

ACTA DEL TRIBUNAL QUALIFICADOR PER A LA SELECCIÓ PEL SISTEMA DE CONCURS OPOSICIÓ D'UNA PLAÇA VACANT DE DIPLOMAT/DA, PRESENT A LA PLANTILLA DE PERSONAL FUNCIONARI DE L'AJUNTAMENT DE SANT BOI DE LLOBREGAT

A les 9:30 hores del dia 9 de juliol, es reuneix de manera telemàtica el Tribunal Qualificador per a la selecció pel sistema de concurs oposició d'una plaça vacant de diplomata vinculada inicialment al lloc de treball de TIC, present a la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat, quedant constituït com segueix:

PRESIDENT:

Isidre Montserrat Morales. Cap de la Unitat d'Aplicacions

VOCALS:

- (1) **Robert López Pastrana.** Cap del Dept. de Desenvolupament i Benestar Organitzacional
- (2) **Óscar Caro Puerto.** Responsable d'Aplicacions de l'Ajuntament de Gavà
- (3) **Daniel Charles Quintanilla.** Representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya

Actua com a Secretaria del tribunal, M^aAngels González Morales, Tècnica de selecció i desenvolupament de Sant Boi de Llobregat.

El Tribunal acorda per unanimitat:

1r. Donar per vàlids els resultats corresponents a la prova 4 entrevista per competències :

NIF	CANDIDAT/A	PROVA 4
***1666**	VALENTÍ ZURRIAGA, LAIA	17

2n. Declarar a la persona candidata exempta de realitzar la prova 5 Avaluació de coneixements de la llengua catalana per haver acreditat tenir coneixements de llengua catalana de nivell C1 de la Secretaria de Política Lingüística.

3r. Meritar el currículum presentat per la persona candidata, d'acord amb la documentació acreditada, corresponent a la fase de concurs, amb el següent resultat:

NIF	CANDIDAT/A	Experiència	Formació	Total Mèrits
***1666**	VALENTÍ ZURRIAGA, LAIA	15	2,5	17,5

4t. Determinar el quadre de puntuacions finals per les persones candidates:

NIF	Candidat/a	PROVA 1	PROVA 2	PROVA 3	PROVA 4	MÈRITS	TOTAL
***1666**	VALENTÍ ZURRIAGA, LAIA	36,17	Supera	Adequat	17	17,5	70,67

5è. Proposar a la candidata Laia Valentí Zurriaga per a cobrir la plaça vacant de diplomada/da..

6è. Comunicar a la persona candidata que disposa de tres dies hàbils (del 10 al 14 de juliol) per presentar les al·legacions que consideren oportunes en relació al resultat de valoració dels mèrits.

5è. A les 10 hores del dia 9 de juliol s'aixeca acta de la sessió i es dona per finalitzada la reunió del Tribunal.