Turno**

¿A qué turno deseas inscribirte?

Turno
Libre ▲

 **Datos de contacto**

Correo electrónico

Teléfono 1

Teléfono 2

Opcional

< ATRÁS

SIGUIENTE

y el resto de
datos necesarios
para la
inscripción al
proceso selectivo
...



Excmo. Ayuntamiento de Cádiz
Servicio de Personal

Tenga en cuenta a la hora de aportar la documentación requerida, que cada documento debe ser un archivo individual en los formatos bmp, jpg o pdf. Preferible pdf, y como máximo 10MB por archivo.



Requisito: Graduado escolar o superior

Titulacion en formato PDF

Adjuntar: Se podrá aportar titulación superior



Arrastra aquí tu archivo o

BUSCA EN TU EQUIPO

Válido para .bmp, .jpg, .pdf o .png. Máximo 10 MB.

< ATRÁS

SIGUIENTE



Complete los requisitos exigidos, como por ejemplo

Excmo. Ayuntamiento de Cádiz
Servicio de Personal



Méritos: Formación (máximo 5 puntos)

Conocimientos de Office 2015

Meses de experiencia utilizando Office 205 (máximo 5 puntos)

Puntos
0.05

Número de meses

puntos
0

Adjuntar documento:



Arrastra aquí tu archivo o

BUSCA EN TU EQUIPO

Válido para .bmp, .jpg, .pdf o .png. Máximo 10 MB.



Excmo. Ayuntamiento de Cádiz
Servicio de Personal

Debe aportar el justificante de haber abonado las tasas requeridas.



Pago de tasas

Adjunta el justificante de pago de las tasas.



Arrastra aquí tu archivo o

BUSCA EN TU EQUIPO

Válido para .bmp, .jpg, .pdf o .png. Máximo 10 MB.

[< ATRÁS](#)

SIGUIENTE



Excmo. Ayuntamiento de Cádiz

Servicio de Personal

 **Aceptar y finalizar**

Ley de protección de datos

Condiciones legales

SOLICITA ser admitido a las pruebas selectivas a que se refiere la presente instancia.

DECLARA que son ciertos los datos consignados en ella, reuniendo las condiciones exigidas para el ingreso y las especialmente señaladas en la convocatoria, comprometiéndose a probar los datos que figuran en esta solicitud que le fueran requeridos.

MANIFIESTA que no ha sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatuarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al empleo público, comprometiéndose a comunicar a la autoridad convocante cualquier cambio que se produzca en este sentido en su situación personal.

☐ He leído las condiciones y manifiesto la voluntad de presentar la solicitud.

Se informa que los datos de contacto que nos facilite se podrán utilizar para la comunicación y avisos relacionados con este procedimiento.

[< ATRÁS](#)

FINALIZAR