



Ayuntamiento de Cádiz

**3 PLAZAS SUBALTERNOS/AS  
(RESERVADAS A PERSONAS CON DISCAPACIDAD)  
OEP 2020 Y 2021. CONCURSO-OPOSICIÓN**

**PRIMER Y SEGUNDO EJERCICIO**

### **INSTRUCCIONES:**

1. La apertura de puertas de la Facultad de Medicina, sita en Plaza Fragela, para el desarrollo del examen del proceso selectivo de referencia será a partir de las 8:30 horas. Se aconseja a los/as aspirantes/as que durante la media hora anterior al llamamiento procedan a la localización de su aula y vayan al aseo en caso necesario, todo ello en orden a garantizar la mejor organización y celeridad en el inicio de la prueba.
2. El llamamiento de los/as aspirantes/as será único a partir de las 9:00 horas del día 22 de febrero de 2025 en cada una de las aulas asignadas para la prueba, cuya distribución ha sido publicada mediante Anuncio de fecha 20 de febrero de 2025.
3. Se procederá al reparto de los exámenes y las hojas de respuestas, no pudiéndose iniciar la lectura del ejercicio hasta que no sea indicado por el Tribunal.
4. Una vez comenzada la prueba no puede abandonarse la misma hasta el transcurso del tiempo máximo de realización (120 minutos). El incumplimiento de esta norma dará lugar a la exclusión del/a aspirante del proceso selectivo. Solo se permitirá las salidas puntuales al aseo en caso de que el/la aspirante lo tenga acreditado bajo prescripción médica.
5. El desarrollo de las pruebas se sujetará en todo caso a las instrucciones que proporcione el Tribunal, pudiendo excluir del proceso selectivo a aquel/la aspirante que incumpla las mismas de forma reiterada o actúe con manifiesta falta de respeto o decoro.
6. No se permite el uso de teléfonos móviles, dispositivos electrónicos y relojes (digital o analógico). En el caso de acudir provistos de ellos deberán permanecer apagados y en lugar alejado de la mesa donde se realice el ejercicio.
7. Lo/as opositores/as deberán ir provistos del DNI, o en su defecto, pasaporte, así como de bolígrafo. El Tribunal no facilitará material alguno.
8. La duración del primer ejercicio será de 60 minutos. Este ejercicio, de carácter eliminatorio, consiste en contestar por escrito un cuestionario de 70 preguntas. Las 60 primeras ordinarias y evaluables y las 10 últimas, de la 61 a la 70, ambas incluidas, de reserva, siendo únicamente valoradas en el supuesto de anulación de alguna(s) pregunta(s) anteriores y en el orden correlativo, siendo publicada debidamente dicha circunstancia. Criterios de corrección:



Ayuntamiento de Cádiz

**3 PLAZAS SUBALTERNOS/AS  
(RESERVADAS A PERSONAS CON DISCAPACIDAD)  
OEP 2020 Y 2021. CONCURSO-OPOSICIÓN**

**PRIMER Y SEGUNDO EJERCICIO**

- Las preguntas correctamente contestadas se valoraran 1 punto (+1)
  - Las preguntas incorrectamente contestadas restaran 0,33 puntos (-0,33)
  - Las preguntas no contestadas (en blanco), restan 0,10 puntos (-0,10)
9. La duración del segundo ejercicio será de 60 minutos. Este ejercicio consiste en 2 supuestos prácticos de 7 preguntas cada uno de ellos (de la 71 a la 84, ambas incluidas). De cada uno de los dos supuestos prácticos las 5 primeras preguntas serán ordinarias y evaluables y las 2 siguientes de reserva, siendo únicamente valoradas estas dos últimas en el supuesto de anulación de alguna(s) pregunta(s) anteriores y correlativo, siendo publicada debidamente dicha circunstancia. Este ejercicio sólo se corregirá a aquellos/as aspirantes que hayan superado la primera prueba. Criterios de corrección:
- Las preguntas correctamente contestadas se valorarán 1 punto (+1)
  - Las preguntas incorrectamente contestadas restarán 0,20 puntos (-0,20)
  - Las preguntas no contestadas (en blanco) no puntúan (0)
10. Las preguntas se contienen en un cuadernillo, en el cual pueden efectuar cuantas anotaciones estimen precisas, pudiéndoselo llevar una vez finalizado el ejercicio.
11. Las respuestas deberán consignarse en la hoja de respuesta que se les facilitará sin posibilidad de cambio, junto al cuadernillo de preguntas. Esta hoja de respuesta está por triplicado; el original y la primera copia quedan en poder del tribunal y la segunda copia (de color amarillo), en poder del/a aspirante, con la cual podrá comprobar la puntuación obtenida. Las instrucciones para consignar las respuestas, están al dorso de la hoja de examen. Previo al inicio del ejercicio el Tribunal dará las instrucciones pertinentes.
12. Una vez recogidos los exámenes, por el Tribunal, se introducirá en sobre cerrado que será precintado con la firma del/la Secretario/a. Los/as aspirantes deberá permanecer sentados/as hasta que el Tribunal de la orden de abandonar la sala.
13. El ejercicio será calificado en condiciones de anonimato, a través de códigos identificativos quedando automáticamente anulados todas aquellas hojas de respuestas en las que consten marcas o signos de identificación personal.
14. Cada uno de los ejercicios será calificado de 0 a 10 puntos en función del número de puntos obtenidos conforme al régimen de puntuación descrito anteriormente:



Ayuntamiento de Cádiz

**3 PLAZAS SUBALTERNOS/AS  
(RESERVADAS A PERSONAS CON DISCAPACIDAD)  
OEP 2020 Y 2021. CONCURSO-OPOSICIÓN**

**PRIMER Y SEGUNDO EJERCICIO**

- a. Primer ejercicio: 60 puntos es el 10, calculándose proporcionalmente las demás puntuaciones. En todo caso serán considerados/as no aptos/as los/as aspirantes que hubieran obtenido una puntuación inferior a 30 puntos.
  - b. Segundo ejercicio: 10 puntos es el 10, calculándose proporcionalmente las demás puntuaciones. En todo caso serán considerados/as no aptos/as los/as aspirantes que hubieran obtenido una puntuación inferior a 5 puntos.
15. Resueltas, en su caso, las alegaciones presentadas, el Tribunal de selección hará pública la plantilla definitiva que se empleará para la corrección del ejercicio, considerándose desestimadas todas aquellas alegaciones que no se mencionen en la citada publicación. En el supuesto de que debiera anularse una o varias preguntas, en el acuerdo de publicación de la plantilla definitiva se establecerá la sustitución, a efectos de su evaluación, de las anuladas por otras tantas de reserva, por el orden en que se contienen en el ejercicio.
16. Finalizada la calificación del ejercicio se expondrá por código identificativo en la página web [www.cadiz.es](http://www.cadiz.es) y Tablón de anuncios del Excmo. Ayuntamiento de Cádiz, se anunciará el día, hora y lugar de apertura pública de los sobres con los códigos de cada examen, y la identidad del/la opositor/a. En dicho acto pueden estar presente si así lo desean los/as aspirantes.
17. Si necesita alguna aclaración, por favor, pídala antes de iniciar el examen.



Ayuntamiento de Cádiz

**3 PLAZAS SUBALTERNOS/AS  
(RESERVADAS A PERSONAS CON DISCAPACIDAD)  
OEP 2020 Y 2021. CONCURSO-OPOSICIÓN**

**PRIMER Y SEGUNDO EJERCICIO**

### **PRIMER EJERCICIO**

- 1.- La Constitución Española de 1978, no propugna como valor superior de su ordenamiento jurídico:**
  - a) La igualdad.
  - b) El pluralismo político.
  - c) La seguridad.
  - d) La justicia.
  
- 2.- La Constitución se fundamenta en la indisoluble unidad de la nación española, patria común e indivisible de todos los españoles, según el:**
  - a) Artículo 9.
  - b) Artículo 1.
  - c) Artículo 2.
  - d) Artículo 10.
  
- 3.- El Capítulo II del Título VIII de la Constitución Española, se denomina:**
  - a) De las Comunidades Autónomas.
  - b) De la Administración Local.
  - c) De las relaciones entre el Gobierno y las Cortes Generales.
  - d) De los Tratados Internacionales.
  
- 4.- El derecho de petición se reconoce en el artículo 29.1 de la Constitución Española para todos los españoles:**
  - a) Sólo de forma colectiva y con arreglo a lo dispuesto en las leyes.
  - b) De forma individual y colectiva, por escrito, en la forma y con los efectos que determine la ley.
  - c) Sólo individualmente y con arreglo a lo dispuesto en las Leyes.
  - d) De forma individual y colectiva, en la forma y con los efectos que determine la legislación específica.
  
- 5.- El derecho de los ciudadanos a participar en los asuntos públicos, directamente o por medio de representante, libremente elegidos en elecciones periódicas por sufragio universal, se regula:**
  - a) Artículo 13 de la Constitución Española.
  - b) Artículo 24 de la Constitución Española.
  - c) Artículo 23 de la Constitución Española.
  - d) Artículo 10 de la Constitución Española.



Ayuntamiento de Cádiz

**3 PLAZAS SUBALTERNOS/AS  
(RESERVADAS A PERSONAS CON DISCAPACIDAD)  
OEP 2020 Y 2021. CONCURSO-OPOSICIÓN**

**PRIMER Y SEGUNDO EJERCICIO**

**6.- El derecho a la huelga, reconocido en el artículo 28.2 de la Constitución Española:**

- a) Podrá suspenderse cuando se declare el estado de alarma.
- b) Podrá suspenderse cuando se declare el estado de excepción o de sitio.
- c) No podrá suspenderse cuando se declare el estado de sitio.
- d) No podrá suspenderse en ningún caso.

**7.- No está garantizado por la Constitución Española el principio de:**

- a) Publicidad de las normas.
- b) Retroactividad de las disposiciones sancionadoras no favorables.
- c) La responsabilidad.
- d) La interdicción de la arbitrariedad de los poderes públicos.

**8.- ¿Qué Ley regula actualmente la materia de prevención de riesgos laborales?**

- a) Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales.
- b) Ley 31/1995, de 3 de abril, de Prevención de Riesgos Laborales.
- c) Ley 31/1995, de 8 de octubre, de Prevención de Riesgos Laborales.
- d) Ley 31/1995, de 3 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales.

**9.- Según el artículo 4 de la Ley de Prevención de Riesgos laborales, se entenderá como riesgo laboral grave e inminente:**

- a) Aquel que no resulte probable racionalmente que se materialice en un futuro inmediato y pueda suponer un daño para la salud de los trabajadores.
- b) Las enfermedades, patologías o lesiones sufridas con motivo u ocasión del trabajo.
- c) La posibilidad de que un trabajador sufra un daño grave derivado del trabajo.
- d) Aquel que resulte probable racionalmente que se materialice en un futuro inmediato y pueda suponer un daño grave para la salud de los trabajadores.

**10.- Según el artículo 15 de la Ley de Prevención de Riesgos laborales, es un principio de la acción preventiva:**

- a) No tener en cuenta la evolución de la técnica.
- b) Combatir los riesgos que no se puedan evitar.
- c) Sustituir lo peligroso por lo que entrañe poco riesgo.
- d) Adoptar medidas que antepongan la protección colectiva a la individual.

**11.- A efectos de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales, es definido como equipo de trabajo:**

- a) Cualquier máquina, aparato, instrumento o instalación utilizada en el trabajo



Ayuntamiento de Cádiz

3 PLAZAS SUBALTERNOS/AS  
(RESERVADAS A PERSONAS CON DISCAPACIDAD)  
OEP 2020 Y 2021. CONCURSO-OPOSICIÓN

PRIMER Y SEGUNDO EJERCICIO

- b) Cualquier equipo destinado a ser llevado o sujetado por el trabajador para que le proteja de uno o varios riesgos que puedan amenazar su seguridad o su salud en el trabajo.
  - c) Cualquier instalación, equipos, productos y demás útiles existentes en el centro de trabajo.
  - d) Ninguna de las anteriores es correcta.
- 12.- **Entre los derechos a la protección frente a los riesgos laborales recogidos en el artículo 14 de la Ley de Prevención de Riesgos laborales, el trabajador tiene el derecho a:**
- a) Utilizar correctamente los medios y equipos de protección facilitados por el empresario, de acuerdo con las instrucciones recibidas de éste.
  - b) Usar adecuadamente las máquinas, aparatos, herramientas, sustancias peligrosas y equipos de transporte.
  - c) Utilizar correctamente los dispositivos de seguridad existentes.
  - d) Una protección eficaz en materia de seguridad y salud en el trabajo.
- 13.- **El artículo 6 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, considera discriminación directa por razón de sexo:**
- a) La situación en que se encuentra una persona que sea, haya sido o pudiera ser tratada, en atención a su sexo, de manera menos favorable que otra en situación comparable.
  - b) La situación en que una disposición, criterio o práctica aparentemente neutros pone a personas de un sexo en desventaja particular con respecto a personas del otro.
  - c) La situación en que se encuentra una persona que sea, haya sido o pudiera ser tratada, en atención a su sexo, de manera menos favorable que otra, aún cuando las situaciones no sean comparables.
  - d) La situación en que una disposición, criterio o práctica aparentemente neutros pone a personas de un sexo en ventaja particular con respecto a personas del otro.
- 14.- **El artículo 8 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, establece que todo trato desfavorable a las mujeres relacionado con el embarazo o la maternidad constituye:**
- a) Una discriminación efectiva por razón de género.
  - b) Una discriminación indirecta por razón de sexo.
  - c) Una discriminación directa por razón de sexo.
  - d) Ninguna de las anteriores son ciertas.



Ayuntamiento de Cádiz

**3 PLAZAS SUBALTERNOS/AS  
(RESERVADAS A PERSONAS CON DISCAPACIDAD)  
OEP 2020 Y 2021. CONCURSO-OPOSICIÓN**

**PRIMER Y SEGUNDO EJERCICIO**

**15.- ¿Permite la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, practicas las notificaciones por medios no electrónicos?**

- a) Si, cuando para asegurar la eficacia de la actuación administrativa resulte necesario practicar la notificación por entrega directa de un empleado público de la Administración notificante.
- b) Si, cuando la notificación se realice con ocasión de la comparecencia espontánea del interesado o su representante en las oficinas de asistencia en materia de registro y solicite la comunicación o notificación personal en ese momento.
- c) Ciertas a) y b).
- d) Ninguna de las anteriores es correcta.

**16.- ¿Cómo se practicarán, en todo caso, las notificaciones?**

- a) Personalmente.
- b) Por escrito, personalmente.
- c) Por escrito.
- d) Por medios electrónicos y, en todo caso, cuando el interesado resulte obligado a recibirlas por esta vía.

**17.- ¿Qué fecha se tomará como referencia a efectos de notificación cuando el interesado fuera notificado por distintos cauces?**

- a) Aquella que se hubiera practicado en primer lugar.
- b) Aquella que se hubiera producido en primer lugar.
- c) Aquella que se hubiera recibido en primer lugar.
- d) Aquella que se hubiera practicado en último lugar.

**18.- ¿Cómo procede obrar si nadie se hiciera cargo de la notificación en ausencia del interesado y el intento fuera posterior a las 15:00 horas?**

- a) Se hará constar en el expediente, especificándose las circunstancias del intento de notificación y el medio, dando por efectuado el trámite y siguiéndose el procedimiento.
- b) Se intentará una segunda vez dentro de los 2 días siguientes y antes de las 15:00 horas, dejando en todo caso al menos un margen de diferencia de 3 horas entra ambos intentos de notificación.
- c) Se dará por finalizado el procedimiento sin más trámite.
- d) Se intentará una segunda vez dentro de los 3 días siguientes y antes de las 15:00 horas, dejando en todo caso al menos un margen de diferencia de 3 horas entra ambos intentos de notificación.



Ayuntamiento de Cádiz

**3 PLAZAS SUBALTERNOS/AS  
(RESERVADAS A PERSONAS CON DISCAPACIDAD)  
OEP 2020 Y 2021. CONCURSO-OPOSICIÓN**

**PRIMER Y SEGUNDO EJERCICIO**

- 19.- ¿Qué ocurre si no se ha enviado el aviso de notificación al dispositivo electrónico y/o a la dirección de correo electrónico del interesado que éste haya comunicado, informándole de la puesta a disposición de una notificación en la sede electrónica de la Administración u Organismo correspondiente o en la dirección electrónica habilitada única?**
- a) Que la notificación será defectuosa.
  - b) Que la notificación será infructuosa.
  - c) Que la notificación será plenamente válida.
  - d) Que deberá practicarse la notificación en papel.
- 20.- Cuando la notificación por medios electrónicos sea de carácter obligatorio, o haya sido expresamente elegida por el interesado, se entenderá rechazada:**
- a) Cuando hayan transcurrido diez días hábiles.
  - b) Cuando hayan transcurrido 15 días naturales.
  - c) Cuando hayan transcurrido 15 días hábiles.
  - d) Cuando hayan transcurrido diez días naturales.
- 21.- Conforme al artículo 33 de la Ley 7/2011, de 3 de noviembre de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía, se entiende por archivo:**
- a) Conjunto orgánico de documentos producidos o recibidos en el ejercicio de sus funciones por las personas físicas o jurídicas, públicas y privadas.
  - b) Aquella unidad administrativa o institución que custodia, conserva, organiza y difunde los documentos, incluidos los electrónicos, en cualquier etapa de su producción o tratamiento, para la gestión administrativa, la información, la investigación y la cultura.
  - c) Las opciones a) y b) son correctas.
  - d) Todas las opciones anteriores son incorrectas.
- 22.- Las principales funciones y actividades desarrolladas por los archivos son:**
- a) Recibir y Conservar.
  - b) Recibir, Conservar y Servir.
  - c) Servir y Conservar.
  - d) Recibir y Servir.
- 23.- El artículo 49 de la Ley 7/2011, de 3 de noviembre de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía, establece en relación a los archivos de las entidades locales que:**
- a) Las entidades locales de Andalucía garantizarán la prestación de los servicios de archivo dentro de su ámbito territorial.



Ayuntamiento de Cádiz

**3 PLAZAS SUBALTERNOS/AS  
(RESERVADAS A PERSONAS CON DISCAPACIDAD)  
OEP 2020 Y 2021. CONCURSO-OPOSICIÓN**

**PRIMER Y SEGUNDO EJERCICIO**

- b) Cada entidad local establecerá su propia red de archivos, que incluirá los de sus entes vinculados o dependientes.
  - c) Las entidades locales podrán mancomunarse para la prestación de los servicios de archivo.
  - d) Todas las opciones anteriores son correctas.
- 24.- Los documentos de titularidad pública que forman parte del Patrimonio Documental de Andalucía conforme establece el artículo 10 de la Ley 7/2011, de 3 de noviembre de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía, son:**
- a) Inalienables.
  - b) Imprescriptibles.
  - c) Inalienables e Imprescriptibles.
  - d) Inalienables, Imprescriptibles e Inembargables.
- 25.- Señala la opción correcta, según el artículo 105 de la Constitución, la Ley regulará el acceso a los ciudadanos a los archivos y registros administrativos, salvo en lo que afecte a:**
- a) La seguridad y la defensa del Estado.
  - b) La seguridad y la defensa del Estado y la averiguación de los delitos.
  - c) La seguridad y la defensa del Estado, la averiguación de los delitos y la intimidad de las personas.
  - d) Ninguna de las opciones anteriores son correctas.
- 26.- El artículo 3 de la Ley 40 /2015, de 1 de octubre de Régimen Jurídico del Sector Público señala que las administraciones sirven con objetividad los intereses de los ciudadanos y actúan de acuerdo con una serie de principios, y con sometimiento pleno a la Constitución, a la Ley y al el Derecho. ¿Cuales son esos principios?**
- a) Eficacia, jerarquía, descentralización, desconcentración y coordinación.
  - b) Eficacia, jerarquía, descentralización y coordinación.
  - c) Eficacia, jerarquía, descentralización, y desconcentración
  - d) Eficacia, jerarquía y coordinación.
- 27.- Los documentos oficiales clasificados como documentos de decisión son:**
- a) Acta y Certificado.
  - b) Acuerdo y Resolución.
  - c) Oficio y Notificación.
  - d) Ninguna es correcta.



Ayuntamiento de Cádiz

**3 PLAZAS SUBALTERNOS/AS  
(RESERVADAS A PERSONAS CON DISCAPACIDAD)  
OEP 2020 Y 2021. CONCURSO-OPOSICIÓN**

**PRIMER Y SEGUNDO EJERCICIO**

**28.- En el marco de la Ley 7/2011 Ley 7/2011, de 3 de noviembre de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía, art 54I, la gestión documental implicará:**

- a) La definición de los sistemas de información, con el fin de garantizar la capacidad de estos sistemas para generar los metadatos necesarios que han de asociarse al documento para su adecuada gestión archivística.
- b) La regulación de los procedimientos, con objeto de determinar los criterios de valoración para la selección, transferencias de la custodia y para el acceso.
- c) El diseño de los documentos, para garantizar su autenticidad, fiabilidad, integridad, disponibilidad y contextualización.
- d) Todas son correctas.

**29.- Que define el artículo 38 de la Ley 2/2011, de 3 de noviembre de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía como el conjunto orgánico de documentos producidos o recibidos en el ejercicio de sus funciones por una unidad administrativa.**

- a) El archivo Central.
- b) El archivo intermedio.
- c) El archivo de oficina.
- d) El archivo primario.

**30.- Los registros electrónicos de las Administraciones Públicas deben permitir la presentación de solicitudes, escritos y comunicaciones**

- a) Los mismos días hábiles que el resto de registros.
- b) En el horario de presencia de los funcionarios a su cargo.
- c) Todos los días del año durante las 24 horas.
- d) Al menos 12 horas al día todos los días lectivos.

**31.- En relación con el derecho de petición de los ciudadanos, la declaración de inadmisibilidad será siempre motivada y deberá notificarse al interesado en el plazo de:**

- a) 20 días hábiles siguientes a la presentación de petición.
- b) 30 días hábiles siguientes a la presentación de petición.
- c) 40 días hábiles siguientes a la presentación de petición.
- d) 45 días hábiles siguientes a la presentación de petición.

**32.- En relación con la Información administrativa de carácter particular, es cierto que**

- a) Se facilitará obligatoriamente los ciudadanos, sin exigir para ello la acreditación de legitimación alguna.



Ayuntamiento de Cádiz

**3 PLAZAS SUBALTERNOS/AS  
(RESERVADAS A PERSONAS CON DISCAPACIDAD)  
OEP 2020 Y 2021. CONCURSO-OPOSICIÓN**

**PRIMER Y SEGUNDO EJERCICIO**

- b) Solo podrá ser facilitada a las personas que tengan la condición de interesado en cada procedimiento o a sus representantes legales.
  - c) No podrá referirse a los datos de carácter personal que afecten de alguna forma a la intimidad o privacidad de las personas físicas.
  - d) Cuando resulte conveniente una mayor difusión, deberá ofrecerse a los grupos sociales o instituciones que estén interesados en su conocimiento.
- 33.- Una manifestación o declaración de un ciudadano en la que se trasmite una idea con a que pretende mejorar los servicios que presta la institución o alguno de los procesos o bien solicita la prestación de un servicio o actuación no previsto o no ofrecido, es:**
- a) Una queja.
  - b) Un recurso administrativo.
  - c) Una sugerencia.
  - d) Una petición.
- 34.- Es una función del servicio telefónico de la Administración:**
- a) Ofrecer información administrativa a través de múltiples canales.
  - b) Ofrecer información administrativa de carácter particular que sirva de orientación a los ciudadanos que hayan de relacionarse con la administración.
  - c) Asistir a los ciudadanos en el ámbito del derecho de petición reconocido en el artículo 29 de la Constitución.
  - d) Permitir el acceso directo a los órganos directivos de la Administración.
- 35.- Según el Decreto 951/2005 de 29 de julio, por el que se establece el marco general para la mejora de la calidad en la Administración General del Estado; al ciudadano que interpone una queja o sugerencia se le podrá requerir que formule las aclaraciones necesarias para su correcta tramitación, en un plazo de:**
- a) 10 días hábiles.
  - b) 15 días hábiles.
  - c) 20 días hábiles.
  - d) Un mes.
- 36.- En el caso de usuarios de la Administración Pública con un perfil inquisitivo, es adecuado:**
- a) Mostrarle conocimientos técnicos.
  - b) No dar detalles.
  - c) Mostrar impaciencia.
  - d) Contradecirse.



Ayuntamiento de Cádiz

**3 PLAZAS SUBALTERNOS/AS  
(RESERVADAS A PERSONAS CON DISCAPACIDAD)  
OEP 2020 Y 2021. CONCURSO-OPOSICIÓN**

**PRIMER Y SEGUNDO EJERCICIO**

**37.- Es una característica del ciudadano-cliente presuntuoso:**

- a) Preguntar mucho.
- b) Prefieren escuchar.
- c) Van directamente a asunto.
- d) Creen saberlo todo.

**38.- El comportamiento agresivo:**

- a) Se refleja físicamente por el movimiento continuo de manos y brazos.
- b) Se da cuando una persona no trata de influenciar a otra.
- c) Se da cuando una persona afirma claramente, se expresa con franqueza y de manera constructiva.
- d) Se da cuando una persona siente temor a actuar de forma agresiva.

**39.- A partir de la entrada en funcionamiento del Registro Electrónico General siguiendo lo previsto en la (LPACAP) Ley de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, los registros asistidos por la actual red de oficinas en materia de registro, no desaparecerán pero pasaran a denominarse:**

- a) Oficinas de asistencia en materia de registros.
- b) Oficinas auxiliares de registros.
- c) Oficinas generales de registros.
- d) Oficinas secundarias de registros.

**40.- Feedback significa:**

- a) Alimentación verbal.
- b) Impacto emocional.
- c) Retroalimentación.
- d) Escucha óptima.

**41.- Funciones que el Alcalde no podrá delegar:**

- a) Dirigir el gobierno y la administración municipal.
- b) Desempeñar la jefatura superior de todo el personal.
- c) Decidir los empates con el voto de calidad.
- d) Todas las respuestas son correctas.

**42.- Es una atribución del Pleno del Ayuntamiento:**

- a) La alteración de la calificación jurídica de los bienes de dominio público.
- b) La aprobación inicial de las leyes.
- c) Desempeñar la jefatura superior de todo el personal.
- d) Ordenar la publicación, ejecución y hacer cumplir los acuerdos del Ayuntamiento.



Ayuntamiento de Cádiz

**3 PLAZAS SUBALTERNOS/AS  
(RESERVADAS A PERSONAS CON DISCAPACIDAD)  
OEP 2020 Y 2021. CONCURSO-OPOSICIÓN**

**PRIMER Y SEGUNDO EJERCICIO**

**43.- Quien acuerda el nombramiento del personal del Ayuntamiento de Cádiz así como sus sanciones:**

- a) El Pleno.
- b) La Junta de Gobierno Local.
- c) El Alcalde.
- d) La persona responsable de la Concejalía de personal.

**44.- Las Delegaciones del Alcalde se efectúan:**

- a) Por acuerdo del Pleno municipal.
- b) Decreto del Alcalde que deberá publicarse en el Boletín Oficial de la Provincia.
- c) Por acuerdo de la Junta de Gobierno Local, como órgano colegiado.
- d) Ninguna es correcta

**45.- Los Tenientes de Alcalde, son designados y removidos libremente por:**

- a) El Pleno entre los miembros de la Junta de Gobierno Local.
- b) El Alcalde entre los miembros de la Junta de Gobierno Local y donde ésta no exista de entre los concejales.
- c) El Pleno entre los Concejales.
- d) Ninguna es correcta.

**46.- La actual organización administrativa del Ayuntamiento de Cádiz se apoya en cuántas áreas de gobierno:**

- a) 5.
- b) 6.
- c) 7.
- d) 8.

**47.- Entre las áreas de gobierno del Ayuntamiento de Cádiz se encuentran:**

- a) Presidencia y Relaciones Institucionales.
- b) Desarrollo Urbano Sostenible.
- c) Desarrollo Municipal.
- d) Las opciones a) y b) son correctas.

**48.- Cual es la composición del pleno del Ayuntamiento de Cádiz:**

- a) 14 miembros Partido Popular; 7 miembros Partido Socialista; 6 miembros Adelante Izquierda Gaditana.
- b) 13 miembros Partido Popular; 8 miembros Partido Socialista; 6 miembros Adelante Izquierda Gaditana.
- c) 14 miembros Partido Popular; 8 miembros Partido Socialista; 5 miembros Adelante Izquierda Gaditana.



Ayuntamiento de Cádiz

**3 PLAZAS SUBALTERNOS/AS  
(RESERVADAS A PERSONAS CON DISCAPACIDAD)  
OEP 2020 Y 2021. CONCURSO-OPOSICIÓN**

**PRIMER Y SEGUNDO EJERCICIO**

- d) 15 miembros Partido Popular; 7 miembros Partido Socialista; 5 miembros Adelante Izquierda Gaditana.

**49.- Son funciones del alcalde en materia organizativa**

- a) Convocar y presidir las sesiones del Pleno, de la Junta de Gobierno Local, y de cualesquiera otros órganos municipales cuando así se establezca en disposición legal o reglamentaria decidir los empates con voto de calidad.
- b) Dictar bandos.
- c) El nombramiento de los Tenientes de Alcalde.
- d) Todas son correctas.

**50.- Adoptar personalmente, y bajo su responsabilidad, en caso de catástrofe o de infortunios públicos o grave riesgo de los mismos, las medidas necesarias y adecuadas dando cuenta inmediata al Pleno.**

- a) Es función del Alcalde en materia de estado de necesidad.
- b) Es función del primer teniente de Alcalde.
- c) No es función del Alcalde.
- d) Esta facultad está atribuida al órgano municipal encargado de la protección civil.

**51.- La cuestión de confianza únicamente se prevé en que materias:**

- a) Los presupuestos anuales y el reglamento orgánico.
- b) Las ordenanzas fiscales.
- c) La aprobación que ponga fin a la tramitación de los instrumentos de planeamiento general de ámbito municipal.
- d) Todas son correctas.

**52.- Cuantos miembros tiene el actual equipo de gobierno del Ayuntamiento de Cádiz:**

- a) 14.
- b) 17.
- c) 21.
- d) 27.

**53.- Cuantos Tenientes de Alcalde hay en el Ayuntamiento de Cádiz**

- a) 5.
- b) 6.
- c) 7.
- d) 8.



Ayuntamiento de Cádiz

3 PLAZAS SUBALTERNOS/AS  
(RESERVADAS A PERSONAS CON DISCAPACIDAD)  
OEP 2020 Y 2021. CONCURSO-OPOSICIÓN

PRIMER Y SEGUNDO EJERCICIO

- 54.- La Ley de Bases recoge diversas modalidades de gestión directa de los servicios públicos locales. Entre estas modalidades de gestión directa se encuentra la de los Organismos Autónomos. Son organismos autónomos del Ayuntamiento de Cádiz:
- a) Fundación municipal de la mujer y la Fundación municipal de cultura.
  - b) Instituto municipal de deportes y el Instituto de Fomento Empleo y Formación.
  - c) Las opciones a) y b) son correctas.
  - d) El Ayuntamiento no cuenta con este tipo de organismos.
- 55.- Qué dispositivo o dispositivos periféricos son imprescindibles para el funcionamiento y uso de un ordenador:
- a) El monitor.
  - b) La impresora y el escáner.
  - c) El disco duro externo.
  - d) Ninguno de los tres anteriores.
- 56.- Cuando enviamos un correo electrónico a un grupo de destinatarios y queremos que todos vean el mismo correo electrónico y todos los destinatarios, en la ventana de mensaje nuevo escribiremos sus direcciones de correo electrónico en:
- a) Únicamente en *Para*:
  - b) Únicamente en *Cco*:
  - c) Indistintamente en *Para*: y *Cco*:
  - d) Ninguna de las tres son correctas.
- 57.- La máquina que permite digitalizar imágenes o documentos en papel para archivarlos en un ordenador es:
- a) Impresora PDF virtual.
  - b) Virtual Machine 3.0.
  - c) Escáner.
  - d) Las respuestas b) y c) son correctas
- 58.- El Zoom de una fotocopidora está relacionada con:
- a) Funciones de reducción y ampliación.
  - b) Velocidad de reproducción.
  - c) Número de copias que se desea realizar.
  - d) Intensidad del color.
- 59.- Con una impresora multifunción puede:
- a) Escanear, ampliar o reducir el tamaño del documento.
  - b) Copiar por las dos caras.



Ayuntamiento de Cádiz

**3 PLAZAS SUBALTERNOS/AS  
(RESERVADAS A PERSONAS CON DISCAPACIDAD)  
OEP 2020 Y 2021. CONCURSO-OPOSICIÓN**

**PRIMER Y SEGUNDO EJERCICIO**

- c) Enviar y recibir fax.
- d) Todas son correctas.

**60.- Las imágenes digitalizadas en un escáner en que formatos se pueden guardar:**

- a) Únicamente en formato PDF
- b) En dos formatos PDF o BMP.
- c) En formatos GIF, TIF, BMP, JPG, PNG y PDF.
- d) En ninguno de los anteriores formatos.

**PREGUNTAS DE RESERVA.**

**61.- El artículo 34 de la Ley 7/2011, de 3 de noviembre de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía, define el archivo publico como:**

- a) El conjunto orgánico de documentos producidos o recibidos en el ejercicio de sus funciones por una unidad administrativa.
- b) Los que custodian y sirven los documentos, generados por las entidades públicas en el ejercicio de sus competencias, y que tienen a su cargo la gestión documental.
- c) Los que custodian los documentos generados por personas físicas o jurídicas de naturaleza privada en el ejercicio de las funciones y actividades que les son propias.
- d) Todas las opciones anteriores son correctas.

**62.- Las medidas del formato de papel A4 son:**

- a) 21,00 x 14,80 cm.
- b) 28,00 x 20,00 cm.
- c) 29,70 x 21,00 cm.
- d) 30,00 x 29,70 cm.

**63.- Si en una clase hay 24 alumnos y solo vienen 18 alumnos hoy ¿Que porcentaje de alumnos ha venido?**

- a) 20%
- b) 30%
- c) 40%
- d) 75%

**64.- Convierta en decimal la siguiente fracción 225/10000**

- a) 0,0225.
- b) 0,225.
- c) 2,250.
- d) 0,00225.



Ayuntamiento de Cádiz

**3 PLAZAS SUBALTERNOS/AS  
(RESERVADAS A PERSONAS CON DISCAPACIDAD)  
OEP 2020 Y 2021. CONCURSO-OPOSICIÓN**

**PRIMER Y SEGUNDO EJERCICIO**

**65.- Se conoce como Catedral Vieja de Cádiz:**

- a) A la Iglesia y parroquia de Santa Cruz.
- b) A la Iglesia y convento del Carmen.
- c) Al convento de Santo Domingo.
- d) A la Iglesia de San Francisco.

**66.- Señale la frase que está escrita ortográficamente de manera correcta:**

- a) Nadie a venido a clase.
- b) No pude recoger a mi hermana.
- c) Estube todo el día enfermo.
- d) A pesar de no aparecer, no se ha disculpado.

**67.- Indique que palabra esta correctamente acentuada:**

- a) Péana.
- b) Logístico.
- c) Huído.
- d) Pólen

**68.- El Título de la Constitución que regula la Reforma Constitucional es el:**

- a) Décimo.
- b) Primero.
- c) Noveno.
- d) Undécimo.

**69.- ¿En qué fechas aprobaron las Cortes Generales la Constitución Española?**

- a) El 31 de octubre de 1978.
- b) El 13 de octubre de 1978.
- c) El 16 de diciembre de 1978.
- d) El 6 de diciembre de 1978.

**70.- La parte de la Constitución Española que regula la estructura de los principales órganos del Estado recibe el nombre de:**

- a) Parte dogmática.
- b) Parte orgánica.
- c) Parte funcional.
- d) Parte procedimental.



Ayuntamiento de Cádiz

**3 PLAZAS SUBALTERNOS/AS  
(RESERVADAS A PERSONAS CON DISCAPACIDAD)  
OEP 2020 Y 2021. CONCURSO-OPOSICIÓN**

**PRIMER Y SEGUNDO EJERCICIO**

## **SEGUNDO EJERCICIO**

### **PRIMER SUPUESTO PRÁCTICO:**

Doña C.P.G., al haber superado el proceso selectivo para la provisión en régimen de personal funcionario de carrera de quince plazas de subalternos/as y tras haber tomado posesión es destinada en la Casa Consistorial sita en Plaza San Juan de Dios s/n.

El 21 de febrero de 2025 al llegar a su puesto de trabajo se dirige al Registro General donde recoge los siguientes documentos que han sido debidamente registrados de salida el día anterior:

- Expediente completo, ordenado y foliado del Servicio de Personal del Ayuntamiento, dirigido al Juzgado de lo Contencioso Administrativo nº 2 de Cádiz, correspondiente al Procedimiento Abreviado 123/25, siendo este día el último para su presentación.
- Escrito dirigido a Doña M.G.C., con domicilio en Calle Pelota, nº 2 de Cádiz, por el que se le notifica la resolución que pone fin a un procedimiento administrativo.
- Documentación dirigida al Director del Área de Medio Ambiente del Ayuntamiento de Cádiz.
- Traslados de Acuerdos del Excmo. Ayuntamiento Pleno dirigidos a la Subdelegación del Gobierno y Delegación del Gobierno de la Junta de Andalucía en Cádiz.

Una vez realizadas las tareas con la prioridad debida, y encontrándose en su puesto de trabajo recibe una llamada telefónica de Doña M.M.G. solicitando información sobre a qué Delegación Municipal debe dirigirse para solicitar el Carnet Joven y su localización.

Minutos más tarde, Doña E.D.L. se dirige a usted, dado que tiene interés en presentar una solicitud para participar en la Cabalgata del Humor del Carnaval de Cádiz y le pregunta dónde se encuentra la Delegación de Fiestas. Esta señora tras recibir la información y llegar al edificio administrativo de la citada Delegación, el subalterno de dicho edificio le requiere su identificación, a lo cual la ciudadana se niega levantando la voz y faltando el respeto al empleado público.

#### **71.- Sobre la información que solicita Doña M.M.G, ¿Qué respuesta daría?**

- a) Delegación de Asuntos Sociales, ubicada en Calle Isabel la Católica, 12.
- b) Delegación de Juventud, ubicada en Calle Cánovas del Castillo, 41.
- c) Delegación de Participación Ciudadana, ubicada en Edificio Amaya, Plaza San Juan de Dios, 11.
- d) Servicio de información y atención al ciudadano, ubicada en Plaza San Juan de Dios, s/n.



Ayuntamiento de Cádiz

**3 PLAZAS SUBALTERNOS/AS  
(RESERVADAS A PERSONAS CON DISCAPACIDAD)  
OEP 2020 Y 2021. CONCURSO-OPOSICIÓN**

**PRIMER Y SEGUNDO EJERCICIO**

**72.- ¿Debe usted facilitar la citada información general a Doña M.M.G.?**

- a) Si, siempre que acredite un interés legítimo en la materia.
- b) Si, sin exigir para ello la acreditación de legitimación alguna.
- c) Si, al tener la condición de interesada.
- d) No, al tratarse de una información concerniente al contenido de un procedimiento en tramitación.

**73.- ¿Cómo debe actuarse cuando nadie se hiciera cargo de la notificación en ausencia de Doña M.G.C., en su domicilio en Calle Pelota, nº 2 de Cádiz a las 10:00 Horas del día 21 de febrero de 2025?**

- a) Se realizará un segundo intento de notificación a las 12:00 Horas.
- b) Se realizará un segundo intento el 27 de febrero de 2025 a las 16:00 Horas.
- c) Se realizará un segundo intento el 24 de febrero de 2025 a las 12:00 Horas.
- d) Se realizará un segundo intento el 25 de febrero de 2025 a las 16:00 Horas.

**74.- ¿Cómo calificaría el comportamiento de Doña E.D.L. al ser requerida su identificación?**

- a) Comportamiento pasivo.
- b) Comportamiento pasivo-agresivo.
- c) Comportamiento agresivo.
- d) Comportamiento asertivo.

**75.- ¿Cómo organizaría la entrega de la documentación recogida en el Registro General el 21 de febrero de 2025 al llegar a su puesto de trabajo, priorizando lo más urgente y optimizando la distancia entre las distintas localizaciones? Indique la opción correcta.**

- a) Juzgado de los Contencioso Administrativo nº 2 de Cádiz, Subdelegación del Gobierno, Delegación del Gobierno de la Junta de Andalucía, domicilio de Doña M.G.C. y Delegación de Medio Ambiente.
- b) Delegación de Medio Ambiente, Delegación del Gobierno de la Junta de Andalucía, domicilio de Doña M.G.C., Subdelegación del Gobierno y Juzgado de los Contencioso Administrativo nº 2 de Cádiz.
- c) Juzgado de los Contencioso Administrativo nº 2 de Cádiz, Delegación de Medio Ambiente, Subdelegación del Gobierno, domicilio de Doña M.G.C. y Delegación del Gobierno de la Junta de Andalucía.
- d) Domicilio de Doña M.G.C., Juzgado de los Contencioso Administrativo nº 2 de Cádiz, Subdelegación del Gobierno, Delegación de Medio Ambiente y Delegación del Gobierno de la Junta de Andalucía.



Ayuntamiento de Cádiz

**3 PLAZAS SUBALTERNOS/AS  
(RESERVADAS A PERSONAS CON DISCAPACIDAD)  
OEP 2020 Y 2021. CONCURSO-OPOSICIÓN**

**PRIMER Y SEGUNDO EJERCICIO**

### **PREGUNTAS DE RESERVA.**

**76.- En su jornada los/as subalternos/as deben ofrecer una calida acogida a los/as ciudadanos/as que acuden a las diferentes dependencias o centros municipales, ¿Cuál considera que no es una parte de la acogida?:**

- a) Presentación.
- b) Puesta a su disposición.
- c) Saludo.
- d) Negociación.

**77.- Para disminuir la tensión en el trato con Doña E.D.L. ¿es recomendable?:**

- a) Sentirse personalmente afectado pero evitando la responsabilidad.
- b) No entrar en discusión.
- c) Dar la impresión de no estar afectado y que no le concierne.
- d) Hacerse oír, para que la ciudadana hable lo menos posible.

### **SEGUNDO SUPUESTO PRÁCTICO:**

María José, Encargada General de Consejería en el Ayuntamiento de Cádiz. a primera hora de la mañana requiere al subalterno Enrique, que presta servicios en la Casa Consistorial, que le ayude a clasificar una serie de documentación ya ensobrada, y que hay distribuir entre los distintos centros, dependencias municipales y entidades públicas del municipio que se relacionan a continuación:

1. Diputación de Cádiz
2. Archivo municipal de Cádiz
3. Centro municipal Hermanas Mirabal.
4. Centro de recepción de Turistas.
5. Área municipal de Gestión Tributaria.
6. Instituto municipal de Deporte (IMD).
7. Museo de las Cortes
8. Museo de Cádiz
9. Oficina municipal de Estadística y Padrón
10. Aguas de Cádiz S.A .
11. CEIP San Felipe.
12. Delegación municipal de Medio Ambiente.
13. Tesorería municipal.
14. Instituto de Fomento Empleo y Formación
15. Jefatura provincial de Tráfico



Ayuntamiento de Cádiz

**3 PLAZAS SUBALTERNOS/AS  
(RESERVADAS A PERSONAS CON DISCAPACIDAD)  
OEP 2020 Y 2021. CONCURSO-OPOSICIÓN**

**PRIMER Y SEGUNDO EJERCICIO**

16. Subdelegación de Defensa en Cádiz

17. Biblioteca Celestino Mutis

María José le pide a Enrique que haga tres bloques, en función de la sede/ubicación de dichos centros, dependencias y entidades, y que son:

- Primer bloque: Casa Consistorial
- Segundo bloque: Casco Antiguo (sin Casa Consistorial)
- Tercer bloque: Puerta Tierra

**78.- Qué centros / dependencias debe incluir Enrique en el primer bloque: Casa Consistorial:**

- a) Delegación municipal de Medio Ambiente, Oficina municipal de Estadística y Padrón, Archivo municipal de Cádiz.
- b) Área municipal de Gestión Tributaria, Oficina municipal de Estadística y Padrón, Tesorería municipal.
- c) Oficina municipal de Estadística y Padrón, Área municipal de Gestión Tributaria, Delegación municipal de Medio Ambiente.
- d) Oficina municipal de Estadística y Padrón, Tesorería municipal, Delegación municipal de Medio Ambiente.

**79.- Qué Centros / dependencias/ entidades debe incluir Enrique en el segundo bloque Casco Antiguo sin contar los ya clasificados en la Casa Consistorial.**

- a) Diputación de Cádiz, Archivo municipal, Centro de recepción de Turistas, Museo de las Cortes, Museo de Cádiz, CEIP San Felipe, Instituto de Fomento, Empleo y Formación, Subdelegación de Defensa en Cádiz, Biblioteca Celestino Mutis.
- b) Diputación de Cádiz, Archivo municipal; Instituto municipal de Deporte, Museo las Cortes, Museo de Cádiz, CEIP San Felipe, Delegación municipal de medio ambiente, Instituto de Fomento, Empleo y Formación, Subdelegación de Defensa en Cádiz.
- c) Museo de las Cortes, Museo de Cádiz, CEIP San Felipe, Centro de recepción de turistas; Centro municipal Hermanas Mirabal, Instituto de Fomento, Empleo y Formación, Jefatura provincial de Tráfico, Delegación municipal de Medio Ambiente.
- d) Diputación de Cádiz, Archivo municipal; Delegación municipal de medio ambiente, Museo de las Cortes, Museo de Cádiz, CEIP San Felipe, Instituto de Fomento, Empleo y Formación, Subdelegación de Defensa en Cádiz.



Ayuntamiento de Cádiz

**3 PLAZAS SUBALTERNOS/AS  
(RESERVADAS A PERSONAS CON DISCAPACIDAD)  
OEP 2020 Y 2021. CONCURSO-OPOSICIÓN**

**PRIMER Y SEGUNDO EJERCICIO**

**80.- Qué Centros / dependencias debe incluir Enrique en tercer bloque Puerta Tierra:**

- a) Delegación municipal de Medio Ambiente; Aguas de Cádiz, Centro municipal Hermanas Mirabal, Instituto municipal de Deportes, Biblioteca Celestino Mutis.
- b) Aguas de Cádiz, CEIP San Felipe, Instituto municipal de Deportes, Biblioteca celestino Mutis, Jefatura provincial de Tráfico, Subdelegación de Defensa en Cádiz.
- c) Aguas de Cádiz, Instituto municipal de Deportes, Centro Municipal Hermanas Mirabal, Delegación municipal de medio ambiente, Jefatura provincial de Tráfico.
- d) Aguas de Cádiz, Centro Municipal Hermanas Mirabal, CEIP San Felipe, Instituto municipal de Deportes, Biblioteca Celestino Mutis.

**81.- Sobre las 12:00 h de la mañana entra en la Conserjería una documentación urgente a distribuir a los Centros/dependencias que se relacionan a continuación y la Encargada de Conserjería solicita a Enrique, que establezca el itinerario que partiendo del Ayuntamiento de Cádiz (Casa Consistorial) haga llegar la documentación lo antes posible: Espacio de Cultura Contemporánea de Cádiz (ECCO), Fundación Municipal de la Mujer, Teatro Falla, Biblioteca Celestino Mutis, Museo de las Cortes. En base a ello cual sería el itinerario correcto:**

- a) Fundación Municipal de la Mujer - Teatro Falla - Biblioteca Celestino Mutis - Museo de las Cortes - Espacio de Cultura Contemporánea de Cádiz (ECCO).
- b) Espacio de Cultura Contemporánea de Cádiz (ECCO) - Teatro Falla - Museo de las Cortes - Biblioteca Celestino Mutis - Fundación Municipal de la Mujer.
- c) Fundación Municipal de la Mujer – Biblioteca Celestino Mutis – Museo las Cortes – Teatro Falla – Espacio de Cultura Contemporánea (ECCO).
- d) Fundación Municipal de la Mujer - Teatro Falla - Espacio de Cultura Contemporánea de Cádiz (ECCO) - Biblioteca Celestino Mutis - Museo de las Cortes.

**82.- María José, a efectos de estadísticas de los trabajos realizados, le pide a Enrique le calcule el % de documentación entregada el día anterior en cada zona, si fueron un total de 20 centros/ dependencias municipales/ entidades y 12 eran del Casco Antiguo y 8 de Puerta Tierra. Los porcentajes de documentación entregada son:**

- a) 80% Casco Antiguo; 20% Puerta Tierra.
- b) 70% Casco Antiguo; 30% Puerta Tierra.
- c) 60% Casco Antiguo; 30% Puerta Tierra.
- d) 40% Casco Antiguo; 60% Puerta Tierra.



Ayuntamiento de Cádiz

**3 PLAZAS SUBALTERNOS/AS  
(RESERVADAS A PERSONAS CON DISCAPACIDAD)  
OEP 2020 Y 2021. CONCURSO-OPOSICIÓN**

**PRIMER Y SEGUNDO EJERCICIO**

**PREGUNTAS DE RESERVA.**

**83.- María José le pide a Enrique que compruebe la dirección del siguiente centro/dependencia: La Biblioteca Celestino Mutis se encuentra en:**

- a) C/ Sacramento, 12.
- b) C/ San Miguel, 16-17.
- c) C/ Sopranis, 3.
- d) Avenida San Severiano, s/n

**84.- María José le pide a Enrique que compruebe la dirección del siguiente centro/dependencia: El Archivo Histórico Municipal se encuentra en:**

- a) C/ Isabel La Católica, 13.
- b) C/ Sopranis, 3.
- c) Plaza Fragela, s/n.
- d) C/ Zaragoza, 1.