

ACTA DEL TRIBUNAL QUALIFICADOR DEL PROCÉS SELECTIU D'ESTABILITZACIÓ CONCURS OPOSICIÓ PER A LA COBERTURA DEFINITIVA DE 13 PLACES VACANTS D'ADMINISTRATIU/VA DEL GRUP C1 PRESENTS A LA PLANTILLA DE PERSONAL FUNCIONARI DE L'AJUNTAMENT DE SANT BOI DE LLOBREGAT

A les 10 hores del dia 3 d'abril, es reuneix de manera telemàtica el Tribunal Qualificador per a la cobertura de tretze places vacants d'administratiu/va del grup C1 d'estabilització pel sistema de concurs oposició incloses a la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat, quedant constituït com segueix:

PRESIDENT:

Robert López Pastrana. Cap del Departament de Desenvolupament i Benestar Organitzacional.

VOCALS:

- (1) **Silvia Garcia Vidal.** Tècnica de Selecció i Desenvolupament
- (2) **Pepi Chavero Pozo.** Advocada de Serveis Jurídics
- (3) **Olga Pérez Muñoz.** Representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya

Actua com a Secretaria del tribunal, M^aAngels González Morales, Tècnica de selecció i desenvolupament de Sant Boi de Llobregat.

El Tribunal acorda per unanimitat:

1r. Constituir el Tribunal Qualificador per a la cobertura de tretze places vacants d'administratiu/va del grup C1 d'estabilització concurs oposició.

2n. Designar com a referents tècnics per la preparació de la prova 1 avaluació de coneixements a les següents persones :

- Joaquin Andrés Mora, Cap del Departament de Foment de l'Ocupació.
- Albert Pedemonte González, Cap del Departament de Llicències d'Obres i Disciplina Urbanística.
- Esther Dalmau Monfort, Cap del Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç
- Petri Maldonado Barroso, Directora de l'Àrea d'Igualtat i Ciutat Cohesionada.
- Núria Arias Laffont, Cap de la Unitat d'Escoles Bressol i promoció educativa a secundària.
- Mònica Murillo Blasco, Cap del Servei de Serveis Socials.
- Maria Salinas Salinas, Directora de l'Àrea de Model de Ciutat.
- Carlos Moreno Jurado, Cap del Departament de Llicències i control de l'Activitat Econòmica.
- Maite Selva Pipó, Cap del Departament d'Atenció a la Ciutadania.
- M^aEugènia Pérez López, Responsable d'Administració de Secretaria.
- Carmen Navarro Jiménez, Cap del Departament d'Administració de Seguretat Segura

3r. Validar i acordar la prova 1: avaluació de coneixements, corresponent a la fase d'oposició. Consistirà en la resolució d'un o més exercicis teòrics o pràctics sobre les funcions presents a les bases.

La prova 1 es volarà sobre 60 punts, i es realitzarà el divendres 5 d'abril a les 17 hores a l'Olivera (Pl.Montserrat Roig, 1)

En la valoració de la prova es tindrà en compte la claredat, la síntesi, la redacció i la bona estructura de les respostes.

La prova tindrà una durada prevista de 2 hores i 30 minuts.

4t. Tornar a reunir el Tribunal per a la validació dels resultats de la prova 1.

5è. A les 15 hores del dia 3 d'abril de 2024 s'aixeca acta de la sessió i es dona per finalitzada la reunió del Tribunal.