



Àrea:
Personal

Unitat:
Personal

Document:
PER1AI04R4

Expedient:
PER/2025/373

Segell:

Data:
19-06-2026 12:37

Código de Verificación:



41645Q4Y0K0Y624V0PCX

Assumpte: acta del Tribunal de Selecció de la convocatòria de les places d'arquitecte tècnic, de l'Oferta d'Ocupació Pública 2022, de l'Ajuntament de Calvià, mitjançant la qual es convoca a les persones aspirants al segon exercici de la fase d'oposició.

Acta de la reunió.

Identificació de la reunió.

Data	Horari	Lloc	Assistents
19/06/26	De 12:00 a 12:15 hores	Sesió telemàtica.	Presidència: Sra Ana M.ª Guardiola Serrano. Tercera vocalia: Sr. Lorenzo Calafell Salom. Quarta vocalia i Secretaria: Sr. Jose Luis Mosteiro Sans. Secció sindical a l'Ajuntament de Calvià del sindicat: STEI.
			Absents
			Primera vocalia: Sra. Anna Noguera Güell. Segona vocalia titular: Sra. Jose Cristobal García Vila.

Ordre del dia.

Únic punt: convocar a les dues persones aspirants que han superat el primer exercici de la fase d'oposició del procés selectiu corresponent a la convocatòria de les places d'arquitecte tècnic, de l'OOP 2022, de l'Ajuntament de Calvià, a la realització del segon exercici de la fase d'oposició establert per les bases específiques de la convocatòria (Annex IV, punt 4.1 b).

Acords adoptats.

1. S'acorda convocar a les persones aspirants indicades més a baix, a la realització del segon exercici de la fase d'oposició del procés selectiu corresponent a la convocatòria de tres places d'arquitecte tècnic, de l'OOP 2022, establert per les bases específiques de la convocatòria, que tindrà lloc el dia 30 de juny de 2026. La crida dels aspirants començarà a les 10:00 hores del matí i la prova començarà tan aviat conclougui la mateixa. L'exercici tindrà lloc a la sala d'administració electrònica de l'edifici consistorial, situat al carrer Julià Bujosa Sans Batle, 1. 07184. Calvià.

DNI/NIE emmascarat	Primer Cognom	Segon Cognom	Nom
***5220**	MAS	GRACIA	JUANA
***4944**	PRIETO	BLANCO	LUIS DAVID

2. També s'acorda informar els aspirants sobre els següents punts a tenir en compte a l'hora de concórrer a l'exercici:
- a) Tota persona aspirant interessada en obtenir un certificat acreditatiu d'haver concorregut a la prova haurà de sol·licitar-ho al Secretari/a del Tribunal en el moment del lliurament del seu full de respostes i, per tant, moment de finalització del seu exercici.
 - b) Els persones aspirants podrà triar l'idioma en el qual prefereixin realitzar l'examen.
 - c) Tal com s'estableix en les bases de la convocatòria, annex IV, punt 4.1 b), moments abans del començament de l'exercici el Tribunal determinarà la prova que hauran de realitzar les persones aspirants, mitjançant sorteig públic davant totes elles.
 - d) Es recomana als aspirants que llegeixin atentament i tinguin en consideració el contingut de l'annex I d'aquesta acta en el qual es descriuen les normes principals a tenir en compte en la realització de l'exercici.

La Presidència aixeca la sessió, la Secretaria redacta la present acta amb l'acord de publicar-la en l'apartat corresponent del procés selectiu al qual fa referència.

A Calvià en la data indicada en les signatures digitals.

La Presidència.

Quarta Vocalia i Secretaria.

GUARDIOLA SERRANO, ANA
MARIA
Cap de Secció

Signat: Ana M.^a Guardiola Serrano.

Signat: Jose Luis Mosteiro Sans.



ANNEX I. QÜESTIONS PRINCIPALS A TENIR EN COMPTE EN LA REALITZACIÓ DE L'EXERCICI

1. Durant la realització de l'exercici només es permet tenir damunt de la taula els següents elements:
 - a) Bolígraf negre o blau. No està permès l'ús de llapis o bolígrafs de diferents colors.
 - b) Model de l'examen.
 - c) Fulls de respostes.
 - d) 2 o 3 fulls en blanc.
 - e) Document identificatiu.
 - f) Una ampolla d'aigua.
 - g) Alguns caramels o similar.
2. Qualsevol altre element, com ara bosses, motxilles, carteres, jaquetes, etc hauran de dipositar-se en el lloc de l'aula que s'indiqui a aquest efecte, assumint els aspirants els riscos que poguessin produir-se de danys o sotstraccions, per la qual cosa es recomana acudir a la prova amb el menor nombre d'efectes personals possibles que no siguin imprescindibles per a la realització de l'exercici.
3. Els dispositius mòbils hauran d'estar completament desconnectats. No serà suficient que estiguin en mode avió o en silenci.
4. Les persones aspirants no podran portar rellotges intel·ligents ni telèfons mòbils ni qualsevol altre dispositiu electrònic. Hauran de dipositar-los juntament amb la resta d'efectes personals en el lloc indicat pels membres del Tribunal.
5. No es podrà utilitzar cap sistema auditiu, tret que es justifiqui el seu ús mitjançant informe tècnic.
6. Està terminantment prohibit doblegar els fulls de respostes.
7. Una vegada realitzat el repartiment del model d'examen i els fulls de respostes a les persones aspirants, s'haurà de llegir les instruccions d'ús.
8. Cap aspirant podrà aixecar-se del seu lloc durant el temps en el qual estigui realitzant l'exercici, excepte cas de força major. L'ús dels banys està permès només en cas d'urgència. Si fos el cas, l'aspirant podrà fer ús del bany acompanyat per un membre del Tribunal i el temps que transcorri no serà descomptat del qual es disposa per a realitzar l'exercici.
9. Només la situació de lactància interromprà el temps de realització de l'exercici podent recuperar el temps invertit en aquesta labor.
10. Les persones aspirant que arribin tard només podran entrar a l'aula si encara no s'ha repartit el model d'examen.
11. Cap aspirant podrà llegir o escriure fins que els membres del Tribunal ho indiquin.
12. Les persones aspirants podran emportar-se el model de l'exercici, encara que aquest serà publicat en els dies següents al de la realització de la prova.
13. Entre la finalització de la crida i el començament de l'exercici transcorrerà el temps imprescindible per a la preparació dels models d'examen en els idiomes (castellà o català) sol·licitats per les persones aspirants presents a l'aula.

GUARDIOLA SERRANO, ANA
MARIA
Cap de Secció
19/06/2026 12:57