



CONVOCATÒRIA PER A LA SELECCIÓ DE ZELADOR/A D'INSTAL·LACIONS CULTURALS

1. DADES DE L'OFERTA:

- Ocupació sol·licitada: **1 plaça zelador/a d'instal·lacions culturals.**
- Categoria laboral: **AP**
- Modalitat de contracte: **temporal.**
- Durada: **3 mesos.**
- Salari brut anual: **11.632,39 €**
- Conveni laboral al que està adscrit: **personal laboral.**
- Jornada: **jornada parcial 57%.**
- Horari: **de dilluns a divendres de 16h a 20h.**
- Nombre d'hores: **20 hores setmanals.**
- Data prevista d'incorporació: **13/10/2026.**
- Inici data de presentació sol·licituds: **29/09/2026.**
- Final data presentació sol·licituds: **06/10/2026.**

2. FUNCIONS I TASQUES DEL LLOC DE FEINA:

- Tenir cura de les instal·lacions i del bon ús de l'espai cultural per part dels usuaris.
- Fer activitats a l'aire lliure, dinamitzar activitats amb els usuaris, generalment joves menors d'edat.
- Fer d'intermediari entre els joves per a facilitar les relacions i la convivència.
- Prevenció de riscos i cura del grup.

S'ha de ser una persona responsable, empàtica i creativa, tenir capacitat d'organització i habilitats comunicatives. Es valorarà vocació educativa.

3. REQUISITS:

- **DNI/NIE** en vigor.
- **Nivell de català: acreditar el nivell B1. Es farà prova de nivell en el cas de no disposar**



d'un mínim d'aspirants equivalent al 150% de les places ofertes amb el nivell requerit. En aquest cas, si alguna de les persones aspirants compleix inicialment amb el requisit de nivell de català acreditat mitjançant la certificació oficial corresponent, se li atorgarà 1,5 punts pel nivell requerit a l'oferta, independentment dels mèrits que li pertoquin per nivells superiors.

- **Certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual o declaració responsable relativa al certificat negatiu.** (veure model a arxiu adjunt)

4. MÈRITS:

- Titulació acadèmica superior al nivell requerit per l'oferta.
- Titulació de català superior al nivell requerit per l'oferta.
- Certificats de cursos o formació complementària.
- Informe de vida laboral i contracte de feina o certificat de serveis prestats.

Només es valorarà l'experiència laboral acreditada amb un **certificat de serveis prestats** emès per l'administració pública corresponent, o amb el **contracte de feina/certificat d'empresa, acompanyat de vida laboral**.

En cas d'experiència laboral al Consell Insular de Formentera, podeu activar l'opció **Dono permís per actuar d'ofici**, on haureu d'especificar el lloc de feina i l'any.

5. PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ:

Els aspirants hauran d'aportar la documentació necessària, a través de la plataforma CONVOCA, adjuntant cada document a l'apartat corresponent (excepte si aquesta obrés ja en poder del Consell, segons regulen els articles 13 de la LPACAP i el 119.2.i de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, Municipal i de Règim Local de les Illes Balears, en aquest cas l'aspirant haurà d'aportar suficient informació perquè aquesta pugui ser localitzada).

6. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ:

- **Valoració dels requisits i convocatòria** de les persones aspirants admeses.
- **Valoració mèrits i experiència**, veure arxiu adjunt (80%), entrevista personal excloent (20%).
- **Publicació i comunicació** a totes les persones aspirants de **l'acta del procés**.

Sol·licituds registre presencial:

Les sol·licituds no presentades mitjançant la plataforma CONVOCA, i presentades en la forma prevista en l'article 16.4 de la LPACAP, no seran admeses encara que consti que es van lliurar abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, tret que es remeti justificant al correu electrònic selecciopersonal@conselldeformentera.cat