



PROVA TEÒRICA TÈCNIC/A MIG ACTIVITATS CULTURALS- CAP DE L'ÀREA DE GESTIÓ DE CULTURA

Instruccions:

- Heu de respondre les 20 preguntes (més 4 de reserva).
- Marqueu la resposta correcta AMB UNA X al FULL DE RESPOSTES
- Les respostes incorrectes NO resten.
- Només hi ha una resposta correcta

1. Quina és la festa gran de Cornellà de Llobregat que té l'honor de ser la Festa Major de la ciutat?

a) La Jordiada.

b) El Corpus.

c) Sant Galderic.

d) La Festa del Tren.

2. En la Cavalcada de Reis de Cornellà, quin personatge és l'encarregat de recollir les cartes i organitzar l'arribada de Ses Majestats, sent un element d'identitat local?

a) El Patge Gregori.

b) El Mag Maginet.

c) L'Home dels Nassos.

d) El Camell de Cornellà.

3. Quin d'aquests equipaments culturals de Cornellà té una programació estable de referència en arts escèniques i música de gran format?

a) El Castell de Cornellà.

b) L'Auditori de Cornellà.

c) L'Auditori de Sant Ildefons.

d) La Biblioteca Central.



4. Com es defineix el model educatiu de l'Escola Municipal de Música de Cornellà de Llobregat (EMMC)?

- a) Exclusivament dirigit a la professionalització i el grau superior.
- b) Com un projecte educatiu de centre obert a totes les edats i estils, fomentant la pràctica col·lectiva.**
- c) Una acadèmia privada amb conveni municipal.
- d) Un centre d'estudis exclusivament per a música clàssica i tradicional catalana.

5. Quin espai emblemàtic de Cornellà s'utilitza principalment per a exposicions d'arts visuals, recepció d'actes institucionals i activitats culturals històriques?

- a) El Centre Cultural Joan N. García-Nieto
- b) El Castell de Cornellà.**
- c) El Citilab.
- d) L'Estadi Municipal.

6. El "Festival Internacional de Pallassos de Cornellà – Memorial Charlie Rivel" és un referent de la imatge de marca de la ciutat. Amb quina periodicitat se celebra?

- a) Anualment.
- b) Biennalment (cada dos anys).**
- c) Cada quatre anys.
- d) Semestralment.

7. Quin és l'òrgan de participació ciutadana on les entitats culturals de Cornellà poden incidir en les polítiques de festes de la ciutat?

- a) La Junta de Govern Local.
- b) Consell Municipal de la Cultura**
- c) El Plenari de Pressupostos.
- d) Taula de Cultura.

8. Dels següents esdeveniments culturals quin no es celebra exclusivament a Cornellà

- a) Festival de Microteatre de Cornellà

b) Festival de Cinema B-Retina.

c) Dansa Metropolitana

d) Festival de Música de Prop

9. La "Jordiada" a Cornellà és una festivitat que combina cultura popular i llibres. On es celebra habitualment el seu acte central?

a) Al Parc de Can Mercader.

b) A la Plaça de l'Església.

c) A la Rambla d'Anselm Clavé.

d) Al voltant de la seu de l'Orfeó Catalònia.

10. Quina funció principal té el Consell Municipal de la Infància en esdeveniments com la Cavalcada de Reis a Cornellà?

a) Només assistir a la desfilada.

b) Assessorar en el disseny i propostes de l'activitat per fer-la més propera als infants.

c) Gestionar el pressupost del magatzem de joguines.

d) Contractar la producció tècnica de l'esdeveniment.

11. Quina entitat o organisme gestiona directament les activitats de programació cultural de "L'Auditori" segons la seva estructura organitzativa?

a) Una fundació o societat municipal (Procornellà).

b) Directament la Generalitat de Catalunya.

c) Una associació de veïns.

d) El departament de Cultura de l'Ajuntament de Cornellà

12. Pel que fa al cicle festiu, quin mes de l'any concentra la major activitat de cultura popular amb motiu del Corpus?

a) Maig o juny (depenent del calendari litúrgic).

b) Sempre l'última setmana d'agost.

c) Coincidint amb la Diada de l'11 de setembre.

d) Pel pont de la Puríssima.



13. Quina característica defineix la política de "Nous Públics" en els equipaments de Cornellà?

- a) L'obligatorietat de pagar entrada en totes les activitats.
- b) La creació de programes específics com "Cornellà Escena" per acostar el teatre i la música a diferents sectors socials.**
- c) La prohibició d'entrada a menors d'edat en centres culturals.
- d) La creació de la marca "A Escena"

14. Segons la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local, quina és una competència pròpia dels municipis en matèria cultural?

- a) La censura d'obres d'art incòmodes.
- b) El registre de patents industrials.
- c) La gestió exclusiva de la propietat intel·lectual a nivell estatal.
- d) La promoció de la cultura i de l'equipament cultural.**

15. En el disseny d'un projecte cultural, quina fase ve immediatament després de l'anàlisi de la realitat o diagnosi?

- a) L'avaluació final.
- b) La definició d'objectius.**
- c) El tancament de la memòria econòmica.
- d) La liquidació de l'IVA.

16. Què s'entén per "Accessibilitat Universal" en un equipament cultural?

- a) La condició que han de complir els entorns i serveis perquè puguin ser utilitzats per totes les persones amb independència de les seves capacitats.**
- b) Que tothom pugui entrar de franc sense límits d'aforament.
- c) Que el centre cultural estigui obert les 24 hores del dia.
- d) Que la programació estigui traduïda només a l'anglès.

17. Segons la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP), un contracte de serveis per a una actuació artística puntual pot considerar-se "menor" si el seu valor estimat és inferior a:

- a) 50.000 €.

b) 3.000 €.

c) 15.000 € (sense IVA).

d) 100.000 €.

18. En la gestió d'equips de treball, quina és la principal característica d'un líder assertiu?

a) La capacitat d'imposar el seu criteri sense escoltar ningú.

b) Evitar qualsevol tipus de conflicte encara que el treball no es faci.

c) Expressar les seves opinions i necessitats de manera clara, honesta i respectuosa cap als altres.

d) Delegar totes les tasques i no assumir cap responsabilitat.

19. Quin element forma part habitual de la fase d'inici del procediment administratiu?

a) L'execució de la resolució.

b) L'avaluació dels recursos presentats.

c) La notificació de sancions

d) La presentació de sol·licituds o inici d'ofici pel mateix òrgan

20. Quin requisit és comú tant en convenis com en subvencions?

a) No cal justificar la despesa ni els objectius.

b) Només poden concedir-se a empreses privades.

c) Cal que existeixi una finalitat d'interès públic i normativa que ho reguli.

d) L'administració pot retirar-los sense motiu ni notificació.

PREGUNTES DE RESERVA:

21. Quin d'aquests és un dret cultural reconegut internacionalment?

a) El dret a participar en la vida cultural de la comunitat i a gaudir de les arts.

b) El dret a copiar qualsevol obra artística sense permís de l'autor.

c) El dret a ocupar espais públics sense cap tipus de llicència municipal.



d) El dret a obtenir beneficis econòmics de les festes populars sense declarar impostos.

22. Segons la normativa de Propietat Intel·lectual (Llei 1/1996), quina és la durada general dels drets d'explotació d'una obra després de la mort de l'autor?

a) 20 anys.

b) com a regla general la vida de l'autor + 70 anys després de la seva mort o declaració de defunció.

c) Són perpetus i no caduquen mai.

d) 10 anys, passant després directament a l'Estat.

23. Quin element és essencial en un conveni administratiu?

a) La definició de les obligacions i responsabilitats de cada part.

b) La capacitat de l'entitat privada per dictar lleis.

c) L'exclusió de qualsevol control per part de l'administració.

d) La quantia econòmica exacta de cada participant.

24. Quin dels següents elements és una competència típica de les hisendes locals?

a) Establir impostos estatals generals com l'IVA.

b) Aprovar els pressupostos generals de l'Estat.

c) Gestionar impostos i taxes municipals com l'IBI o la taxa d'escombraries.

d) Emetre deute sobirà internacional.



PROVA PRÀCTICA

CAS PRÀCTIC 1 (38 punts).

Cas Pràctic 1: Disseny i coordinació d'un projecte de Cultura Comunitària per a la Festa Major (Corpus)

Context: L'Ajuntament de Cornellà vol potenciar la participació de les entitats juvenils i dels nous creadors locals dins de la programació de la **Festa Major (Corpus)**. Se sol·licita al tècnic/a de cultura que dissenyi una activitat de gran format en un espai públic (per exemple, la Plaça de Catalunya o el Parc de Can Mercader) que fomenti el relleu generacional de la cultura popular i la interacció entre arts visuals i música.

Desenvolupa els següents apartats respectant els espais d'escriptura delimitats per a cadascun:

1. Títol i idea central. 1 Punt

- **Títol:** Exemple: "Arrels Urbanes: El Corpus dels Joves". "Relleu Corpus: Art i Sons a la Plaça"
- **Idea:** Fusió de la imatgeria festiva tradicional de Cornellà amb el l'art urbà i la música electrònica per garantir el relleu generacional. Activitat participativa de gran format que fusiona arts visuals i música per promoure el relleu generacional de la cultura popular durant la Festa Major, implicant entitats juvenils i nous creadors locals.

2. Descripció de l'activitat per fomentar el relleu generacional i la interacció. 7 Punts

Aspectes a tenir en compte en la resposta:

Introducció

Ubicació proposada (Plaça de Catalunya o Parc de Can Mercader) i **motiu de la tria** (accessibilitat, capacitat, visibilitat).

📌 **Format:** gran format en espai públic; durada (hores/dies); estructura bàsica (mercat creatiu, escenari central, tallers participatius, exposició a l'aire lliure).

Dinàmica participativa i relleu generacional (argumentat)

- **Co-disseny i coproducció:** procés previ de convocatòria i tallers de co-creació amb entitats juvenils per definir programació i espais; comissió mixta joves/professionals per a selecció i acompanyament.
- **Mentoria i parellatge:** activitats on creadors consolidats treballen amb nous creadors en residències curtes, jams o sessions de treball conjuntes.
- **Itineraris de continuïtat:** calendarització de seguiment postfesta (espais de mostra, convocatòries municipals, xarxes de suport).



Interacció entre arts visuals i música (argumentat)

- **Propostes híbrides:** instal·lacions visuals que reaccionen al so; escenaris amb projeccions en directe; tallers on es crea música a partir d'imatges i viceversa.
- **Format expositiu i escènic:** zones d'exposició a l'aire lliure amb performances sonores; micro-escenaris per a sessions curtes que alternin DJ, bandes i performances visuals.
- **Tecnologia i participació:** espais makers per a mapping, sensors sonors i participació del públic en la creació en temps real.

3. **Planificació estratègica per objectius (DPO). Assenyaleu en que consisteixen els objectius S.M.A.R.T i determineu l'objectiu general i els objectius específics del projecte proposat. 8 Punts**

Són objectius que compleixen cinc característiques:

- **S** (Specific/Específic): Ben definit.
- **M** (Measurable/Mesurable): Amb indicadors quantitatius o qualitatius.
- **A** (Achievable/Assolible): Realista segons els recursos.
- **R** (Relevant/Rellevant): Alineat amb l'estratègia de l'Ajuntament.
- **T** (Time-bound/Temporitzat): Amb un termini d'execució clar.

Aspectes a tenir en compte en la resposta a objectiu general i específics:

Objectiu general clar i alineat amb la finalitat municipal

- **Què:** una frase única que expressi la finalitat última del projecte (verb en infinitiu).
- **Característiques:** ha de ser ampli però concret en l'intent (p. ex. "Fomentar el relleu generacional de la cultura popular i la interacció entre arts visuals i música a la Festa Major de Cornellà").
- **Raó d'encaix:** mostrar com aquest objectiu contribueix a les polítiques locals de participació i accés a la cultura.

Objectius específics formulats (perfecte si son amb criteri SMART)

- **Especificitat:** cada objectiu ha d'indicar què es vol aconseguir i a qui afecta.
- **Mesurabilitat:** incorporar un indicador o xifra que permeti avaluar l'assoliment.
- **Assolibles i realistes:** tenir en compte recursos, calendari i capacitat organitzativa.
- **Temporalitat:** marcar un termini (durant la Festa Major, en 6 mesos, en la pròxima edició, etc.).
- **Rellevància:** vincular cada objectiu amb l'objectiu general i amb l'impacte esperat per entitats juvenils i creadors locals.



4. Quins serien els públics prioritaris de l'acció proposada. 2 Punts

Llistat enumerats per prioritització :

- + Joves 16–35 anys.
- + Joves creadors locals (arts visuals, música, audiovisuals) 16–35 anys
- + Entitats juvenils i colles de cultura popular del municipi.
- + Públic familiar i veïnatge de la Festa Major.
- + Públic general interessat en cultura popular i arts contemporànies

5. Agents clau i responsabilitats principals. 4 Punts

- **Agents clau principals**
- **Ajuntament de Cornellà**
- **Tècnic/a de Cultura:** Coordinació general i supervisió administrativa.
- **Departament de Joventut:** Dinamització i captació de participants.
- **Entitats de cultura popular:** Assessorament sobre iconografia tradicional.
- **Producció tècnica:** Muntatge d'estructures, so i seguretat.
- **Artistes/Creadors:** Execució de la part artística.
- **Seguretat i Protecció Civil:** pla de seguretat i control d'aforament

D'altres agents claus

Altres serveis municipals

Sanitat i serveis d'emergència

Patrocinadors i entitats col·laboradores

Mitjans de comunicació



6. Indica els elements de la logística essencial. 6 Punts

Aspectes a tenir en compte en la resposta:

Plantejament

Exposició clara i ordenada.

Llistar els elements logístics essencials perquè una activitat de gran format en espai públic funcioni amb seguretat, accessibilitat i qualitat artística.

Escenografia i estructures: escenari(s), tarimes, pèrgoles, punts d'exposició i delimitacions. **Responsable:** empresa de producció / muntatge.

So i il·luminació: taula de so, monitors, potència elèctrica, il·luminació escènica i de façana; proves i assajos previs. **Responsable:** tècnic de producció.

Instal·lacions sanitàries i serveis bàsics: mòduls sanitaris portàtils, punts d'aigua, subministrament elèctric i connexions segures. **Responsable:** proveïdor contractat

7. Elabora una proposta de pressupost (estructura; per conceptes), desglossant recursos propis i externs . 4 Punts.

Estructura pressupostària (per conceptes):

Presentació d'una proposta estructurada

Principals aspectes:

- Producció tècnica (so, llums, escenari): **recurs extern**.
- Cachet artistes i drets: **recurs extern**.
- Honoraris coordinació i personal tècnic: **recurs propi / contractació**.
- Materials i tallers (materials artístics): **recurs propi + patrocini**.
- Comunicació i disseny gràfic: **recurs propi**.
- Seguretat, neteja i assegurances: **recurs extern**.
- Imprevistos (5–10%).



8. Indica quina modalitat de contractació seria la més adequada per a la producció tècnica i artística de l'esdeveniment, argumentant-la. 2 Punts.

Modalitats de contractació: (els bàsics)

+ Per a la producció artística, **contracte menor privat** si import < límit legal (15.000 € + IVA); per imports superiors, **procediment obert o negociat sense publicitat** segons Llei 9/2017;

+ Per serveis tècnics **contracte menor privat** si import < límit legal (15.000 € + IVA); per imports superiors, **procediment obert** segons Llei 9/2017;

Després, hi ha d'altres modalitats: contractes mixtos; contractes de serveis, etc

9. Indica quines serien les accions de comunicació prioritària per captar el públic. 2 Punts

Missatge clar i adaptat: comunicar que l'activitat és **participativa**, gratuïta o amb preus reduïts per joves, i que combina **arts visuals i música**; adaptar el to per a joves, famílies i públic general.

Canals i tàctiques prioritàries

- **Xarxes socials orientades a joves:** campanya a Instagram i TikTok amb contingut audiovisual curt (reels, vídeos behind-the-scenes) i col·laboracions amb creadors locals.
- **Comunicació directa a entitats juvenils:** enviaments a casals, centres juvenils i associacions amb materials adaptats (cartells digitals, packs informatius).
- **Plataformes i ajuts per a públic jove:** integrar l'esdeveniment a plataformes com **Cultura Jove** per facilitar l'accés i promocionar entrades a preu reduït per a 18–30 anys.
- **Mitjans locals i ràdio municipal:** notes de premsa, entrevistes amb organitzadors i artistes, i cobertura prèvia durant la setmana de la Festa Major.
- **Accions de carrer i guerrilla:** micro-performances i instal·lacions prèvies en punts de pas per generar curiositat i trànsit cap a la plaça o parc.
- **Email i WhatsApp per a entitats i artistes:** llistes segmentades per convocatòria, acreditacions i recordatoris logístics.



10. Indica quins 2 indicadors d'avaluació serien clau. 2 Punts

Exemple:

1) Nombre d'entitats i creadors implicats activament en el procés. 2) Percentatge de públic jove assistent (enquesta a peu de carrer).

Aspectes a tenir en compte en la resposta:

Indicadors clau recomanats

1. Percentatge de participació de joves i nous creadors

- **Què mesura:** proporció del públic i dels artistes participants que tenen entre 16 i 35 anys o que són creadors locals amb menys de 3 anys d'activitat.
- **Per què és clau:** mesura directament el relleu generacional i l'eficàcia de la convocatòria i les mesures d'acompanyament. L'avaluació cultural ha de combinar indicadors quantitatius i qualitatius per valorar si s'ha resolt el problema plantejat.

2. Nombre de projectes coproduïts amb continuïtat postfesta

- **Què mesura:** nombre de propostes sorgides durant l'esdeveniment que reben acompanyament municipal o recursos i que continuen actives almenys 6–12 mesos després.
- **Per què és clau:** avalua l'impacte estructural i la sostenibilitat del relleu generacional —no només la presència puntual— i reflecteix la capacitat del projecte per generar trajectòries creatives. L'avaluació ha de servir per millorar i garantir continuïtat en polítiques de joventut.

D'altres indicadors:

+ Grau de satisfacció

+ Grau de recomanació

+ Etc.

CAS PRÀCTIC 2 (38 punts)

Cas pràctic 2: Dinamització d'un equipament cultural i foment de nous públics

Context: S'ha detectat que un dels **centres culturals polivalents** de la ciutat (decidim que sigui el Castell) té una programació consolidada però li costa atraure públic adolescent i jove (14-25 anys). A més, l'edifici presenta algunes mancances en la senyalització per a persones amb diversitat funcional.

Desenvolupa els següents apartats respectant els espais d'escriptura delimitats per a cadascun:

1. Indica si el tipus de programació actual del Castell és adequada pel públic indicat en el context del cas pràctic. 1 Punt.

El Castell té una programació consolidada orientada a públic adult i familiar, amb activitats de teatre, exposicions i concerts de perfil tradicional. Públics: assistència estable però envellida; baixa presència d'adolescents i joves (14-25).

Aspectes a tenir en compte en la resposta:

Anàlisi de la programació actual que cal incloure

- **Perfil de la programació:** tipologies d'activitats (teatre, música, tallers, exposicions), formats (espectacles llargs, cicles, activitats familiars), horaris i preus.
- **Alineament amb el públic 14-25:** grau d'adaptació de continguts, llenguatge i formats a interessos juvenils (música contemporània, cultura digital, arts urbanes, formats curts).
- **Accessibilitat i usabilitat de l'espai:** horaris compatibles amb estudiants i joves treballadors; accessos, senyalització i barreres físiques o comunicatives.
- **Canals de difusió i captació:** ús de xarxes socials, col·laboracions amb instituts, casals juvenils i plataformes juvenils.
- **Participació i coproducció:** presència d'espais per a creació jove, residències, convocatòries obertes i processos de coproducció amb col·lectius juvenils.
- **Dades i evidències:** assistències per franja d'edat, enquestes de satisfacció, llistes d'espera, observacions qualitatives.



2. Indica els punts forts i els punts febles d'aquesta programació actual. 2 Punts

Punts forts: reputació local, espai emblemàtic, equipament amb capacitat polivalent i infraestructura disponible, entorn patrimonial de qualitat, diversitats de formats, qualitat artística, relació amb la comunitat local, processos de programació consolidats

Punts febles: manca d'atractiu per a joves, comunicació poc digital, escassa programació experimental, escassa participació i coproducció juvenil, horaris poc compatibles, senyalització insuficient per a persones amb diversitat funcional (física, cognitiva i sensorial), accessos i recorreguts no adaptats en alguns punts, absència dels joves (14-25 anys) en el consum cultural habitual

3.- Proposa un programa pilot amb descripció i durada. 6 Punts

Exemple:

"Castell Obert ": Obertura de l'espai els divendres tarda-vespre amb programació de micro-teatre, "gaming" i espai de coworking artístic. Durada: 6 mesos (prova pilot de gener a juny).

- **Components:**

- **Tallers setmanals** (creació audiovisual, música electrònica, street art) impartits per creadors locals i oberts a joves.
- **Residència curta** per a 3 projectes joves que culminen en una mostra mensual.
- **Nits Joves mensuals:** concerts curts, DJ sets, projeccions i micro-escenari per a grups emergents.
- **Visites escolars i sessions de descoberta** per instituts amb activitats pràctiques

Aspectes a tenir en compte en la resposta:

Claredat en l'exposició; Argumentació proposta; Identificació segment; Participació de col·lectius

Resum inicial; Objectius i justificació; Públic objectiu i criteris de selecció; Descripció d'activitats i formats; Durada i calendari pilot; Recursos, infraestructures i accessibilitat; Aliances i finançament; Avaluació i indicadors clau;



4. Mitjançant una planificació estratègica per objectius (DPO) assenyaieu en que consisteixen els objectius S.M.A.R.T i determineu l'objectiu general i els objectius específics del projecte proposat (Màxim 150 paraules). 7 Punts

Són objectius que compleixen cinc característiques:

- **S** (Specific/Específic): Ben definit.
- **M** (Measurable/Mesurable): Amb indicadors quantitatius o qualitatius.
- **A** (Achievable/Assolible): Realista segons els recursos.
- **R** (Relevant/Rellevant): Alineat amb l'estratègia de l'Ajuntament.
- **T** (Time-bound/Temporitzat): Amb un termini d'execució clar.

Aspectes a tenir en compte en la resposta a objectiu general i específics:

Objectiu general (elements que ha d'incloure)

- **Frase única en infinitiu** que expressi la finalitat última.
- **Alineament institucional**: vincle amb polítiques municipals de joventut i cultura.
- **Abast temporal i espacial**: indicar si és per a un pilot, una temporada o un pla plurianual i que s'aplica al Castell.
- **Impacte esperat**: resum del canvi que es vol provocar (p. ex. augmentar la presència i la participació juvenil i garantir accessibilitat).

Objectius específics (elements que ha d'incloure cada un)

Per a cada objectiu específic cal: **ser SMART** (específic, mesurable, assolible, rellevant, temporal), incloure **indicador, llinar objectiu, responsable i font de verificació**.

5. Indica les actuacions per garantir la presència d'adolescents i joves i les millores per garantir accessibilitat universal a l'equipament . 4 Punts

Aspectes a tenir en compte en la resposta

Definir un conjunt d'actuacions concretes, mesurables i atribuïbles que garanteixin la **presència, participació activa i fidelització** d'adolescents i joves (14–25) al Castell, integrant programació, accessibilitat, comunicació i acompanyament.

Actuacions per garantir la presència d'adolescents i joves (un mínim de 4)

Accions programàtiques prioritàries

- **Microformats i horaris adaptats**: programar espectacles de 30–60 minuts en franges 18:00–23:00 i caps de setmana.



- **Formats participatius i híbrids:** jams, sessions VJ/DJ amb visuals, microteatre, performances interactives.
- **Residències i beques per joves creadors:** convocatòria local amb 4–6 beques i mostra pública final.
- **Tallers pràctics i laboratoris:** tallers limitats (mapping, producció musical, vídeo en directe) amb places prèvia inscripció.
- **Nits autogestionades:** calendaritzar nits on col·lectius juvenils programen sessions curtes.
- **Incentius d'accés:** entrades gratuïtes o reduïdes per 14–25; packs grupals per instituts; entrades a preu simbòlic per primer cop.

Millora d'accessibilitat (mínim de 4)

- **Actuacions físiques:** instal·lació de rampa d'accés i baranes adaptades; senyalètica tàtil i en Braille a punts clau; millora d'il·luminació en recorreguts.
- **Actuacions cognitives i sensorials:** senyalització amb pictogrames i textos senzills; mapes visuals i recorreguts guiats per a persones amb discapacitat intel·lectual; espais de descans silenciosos per a persones amb sensibilitat sensorial.
- **Tecnologia d'ajuda:** audioguies accessibles (app amb lectura de text i descripcions sonores), QR amb contingut adaptat (text ampliat, lectura fàcil).
- **Formació:** formació del personal en atenció a la diversitat i protocols d'acompanyament.
- **Calendari:** prioritzar actuacions de senyalització i rampa en 3 mesos per garantir accessibilitat durant el pilot

6.- Proposa accions per a la Comunicació i Fidelització dels diferents públics. 4 Punts

Per a joves

- **Canals i contingut:** Instagram i TikTok amb contingut generat per joves (reels de tallers, making-of), newsletter mensual amb agenda jove, cartelleria a instituts i centres juvenils.
- **Accions de proximitat:** visites guiades a instituts, sessions informatives amb entitats juvenils, col·laboracions amb associacions esportives i culturals.
- **Estratègies de fidelització:** carnet jove del Castell (descomptes, accés prioritari a tallers), programa d'ambaixadors joves (voluntariat remunerat o amb crèdit cultural), passis per a residències i accés preferent a Nits Joves.
- **Contingut:** testimonis de participants, vídeos curts de 30–60s, calendaris visuals i crides a participar en residències.
- **Timing:** llançament campanya 4 setmanes abans del pilot; activitat contínua amb recordatoris setmanals.

Per a públic familiar i adult

Comunicació



Canal	Acció concreta	Objectiu
Butlletí municipal i newsletter Castell	Enviaments mensuals segmentats per família i adult; destacat d'activitats i ofertes	Conversió i informació directa
Prensa local i ràdio	Notes de premsa i entrevistes periòdiques amb programadors i artistes	Visibilitat i credibilitat
Cartelleria i punts físics	Cartells a centres educatius, biblioteques i comerç local	Presència territorial
Web i agenda municipal	Fitxes detallades amb accessibilitat i recomanacions per famílies	Informació útil i reserva
Xarxes socials	Facebook per adults; Instagram per famílies joves; contingut audiovisual i testimonis	Trànsit i interacció
<u>Fidelització</u>		
• Programa de socis Castell: targeta gratuïta amb avantatges com descomptes, reserves anticipades i accés a preestrenes. Objectiu: fidelitzar 500 socis en 12 mesos. • Pack familiar recurrent: abonament trimestral per famílies amb 3 activitats incloses i prioritat d'inscripció a tallers. Objectiu: 150 packs venuts en 6 mesos. • Cicle de fidelització per adults: abonament semestral amb xerrades prèvies, trobades amb artistes i visites guiades. Objectiu: augmentar recurrència en un 20% en 12 mesos. • Targetes regal i vals: promoció per a ocasions familiars i regals corporatius. • Club d'amics del Castell: comunitat digital amb continguts exclusius, enquestes i participació en decisions programàtiques. • Seguiment personalitzat: correus postesdeveniment amb enquesta i oferta de properes activitats segons preferències.		

7.- Agents clau i responsabilitats principals. 4 Punts

• <u>Agents clau principals</u> • Ajuntament de Cornellà • Tècnic/a de Castell (departament de patrimoni: Coordinació general i supervisió administrativa. • Tècnic de Cultura: suport definició proposta • Departament de Joventut: Dinamització i captació de participants. • Xarxa entitats: Assessorament • Producció tècnica: Muntatge d'estructures, so i seguretat. • Artistes/Creadors: Execució de la part artística. • Seguretat i Protecció Civil: pla de seguretat i control d'aforament
<u>D'altres agents claus</u>
Altres serveis municipals



Sanitat i serveis d'emergència

Patrocinadors i entitats col·laboradores

Mitjans de comunicació

8.- Indica els elements de la logística essencial per a desenvolupar el programa pilot. 4 Punts

Coherència (i claredat) de la proposta

Elements bàsics:

Escenografia i espais: escenari mòbil o espai escènic adaptat; zones per a tallers; àrea per a instal·lacions visuals.

So i il·luminació: taula de so, monitors, altaveus, projectors i pantalles; proves tècniques i assajos previs.

Electricitat i connexions: generadors o connexions segures; quadres elèctrics amb proteccions.

Mobiliari i materials: taules, cadires, tarimes, panells expositius i materials per tallers.

9. Elabora una proposta de pressupost (estructura; per conceptes), desglossant recursos propis i externs. 4 Punts.

Presentació d'una resposta estructurada.

Proposta:

+ Producció tècnica... Recurs intern/ Extern

Agents Externs per dinamització d'activitats.. Recurs Extern

Recursos humans.. Recurs intern i Contractació externa



Comunicació i disseny gràfic.. Recurs propi i Extern

Seguretat, neteja,.. Recurs Intern

Complementaris per l'activitat... Recurs Extern

imprevistos

10. Indicadors de seguiment. 2 Punts

Exemple: 1) % d'increment d'assistència jove (objectiu +40% en 6 mesos). 2) Índex de satisfacció jove (enquesta post-activitat $\geq 80\%$). 3) Nombre de joves inscrits a tallers i residències.

Aspectes a tenir en compte en la resposta:

Tipus d'indicadors i criteris de qualitat

- **Participació:** recompte de participants, totals i per segments
- **Indicadors de monitoratge:** mesuren l'execució i el funcionament (p. ex. assistència per sessió, ocupació de tallers).
- **Indicadors d'avaluació:** mesuren l'impacte i la sostenibilitat (p. ex. projectes amb continuïtat a 12 mesos, satisfacció).
- **Criteris:** han de ser **específics, mesurables, assolibles, rellevants i temporals (SMART)**; tenir una fórmula única i fonts verificables.

D'altres indicadors: Satisfacció, NPS (grau en què recomanarien l'activitat), etc...