



Expedient: 2023/40190J
Assumpte: Convocatòria de 10 places TÈCNIC/A DE GESTIÓ, en torn de promoció interna

INSTRUCCIÓ PER REALITZAR LA INSCRIPCIÓ I EL PAGAMENT DE TAXA

En relació amb la inscripció i pagament de taxes per drets d'examen en la convocatòria de 10 places vacants de TÈCNIC/A DE GESTIÓ (subgrup A2) de l'escala d'administració general de la plantilla de personal funcionari de carrera, en torn de promoció interna, es comunica a les persones interessades els següents punts:

El termini per presentar la sol·licitud és de **20 dies hàbils: DES DEL 07/03 FINS AL 05/04 (inclosos)**

La sol·licitud per prendre part en el procés s'ha de realitzar **telemàticament** a través del web municipal **Badalona Convoca**, mitjançant l'opció "**Inscriure's**" (només visible en el termini establert per presentar sol·licitud) en el *banner* de la convocatòria (TÈCNIC/A DE GESTIÓ - PROMOCIÓ INTERNA).

- **Per incorporar documentació durant el període d'inscripció:**

Per tal d'incorporar documents en diferents dies (només durant el període d'inscripció), s'ha de procedir mitjançant l'opció "**Inscriure's**". La inscripció no estarà visible en "**Les meves inscripcions**" fins que aquesta no es finalitzi.

- **Remissió a expedient personal:**

En pot fer remissió a l'expedient, però la persona aspirant ha de tenir la seguretat que tota la documentació dels mèrits que vol al·legar es troben en el seu expedient personal.

Per dur a terme la remissió s'ha de marcar les caselles habilitades a l'efecte en cadascun dels apartats de la inscripció (es detalla a la imatge):

CSV: 15265043101542132253 .



Ajuntament de Badalona

En aquest cas, **únicament es valorarà la documentació que hi consta**. Per això és important assegurar que hi són tots els mèrits que es volen al·legar, que han d'estar detallats en el *currículum vitae* requerit.

- **Pagament de la taxa:**

Un cop finalitzada la inscripció, la Unitat de Selecció facilitarà, mitjançant correu electrònic a l'adreça facilitada en la inscripció, el document de la taxa per tal d'efectuar el pagament de la taxa, dins el termini establert.

No caldrà adjuntar el justificant de pagament; la Unitat de Selecció revisarà d'ofici el seu pagament. Aquella persona aspirant que no hagi abonat l'import de la taxa, en termini, quedarà exclosa del procés selectiu.

IMPORTANT: UN COP GENERAT EL DOCUMENT DE PAGAMENT DE TAXA NO ES PODRÀ ANUL·LAR I SERÀ PRECEPTIU EL SEU PAGAMENT (inclosa la via executiva).

- **Exempcions de pagament de la taxa:**

Les persones aspirants que tinguin alguna de les condicions amb dret a l'exempció de pagament de la taxa (epígraf 13.5.13.11), hauran d'adjuntar el document acreditatiu corresponent, de conformitat amb el que determinen les pròpies bases específiques reguladores del procés (imatge 3).

(imatge 3)

Qualsevol dubte o consulta, podeu contactar amb la Unitat de Selecció, ext. **2726** o **3215**.

La qual cosa es fa pública per al coneixement general.

Unitat de Selecció