

DNI: _____

NÚM. ORDRE: _____

PROVA TEÒRICA ADMINISTRATIU/VA ADTL0525

Intruccions:

- Heu de respondre les 20 preguntes (més 5 de reserva).
- Marqueu la resposta correcta al full de respostes
- Les respostes incorrectes NO resten.
- Només hi ha una resposta correcta

1. NO és un element del municipi:

- a) El territori
- b) El Ple**
- c) La població
- d) L'Organització

2. NO és una competència pròpia del municipi:

- a) Urbanisme
- b) Policia Local/ Guardia Urbana
- c) Proveïment d'aigua potable a domicili
- d) Promoció i gestió turística**

3. Quin dels següents és un acte nul de ple dret de l'Administració Pública?

- a) El que tingui un contingut possible i atorgui facultats o drets als interessats
- b) El que tingui un contingut impossible**
- c) El dictat per òrgan competent per raó de la matèria o del territori
- d) Els que no lesionin cap dret o llibertat constitucionals

4. En un procediment administratiu, els actes de tràmit...

- a) Inclouen peu de recurs d'alçada
- b) Inclouen peu de recurs de suplicació
- c) Inclouen peu de recurs d'apel·lació
- d) No inclouen peu de recurs**

5. La notificació dels actes administratius té dos efectes:

- a) **Constitueix una condició jurídica per la seva eficàcia i de requisit per a l'inici dels terminis d'impugnació.**
- b) Només té un efecte: determinar competència de l'òrgan que l'ha dictat.
- c) No té cap efecte
- d) Només té un efecte: determinar l'inici dels terminis d'impugnació.

6. Quina classe de contracte té per objecte l'execució de treballs de construcció?

- a) El contracte de concessió de serveis
- b) El contracte de subministraments
- c) El contracte de Serveis de construcció
- d) El contracte d'obres**

7. Quin termini general té l'administració per resoldre i notificar segons la Llei 39/2015?

- A) 10 dies hàbils.
- B) 3 mesos, llevat que una norma estableixi un altre termini.**
- C) 6 mesos naturals.
- D) 1 mes a comptar de la sol·licitud

8. Quan es considera presentada una sol·licitud en un registre electrònic si s'ha enviat en un dia inhàbil?

- A) El primer dia del mes següent
- B) El mateix dia inhàbil

C) El primer dia hàbil següent

- D) Es considera no presentada

9. Com pot iniciar-se un procediment administratiu segons la Llei 39/2015?

- A) Només d'ofici per part de l'administració.
- B) Només a sol·licitud de l'interessat.
- C) Tant a instància de part com d'ofici.**
- D) Només mitjançant denúncia.

10. Què permet la presentació d'una declaració responsable?

- A) Que l'administració iniciï un procediment d'ofici.
- B) L'accés a subvencions públiques de manera automàtica.
- C) Iniciar l'activitat o exercir el dret des del mateix moment de la seva presentació.**
- D) Evitar el control posterior de l'administració.

11. Segons la Llei 39/2015, quin requisit ha de complir l'expedient administratiu per ser vàlid?

- a) Estar organitzat només per matèries.
- b) Incloure només documents electrònics firmats.
- c) Contenir tots els actes, diligències i documents que tinguin relació amb el procediment.**
- d) Ha de ser enviat en paper a totes les parts.

12. Què estableix la Llei 39/2015 sobre l'accés dels interessats a l'expedient administratiu?

- a) Només es permet si existeix una resolució expressa.
- b) L'accés està restringit als òrgans de l'Administració.
- c) Els interessats tenen dret a accedir-hi en qualsevol moment del procediment.**
- d) L'accés només es concedeix un cop resolt el procediment.

13. Quina és la finalitat principal del tràmit d'audiència dins d'un procediment administratiu?

- a) Permetre a l'Administració revisar els seus informes interns.
- b) Garantir el dret dels interessats a fer al·legacions abans de la resolució.**
- c) Aconseguir proves d'ofici abans de la instrucció.
- d) Notificar la resolució definitiva de manera formal.

14. Quan es considera practicada una notificació electrònica si l'interessat no accedeix al contingut?

- a) Mai es considera practicada si no s'accedeix.
- b) Al cap de 25 dies naturals des de l'enviament.
- c) Al cap de 10 dies naturals des de la posada a disposició sense accedir-hi.**
- d) Immediatament, en el moment en què s'envia l'avís per correu electrònic.

15. Quin d'aquests és un principi general de la contractació pública segons la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic?

- a) Preferència per empreses multinacionals.
- b) Lliure concurrència.**
- c) Subjecció al dret mercantil.
- d) La Llei 9/2017 no determina cap principi general de la contractació pública.

16. És competència pròpia del municipi:

- a) El transport públic de viatgers**
- b) L'ordenació del trànsit de vehicles i de persones en vies interurbanes
- c) Els Mossos d'Esquadra
- d) La gestió i conservació dels Museus

17. Són actes administratius anul·lables els que incorrin en qualsevol:

- a) Desviació de poder en l'exercici de les potestats administratives privades
- b) Únicament la infracció de l'ordenament jurídic
- c) Únicament la desviació del poder públic
- d) La infracció de l'ordenament jurídic o, fins i tot, la desviació de poder**

18. En un procediment administratiu, els actes de tràmit...

- a) Inclouen peu de recurs d'alçada
- b) Inclouen peu de recurs de suplicació
- c) Inclouen peu de recurs d'apel·lació
- d) No inclouen peu de recurs**

19. Quin és l'import màxim permès per a un contracte menor d'obres segons la LCSP?

- a) 5.000 € sense IVA.
- b) 8.000 € amb IVA.
- c) 33.000 € amb IVA.
- d) 40.000 € sense IVA.**

20. Quina és la quantia màxima per als contractes menors de serveis i subministraments segons la LCSP?

- a) 10.000 € amb IVA.
- b) 20.000 € sense IVA.
- c) 15.000 € sense IVA.**
- d) 18.000 € amb IVA.

PREGUNTES DE RESERVA:

21. L'alteració d'un terme municipal...

- a) Pot donar lloc a un terme municipal discontinu
- b) Pot donar lloc a una fusió dels municipis de la província
- c) No pot donar lloc a un terme municipal discontinu**
- d) Pot comportar la creació d'una comunitat de veïns

22. Quins contractes administratius s'han de publicar en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE)?

- a) Els contractes subjectes a regulació harmonitzada**
- b) Els contractes no subjectes a regulació harmonitzada
- c) Els contractes menors
- d) Tots els contractes administratius

23. Quina característica defineix el procediment d'adjudicació de contractes en el sector públic denominat obert?

- a) Només poden participar empreses convidades per l'òrgan de contractació.
- b) Qualsevol empresa interessada pot presentar una oferta.**
- c) L'adjudicació es fa sense concurrència.
- d) No cal publicar el contracte al perfil del contractant.

24. Quan pot utilitzar-se el procediment negociat amb publicitat segons la LCSP?

- a) Sempre que l'Administració així ho decideixi.
- b) Quan, per la naturalesa del contracte, no es pugui determinar amb precisió prèviament el preu o les condicions.**
- c) Només per a contractes d'obra majors de 5 milions d'euros.
- d) Per a adjudicar directament a una empresa determinada.

25. Quin és un deure fonamental del contractista segons la LCSP?

- a) Oferir sempre la millor oferta econòmica.
- b) Actuar com a representant de l'Administració.
- c) Executar el contracte conforme als termes pactats.**
- d) Garantir la renovació automàtica del contracte.

CAS PRÀCTIC 1

L'Ajuntament de Cornellà ha rebut una sol·licitud d'un ciutadà/na mitjançant una instància presentada al registre electrònic. Aquesta instància es refereix a una petició per a l'exempció de taxes municipals per motius econòmics, dins dels terminis previstos per l'ordenança fiscal.

El ciutadà/na, a més, ha aportat documentació incompleta i no ha indicat si actua en representació pròpia o en nom d'una altra persona. El tràmit s'ha registrat un dissabte a les 23:50 h.

1. Segons la Llei 39/2015, on pot presentar el ciutadà/na la seva sol·licitud a l'Administració pública?

- a) Exclusivament al registre de l'òrgan competent per tramitar-la.
- b) A qualsevol dels llocs establerts a l'article 16.4, com oficines d'assistència en matèria de registres.**
- c) Només a través de la seu electrònica de l'Ajuntament.
- d) Només presencialment a l'edifici consistorial.

2. Quin és el moment en què s'entén presentada electrònicament la sol·licitud del ciutadà/na?

- A) El mateix dissabte a les 23:50 h.
- B) El dilluns següent hàbil a les 00:00 h.**
- C) El diumenge a les 00:00 h.
- D) El següent dia natural a les 08:00 h.

3. La instància presentada haurà de complir els requisits obligatoris de:

- a) Nom i cognoms de ciutadà/na. Identificació del mitjà electrònic o físic en què vol que es practiqui la notificació. Fets, raons i petició en què es concreti, amb tota claredat, la sol·licitud. Lloc i data. Signatura de la senyora X.**
- b) El requisit obligatori de la sol·licitud és únicament la signatura del ciutadà/na.
- c) El requisit obligatori de la sol·licitud és únicament el seu codi d'identificació corresponent a les administracions públiques haver de mantenir i actualitzar a la seu electrònica corresponent una llista amb els codis d'identificació vigents.
- d) No hi ha uns requisits obligatoris per fer una sol·licitud a instància de part adreçada a una Administració Local. Es pot fer de qualsevol manera.

4. Si la sol·licitud presentada pel ciutadà/na està incompleta o conté errors, què ha de fer l'Administració?

- a) Desestimar la sol·licitud de forma immediata.
- b) Iniciar-li un expedient sancionador per defectes formals.
- c) Requerir la subsanació en un termini de 10 dies hàbils, amb advertiment de desistiment.**
- d) Arxivar el procediment fins que la interessada el reactivi i imposar-li una sanció econòmica.

5. Finalment, ciutadà/na presenta novament la instància però no indica l'adreça electrònica ni física per rebre notificacions. Què pot fer l'Ajuntament?

- a) Arxivar automàticament la sol·licitud per manca d'identificació.
- b) Donar-la per nul·la d'ofici.
- c) Continuar tramitant però sense notificar res.
- d) Requerir al ciutadà/na perquè indiqui un mitjà vàlid per a la notificació.**

6. Què hauria de fer l'Administració si tampoc queda clar que el ciutadà/na actua en representació d'una altra persona?

- A) Donar per entès que actua en nom propi.
- B) Denegar la petició.
- C) Requerir la justificació de la representació.**
- D) Elevar la petició al Ple municipal.

7. Durant la tramitació de l'expedient administratiu, la ciutadà/na tindrà un termini mínim per formular al·legacions en un tràmit d'audiència de...:

- A) 5 dies naturals.
- B) 7 dies hàbils.
- C) 10 dies hàbils.**
- D) 25 dies naturals.

8. Què ha de fer l'Administració per a resoldre si ciutadà/na fa constar a la seva instància que no s'oposa a la consulta de dades en poder d'una altra administració?

- A) Requerir novament a la ciutadana per tal que realitzi l'acte de promesa/jurament.
- B) Sol·licitar autorització expressa davant del funcionari actuant.
- C) Consultar les dades en poder d'altra administració directament si el ciutadà/na no s'hi ha oposat.**
- D) Resoldre per impossibilitat material d'accés a les dades.

9. Un cop l'anterior, quina serà la conseqüència si l'Administració no resol dins el termini legal i la norma reguladora estableix silenci positiu?

- A) Es considera denegada la petició.
- B) L'acte s'entén estimat.**
- C) L'acte queda anul·lat.
- D) No es genera cap efecte jurídic.

10. I, en aquest cas, seria obligatori comunicar la resolució expressa del procediment al ciutadà/na ?

- A) Només quan si n'hi ha hagut oposició del ciutadà/na
- B) Només en cas de silenci administratiu.
- C) En tots els casos, tant si es resol favorablement com desfavorablement.**
- D) Només si el ciutadà/na ho sol·licita expressament.

CAS PRÀCTIC 2

Una empresa presenta una sol·licitud de contractació menor per al subministrament de mobiliari d'oficina. L'import de l'oferta presentada és de 18.500 €, IVA exclòs. El tècnic responsable redacta un informe conforme, i es prepara la proposta d'adjudicació.

Tanmateix, la unitat de contractació detecta que no s'ha adjuntat el certificat de situació d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Agència Tributària.

1. . Quin tipus de contracte és el que es descriu en el cas?

- A) Contracte d'obres.
- B) **Contracte menor de subministrament.**
- C) Contracte d'emergència.
- D) Contracte de serveis.

2. Quina és l'actuació correcta davant la manca del certificat de l'Agència Tributària?

- A) Arxivar l'expedient.
- B) Adjudicar igualment el contracte per ser menor.
- C) **Requerir la documentació abans de continuar la tramitació.**
- D) Proposar la sanció a l'empresa.

3. Quin és l'import màxim permès per a un contracte menor de subministrament segons la LCSP?

- A) **15.000 €.**
- B) 18.000 €.
- C) 40.000 €.
- D) 50.000 €.

4. **Com haurà de registrar l'empresa convidada la seva oferta econòmica en un contracte menor de subministrament segons la LCSP?**
- A) Presentant-la verbalment davant l'òrgan de contractació.
 - B) Enviant-la per correu postal sense cap requisit formal.
 - C) Mitjançant mitjans electrònics, llevat que estigui justificat un altre mitjà.**
 - D) Publicant-la al perfil del contractant de manera anònima.
5. **Quin dels següents requisits és obligatori per tramitar correctament aquest contracte menor de subministrament?**
- A) Publicar l'anunci al Diari Oficial de la Unió Europea.
 - B) Realitzar una licitació oberta amb almenys tres empreses.
 - C) Justificar la necessitat del contracte i evitar el fraccionament indegut.**
 - D) Establir una durada mínima de 12 mesos per al contracte.
6. **Qui ha de redactar l'informe tècnic previ a l'adjudicació del contracte menor?**
- A) El tècnic responsable de l'àrea.**
 - B) L'alcalde o alcaldessa.
 - C) El secretari o la Secretària municipal.
 - D) El ple de la corporació.
7. **Un cop aprovat el contracte menor notificarem a l'empresa adjudicatària. Quin termini tenim per notificar?**
- A) 45 dies laborals incloent el dia de l'aprovació.
 - B) 25 dies hàbils incloent el dia de l'aprovació.
 - C) 10 dies hàbils a comptar del dia següent de l'aprovació**
 - D) Un any a comptar del dia següent de l'aprovació
8. **Quins elements ha de contenir aquesta notificació?**
- A) El text íntegre de la resolució, i la signatura
 - B) El text íntegre de la resolució, amb indicació si posa fi o no a la via administrativa, l'expressió dels recursos que procedeixin , l'òrgan davant el qual haurien de presentar-se i el termini per interposar-los.**
 - C) El nom i l'adreça de l'empresa adjudicatària i el resum de les dades del contracte.
 - D) El text íntegre de la resolució, i el termini per interposar els recursos

9. . **Quin és el termini màxim per formalitzar un contracte menor des de l'aprovació de la despesa i la conformitat de la factura o pressupost?**
- A) **No hi ha un termini específic establert per la LCSP.**
 - B) 5 dies hàbils.
 - C) 10 dies hàbils.
 - D) 2 mesos
10. **Quin és el termini general per interposar un recurs de reposició contra una resolució d'adjudicació d'un contracte menor que posa fi a la via administrativa?**
- A) 23 dies naturals.
 - B) 5 dies hàbils.
 - C) 10 dies hàbils.
 - D) **Un mes.**