



Excmo. Ayuntamiento de Cádiz
Servicio de Personal

NORMAS E INSTRUCCIONES ADICIONALES A LAS BASES SELECTIVAS PARA LA REALIZACIÓN DE LA FASE DE OPOSICIÓN DEL PROCESO SELECTIVO PARA LA PROVISIÓN DE 2 PLAZAS DE ADMINISTRATIVO/A INCLUIDAS EN EL PLAN ESPECIAL DE PROMOCIÓN INTERNA OEP 2023.

- 1.- Se procederá al reparto de los exámenes y las hojas de respuesta, no pudiéndose iniciar la lectura del ejercicio hasta que no sea indicado por el Tribunal.
- 2.- Cualquier solicitud de salida puntual por motivos justificados de urgencia requerirá la previa autorización del miembro del Tribunal responsable del aula y en todo caso por el tiempo imprescindible y sin documento de ningún tipo.
- 3.- Una vez iniciada la realización de ambas pruebas no se resolverá ninguna cuestión sobre el fondo.
- 4.- El desarrollo de la/s prueba/s se sujetará en todo caso a las instrucciones que proporcione el Tribunal, pudiendo excluir del proceso selectivo a aquel/la aspirante que incumpla las mismas de forma reiterada o actúe con manifiesta falta de respeto o decoro.
- 5.- Lo/as opositores/as deberán ir provistos del DNI, o en su defecto, pasaporte, así como de bolígrafo.
- 6.- El Tribunal de Selección, en sesión celebrada en fecha 21 de mayo de 2025, acordó la realización de ambos ejercicios en un solo acto.
- 7.- La fase de oposición esta compuesta de dos ejercicios:

EJERCICIO 1:

Consistirá en la realización de un tipo Test de 70 preguntas durante un periodo de tiempo de 60 minutos sobre cuestiones relacionadas con las materias incluidas en el Bloque 2 de los Temas Específicos.

Las 60 primeras preguntas, ordinarias y evaluables, y las 10 últimas de reservas, que sólo serán valoradas en el supuesto de anulación de alguna(s) de las anteriores.

Las respuestas del primer ejercicio de la Fase Oposición se marcarán de la casilla 1 a la 70.

El régimen de puntuación será el siguiente:



Excmo. Ayuntamiento de Cádiz
Servicio de Personal

1. Las preguntas correctamente contestadas sumarán 1 punto.
2. Las preguntas incorrectamente contestadas se valorarán con 0 puntos.
3. Las preguntas no contestadas (en blanco) se valorarán con 0 puntos.

Este ejercicio tiene carácter eliminatorio. El Tribunal sólo corregirá el segundo ejercicio a lo/as candidato/as que hayan superado el primer ejercicio con al menos un 5, equivalente a 30 puntos de calificación de las preguntas.

EJERCICIO 2:

Consistirá en la resolución por escrito, durante un periodo de 90 minutos, de dos supuestos prácticos propuestos por el Tribunal inmediatamente antes de la celebración del ejercicio, relacionados con procedimientos, tareas y funciones habituales de la plaza objeto de convocatoria.

Cada supuesto practico, cuenta con 10 preguntas tipo test, ordinarias y evaluables, y 2 preguntas de reservas, que sólo serán valoradas en el supuesto de anulación de alguna(s) de las anteriores.

Las respuestas del segundo ejercicio de la Fase Oposición se marcarán de la casilla 71 a la 94.

El régimen de puntuación será el siguiente:

4. Las preguntas correctamente contestadas sumarán 1 punto.
5. Las preguntas incorrectamente contestadas se valorarán con 0 puntos.
6. Las preguntas no contestadas (en blanco) se valorarán con 0 puntos.

Para superar el segundo ejercicio el/la aspirante deberá alcanzar al menos un 5, equivalente a 10 puntos de calificación de las preguntas.

La calificación final de la Fase de Oposición vendrá determinada por la suma aritmética de ambas pruebas.

8.- Las preguntas se contienen en un cuadernillo, en el cual pueden efectuar cuantas anotaciones estimen precisas, pudiéndoselo llevar una vez finalizado el ejercicio. El/la aspirante debe anotar el código identificativo (RS) reflejado en la hoja de respuesta.



Excmo. Ayuntamiento de Cádiz
Servicio de Personal

9.- Las respuestas de ambas pruebas deberán consignarse en la hoja de respuesta que se les facilitará sin posibilidad de cambio, junto al cuadernillo de preguntas. Esta hoja de respuesta está por triplicado; el original y la primera copia quedan en poder del tribunal y la segunda copia (de color amarillo), en poder del/a aspirante, con la cual podrá comprobar la puntuación obtenida.

10.- Las instrucciones para consignar las respuestas, están al dorso de la hoja de examen. Previo al inicio del ejercicio el Tribunal dará las instrucciones pertinentes.

11.- Una vez finalizada la prueba y recogidos los exámenes, los/as aspirantes deberán permanecer sentados/as hasta que el Tribunal de la orden de abandonar la sala.

12.- El ejercicio será calificado en condiciones de anonimato, a través de códigos identificativos quedando automáticamente anulados todas aquellas hojas de respuestas en las que consten marcas o signos de identificación personal.

13.- Tras la realización de la Fase de oposición, el Tribunal de Selección hará pública en la web www.cadiz.es, la plantilla de respuestas de ambos ejercicios, que servirá para su corrección, disponiendo de un plazo de dos días hábiles, contados desde el siguiente a su publicación para formular ALEGACIONES a la misma.

Resueltas, en su caso, las alegaciones presentadas, el Tribunal de selección hará pública la plantilla definitiva que se empleará para la corrección de la Fase de Oposición, considerándose desestimadas todas aquellas alegaciones que no se mencionen en la citada publicación.

En el supuesto de que debiera anularse una o varias preguntas, en el acuerdo de publicación de la plantilla definitiva se establecerá la sustitución, a efectos de su evaluación, de las anuladas por otras tantas de reserva, por el orden en que se contienen en el ejercicio.

14.- Finalizada la calificación de la Fase de Oposición se expondrá en el Tablón de Anuncios físico y virtual la misma por código identificativo (RS) y se anunciará el día, hora y lugar de apertura pública de los sobres con los códigos de cada examen, y la identidad del/la opositor/a. En dicho acto pueden estar presente si así lo desean los/as aspirantes.



Excmo. Ayuntamiento de Cádiz
Servicio de Personal

PRIMER EJERCICIO 2 PLAZAS
ADMINISTRATIVO/A PEPI 2023



Excmo. Ayuntamiento de Cádiz
Servicio de Personal

PRIMER EJERCICIO

1.- Según el artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, estarán obligados a relacionarse a través de medios electrónicos con las Administraciones Públicas para la realización de cualquier trámite de un procedimiento administrativo los siguientes sujetos:

- a) Las personas físicas.
- b) Quienes ejerzan una actividad profesional para la que se requiera colegiación obligatoria, para los trámites y actuaciones que realicen con las Administraciones Públicas en ejercicio de dicha actividad profesional. En todo caso, dentro de este colectivo se entenderán excluidos los notarios y registradores de la propiedad y mercantiles.
- c) Quienes representen a un interesado que esté obligado a relacionarse electrónicamente con la Administración.
- d) Los empleados de las Administraciones Públicas para los trámites y actuaciones que realicen con ellas por razón de su condición de interesado, en la forma en que se determine reglamentariamente por cada Administración.

2.- Según el artículo 70.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, los expedientes tendrán formato electrónico y se formarán mediante:

- a) La agregación de actas, informes, acuerdos, pruebas, resolución definitiva y notificaciones.
- b) La agregación ordenada de cuantos documentos, pruebas, dictámenes, informes, acuerdos, notificaciones y demás diligencias deban integrarlos.
- c) Un índice numerado de todos los documentos que contenga cuando se remita.
- d) b) y c) son correctas.

3.- Según el artículo 12 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas ¿Cuál de las siguientes afirmaciones es incorrecta?

- a) Las Administraciones Públicas asistirán en el uso de medios electrónicos a todos los interesados, incluidos los obligados a relacionarse por medios electrónicos, que así lo soliciten.
- b) La asistencia incluye ayuda para la identificación y firma electrónica, presentación de solicitudes a través del registro electrónico y obtención de copias auténticas.



Excmo. Ayuntamiento de Cádiz
Servicio de Personal

- c) Si el interesado no dispone de los medios electrónicos necesarios, su identificación o firma electrónica en el procedimiento administrativo podrá ser válidamente realizada por un funcionario público mediante el uso del sistema de firma electrónica del que esté dotado para ello.
- d) Será necesario que el interesado se identifique ante el funcionario y preste su consentimiento expreso para esta actuación, de lo que deberá quedar constancia para los casos de discrepancia o litigio.

4.- Según el artículo 9 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, los interesados podrán identificarse electrónicamente ante las Administraciones Públicas a través de los siguientes sistemas:

- a) Sistemas basados en certificados electrónicos cualificados de firma electrónica expedidos por prestadores incluidos en la “Lista de confianza de prestadores de servicios de certificación”.
- b) Sistemas basados en certificados electrónicos cualificados de sello electrónico expedidos por prestadores incluidos en la “Lista de confianza de prestadores de servicios de certificación”
- c) Cualquier otro sistema que las Administraciones públicas consideren válido en los términos y condiciones que se establezca, siempre que cuenten con un registro previo como usuario.
- d) Todas las opciones son correctas.

5.- Según el artículo 4 del Reglamento de actuación y funcionamiento del sector público por medios electrónicos, las Administraciones Públicas prestarán la asistencia necesaria para facilitar el acceso de las personas interesadas a los servicios electrónicos proporcionados en su ámbito competencial, a través de alguno o algunos de los siguientes canales:

- a) Presencial, a través de las oficinas de asistencia que se determinen.
- b) Portales de internet y sedes electrónicas.
- c) Cualquier canal que pueda establecerse de acuerdo con lo previsto en el artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.
- d) a) y b) son ciertas.



Excmo. Ayuntamiento de Cádiz
Servicio de Personal

6.- Según la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público ¿Cual de los siguientes principios no corresponde al ejercicio de la potestad sancionadora?

- a) Responsabilidad.
- b) Proporcionalidad.
- c) Eficiencia.
- d) Legalidad.

7.- Según la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público ¿Cuál de los siguientes enunciados se ajusta al principio de tipicidad en el ejercicio de la potestad sancionadora?

- a) Las Administraciones Públicas pueden imponer sanciones sin necesidad de una norma legal previa, si así lo consideran conveniente.
- b) La responsabilidad administrativa puede exigirse aunque no haya dolo o culpa por parte del infractor.
- c) Las normas definidoras de infracciones y sanciones no serán susceptibles de aplicación analógica.
- d) Una persona puede ser sancionada dos veces por los mismos hechos si se trata de órganos distintos de la Administración.

8.- Según el artículo 30 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, ¿cuál es el plazo de prescripción para las infracciones leves cuando no esté fijado por una ley específica?

- a) 6 meses.
- b) 1 año.
- c) 2 años.
- d) 3 años.

9.- En la graduación de la sanción regulada en el artículo 29 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, se considerará especialmente los siguientes criterios (señale la opción correcta):

- a) El grado de intencionalidad o la existencia de culpabilidad.
- b) La continuidad o persistencia en la conducta infractora.
- c) La naturaleza del beneficio causado.
- d) La reincidencia, por comisión en el término de un año de más de una infracción de la misma naturaleza cuando así haya sido declarado por resolución firme en vía judicial.



Excmo. Ayuntamiento de Cádiz
Servicio de Personal

10.- Señale la opción correcta en relación a las actuaciones previas en el caso de procedimientos de naturaleza sancionadora:

- a) Con anterioridad al inicio del procedimiento, el órgano competente deberá abrir un periodo de información o actuaciones previas.
- b) Las actuaciones previas se orientarán a determinar, con la mayor precisión posible, los hechos susceptibles de motivar la incoación del procedimiento, la identificación de la persona o personas que pudieran resultar responsables y las circunstancias relevantes que concurran en unos y otros.
- c) Las actuaciones previas serán realizadas por los órganos que tengan atribuidas funciones de investigación, averiguación e inspección en la materia, en todo caso.
- d) Las actuaciones previas deberán realizarse en el plazo de 15 días naturales anteriores a la adopción del acuerdo de inicio del procedimiento por el órgano competente.

11.- Los procedimientos de naturaleza sancionadora se iniciarán siempre de oficio por acuerdo del órgano competente estableciendo la debida separación entre la fase instructora y sancionadora, que se encomendará a órganos distintos. ¿Qué no debe contener dicho acuerdo de iniciación?

- a) Identificación de la/s personas/as presuntamente responsables, así como identificación del instructor y, en su caso, el Secretario del procedimiento.
- b) Órgano competente para la resolución del procedimiento y norma que le atribuya tal competencia.
- c) Los hechos que motivan la incoación del procedimiento, su posible calificación jurídica y las sanciones que pudieran corresponder, siendo vinculante dicho acuerdo a la resolución final.
- d) Indicación del derecho a formular alegaciones y a la audiencia en el procedimiento y de los plazos para su ejercicio.

12.- Señale la opción incorrecta respecto a la resolución que ponga fin al procedimiento sancionador:

- a) En tanto no sea ejecutiva deberá contener las disposiciones cautelares precisas para garantizar su eficacia. Estas medidas cautelares consistirán en el mantenimiento de las medidas provisionales que en su caso se hubieran adoptado.
- b) Será ejecutiva cuando no quepa contra ella ningún recurso ordinario en vía administrativa.



Excmo. Ayuntamiento de Cádiz
Servicio de Personal

- c) Cuando sea ejecutiva se podrá suspender cautelarmente si el interesado manifiesta a la Administración su intención de interponer recurso contencioso-administrativo contra la resolución firme en vía administrativa.
 - d) La suspensión cautelar finalizará cuando haya transcurrido el plazo legalmente previsto sin que el interesado haya interpuesto recurso contencioso-administrativo, o habiéndolo interpuesto no se haya solicitado en el mismo trámite la suspensión cautelar de la resolución impugnada o bien el órgano judicial se pronuncie sobre la suspensión cautelar solicitada.
- 13.- ¿Qué consecuencias puede tener la inexactitud, falsedad u omisión de datos esenciales según el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas? (Señale la opción incorrecta)**
- a) La imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos.
 - b) Responsabilidades penales, civiles o administrativas.
 - c) La obligación del interesado de restituir la situación jurídica al momento previo al reconocimiento, al ejercicio del derecho o al inicio de la actividad correspondiente.
 - d) La imposibilidad permanente de instar un nuevo procedimiento con el mismo objeto.
- 14.- El documento suscrito por un interesado en el que éste manifiesta, bajo su responsabilidad, que cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente para obtener el reconocimiento de un derecho o facultad o para su ejercicio, que dispone de la documentación que así lo acredita, que la pondrá a disposición de la Administración cuando le sea requerida, y que se compromete a mantener el cumplimiento de las anteriores obligaciones durante el período de tiempo inherente a dicho reconocimiento o ejercicio, se entenderá como:**
- a) Comunicación.
 - b) Declaración Responsable.
 - c) Declaración Previa.
 - d) Comunicación Responsable.
- 15.- Las entidades locales podrán intervenir la actividad de los ciudadanos a través de los siguientes medios:**
- a) Sometimiento a control previo al inicio de la actividad, a efectos de verificar el cumplimiento de la normativa reguladora de la misma.



Excmo. Ayuntamiento de Cádiz
Servicio de Personal

- b) Órdenes de servicios internas constitutivas de mandato para la ejecución de un acto o la prohibición del mismo.
- c) Ordenanzas y Bandos.
- d) Sometimiento a Comunicación responsable y declaración.

16.- La actividad de intervención de las Entidades locales se ajustará, en todo caso, a los principios de:

- a) Igualdad de trato.
- b) Necesidad.
- c) Proporcionalidad con el objetivo que se persigue.
- d) Todas las son correctas.

17.- Según lo establecido en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local ¿Qué órgano de la Administración Local otorga las licencias, salvo que las leyes sectoriales lo atribuyan expresamente a otros órganos?:

- a) El Alcalde de la Corporación.
- b) El Pleno de la Corporación.
- c) La Junta de Gobierno Local.
- d) El Secretario de la Corporación.

18.- Entre los negocios y contratos excluidos de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre Contratos del Sector Público, no se encuentra:

- a) Los convenios incluidos en el ámbito del artículo 346 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea que se concluyan en el sector de la defensa y la seguridad.
- b) Los convenios que celebren las entidades del sector público con personas físicas o jurídicas sujetas al derecho privado, siempre que su contenido no esté comprendido en el de los contratos regulados en esta Ley o en normas administrativas especiales.
- c) La realización, por cualquier medio, de una obra que cumpla los requisitos fijados por la entidad del sector público contratante que ejerza una influencia decisiva en el tipo o el proyecto de la obra.
- d) Los acuerdos que celebre el Estado con otros Estados o con otros sujetos de derecho internacional.



Excmo. Ayuntamiento de Cádiz
Servicio de Personal

19.- De conformidad con el artículo 19 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, son contratos sujetos a regulación armonizada:

- a) Los contratos de obras, los de concesión de obras, los de concesión de servicios, cuyo valor estimado, sea igual o superior a 5.538.000 euros, siempre que la entidad contratante tenga el carácter de poder adjudicador.
- b) Tendrán también la consideración de contratos sujetos a regulación armonizada los contratos subvencionados por estas entidades a los que se refiere el artículo 23 de la LCSP.
- c) Los contratos de obras, los de concesión de obras, los de concesión de servicios, cuyo valor estimado, sea igual o inferior a 5.175.000 euros, siempre que la entidad contratante tenga el carácter de poder adjudicador.
- d) a) y b) son correctas.

20.- El artículo 25 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, reconoce que tendrán carácter administrativo los contratos siguientes, siempre que se celebren por una Administración Pública:

- a) Los contratos de obra, concesión de obra, concesión de servicios, suministro y servicios.
- b) Aquellos cuyo objeto sea la suscripción de revistas.
- c) Aquellos cuyo objeto sea la creación e interpretación artística y literaria.
- d) Los de espectáculos.

21.- El perfil del contratante se regula en:

- a) El artículo 63 de la LCSP 9/2017.
- b) El artículo 64 de la LCSP 9/2017.
- c) El artículo 73 de la LCSP 9/2017.
- d) El artículo 74 de la LCSP 9/2017.

22.- En una Entidad Local, según la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, la Mesa de contratación estará presidida por:

- a) Un empleado público de la misma.
- b) Un funcionario interino únicamente cuando existan funcionarios de carrera suficientemente cualificados y así se acredite en el expediente.
- c) Un miembro de la Corporación o personal eventual.
- d) Un miembro de la Corporación o un funcionario de la misma.



Excmo. Ayuntamiento de Cádiz
Servicio de Personal

23.- Los órganos de contratación podrán acordar la utilización de un procedimiento abierto simplificado en los contratos de obras cuando:

- a) Su valor estimado sea igual o inferior a 2.000.000 euros.
- b) Su valor estimado sea inferior a 2.000.000 euros.
- c) Entre los criterios de adjudicación previstos en el pliego no haya ninguno evaluable mediante juicio de valor o, de haberlos, su ponderación no supere el 25% del total.
- d) Las respuestas a. y c. son correctas.

24.- ¿Es obligatorio la designación de un responsable de contrato, de conformidad con la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público?

- a) No, en ningún caso.
- b) Si, con independencia de la unidad encargada del seguimiento y ejecución ordinaria del contrato que figure en los pliegos, los órganos de contratación deberán designar un responsable del contrato al que corresponderá supervisar su ejecución y adoptar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias con el fin de asegurar la correcta realización de la prestación pactada, dentro del ámbito de facultades que aquellos le atribuyan.
- c) Los órganos de contratación podrán designar un responsable del contrato al que corresponderá supervisar su ejecución y adoptar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias con el fin de asegurar la correcta realización de la prestación pactada, dentro del ámbito de facultades que aquellos le atribuyan.
- d) Si, la Administración de forma arbitraria podrá designar una persona que actúe en defensa del interés público, para obtener y para verificar el cumplimiento de las obligaciones del concesionario, especialmente en lo que se refiere a la calidad en la prestación del servicio o de la obra.

25.- En el ámbito de las Entidades Locales, la Disposición Adicional Segunda de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, establece que corresponde al Pleno:

- a) Las competencias como órgano de contratación respecto de los contratos de obras, de suministro, de servicios, los contratos de concesión de obras, los contratos de concesión de servicios y los contratos administrativos especiales, cuando su valor estimado no supere el 10 por ciento de los recursos ordinarios del presupuesto ni, en cualquier caso, la cuantía de seis millones de euros.
- b) La aprobación de los pliegos de cláusulas administrativas generales a los que se refiere el artículo 121 de esta Ley.



Excmo. Ayuntamiento de Cádiz
Servicio de Personal

- c) En los municipios de población inferior a 5.000 habitantes, autorizar la redacción y licitación de proyectos independientes relativos a cada una de las partes de una obra cuyo periodo de ejecución exceda al de un presupuesto anual, siempre que estas sean susceptibles de utilización separada en el sentido del uso general o del servicio, o puedan ser sustancialmente definidas.
- d) b) y c) son correctas.

26.- En la Mesa de contratación, de acuerdo con la Disposición Adicional Segunda de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público:

- a) Los miembros electos que, en su caso, formen parte de la Mesa de contratación no podrán suponer más de un tercio del total de miembros de la misma.
- b) Los miembros electos que, en su caso, formen parte de la Mesa de contratación no podrán suponer más de la mitad del total de miembros de la misma.
- c) Los miembros no electos que, en su caso, formen parte de la Mesa de contratación no podrán suponer más de un tercio del total de miembros de la misma.
- d) Los miembros no electos que, en su caso, formen parte de la Mesa de contratación no podrán suponer menos de un tercio del total de miembros de la misma.

27.- De conformidad con el artículo 189 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, los contratos deberán cumplirse a tenor de sus cláusulas, sin perjuicio de:

- a) Las prerrogativas establecidas por la legislación en favor de las Administraciones Públicas.
- b) Lo que libremente decidan las partes.
- c) Lo que disponga de manera discrecional el órgano de contratación.
- d) Dictamen del tribunal de recursos contractuales.

28.- Conforme al artículo 132 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, los órganos de contratación:

- a) Darán a los licitadores y candidatos un tratamiento igualitario y discriminatorio y ajustarán su actuación a los principios de transparencia y proporcionalidad.
- b) Darán a los licitadores y candidatos un tratamiento igualitario y no discriminatorio y ajustarán su actuación a los principios de eficiencia y publicidad.



Excmo. Ayuntamiento de Cádiz
Servicio de Personal

- c) Darán a los licitadores y candidatos un tratamiento igualitario y no discriminatorio y ajustarán su actuación a los principios de transparencia y proporcionalidad.
- d) Darán a los licitadores y candidatos un tratamiento equilibrado y no discriminatorio y ajustarán su actuación a los principios de igualdad y no discriminación.

29.- El artículo 134 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, señala que:

- a) En el caso de que el anuncio de información previa se publique en el «Diario Oficial del Estado», no se publicará a nivel autonómico antes de aquella publicación.
- b) En el caso de que el anuncio de información previa se publique en el «Diario Oficial de la Unión Europea», no se publicará a nivel nacional antes de aquella publicación.
- c) En el caso de que el anuncio de información previa se publique en el «Diario Oficial de la Unión Europea», publicará a nivel nacional antes de aquella publicación con una antelación de diez días hábiles.
- d) En el caso de que el anuncio de información previa se publique en el «Diario Oficial del Estado », se publicará a nivel autonómico antes de aquella publicación con una antelación de cinco días hábiles.

30.- El anuncio de licitación para la adjudicación de contratos de las Administraciones Públicas, se publicara en el perfil del contratante según dispone la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público:

- a) A excepción de los procedimientos negociados sin publicidad, conforme al artículo 134.
- b) A excepción de los procedimientos negociados sin publicidad, conforme al artículo 135.
- c) A excepción de los procedimientos negociados con publicidad, conforme al artículo 134.
- d) A excepción de los procedimientos negociados con publicidad, conforme al artículo 135.

31.- Son contratos de suministros, los que tienen por objeto:

- a) La adquisición, el arrendamiento financiero, o el arrendamiento, con o sin opción a compra, de productos o bienes inmuebles.
- b) La adquisición de energía primaria o energía transformada.



Excmo. Ayuntamiento de Cádiz
Servicio de Personal

- c) La adecuación, reforma y modernización de una obra.
- d) La adquisición de programas de ordenador desarrollados a medida.

32.- De conformidad con el artículo 204 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, los contratos de las Administraciones Públicas podrán modificarse durante su vigencia hasta un máximo del:

- a) Veinte por ciento del precio inicial cuando en los pliegos de cláusulas administrativas particulares se hubiere advertido expresamente de esta posibilidad.
- b) Treinta por ciento del precio inicial cuando en los pliegos de cláusulas administrativas particulares se hubiere advertido expresamente de esta posibilidad.
- c) Cuarenta por ciento del precio inicial cuando en los pliegos de cláusulas administrativas particulares se hubiere advertido expresamente de esta posibilidad.
- d) Diez por ciento del precio inicial cuando en los pliegos de cláusulas administrativas particulares se hubiere advertido expresamente de esta posibilidad.

33.- El artículo 145 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público señala que en relación a los requisitos y clases de criterios de adjudicación del contrato, la mejor relación calidad-precio se evaluará con arreglo a:

- a) Criterios técnicos y cualitativos.
- b) Criterios económicos y cuantitativos.
- c) Criterios cuantitativos y cualitativos.
- d) Criterios económicos y cualitativos.

34.- El artículo 191 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, señala:

- a) En los procedimientos que se instruyan para la adopción de acuerdos relativos a las prerrogativas que ostentan el órgano de contratación, no deberá darse audiencia al contratista.
- b) En los procedimientos que se resuelvan para la adopción de acuerdos relativos a las prerrogativas que ostentan el órgano de contratación, deberá darse audiencia al contratista.
- c) En los procedimientos que se inicien para la adopción de acuerdos relativos a las prerrogativas que ostentan el órgano de contratación, deberá darse audiencia al contratista.



Excmo. Ayuntamiento de Cádiz
Servicio de Personal

- d) En los procedimientos que se instruyan para la adopción de acuerdos relativos a las prerrogativas que ostentan el órgano de contratación, deberá darse audiencia al contratista.

35.- En relación al incumplimiento parcial de la ejecución de las prestaciones definidas en el contrato, el artículo 192 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, señala:

- a) La Administración optará, atendidas las circunstancias del caso, por su resolución o por la imposición de las penalidades que, para tales supuestos, se determinen en el pliego de prescripciones técnicas generales.
- b) La Administración podrá optar, atendidas las circunstancias del caso, por su resolución o por la imposición de las penalidades que, para tales supuestos, se determinen en el pliego de cláusulas administrativas generales.
- c) La Administración no podrá optar por su resolución, salvo que de mutuo acuerdo así lo determinen las partes.
- d) La Administración podrá optar, atendidas las circunstancias del caso, por su resolución o por la imposición de las penalidades que, para tales supuestos, se determinen en el pliego de cláusulas administrativas particulares o en el documento descriptivo.

36.- El artículo 197 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, establece:

- a) La resolución del contrato se realizará a riesgo y ventura del poder adjudicador, sin perjuicio de lo establecido para el contrato de obras en el artículo 229.
- b) La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del poder adjudicador, sin perjuicio de lo establecido para el contrato de obras en el artículo 239.
- c) La resolución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista, sin perjuicio de lo establecido para el contrato de obras en el artículo 229.
- d) La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista, sin perjuicio de lo establecido para el contrato de obras en el artículo 239.

37.- Los expedientes de resolución contractual deberán ser instruidos y resueltos, conforme el artículo 212 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público:

- a) En el plazo máximo de doce meses.
- b) En el plazo máximo de ocho meses.
- c) En el plazo mínimo de doce meses.
- d) En el plazo máximo de nueve meses.



Excmo. Ayuntamiento de Cádiz
Servicio de Personal

- 38.- Según lo previsto en el artículo 92 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, el ejercicio de las funciones que impliquen la participación directa e indirecta en el ejercicio de las potestades públicas o en la salvaguardia de los intereses generales, corresponde:**
- a) A todo el personal al servicio de las entidades locales.
 - b) Exclusivamente a los funcionarios de carrera al servicio de la Administración Local.
 - c) A los funcionarios de carrera y al personal laboral fijo.
 - d) A los funcionarios de carrera, funcionarios interinos, personal laboral fijo y personal eventual.
- 39.- Señale la respuesta incorrecta. Según el artículo 56 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, para poder participar en los procesos selectivos será necesario:**
- a) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.
 - b) Tener cumplidos 18 años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.
 - c) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas.
 - d) Poseer la titulación exigida.
- 40.- Según el artículo 64 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, es correcto respecto a la renuncia de la condición de funcionario:**
- a) Habrá de ser manifestada por escrito o verbalmente a su superior.
 - b) Podrá ser aceptada cuando el funcionario esté sujeto a expediente disciplinario.
 - c) No podrá ser aceptada cuando haya sido dictado en contra del funcionario auto de procesamiento o de apertura de juicio oral por la comisión de algún delito.
 - d) Inhabilita para ingresar de nuevo en la Administración Pública a través del procedimiento de selección establecido.
- 41.- Conforme al art. 60 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, Los órganos de selección. (señale la respuesta incorrecta):**



Excmo. Ayuntamiento de Cádiz
Servicio de Personal

- a) Serán colegiados
 - b) La pertenencia a los órganos de selección serán siempre a título individual
 - c) Podrán formar parte los funcionarios interinos y el personal eventual
 - d) Se tenderá, asimismo, a la paridad entre mujer y hombre.
- 42.- Las Administraciones Públicas seleccionarán a su personal funcionario y laboral mediante procedimientos en los que se garanticen los principios constitucionales de igualdad, mérito y capacidad, así como:**
- a) Publicidad de las convocatorias y de sus bases.
 - b) Transparencia, imparcialidad y profesionalidad de los miembros de los órganos de selección.
 - c) Agilidad, sin perjuicio de la objetividad, en los procesos de selección.
 - d) Todas las anteriores son correctas.
- 43.- El artículo 47, de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, dispone que para la aprobación y modificación del reglamento orgánico propio de la corporación, se requiere:**
- a) El voto favorable de la mayoría simple del número legal de miembros de la corporación.
 - b) El voto favorable de los dos tercios del número legal de miembros de la corporación.
 - c) El voto favorable de la mayoría absoluta del número legal de miembros de la corporación.
 - d) El voto favorable de todos los miembros de la corporación.
- 44.- Según el artículo 49 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local para la aprobación de las Ordenanzas se concederá un plazo de presentación de reclamaciones y sugerencias de:**
- a) Un período mínimo de treinta días.
 - b) Un período mínimo de un mes.
 - c) Un período máximo de treinta días.
 - d) Un período máximo de un mes.
- 45.- De conformidad con el artículo 49 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, para la aprobación de las Ordenanzas ¿es necesario la resolución de todas las reclamaciones y sugerencias presentadas dentro del plazo?**



Excmo. Ayuntamiento de Cádiz
Servicio de Personal

- a) No es necesario.
 - b) Depende del tipo de reclamación o sugerencia.
 - c) Debe resolverse, al menos, dos tercios de las presentadas.
 - d) Sí.
- 46.- De acuerdo con el artículo 123 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, la aprobación y modificación de las ordenanzas y reglamentos municipales corresponde a:**
- a) Al Alcalde.
 - b) Al Pleno.
 - c) A la Junta de Gobierno Local.
 - d) Todas las respuestas anteriores son correctas.
- 47.- En aplicación del principio de eficacia conforme al artículo 129 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la iniciativa normativa debe evitar:**
- a) Buena regulación y claridad.
 - b) Cargas administrativas innecesarias o accesorias y racionalizar, en su aplicación, la gestión de los recursos públicos.
 - c) Inseguridad jurídica, transparencia y eficiencia.
 - d) Ninguna respuesta es correcta.
- 48.- De acuerdo al artículo 129 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas harán pública un Plan Normativo:**
- a) Cada cuatro años.
 - b) Quinquenalmente.
 - c) Anualmente.
 - d) Mensualmente.
- 49.- Los presupuestos generales de las Entidades Locales constituyen, de conformidad con el artículo 162 del Texto Refundido de la Ley de Haciendas Locales:**
- a) La expresión de los derechos que, como máximo, pueden reconocer la Entidad y sus Organismos Autónomos.
 - b) La expresión cifrada, conjunta y sistemática de las obligaciones, que como máximo pueden reconocer de la Entidad y sus Organismos Autónomos.



Excmo. Ayuntamiento de Cádiz
Servicio de Personal

- c) La expresión cifrada, general y sistemática de los derechos y obligaciones que como máximo pueden reconocer de la Entidad y sus Organismos Autónomos.
- d) La expresión contable, general y sistemática de los derechos y obligaciones que como máximo pueden reconocer de la Entidad y sus Organismos Autónomos.

50.- Según el artículo 166.1 del Texto Refundido de la Ley de Haciendas Locales, al presupuesto general se unirán como anexos:

- a) Anexo del Personal de la Entidad Local.
- b) Los planes y programas de inversión y financiación que, para un plazo de cuatro años, podrán formular los municipios y demás entidades locales de ámbito supramunicipal.
- c) Liquidación de los presupuestos del ejercicio anterior.
- d) Todas las respuestas son correctas.

51.- Señala el artículo 169 del texto refundido de la Ley de Haciendas Locales, que aprobado inicialmente el presupuesto general, se expondrá al público, previo anuncio en el boletín oficial de la provincia, o en su caso, de la comunidad autónoma uniprovincial:

- a) Por 15 días.
- b) Por 20 días.
- c) Por 30 días.
- d) Por 1 mes.

52.- De acuerdo con el art. 169 del texto refundido de la Ley de Haciendas Locales, si al iniciarse el ejercicio económico no hubiese entrado en vigor el presupuesto correspondiente:

- a) Se considera prorrogado el del anterior, con sus créditos finales sin perjuicio de las modificaciones que se realicen conforme a lo dispuesto en los artículos 177,178 y 179 de esta ley y hasta la entrada en vigor del nuevo presupuesto.
- b) Se considerará automáticamente prorrogado el del anterior, con sus créditos iniciales sin perjuicio de las modificaciones que se realicen conforme a lo dispuesto en los artículos 177,178 y 179 de esta ley y hasta la entrada en vigor del nuevo presupuesto.
- c) Se iniciará de nuevo todo el procedimiento de aprobación.
- d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.



Excmo. Ayuntamiento de Cádiz
Servicio de Personal

53.- El artículo 184 del texto refundido de la Ley de Haciendas Locales contempla como fases del procedimiento de gestión de los gastos:

- a) Autorización de gasto, disposición o compromiso de la obligación, reconocimiento o liquidación de la obligación y ordenación de pago.
- b) Autorización de gasto, disposición o compromiso de la obligación, reconocimiento o liquidación del gasto y ordenación de pago.
- c) Autorización de gasto, disposición o compromiso de gasto, reconocimiento o liquidación del gasto y ordenación del gasto.
- d) Autorización de gasto, disposición o compromiso de gasto, reconocimiento o liquidación de la obligación y ordenación de pago.

54.- De conformidad con el art. 193 del texto refundido de la Ley de Haciendas Locales, las entidades locales remitirán copia de la liquidación de sus presupuestos a la Administración del Estado y a la comunidad autónoma:

- a) Antes de finalizar el mes de marzo del ejercicio siguiente al que corresponda.
- b) Antes de finalizar el ejercicio presupuestario siguiente al que corresponda.
- c) Antes de finalizar el año al que corresponda.
- d) Después de ejecutar el presupuesto.

55.- Conforme al artículo 2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, la hacienda de las entidades locales estará constituida por los siguientes recursos:

- a) Las participaciones en los tributos del Estado y de las provincias.
- b) Las subvenciones.
- c) Los percibidos en concepto de precios privados.
- d) Ninguna de las respuestas son correctas.

56.- El artículo 59 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, establece que los ayuntamientos exigirán los siguientes impuestos:

- a) Impuesto sobre Bienes Inmuebles e Impuesto sobre Actividades Económicas.
- b) Impuesto sobre Bienes Inmuebles, Impuesto sobre Actividades Económicas e Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica.
- c) Impuesto sobre Bienes Inmuebles, Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras e Impuesto sobre Actividades Económicas.



Excmo. Ayuntamiento de Cádiz
Servicio de Personal

- d) Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras e Impuesto sobre Actividades Económicas.
- 57.- Según el artículo 7 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, el tratamiento de los datos personales de un menor de edad únicamente podrá fundarse en su consentimiento cuando sea mayor de:**
- a) 13 años.
 - b) 14 años.
 - c) 12 años.
 - d) 10 años
- 58.- Según el artículo 14 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, al ejercer el derecho de rectificación el/la afectado/a deberá indicar en su solicitud:**
- a) Únicamente a que datos se refiere.
 - b) Únicamente la corrección que haya de realizarse.
 - c) A qué datos se refiere y la corrección que haya de realizarse.
 - d) A qué datos se refiere, la corrección que haya de realizarse y el lugar en el que haya de publicarse la corrección.
- 59.- ¿De qué manera, según la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, podrán establecer las Administraciones la obligación de relacionarse con ellas a través de medios electrónicos para determinados procedimientos y para ciertos colectivos de personas físicas?**
- a) Legalmente.
 - b) Mediante una recomendación.
 - c) Mediante una circular.
 - d) Reglamentariamente.
- 60.- El contenido de las ordenanzas fiscales se regulan en el siguiente artículo del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales:**
- a) Artículo 15.
 - b) Artículo 16.
 - c) Artículo 17.



Excmo. Ayuntamiento de Cádiz
Servicio de Personal

d) Artículo 18.

PREGUNTAS DE RESERVA

61.- El valor estimado, según el artículo 101 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, en el caso de contratos de concesión de obras y concesión de servicios será determinado como sigue:

- a) Tomará el importe total, sin incluir el Impuesto sobre el Valor Añadido, pagadero según sus estimaciones.
- b) Tomará el importe neto de la cifra de negocios, sin incluir el Impuesto sobre el Valor Añadido, que según sus estimaciones, generará la empresa concesionaria durante la ejecución del mismo como contraprestación por las obras y los servicios objeto del contrato, así como de los suministros relacionados con estas obras y servicios.
- c) Tomará el importe neto de la cifra de negocios, incluido el Impuesto sobre el Valor Añadido, que según sus estimaciones, generará la empresa concesionaria durante la ejecución del mismo como contraprestación por las obras y los servicios objeto del contrato, así como de los suministros relacionados con estas obras y servicios.
- d) Tomará el importe total, incluido el Impuesto sobre el Valor Añadido, pagadero según sus estimaciones.

62.- Según el artículo 17.2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, las entidades locales, en todo caso, publicaran los anuncios de exposición en:

- a) Boletín oficial de la provincia.
- b) Boletín oficial de la provincia, y en el de la comunidad autónoma uniprovincial.
- c) Boletín oficial de la comunidad autónoma uniprovincial.
- d) Boletín oficial de la provincia, o, en su caso, en el de la comunidad autónoma uniprovincial.

63.- Los tributos propios recogidos en el artículo 2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se clasifican en:



Excmo. Ayuntamiento de Cádiz
Servicio de Personal

- a) Tasas, contribuciones especiales y recargos exigibles sobre los impuestos de las comunidades autónomas o de otras entidades locales.
- b) Tasas e impuestos.
- c) Tasas, contribuciones especiales e impuestos.
- d) Tasas, contribuciones especiales y recargos exigibles sobre los impuestos de las comunidades autónomas y provincias.

64.- Los ingresos de derecho privado regulados en el artículo 3 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales se definen como:

- a) Los rendimientos o productos de cualquier naturaleza derivados de su patrimonio.
- b) Los rendimientos o productos de cualquier naturaleza derivados de su patrimonio, así como las adquisiciones a título de herencia, legado o donación.
- c) Los rendimientos o productos de cualquier naturaleza derivados de su patrimonio, de carácter material o inmaterial.
- d) Ninguna de las respuestas es correcta.

65.- La Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, tiene por objeto garantizar los derechos digitales de la ciudadanía conforme al mandato establecido en el artículo:

- a) 9.3 de la Constitución.
- b) 18.4 de la Constitución.
- c) 20.5 de la Constitución.
- d) 14 de la Constitución.

66.- Según la base 24ª de ejecución del presupuesto de 2025 del Ayuntamiento de Cádiz , son anticipos de caja fija:

- a) Las provisiones de fondos de carácter no presupuestario y permanente que se realicen a los órganos gestores del presupuesto para atender los gastos corrientes de carácter periódico o repetitivo.
- b) Las provisiones de fondos de carácter presupuestario y permanente que se realicen a los órganos gestores del presupuesto para atender los gastos corrientes de carácter periódico o repetitivo.
- c) Las provisiones de fondos de carácter no presupuestario y no permanente que se realicen a los órganos gestores del presupuesto para atender los gastos corrientes de carácter periódico o repetitivo.



Excmo. Ayuntamiento de Cádiz
Servicio de Personal

- d) Las provisiones de fondos de carácter presupuestario y no permanente que se realicen a los órganos gestores del presupuesto para atender los gastos corrientes de carácter periódico o repetitivo.
- 67.- De conformidad con el art. 165.3 del texto refundido de la ley de Haciendas Locales, los derechos liquidados y las obligaciones reconocidas se aplicarán a los presupuestos por su importe:**
- a) Completo
 - b) Íntegro
 - c) Bruto
 - d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.
- 68.- De acuerdo con el artículo 167.3 del Texto refundido de la Ley de Haciendas Locales, la clasificación por programas de la estructura de ingresos y gastos, constará:**
- a) Primero grupo de programa y gastos, segundo área de gasto
 - b) Primero política de gasto, segundo área de gasto y tercero grupo de programas
 - c) Primero grupo de programas, segundo área de gasto y tercero política de gasto
 - d) Primero área de gasto, segundo política de gasto y tercero grupos de programas.
- 69.- Según el art. 59.1 Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, en las ofertas de empleo público se reservará a las personas con discapacidad, un cupo:**
- a) No superior al 7 por ciento de las vacantes.
 - b) No inferior al 3 por ciento de las vacantes.
 - c) No inferior al 7 por ciento de las vacantes.
 - d) No inferior al 3 por ciento ni superior al 5 por ciento de las vacantes.
- 70.- Según el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, quienes, en virtud de nombramiento legal, están vinculados a una Administración Pública por una relación estatutaria regulada por el Derecho Administrativo para el desempeño de servicios profesionales retribuidos de carácter permanente, se denomina:**
- a) Funcionarios de carrera.
 - b) Funcionarios interinos.



Excmo. Ayuntamiento de Cádiz
Servicio de Personal

PRIMER EJERCICIO 2 PLAZAS
ADMINISTRATIVO/A PEPI 2023

- c) Personal laboral.
- d) Personal eventual.



Excmo. Ayuntamiento de Cádiz
Servicio de Personal

PRIMER EJERCICIO 2 PLAZAS
ADMINISTRATIVO/A PEPI 2023

SEGUNDO EJERCICIO

PRIMER SUPUESTO PRÁCTICO

En el ejercicio de la potestad sancionadora del Excmo. Ayuntamiento de Cádiz, en la Delegación Municipal de Medio Ambiente, consta que Don M.F.G., ha sido denunciado por vertidos de residuos no autorizados hacia el mar en la zona del Campo del Sur.

Considerando lo previsto en el Boletín de denuncia de la Policía Local de fecha 05 de mayo de 2025, en el que anexas fotografías y testimonios del día de la comisión de la infracción administrativa, el órgano competente dicta en fecha 15 de abril de 2025 una resolución definitiva por la que se declara responsable a Don M.F.G. imponiéndole una sanción de dos mil quinientos euros (2.500.-€), notificándole a través de la sede electrónica en fecha 16 de abril de 2025.

En fecha 19 de abril de 2025, comparece en la Delegación Municipal de Medio Ambiente, el hermano de Don M.F.G, solicita la vista del expediente y la obtención de copias del mismo. La empleada pública que lo atiende se niega a enseñarle el expediente al no tener la consideración de interesado y no constar en el mismo apoderamiento apud acta por el que le otorgue la representación.

En fecha 18 de mayo de 2025, Don M.F.G. presenta recurso extraordinario de revisión en el que alega que no se han cumplido los tramites legalmente establecidos para este tipo de procedimientos, en particular expone que no se ha dictado acuerdo de iniciación, no se ha concedido plazo de alegaciones de conformidad con el artículo 76 de la LPACAP, no consta separación de órgano instructor del resolutor ni fase de actuación de instrucción con su correspondiente propuesta de resolución y trámite de audiencia, solicitando la nulidad del procedimiento.

En fecha 26 de mayo de 2025 Don M.F.G. recibe en su domicilio notificación de la resolución del recurso declarando la inadmisión del mismo.

71.- ¿Es correcta la actuación de la empleada pública al negarse a enseñar el expediente al hermano de Don M.F.G.?

- a) Si, es correcta, porque solo las personas interesadas o quienes acrediten representación mediante apoderamiento pueden acceder al expediente.
- b) No, es incorrecta, porque al ser un mero trámite se presume la representación y no se requiere acreditarla.



Excmo. Ayuntamiento de Cádiz
Servicio de Personal

- c) No, es incorrecta, porque la empleada pública debería haber facilitado el acceso sin requerir apoderamiento, garantizando así la publicidad y transparencia del procedimiento.
 - d) No, es incorrecta, porque cualquier familiar puede acceder libremente a expedientes administrativos aunque no sea interesado ni tenga representación.
- 72.- ¿Es correcta la inadmisión del recurso presentado por Don M.F.G. en fecha 18 de mayo de 2025?**
- a) Si, porque ha transcurrido el plazo para la interposición del recurso.
 - b) Si, porque el recurrente carece de legitimación.
 - c) Si, porque es un acto no susceptible del recurso.
 - d) No, no cabe la inadmisión del recurso.
- 73.- ¿Cómo debe entenderse el recurso interpuesto por el ciudadano frente a la resolución definitiva?**
- a) Recurso de alzada.
 - b) Recurso contencioso-administrativo.
 - c) Recurso extraordinario de revisión.
 - d) Recurso potestativo de reposición.
- 74.- ¿Qué plazo tiene la Administración Pública para resolver el recurso interpuesto?**
- a) 1 mes.
 - b) 2 meses.
 - c) 3 meses.
 - d) 6 meses.
- 75.- ¿Cómo podría Don M.F.G. otorgar un apoderamiento "Apud acta" a su hermano?**
- a) Mediante comparecencia electrónica en la correspondiente sede electrónica.
 - b) Mediante comparecencia personal en las oficinas de asistencia en materia de registro.
 - c) A y b son correctas.
 - d) A y b son incorrectas.
- 76.- Según la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas ¿cuál es la primera fase del procedimiento sancionador?**



Excmo. Ayuntamiento de Cádiz
Servicio de Personal

- a) Trámite de audiencia.
- b) Resolución sancionadora.
- c) Alegaciones del interesado.
- d) Iniciación del procedimiento.

77.- ¿Qué consecuencia jurídica puede tener la omisión del trámite de audiencia en un procedimiento sancionador?

- a) Conversión.
- b) Nulidad de pleno derecho o Anulabilidad.
- c) Validez automática si existen pruebas documentales.
- d) Subsanación posterior sin efectos retroactivos.

78.- ¿Cuál de los siguientes es un principio recogido expresamente en la Ley 40/2015 en relación con la potestad sancionadora?

- a) Principio de discrecionalidad.
- b) Principio de buena fe del sancionado.
- c) Principio de retroactividad.
- d) Principio de tipicidad.

79.- En cuanto a la notificación practicada en su domicilio a Don M.F.G, si este no se hubiera hallado presente en el momento de entregarse la notificación, ¿quien podría haberse hecho cargo de la misma?

- a) Cualquier persona mayor de catorce años que se encuentre en el domicilio sin necesidad de identificarse.
- b) Cualquier persona mayor de catorce años que se encuentre en el domicilio y haga constar su identidad.
- c) Cualquier persona mayor de catorce años que se encuentre en el domicilio sin necesidad de identificarse.
- d) Cualquier persona mayor de dieciocho años que se encuentre en el domicilio y haga constar identidad.

80.- ¿Quiénes pueden ser sancionados por hechos constitutivos de infracción administrativa?

- a) Personas físicas.
- b) Personas jurídicas si así se establece en sus estatutos.
- c) Grupos de afectados, uniones, entidades con personalidad jurídica cuando la Ley le reconozca capacidad de obrar.



Excmo. Ayuntamiento de Cádiz
Servicio de Personal

- d) Patrimonios dependientes o autónomos cuando la Ley les reconozca capacidad de obrar.

PREGUNTAS DE RESERVA

81.- ¿Qué información no debe contener el pie de recurso en una resolución administrativa según la Ley 39/2015?

- a) Si la resolución pone fin o no a la vía administrativa.
- b) Los recursos que proceden contra la resolución.
- c) El registro general ante el que deben presentar los recursos.
- d) El plazo para interponer los recursos.

82.- Según lo establecido en el artículo 29 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, del Régimen Jurídico del Sector Público:

- a) La sanción administrativa, sean o no de naturaleza pecuniaria, en todo caso podrán implicar, directa o subsidiariamente, privación de libertad.
- b) En el establecimiento de sanciones pecuniarias deberá prever que la comisión de las infracciones tipificadas no resulte más perjudicial para el infractor que el cumplimiento de las normas infringidas.
- c) Cuando de la comisión de una infracción derive necesariamente la comisión de otra u otras, se deberá imponer únicamente la sanción correspondiente a la infracción más leve cometida.
- d) En la determinación normativa del régimen sancionador, así como en la imposición de sanciones por las Administraciones Públicas se deberá observar la debida idoneidad y necesidad de la sanción a imponer y su adecuación a la gravedad del hecho constitutivo de la infracción.



Excmo. Ayuntamiento de Cádiz
Servicio de Personal

SEGUNDO SUPUESTO PRÁCTICO

El Ayuntamiento de Cádiz, en fecha 18 de octubre de 2024, aprobó por acuerdo de la Junta de Gobierno Local, las Bases Específicas por las que se regirá el procedimiento para la selección de funcionarios/as de carrera del Excmo. Ayuntamiento de Cádiz de plazas incluidas en Oferta de Empleo Público con reserva a promoción interna.

Tras la publicación en el Boletín Oficial del Estado en fecha sábado 18 de enero de 2025, se abre el plazo de presentación de solicitudes, abarcando desde el 20 de enero de 2025 al 14 de febrero de 2025.

En fecha 03 de febrero de 2025, por incidencias técnicas, se produce una avería en la plataforma electrónica de procesos selectivos que impide a los/as aspirantes, la presentación de solicitudes durante 24 horas.

EL 07 de febrero de 2025, Don A.B.T. funcionario de carrera del Ayuntamiento de Cádiz, con la categoría de Auxiliar Administrativo, presenta recurso de alzada contra el acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 18 de octubre de 2024.

Días mas tardes, el 18 de febrero de 2025, con registro de entrada número 2025025746E se presenta escrito por Doña S.B.T, hermana de Don A.B.T., invocando nulidad de pleno derecho por ser aprobado el acuerdo por órgano incompetente. No consta documento de representación a favor de Doña S.B.T.

Por último, el Servicio de Personal, con el fin de mejorar el servicio ofrecido a la ciudadanía y solventar los problemas técnicos producidos, decide promover la contratación de una nueva plataforma electrónica que garantice el correcto funcionamiento. La duración del contrato, será de dos años y prevé la posibilidad de prórroga durante un año más. El valor estimado del contrato es de 55.000 euros.

83.- ¿Esta legitimada Doña S.B.T a presentar el escrito de fecha 18 de febrero de 2025?

- a) Si, al actuar en representación de su hermano Don A.B.T.
- b) No, ya que no consta representación conforme al artículo 5 de la Ley 39/2015.
- c) Si, al tratarse de un acto de mero tramite no necesita representación.
- d) No, en ningun caso Don A.B.T. puedo actuar por medio de representación.



Excmo. Ayuntamiento de Cádiz
Servicio de Personal

84.- ¿Debe admitirse el recurso presentado por Don A.B.T. contra el acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 18 de octubre de 2024?

- a) Si, al haber sido interpuesto correctamente en tiempo y forma.
- b) No, al no estar legitimada para impugnar.
- c) No, al tratarse de un acto no susceptible de recurso.
- d) Ninguna respuesta es correcta.

85.- ¿Don A.B.T está obligado a relacionarse en dicho procedimiento por medios electrónicos con el Ayuntamiento de Cádiz?

- a) No, al tratarse de persona una física.
- b) Si, los empleados de las Administraciones Públicas para los trámites y actuaciones que realicen con ellas por razón de su condición de empleado público, en la forma en que se determine reglamentariamente por cada Administración.
- c) No, podrá elegir en todo momento si se comunica con las Administraciones Públicas para el ejercicio de sus derechos y obligaciones a través de medios electrónicos o no.
- d) Si, al tratarse una persona física.

86.- ¿Según la Ley 39/2015, es posible ampliar el plazo de presentación de solicitudes en este procedimiento administrativo cuando se produce una avería técnica en la plataforma electrónica?

- a) No se puede modificar bajo ninguna circunstancia.
- b) Sí, siempre que la administración notifique la ampliación y ésta se haga pública antes del fin del plazo inicial.
- c) Sí, pero solo si lo solicita el primer interesado y es autorizado expresamente por el Tribunal Administrativo.
- d) No, solo se puede ampliar el plazo si lo aprueba la Junta de Gobierno Local con mayoría absoluta.

87.- ¿Cabe recurso contra dicha ampliación de plazo por incidencia técnica?

- a) Si, en todo caso.
- b) No, no cabe recurso conforme al artículo 32.4 de la Ley 39/15.
- c) Solo cabe recurso potestativo de reposición.
- d) Solo cabe recurso de alzada



Excmo. Ayuntamiento de Cádiz
Servicio de Personal

88.- Respecto a la contratación propuesta por el Servicio de Personal, ¿cómo calificaría el contrato?

- a) Suministros.
- b) Servicios.
- c) Privado.
- d) Mixto.

89.- En cuanto a su preparación, adjudicación, efectos, modificación y extinción, el contrato se registrará por:

- a) La Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, y sus disposiciones de desarrollo.
- b) Supletoriamente, se aplicarán las restantes normas de derecho administrativo.
- c) Y en su defecto, las normas de derecho privado.
- d) Todas las anteriores son correctas.

90.- El contrato se perfecciona con su:

- a) Adjudicación.
- b) Formalización.
- c) Licitación.
- d) Publicación.

91.- ¿Cuál es el procedimiento de contratación más adecuado que deberá utilizar el Ayuntamiento de Cádiz para la licitación del contrato?

- a) Procedimiento negociado sin publicidad.
- b) Procedimiento restringido.
- c) Procedimiento abierto simplificado.
- d) Procedimiento con negociación.

92.- La prórroga del contrato se acordará por el órgano de contratación y será obligatoria para el empresario, siempre que su preaviso se produzca al menos con:

- a) 15 días naturales de antelación a la finalización del plazo de duración del contrato.
- b) 10 días hábiles de antelación a la finalización del plazo de duración del contrato.
- c) Un mes de antelación a la finalización del plazo de duración del contrato.
- d) Dos meses de antelación a la finalización del plazo de duración del contrato.



Excmo. Ayuntamiento de Cádiz
Servicio de Personal

PRIMER EJERCICIO 2 PLAZAS
ADMINISTRATIVO/A PEPI 2023

PREGUNTAS DE RESERVA

93.- Respecto al contrato propuesto por el Servicio de Personal, por Presupuesto Base de Licitación se entenderá:

- a) El importe total del contrato, sin incluir el IVA, pagadero según sus estimaciones.
- b) El precio cierto que se abonará al contratista en función de la prestación realmente ejecutada y de acuerdo con lo pactado.
- c) El valor real del contrato incluido el IVA.
- d) El límite máximo de gasto que en virtud del contrato puede comprometer el órgano de contratación, incluido el IVA.

94.- ¿Es correcto el plazo de presentación de solicitudes para participar en el proceso selectivo?

- a) Si, siempre que por Ley o en el Derecho de la Unión Europea no se exprese otro cómputo, cuando los plazos se señalen por días, se entienden que éstos son naturales excluyéndose del cómputo los sábados, los domingos y los declarados festivos.
- b) Si, siempre que por Ley o en el Derecho de la Unión Europea no se exprese otro cómputo, cuando los plazos se señalen por días, se entiende que éstos son hábiles, excluyéndose del cómputo los domingos y los declarados festivos.
- c) Si, siempre que por Ley o en el Derecho de la Unión Europea no se exprese otro cómputo, cuando los plazos se señalen por días, se entiende que éstos son hábiles, excluyéndose del cómputo los sábados, los domingos y los declarados festivos.
- d) No, el plazo correcto abarcaría del 19 de enero al 13 de febrero.