



Àrea:
Personal

Unitat:
Personal

Document:
PER1AI04FP

Expedient:
PER/2025/173

Segell:

Data:
09-06-2026 09:39

Código de Verificación:



5C4K254H524N3T4H0Z9W

Assumpte: Acta núm. 4 del tribunal de selecció de la convocatòria de les places d'auxiliar administratiu, mitjançant la qual s'informa les persones aspirants de com es va desenvolupar el primer exercici de la fase d'oposició.

Acta de la sessió

Identificació de la reunió

Data	Horari	Lloc	Assistents
23/05/26	08:00 a las 13:15 hores	Universitat de les Illes Balears	Presidència: la Sra. Catalina Caldentey Pascual Primera vocalia: el Sr. Juan Carlos Martorell Martorell Segona vocalia i secretari: el Sr. Alejandro González Ferrer Tercera vocalia: la Sra. Catalina Roca Alemany, personal funcionari de carrera de l'Ajuntament d'Andratx. Quarta vocalia: el Sr. Pedro Pons Mairata, funcionari de carrera de la CAIB Representants sindicats: Sindicat Stei.

Ordre del dia

1. Informar a les persones aspirants de com es va desenvolupar el primer exercici de la fase d'oposició, realitzat dissabte passat 23 de maig.
2. Publicar els dos models d'exàmens preparats per a l'exercici.

Acords

S'acorda informar dels següents aspectes de l'exercici desenvolupat dissabte passat dia 23 de maig.

1. La sessió del tribunal va tenir començament a les 8:00 del matí a fi de realitzar els últims preparatius per al bon desenvolupament de la prova.
2. La crida dels aspirants es va iniciar a les 9:00 hores, tal com estava previst.
3. De les 338 persones aspirants convocades es van presentar 87, per la qual cosa el percentatge de participació va ser d'un 25.73%
4. A les 09:17 hores es va realitzar el sorteig entre els dos models d'exàmens preparats per a la prova, en presència de quatre persones aspirants que van concórrer a la prova, resultant triat el model A.
5. La prova es va desenvolupar sense incidències rellevants per a ser esmentades.
6. La prova va finalitzar de manera escalonada entre totes les aules en les quals es va desenvolupar, aproximadament a les 12.55 hores. La sessió del tribunal es va donar per finalitzada a les 13:15 hores.
7. El tribunal de selecció es reunirà en sessió dos dies a la setmana amb l'objectiu de corregir els exercicis.
8. Informar les persones aspirants que van concórrer a la prova que les al·legacions rebudes entre la data de realització de l'exercici i la publicació de la present acta es consideraran i analitzaran per aquest tribunal. Les resolucions a les mateixes es publicaran juntament amb els resultats provisionals de l'exercici.

La presidenta aixeca la sessió, el secretari redacta aquesta acta amb l'acord de publicar-la en l'apartat corresponent del procés selectiu al qual fa referència.

Calvià en les dades indicades en les signatures electròniques.

La presidenta

CALDENTY PASCUAL, CATALINA
Presidenta titular Tribunal
09/06/2026 11:25

Signat: Catalina Caldentey Pascual.

El secretari

GONZALEZ FERRER,
ALEJANDRO
Vocal

Signat: Alejandro González Ferrer.

PROCÉS SELECTIU PER A LA COBERTURA DE PLACES D'AUXILIAR ADMINISTRATIU

PROCESO SELECTIVO PARA LA COBERTURA DE PLAZAS DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Prova: primer exercici (teoricopràctic relacionat amb el temari específic)

Convocatòria: Oferta d'Ocupació Pública 2022 (BOIB núm. 170 de 28/12/2024)

Data: 23 de maig de 2026

Prueba: primer ejercicio (teórico práctico relacionado con el temario específico)

Convocatoria: Oferta de Ocupación Pública 2022 (BOIB núm. 170 de 28/12/2024)

Fecha: 23 de mayo de 2026

MODEL A DE PROVA MODELO A DE PRUEBA

CAS PRÀCTIC 1. Català

Enunciat

María López treballa com a auxiliar administrativa interina en un ajuntament des de fa 2 anys. La seva plaça es va cobrir per necessitat urgent i temporal a causa de la jubilació del titular.

A l'Ajuntament es convoca un procés selectiu per cobrir la plaça del titular que es jubila —i que ella ocupa de forma interina— de forma definitiva mitjançant oposició lliure. María es presenta al procés, però no el supera.

Mentrestant:

- L'Ajuntament comunica a Maria que el seu nomenament com a interina finalitzarà quan la plaça es cobreixi per un funcionari de carrera.
- Un altre treballador de l'Ajuntament, funcionari de carrera, sol·licita l'excedència voluntària per interès particular després d'haver treballat 3 anys a l'administració.

D'acord amb la legislació vigent, contesta les següents preguntes:

Preguntes

1. En quins casos es pot nomenar un funcionari interí com Maria?
2. És correcte que finalitzi el nomenament de Maria quan es cobreixi la plaça?

3. Pot el funcionari sol·licitar l'excedència voluntària per interès particular després de 3 anys de servei?

CASO PRÁCTICO 1. Castellano

Enunciado

María López trabaja como auxiliar administrativa interina en un ayuntamiento desde hace 2 años. Su plaza se cubrió por necesidad urgente y temporal debido a la jubilación del titular.

En el Ayuntamiento se convoca un proceso selectivo para cubrir la plaza del titular que se jubila - y que ella ocupa de forma interina- de forma definitiva mediante oposición libre. María se presenta al proceso, pero no lo supera.

Mientras tanto:

- *El Ayuntamiento comunica a María que su nombramiento como interina finalizará cuando se cubra la plaza por funcionario de carrera.*
- *Otro trabajador del Ayuntamiento, funcionario de carrera, solicita excedencia voluntaria por interés particular tras haber trabajado 3 años en la administración.*

De acuerdo con la legislación vigente, contesta las siguientes preguntas:

Preguntas:

1. *¿En qué casos puede nombrarse a un funcionario interino como María?*
2. *¿Es correcto que finalice el nombramiento de María cuando se cubra la plaza?*
3. *¿Puede el funcionario solicitar excedencia voluntaria por interés particular tras 3 años de servicio?*

CAS PRÀCTIC 2. Català

Enunciat

El batle d'un ajuntament dicta una resolució per la qual denega la llicència d'activitat per a l'obertura d'un negoci perquè no s'ajusta a la normativa en matèria d'activitats.

Preguntes:

1. *És el batle l'òrgan competent per a l'atorgament o denegació de la llicència?*
2. *Quins recursos procedeixen, si escau?*

CASO PRÁCTICO 2. Castellano

Enunciado

El Alcalde de un ayuntamiento dicta una resolución por la que deniega la licencia de actividad para la apertura de un negocio por no ajustarse a la normativa en materia de actividades.

Preguntas:

1. ¿Es el alcalde el órgano competente para el otorgamiento o denegación de la licencia?
2. ¿Qué recursos proceden, en su caso?

CAS PRÀCTIC 3. Català

Enunciat

L'Ajuntament de Calvià necessita renovar els ordinadors de les seves oficines i assegurar-ne el manteniment continu. Per a això, decideix tramitar un únic expedient que inclou dues prestacions: l'adquisició dels nous equips informàtics per un valor estimat de 40.000 euros, i el servei per al seu manteniment informàtic durant els pròxims tres anys, valorat en 10.000 euros. El valor estimat total del contracte és de 50.000 euros.

Preguntes:

1. Atesa la Llei de contractes del sector públic, quin tipus de contracte és? Quin és el seu objecte principal? Raona la teva resposta.
2. Tenint en compte que el valor estimat del contracte és de 50.000 euros, podria adjudicar-se directament mitjançant un procediment de contracte menor? En cas negatiu, quin procediment o procediments d'adjudicació podria utilitzar l'Ajuntament segons aquesta quantia? Justifica la teva resposta

CASO PRÁCTICO 3. Castellano

Enunciado

El Ayuntamiento de Calviá necesita renovar los ordenadores de sus oficinas y asegurar su mantenimiento continuo. Para ello, decide tramitar un único expediente que incluye dos prestaciones: la adquisición de los nuevos equipos informáticos por un valor estimado de 40.000 euros, y el servicio de mantenimiento informático de los mismos durante los próximos tres años, valorado en 10.000 euros. El valor estimado total del contrato es de 50.000 euros.

Preguntas:

1. *Atendiendo a la Ley de Contratos del Sector Público, ¿qué tipo de contrato es? ¿Cuál es su objeto principal? Razona tu respuesta.*
2. *Teniendo en cuenta que el valor estimado del contrato es de 50.000 euros, ¿podría adjudicarse directamente mediante un procedimiento de contrato menor? En caso negativo, ¿qué procedimiento o procedimientos de adjudicación podría utilizar el Ayuntamiento según esta cuantía? Justifica tu respuesta*

CAS PRÀCTIC 4. Català

Enunciat

L'Ajuntament de Campanet rep una sol·licitud d'un ciutadà per obtenir una llicència d'obres menors. El ciutadà presenta tota la documentació requerida. Al cap de tres mesos, l'Administració no ha notificat cap resolució.

Posteriorment, l'Administració inicia actuacions per revisar l'expedient i detecta que falta un informe tècnic que no es va sol·licitar durant la tramitació. Finalment, dicta una resolució per la qual es denega la llicència per manca de requisits tècnics.

Preguntes:

1. Identifica les fases del procediment administratiu que apareixen en el text i explica-les.
2. Analitza la situació de silenci administratiu en aquest cas.
3. Valora si l'actuació posterior de l'Administració és correcta i justifica la resposta.

CASO PRÁCTICO 4. Castellano

Enunciado

El Ayuntamiento de Campanet recibe una solicitud de un ciudadano para obtener una licencia de obras menores. El ciudadano presenta toda la documentación requerida. Al cabo de tres meses, la Administración no ha notificado ninguna resolución.

Posteriormente, la Administración inicia actuaciones para revisar el expediente y detecta que falta un informe técnico que no se solicitó durante la tramitación. Finalmente, dicta una resolución denegando la licencia por falta de requisitos técnicos.

Preguntas:

1. Identifica las fases del procedimiento administrativo que aparecen en el texto y explícalas.
2. Analiza la situación de silencio administrativo en este caso.
3. Valora si la actuación posterior de la Administración es correcta y justifica la respuesta.

CAS PRÀCTIC 5. Català

Enunciat

Un veïnat de Calvià presenta una al·legació contra una multa de trànsit de la Policia Local el dissabte 12 d'abril a les 23:30 hores a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament. El dilluns 14 d'abril és festiu local a Calvià, però no a la resta de l'Estat.

Preguntes

1. En quina data i hora es considera presentada la sol·licitud a efectes de còmput de terminis?
Es considera presentada en dia hàbil o inhàbil?
2. Què passa si el sistema informàtic de l'Ajuntament de Calvià pateix una caiguda tècnica just el darrer dia de termini per presentar aquestes al·legacions?

CASO PRÁCTICO 5. Castellano

Enunciado

Un vecino de Calvià presenta una alegación contra una multa de tráfico de la Policía Local el sábado 12 de abril a las 23:30 horas a través de la Sede Electrónica del Ayuntamiento. El lunes 14 de abril es festivo local en Calvià, pero no en el resto del Estado.

Preguntas

1. ¿En qué fecha y hora se considera presentada la solicitud a efectos de cómputo de plazos?
¿Se considera presentada en día hábil o inhábil?
2. ¿Qué ocurre si el sistema informático del Ayuntamiento de Calvià sufre una caída técnica justo el último día de plazo para presentar estas alegaciones?

PROCÉS SELECTIU PER A LA COBERTURA DE PLACES D'AUXILIAR ADMINISTRATIU

PROCESO SELECTIVO PARA LA COBERTURA DE PLAZAS DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Prova: primer exercici (teoricopràctic relacionat amb el temari específic)

Convocatòria: Oferta d'Ocupació Pública 2022 (BOIB núm. 170 de 28/12/2024)

Data: 23 de maig de 2026

Prueba: primer ejercicio (teórico práctico relacionado con el temario específico)

Convocatoria: Oferta de Ocupación Pública 2022 (BOIB núm. 170 de 28/12/2024)

Fecha: 23 de mayo de 2026

MODEL B DE PROVA MODELO B DE PRUEBA

CAS PRÀCTIC 1. Català

Enunciat

Mercedes és auxiliar administrativa en un ajuntament. Durant diverses setmanes:

- Arriba tard de forma reiterada sense justificar-ho.
- Ha tractat de manera incorrecta diversos ciutadans des del seu lloc d'atenció al públic.
- Un dia abandona el seu lloc de treball sense autorització durant més de 2 hores.
- Es comprova que ha utilitzat l'ordinador de la feina per a assumptes personals de forma continuada.

El cap de personal inicia un expedient disciplinari.

Preguntes

1. Té responsabilitat disciplinària, Mercedes?
2. Si se la suspèn provisionalment, podrà percebre el salari complet?
3. Està detallat per llei l'abast de les possibles sancions?

CASO PRÁCTICO 1. Castellano

Enunciado

Mercedes es auxiliar administrativa en un ayuntamiento. Durante varias semanas:

- *Llega tarde de forma reiterada sin justificar.*
- *Ha tratado de manera incorrecta a varios ciudadanos desde su puesto de atención al público.*
- *Un día abandona su puesto de trabajo sin autorización durante más de 2 horas.*
- *Se comprueba que ha utilizado el ordenador del trabajo para asuntos personales de forma continuada.*

El jefe de personal inicia un expediente disciplinario.

Preguntas

1. *¿Tiene responsabilidad disciplinaria, Mercedes?*
2. *Si se suspende provisionalmente a Mercedes, ¿podrá percibir el salario completo?*
3. *¿Está detallado por Ley el alcance de las posibles sanciones?*

CAS PRÀCTIC 2. Català

Enunciat

Un ajuntament vol regular la tinença d'animals de companyia i les sancions per no recollir els excrements a la via pública. Per aquest motiu, l'equip de govern ha redactat una ordenança. Durant el ple municipal, s'aprova inicialment el text amb el vot favorable de la majoria absoluta dels regidors.

Posteriorment, el text s'exposa al tauler d'anuncis i al Butlletí Oficial de la Província (BOP) durant 20 dies per a la presentació de reclamacions. En no presentar-se cap al·legació, el batle ordena la publicació del text íntegre al BOP i l'entrada en vigor l'endemà de la seva publicació.

Preguntes

1. *S'ha seguit correctament el termini d'informació pública segons la Llei 7/1985 (LBRL)?*
2. *És correcta l'aprovació definitiva automàtica en cas de no haver-hi reclamacions?*
3. *L'entrada en vigor de la norma, és ajustada a dret?*

CASO PRÁCTICO 2. Castellano

Un ayuntamiento quiere regular la tenencia de animales de compañía y las sanciones por no recoger los excrementos en la vía pública. Por este motivo, el equipo de

gobierno ha redactado una ordenanza. Durante el pleno municipal, se aprueba inicialmente el texto con el voto favorable de la mayoría absoluta de los concejales.

Posteriormente, el texto se expone en el tablón de anuncios y en el Boletín Oficial de la Provincia (BOP) durante 20 días para la presentación de reclamaciones. Al no presentarse ninguna alegación, el alcalde ordena la publicación del texto íntegro en el BOP y la entrada en vigor al día siguiente de su publicación.

Preguntas

1. ¿Se ha seguido correctamente el plazo de información pública según la Ley 7/1985 (LBRL)?

2. ¿Es correcta la aprobación definitiva automática en caso de no haber reclamaciones?

3. ¿La entrada en vigor de la norma, es ajustada a derecho?

CAS PRÀCTIC 3. Català

Enunciat

L'Ajuntament de Calvià tramita un expedient de contractació mitjançant procediment obert per a encomanar a una empresa l'explotació d'un centre esportiu municipal. La contraprestació per a l'empresa adjudicatària consistirà únicament en el dret a explotar el centre cobrant directament als usuaris, assumint el risc operacional. Després dels càlculs oportuns, el valor estimat del contracte s'ha fixat en 6.000.000 euros.

Preguntes:

1. D'acord amb la Llei de Contractes del Sector Públic, de quin tipus de contracte es tracta? Tenint en compte la seva quantia i que es tramita mitjançant procediment obert, està sotmès a alguna particularitat normativa específica en funció del seu import? En base a això, quin és el termini mínim per a la presentació de proposicions? Raona la teva resposta.

2. Una vegada notificada l'adjudicació d'aquest contracte, i atenent estrictament la seva tipologia i valor estimat per a deduir el règim de recursos aplicable, quan es podrà efectuar la formalització del contracte i de quin termini disposarà l'adjudicatari per a signar-lo després de ser requerit per a fer-ho? Raona la teva resposta.

CASO PRÁCTICO 3. Castellano

Enunciado

El Ayuntamiento de Calviá tramita un expediente de contratación mediante procedimiento abierto para encomendar a una empresa la explotación de un centro deportivo municipal. La contraprestación para la empresa adjudicataria consistirá únicamente en el derecho a explotar el centro cobrando directamente a los usuarios, asumiendo el riesgo operacional. Tras los cálculos oportunos, el valor estimado del contrato se ha fijado en 6.000.000 euros.

Preguntas:

1. De acuerdo con la Ley de Contratos del Sector Público, ¿qué tipo de contrato se está tramitando? Teniendo en cuenta la cuantía del mismo y que se tramita mediante procedimiento abierto, ¿está sometido a alguna particularidad normativa específica en función de su importe? En base a ello, ¿cuál es el plazo mínimo para la presentación de proposiciones? Razona tu respuesta.

2. Una vez notificada la adjudicación de este contrato, y atendiendo estrictamente a su tipología y valor estimado para deducir el régimen de recursos aplicable, ¿cuándo se podrá efectuar la formalización del contrato y de qué plazo dispondrá el adjudicatario para firmarlo tras ser requerido para ello? Razona tu respuesta.

CAS PRÀCTIC 4. Català

Enunciat

Una ciutadana presenta una sol·licitud davant una administració pública en nom del seu pare, sense aportar cap document que n'acrediti la representació. A més, la sol·licitud està incompleta, ja que manca documentació essencial requerida per la normativa aplicable.

L'Administració detecta aquestes deficiències però continua la tramitació sense requerir l'esmena. Durant el procediment, es dicta una resolució desfavorable sense haver donat audiència prèvia als interessats.

Posteriorment, el pare manifesta que no havia autoritzat la seva filla a actuar en el seu nom i reclama la nul·litat de les actuacions.

1. Analitza la capacitat d'obrar i la representació en aquest supòsit.

2. Identifica els drets i obligacions dels interessats que s'han vulnerat en el cas.

3. Valora la validesa de la resolució administrativa i les possibles conseqüències jurídiques.

CASO PRÁCTICO 4. Castellano

Enunciado

Una ciudadana presenta una solicitud ante una administración pública en nombre de su padre, sin aportar ningún documento que acredite la representación. Además, la solicitud está incompleta, ya que falta documentación esencial requerida por la normativa aplicable.

La Administración detecta estas deficiencias pero continúa la tramitación sin requerir la subsanación. Durante el procedimiento, se dicta una resolución desfavorable sin haber dado audiencia previa a los interesados.

Posteriormente, el padre manifiesta que no había autorizado a su hija a actuar en su nombre y reclama la nulidad de las actuaciones.

1. *Analiza la capacidad de obrar y la representación en este supuesto.*
2. *Identifica los derechos y obligaciones de los interesados que se han vulnerado en el caso.*
3. *Valora la validez de la resolución administrativa y las posibles consecuencias jurídicas.*

CAS PRÀCTIC 5. Català

Enunciat

Un ciutadà sol·licita una còpia d'un expedient de l'any 2022 que ja ha finalitzat. L'Ajuntament de Calvià conserva tota la documentació en format electrònic.

Preguntes

1. Quina obligació té l'Ajuntament respecte a la conservació d'aquests documents i quines característiques ha de complir l'arxiu electrònic?
2. Quins components han de formar part de l'expedient electrònic que se li lliurà al ciutadà per garantir-ne l'autenticitat?

Aquest mateix ciutadà presenta una escriptura original en paper al Servei d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Calvià per incorporar-la a un expedient de llicència d'activitats. L'auxiliar ha de digitalitzar el document.

3. Quin és el procediment per garantir que el fitxer digital tingui la mateixa validesa que l'original en paper?

4. Quina obligació té l'Ajuntament respecte a l'emmagatzematge d'aquests expedients un cop finalitzats?

CASO PRÁCTICO 5. Castellano

Enunciado

Un ciudadano solicita una copia de un expediente del año 2022 que ya ha finalizado. El Ayuntamiento de Calvià conserva toda la documentación en formato electrónico.

Preguntas

1. *¿Qué obligación tiene el Ayuntamiento respecto a la conservación de estos documentos y qué características debe cumplir el archivo electrónico?*

2. *¿Qué componentes deben formar parte del expediente electrónico que se le entregará al ciudadano para garantizar su autenticidad?*

Este mismo ciudadano presenta una escritura original en papel en el Servicio de Atención al Ciudadano del Ayuntamiento de Calvià para incorporarla a un expediente de licencia de actividades. El auxiliar debe digitalizar el documento.

3. *¿Cuál es el procedimiento para garantizar que el archivo digital tenga la misma validez que el original en papel?*

4. *¿Qué obligación tiene el Ayuntamiento respecto al almacenamiento de estos expedientes una vez finalizados?*

CALDENTEY PASCUAL, CATALINA
Presidenta titular Tribunal
09/06/2026 11:24

GONZALEZ FERRER, ALEJANDRO
Vocal
09/06/2026 11:37