

**ACTA NÚM. 2 DEL TRIBUNAL DE SELECCIÓ DE LA CONVOCATÒRIA D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A SUPERIOR EN GESTIÓ DOCUMENTAL, INCLOSA A L'OFERTA PÚBLICA D'OCUPACIÓ DE L'ANY 2022 DE L'AJUNTAMENT DE CALVIÀ., MITJANÇANT LA QUAL ES CONVOCA A LES PERSONES ADMESES A LA REALITZACIÓ DEL PRIMER EXERCICI DE LA FASE D'OPOSICIÓ**

**Identificació de la reunió**

| Data       | Horari          | Lloc                                                            | Assistents                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 30/06/2026 | 09:30 h-11'00 h | Sala d'administració electrònica i telemàtica                   | <i>Presidència titular: M. Magdalena Contestí Murci-<br/> Primera vocalia titular: Pilar Castor Binimelis (Aj. de Manacor)<br/> Segona vocalia titular i secretaria: Bernat Font Rosselló (Aj. Sant Llorenç des Cardassar)<br/> Tercera vocalia titular: Catalina M. Quetglas Vicens (Consell Insular de Mallorca)<br/> Quarta vocalia titular: Francesc alzamora Bauzá (CAIB)</i> |
| 21/07/2026 | 10'30 h-12'00 h | Sala de reunions de RRHH de l'Edifici Consistorial i telemàtica | <p align="center"><b>Absents</b></p> <i>Representació sindical: SPPME</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

**Ordre del dia.**

1. Realitzar els treballs de preparació dels supòsits pràctics i establir els criteris de correcció.
2. Convocar a les persones admeses al procés selectiu corresponent a la convocatòria d'una plaça de tècnic/a superior en Gestió documental de l'OPO 2022 de l'Ajuntament de Calvià, a la realització del primer exercici de la fase d'oposició establert per les bases específiques de la convocatòria (annex IV, punt 4.1 a).

**Acords adoptats.**

1. Es duen a terme els treballs de preparació dels dos models per la primera prova de la fase d'oposició en dues sessions de reunió de tot el tribunal en dates 30 de juny i 21 de juliol de 2026.
2. S'acorden els criteris de correcció d'acord amb l'establert a les bases de la convocatòria: de caràcter obligatori i eliminatori per a totes les persones aspirants, aquesta prova s'avaluarà entre 0 i 50 punts, essent la puntuació mínima per superar-la de 25 punts. Tota persona aspirant que obtingui una qualificació final i definitiva inferior a 25 punts en aquesta prova quedarà eliminada del procés selectiu, sense possibilitat de ser inclosa en la llista de substitució corresponent a la borsa de treball resultant del procés selectiu. Consistirà en la resolució escrita de cinc supòsits teoricopràctics, relacionats directament amb les funcions de la plaça convocada i el temari específic. Cada supòsit teoricopràctic s'avaluarà entre 0 i 10 punts. Per superar la prova s'ha d'obtenir una puntuació mínima de 5 punts en cada supòsit. El dia de la celebració de l'exercici, el tribunal presentarà dos models distints de prova, cadascun d'ells amb 5 supòsits teoricopràctics distints. Moments abans del començament de l'exercici el tribunal determinarà la prova que hauran de realitzar les persones aspirants, mitjançant sorteig públic davant totes elles.
3. S'acorda convocar a les 7 persones aspirants admeses al procés selectiu i relacionades en el llistat de l'annex I d'aquest document, a la realització de la primera prova de la fase d'oposició, el dia **3 d'octubre de 2026**, a la Sala de formació del quarter de Policia local de Calvià, Polígon Son Bugadelles, Carrer d'Alacant, 36, 07180 Galatzó, Illes Balears . La crida dels aspirants començarà a les **09'30** hores del matí i la prova començarà tan aviat conlogui la mateixa.
4. També s'acorda informar els aspirants sobre els següents punts a tenir en compte a l'hora de concórrer a l'exercici:
  - a) Tota persona aspirant interessada en obtenir un certificat acreditatiu d'haver concorregut a la prova haurà de sol·licitar-ho al Secretari/a del Tribunal en el moment del lliurament del seu full de respostes i, per tant, moment de finalització del seu exercici.
  - b) Els persones aspirants podrà triar l'idioma en el qual prefereixin realitzar l'examen en el moment en el qual siguin anomenats per a entrar a l'aula d'examen.
  - c) Tal com s'estableix en les bases de la convocatòria, annex IV, punt 4.1 a), moments abans del començament de l'exercici el

Tribunal determinarà la prova que hauran de realitzar les persones aspirants, mitjançant sorteig públic davant totes elles.

- d) L'exercici començarà una vegada finalitzada la crida.
- e) Es recomana als aspirants que llegeixin atentament i tinguin en consideració el contingut de l'annex II d'aquesta acta en el qual es descriuen les normes principals a tenir en compte en la realització de l'exercici.

La Presidenta aixeca la sessió, el Secretari redacta la present acta amb l'acord de publicar-la en l'apartat corresponent del procés selectiu al qual fa referència.

A Calvià en la data indicada en les signatures digitals.

La presidenta

El secretari

Signat: Maria Magdalena Contestí Murci

Signat: Bernat Font Rosselló

## ANNEX I LLISTAT DE PERSONES CONVOCADES

| DNI/NIE emmascarat | Primer Cognom | Segon Cognom | Nom             |
|--------------------|---------------|--------------|-----------------|
| ***2315**          | ALVAREZ       | MARTINEZ     | JUAN MIGUEL     |
| ***0225**          | COSTA         | GENOVARD     | ANTONIA         |
| ***1546**          | FREDERIKSEN   | REYES        | MARINA STELLA   |
| ***0095**          | MOLINA        | COSTA        | MARIA ESTHER    |
| ***3807**          | NIETO         | CERDA        | MARIA MAGDALENA |
| ***4780**          | SANTANDREU    | I PONS       | MARGALIDA       |
| ***9071**          | VICH          | NICOLAU      | ALBERT JOSEP    |

## ANNEX II. QÜESTIONS PRINCIPALS A TENIR EN COMPTE EN LA REALITZACIÓ DE L'EXERCICI

Durant la realització de l'exercici només es permet tenir damunt de la taula els següents elements:

- Bolígraf negre o blau. No està permès l'ús de llapis o bolígrafs de diferents colors.
- Model de l'examen.
- Textos legals sense comentar, tal com s'estableix en les bases de la convocatòria, annex IV, punt 4.1 a).
- Textos aportats pel tribunal en el moment d'inici de la prova, que el tribunal consideri necessaris per la realització dels supòsits teòric-pràctics.
- Fulls de respostes degudament segellats.
- 2 o 3 fulls en blanc.
- Document identificatiu.
- Una ampolla d'aigua.
- Alguns caramels o similar.

Qualsevol altre element, com ara bosses, motxilles, carteres, jaquetes, etc hauran de dipositar-se en el lloc de l'aula que s'indiqui a aquest efecte, assumint els aspirants els riscos que poguessin produir-se de danys o sostraccions, per la qual cosa es recomana acudir a la prova amb el menor nombre d'efectes personals possibles que no siguin imprescindibles per a la realització de l'exercici.

Els dispositius mòbils hauran d'estar completament desconnectats. No serà suficient que estiguin en mode avió o en silenci.

Les persones aspirants no podran portar rellotges intel·ligents ni telèfons mòbils ni qualsevol altre dispositiu electrònic. Hauran de dipositar-los juntament amb la resta d'efectes personals en el lloc indicat pels membres del Tribunal.

No es podrà utilitzar cap sistema auditiu, tret que es justifiqui el seu ús mitjançant informe tècnic.

Està terminantment prohibit doblegar els fulls de respostes i s'hauran d'entregar numerats.

Una vegada realitzat el repartiment del model d'examen i els fulls de respostes a les persones aspirants, s'haurà de llegir les instruccions d'ús.

Cap aspirant podrà aixecar-se del seu lloc durant el temps en el qual estigui realitzant l'exercici, excepte cas de força major. L'ús dels banys està permès només en cas d'urgència. Si fos el cas, l'aspirant podrà fer ús del bany acompanyat per un membre del Tribunal i el temps que transcorri no serà descomptat del qual es disposa per a realitzar l'exercici.

Només la situació de lactància interromprà el temps de realització de l'exercici podent recuperar el temps invertit en aquesta labor.

Les persones aspirant que arribin tard només podran entrar a l'aula si encara no s'ha repartit el model d'examen.

Cap aspirant podrà llegir o escriure fins que els membres del Tribunal ho indiquin.

En el full de respostes no pot aparèixer el nom, ni els cognoms, ni qualsevol altra marca o senyal que posi en risc l'anonimat de l'autor/a de les respostes.

Les persones aspirants podran emportar-se el model de l'exercici, encara que aquest serà publicat en els dies següents al de la realització de la prova.

Entre la finalització de la crida i el començament de l'exercici transcorrerà el temps imprescindible per a la preparació dels models d'examen en els idiomes (castellà o català) sol·licitats preferiblement amb anterioritat per les persones aspirants presents a l'aula.

Per això, la presidència sol·licitarà als aspirants amb anterioritat a la realització de la prova l'idioma de preferència.