Deputación DA CORUÑA
www.dacoruna.gal
BOLETÍN OFICIAL DA PROVINCIA DA CORUÑA
D.L.: C-1-1958
BOP
BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA DE A CORUÑA
VENRES, 3 DE OUTUBRO DE 2025 | VIERNES, 3 DE OCTUBRE DE 2025 | BOP NÚMERO 189

ADMINISTRACIÓN LOCAL

PROVINCIAL

DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA

Servizo de Planificación e Xestión de Recursos Humanos. Sección de Planificación de Recursos Humanos

Bases específicas da convocatoria dunha (1) de técnico/a especialista en informática (B) correspondente á Oferta de Emprego Público 2023 da Deputación Provincial da Coruña

ANUNCIO

A Xunta de Goberno ordinaria celebrada o día 19 de setembro de 2025 adoptou o acordo de aprobación das Bases específicas que se indican de seguido:

Bases específicas da convocatoria dunha (1) de técnico/a especialista en informática (B) correspondente á Oferta de Emprego Público 2023 da Deputación provincial da Coruña.

I.- Normas xerais

I.1. É obxecto das presentes bases a regulación específica da convocatoria para a cobertura en propiedade como persoal funcionario de carreira dunha (1) praza de técnico/a especialista en informática da Deputación provincial da Coruña (grupo B, escala de administración especial, subescala técnica, clase técnicos facultativos), incluída como praza de acceso libre na Oferta de Emprego Público do ano 2023 (Diario Oficial de Galicia, número 76, do 21 de abril de 2023).

O sistema selectivo será o concurso-oposición. O artigo 133 do Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de abril polo que se aproba o Texto refundido de disposicións legais vixentes en materia de Réxime Local, expresa que o procedemento de selección dos funcionarios de Administración Local se axustará á lexislación básica do Estado sobre función pública, e establecerase tendo en conta a conexión entre o tipo de probas a superar e a adecuación aos postos de traballo que se han de desempeñar, incluíndo a tal efecto as probas prácticas que sexan precisas.

Os principios que regulan o acceso á función pública traen causa dos artigos 23.2 e 103.3 da Constitución referentes á igualdade, mérito e capacidade. Non cabe establecer condicións de acceso á función pública distintas ao mérito e a capacidade, pero por outra banda, as condicións de mérito e capacidade que se establezan han de garantir a correcta vinculación entre as probas a superar e os postos a desempeñar (Sentenzas do Tribunal Constitucional 183/1987, 50/1986, 67/1989, 115/1996, 10/1998, entre outras), emporiso o sistema selectivo de selección é o de concurso-oposición. Este sistema permite a avaliación máis completa das persoas candidatas, asegurando que non só se avalíen os coñecementos teóricos, senón tamén a experiencia e a formación adicional, axustando as probas e a valoración de méritos ás necesidades específicas do posto, pois na administración especial os requisitos e competencias poden variar significativamente en función do posto a cubrir. E ao valorar a formación adicional e os méritos académicos, o concurso-oposición incentiva ás persoas candidatas a continuar formándose e actualizándose no seu campo, o que redunda nunha administración máis competente e máis preparada (Sentenza do Tribunal Supremo 744/2021 de 26 de maio).

I.2. Para o desenvolvemento do proceso selectivo teranse en conta as previsións específicas contidas nestas bases así como as Bases Xerais publicadas no Boletín Oficial da provincia da Coruña número 76, do 21 de abril de 2023.

I.3. De acordo co disposto na Orde PJC/804/2025, do 23 de xullo, pola que se establecen criterios xerais para a adaptación de tempos adicionais nos procesos selectivos para o acceso ao empregado público de persoas con discapacidade, os aspirantes con discapacidade poderán pedir na súa solicitude as adaptacións e os axustes razoables de tempo e medios das probas do proceso selectivo, a fin de asegurar a súa participación en condicións de igualdade. En caso de solicitar a adaptación, deberán achegar, ademais do certificado do grao de discapacidade, o Ditame técnico facultativo emitido polo órgano técnico de cualificación do grao da discapacidade, acreditando as deficiencias permanentes que deron orixe ao grao da discapacidade recoñecida, para os efectos de que o órgano de selección poida valorar a procedencia ou non da concesión da adaptación solicitada.

II. Requisitos. Titulación

II.1. As persoas aspirantes deberán reunir no día de finalización do prazo de presentación de solicitudes e manter ata o momento da toma de posesión como persoal funcionario de carreira, os requisitos xerais esixidos na Base Xeral sétima.

II.2. Respecto á titulación esixida, as persoas aspirantes deberán estar en posesión do título de técnico/a superior da familia profesional informática e comunicación, técnico/a especialista en informática de xestión ou equivalente, ou en

Número de anuncio 2025/6352

condicións de obtelo antes de que finalice o prazo de presentación de solicitudes, ademais dos requisitos establecidos na base sétima das Bases Xerais.

No caso de titulacións obtidas no estranxeiro deberase estar en posesión da correspondente convalidación ou da credencial que acredite, no seu caso, a homologación.

III. Solicitudes. Documentación

III.1. De acordo co previsto na Base Xeral décima, ao amparo do Real Decreto 203/2021, do 30 de marzo, polo que se aproba o Regulamento de actuación e funcionamento do sector público por medios electrónicos, as persoas aspirantes deberán presentar a súa solicitude de forma telemática a través da sede electrónica da Deputación provincial da Coruña, no Portal de Emprego Público CONVOCA, accesible na ligazón https://dacoruna.convoca.online. A inscrición realizarase de acordo coas instrucións que se indican, sendo necesario identificarse mediante a plataforma de identificación e sinatura electrónica Cl@ve, en calquera das súas modalidades.

O prazo de presentación de solicitudes será de vinte días naturais, a contar desde a seguinte ao da publicación do anuncio de convocatoria no "Boletín Oficial do Estado".

III.2. Se a persoa aspirante non presentase a súa solicitude de forma electrónica, resultará excluída na relación provisional de persoas admitidas e, se non emendase no prazo concedido para o efecto, quedará definitivamente excluída do proceso selectivo.

De conformidade co establecido no artigo 68 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, para estes efectos considerarase como data de presentación da solicitude aquela na que fose realizada a corrección.

III.3. O órgano competente poderá acordar a cumplimentación sustitutoria en papel cando unha incidencia técnica debidamente acreditada imposibilite o funcionamento ordinario dos sistemas, sen prexuízo de asistir ás persoas afectadas por un funcionamento anómalo ou incorrecto dos medios electrónicos que imposibilite o acceso universal.

III.4. Á solicitude telemática de participación no proceso selectivo deberá anexarse a seguinte documentación:

- DNI/NIE ou documento fidedigno en vigor que acredite a identidade e nacionalidade da persoa aspirante.
- Titulación esixida na Base específica II.2, salvo que na súa solicitude autorice a consulta telemática á administración competente.
- Acreditación do pago da taxa correspondente, nos termos da Base específica IV.
- En caso de concorrencia de causa de exención total ou parcial no pago da taxa pola súa condición de membro de familia numerosa de carácter especial ou xeneral, respectivamente, conforme ao disposto na Base específica IV, achegará o título de familia numerosa en vigor, salvo que na súa solicitude autorice a consulta telemática á administración competente.
- Documentación acreditativa dos méritos baremables alegados na solicitude de participación, salvo que se aleguen servizos prestados na Deputación provincial da Coruña, nese caso non será necesaria a acreditación documental se na súa solicitude autoriza a comprobación de oficio, de conformidade co establecido na Base específica V.
- Certificado de lingua galega 4 (Celga 4) ou título equivalente debidamente homologado, a efectos de acreditar quedar exento/a de o exercicio correspondente.

III.5. No caso de que a persoa aspirante autorice na súa solicitude de participación a consulta telemática á administración competente da información relativa á titulación esixida no proceso selectivo e/ou a súa condición de membro de familia numerosa de carácter xeral ou especial, non será necesaria a acreditación documental destes datos, sen prexuízo de que esta Deputación Provincial resérvese o dereito para requirirlle a citada documentación cando motivos técnicos debidamente xustificados imposibiliten a realización da consulta telemática.

IV. Pago da taxa por dereitos de exame.

Estarase ao disposto na Base Xeral décimo primeira e ao previsto nestas Bases específicas:

IV.1. Segundo a Ordenanza fiscal número 3 da Deputación provincial da Coruña, reguladora da taxa por dereitos de exame, para participar no proceso selectivo deberanse satisfacer os dereitos de exame, na contía que se indica

GRUPO/SUBGRUPO	IMPORTE DA TAXA
B	20 €

Número de anuncio 2025/6352

Será causa de exención total ou parcial no pago da taxa a condición de membro de familia numerosa de carácter especial ou xeneral, respectivamente. Para os membros de familia numerosa de carácter xeral establécese unha bonificación do 50% do importe da taxa.

IV.2. A acreditación do pago da taxa realizarase:

- En caso de pago telemático, achegando a carta de pago do correspondente abono, no apartado habilitado para o efecto na inscrición telemática ao proceso selectivo.
- En caso de pago presencial en calquera das entidades colaboradoras (Abanca, BBVA, Banco Sabadell, Banco Santander e Caixabank), achegando da mesma maneira o documento validado pola entidade colaboradora a través de certificación mecánica ou, na súa falta, co selo e firma autorizada no espazo reservado para estes efectos.

V. Sistema de selección

O sistema de selección será o de concurso-oposición.

V.1. Fase de concurso

A fase de concurso, que non terá carácter eliminatorio nin poderá ser tida en conta para superar as probas da fase de oposición, consistirá na avaliación por parte do Tribunal dos méritos baremables que concorran en cada unha das persoas aspirantes que superaron os exercicios de oposición, referidos á data de finalización do prazo de presentación de solicitudes.

Unicamente serán obxecto de valoración os méritos alegados e debidamente acreditados polas persoas aspirantes dentro do prazo de presentación de solicitudes.

A acreditación dos méritos acompañaranse á solicitude de participación no proceso selectivo.

A consideración dos méritos estará orientada a valorar a idoneidade dos candidatos para cumprir coas funcións propias do corpo e escala de destino, en relación coas características das prazas convocadas.

Con este obxecto, valoraranse ata un máximo de 5 puntos e segundo o seguinte baremo:

A).- Servizos prestados.

Valoraranse ata un máximo de 4 puntos os servizos prestados a razón de:

- 0,1 puntos por cada mes, ou fracción superior a 15 días, de servizos prestados na mesma categoría á que se pretende acceder, en calquera Administración Pública.

A puntuación da experiencia profesional estará referida a xornada completa, en caso de xornada a tempo parcial, outorgarase a puntuación proporcional correspondente, salvo os servizos prestados durante o período en que se goce dunha redución de xornada por algunha das causas legalmente previstas por conciliación da vida familiar e laboral, que serán valorados como servizos prestados en réxime de xornada completa.

Para estes efectos considéranse servizos efectivos os prestados en situación de servizos especiais e de excedencia por coidado de fillos/as e familiares, excedencia por razón de violencia de xénero e excedencia por razón de violencia terrorista.

No caso de que se aleguen servizos prestados na Deputación provincial da Coruña, non será necesaria a acreditación documental se a persoa aspirante autoriza a comprobación de oficio polo Servizo de Planificación e Xestión de Recursos Humanos.

Os servizos prestados noutras Administracións Públicas acreditaranse mediante certificado de vida laboral, expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social, e certificado expedido polo órgano correspondente, no que deberá constar o período dos servizos prestados e a categoría profesional.

B).- Formación.

Valoraranse a 0,01 puntos/hora, ata unha puntuación máxima de 1 punto, as accións formativas ou os cursos de formación impartidos ou recibidos pola persoa aspirante cuxo contido estea directamente relacionado coas funcións propias da praza obxecto de convocatoria así como os considerados transversais polo seu interese para todos os postos, tales como os relacionados coa prevención de riscos laborais, a igualdade, a protección de datos, a atención ao cidadán, de galego, a protección do medio ambiente desde o ámbito laboral e os de contido ofimático, entre outros, sempre que sexan convocados, impartidos ou homologados pola Administración Pública, e demais organismos do sector público; o Instituto Nacional de Administración Pública (INAP), a Escola Galega de Administración Pública (EGAP), institucións de formación similares do Estado ou Comunidades Autónomas; organizacións sindicais ou outros axentes promotores dentro do Acordo de Formación para o Emprego das Administracións Públicas (Afedap), Universidades e Colexios Profesionais.

Número de anuncio 2025/6352

En caso de estar en posesión de distintos diplomas ou títulos referidos á mesma materia, valorarase unicamente o nivel mais alto de formación e, dentro do mesmo nivel, o da data máis recente.

Non se valorará:

- A asistencia a congresos, xornadas, seminarios, simposios e similares
- As materias (créditos) que formen parte dunha titulación académica.
- Os cursos de doutoramento.
- Os módulos ou partes integrantes dun curso.
- Os cursos que formen parte dos procesos de selección de funcionarios.

Os méritos por cursos de formación acreditaranse co correspondente diploma ou título.

En ningún caso a puntuación obtida na fase de concurso poderá aplicarse para superar os exercicios da fase de oposición.

Publicación das puntuacións obtidas en fase de concurso:

O Tribunal fará pública na sede electrónica desta Deputación Provincial, no Portal de Emprego Público CONVOCA (https://dacoruna.convoca.online), a puntuación provisional outorgada a cada persoa aspirante e concederase un prazo de 5 días hábiles para a presentación de alegacións ou reclamacións, e de 10 días hábiles no caso de que se lle reclame a presentación de documentación.

Transcorrido este prazo, o Tribunal resolverá as alegacións ou reclamacións presentadas e, en caso de non realizarse ningunha, considerararanse definitivas as puntuacións outorgadas.

A puntuación definitiva farase pública, así mesmo, na sede electrónica desta Deputación Provincial, no Portal Emprego Público CONVOCA (https://dacoruna.convoca.online).

V.2. Fase de oposición.

A orde de actuación das persoas aspirantes iniciarase por aquelas cuxo primeiro apelido comece pola letra "V" (Resolución de 23 de xaneiro de 2023, publicada no Diario Oficial de Galicia número 18 de 26 de xaneiro de 2023), ao ser prazas incluídas na Oferta de Emprego Público de 2023 da Deputación provincial da Coruña.

A fase de oposición consistirá na superación de catro exercicios, todos eles de carácter obrigatorio e eliminatorio, fóra do cuarto exercicio do que quedarán exentas as persoas aspirantes que acrediten estar en posesión do Celga 4 ou equivalente. A cualificación final desta fase de oposición virá determinada pola suma total das puntuacións obtidas.

As referencias normativas do programa que rexe o proceso selectivo entenderanse feitas ás disposicións vixentes na data da publicación no BOP destas Bases específicas.

Para a realización dos exercicios os aspirantes utilizarán exclusivamente bolígrafo azul ou negro.

Primeiro exercicio

Consistirá na contestación, nun tempo máximo de dúas horas, dun cuestionario tipo test de 50 preguntas (máis cinco preguntas de reserva) con 3 respostas alternativas, das que só unha será correcta, sobre os temas incluídos no programa anexo.

A puntuación será de 0 a 15 puntos. Cada pregunta correcta obterá unha puntuación de 0,30 e cada pregunta incorrecta descontará 0,10 puntos. As preguntas non contestadas ou nulas non se computan.

Superarán o exercicio as persoas aspirantes que alcancen unha puntuación mínima de 7,50 puntos.

Unha vez realizado este exercicio, publicarase a plantilla provisional de respostas ás preguntas formuladas (incluídas as de reserva) no Portal de Emprego Público CONVOCA da sede electrónica da Deputación Provincial.

As persoas aspirantes poderán presentar alegacións á plantilla provisional nun prazo de 3 días hábiles a contar desde o día seguinte á súa publicación no Portal de Emprego Público CONVOCA.

Unha vez que o Tribunal resolvese as alegacións presentadas, no seu caso, á plantilla provisional, publicaranse no Portal de Emprego Público CONVOCA a plantilla definitiva de respostas e a puntuación obtida polas persoas aprobadas neste primeiro exercicio.

Segundo exercicio

Consistirá en resolver por escrito, nun tempo máximo de dúas horas e utilizando un espazo limitado para a exposición, 5 preguntas curtas sobre as materias do programa Anexo.

Número de anuncio 2025/6352

A puntuación será de 0 a 15 puntos, a razón de 3 puntos como máximo para cada resposta dada a cada unha das preguntas formuladas.

Superarán o exercicio as persoas aspirantes que obteñan unha puntuación mínima de 7,50 puntos.

Para a realización desta exercicio non se poderá utilizar ningún documento de consulta nin medios dixitais ou telemáticos.

O exercicio cualificarase valorando os coñecementos, a claridade e orde de ideas e a calidade da expresión, así como a súa forma de presentación e exposición.

Terceiro exercicio

Consistirá en resolver, nun tempo máximo de dúas horas, un ou varios supostos prácticos relacionados coa parte específica do programa anexo. Para a súa resolución, o Tribunal poderá formular preguntas curtas ou cuestionarios tipo test.

Para a súa realización só se permitirá utilizar como documentos de consulta textos legais ou xurisprudenciais en formato papel, non permitíndose o manexo de textos comentados nin libros de formularios.

A puntuación será de 0 a 15 puntos, sendo necesario para aprobar obter un mínimo de 7,50 puntos.

Neste exercicio valorase a aplicación razoada dos coñecementos teóricos á resolución dos problemas prácticos presentados.

Cuarto exercicio

Consistirá na tradución, nun tempo máximo dunha hora, dun texto de castelán a galego e outro de galego a castelán, a proposta do Tribunal.

A cualificación será de apto ou non apto.

Estarán exentos deste exercicio os aspirantes que acrediten estar en posesión do Certificado de Lingua galega 4 (Celga 4) ou título equivalente debidamente homologado de acordo coa Orde do 16 de xullo de 2007 pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega (Diario Oficial de Galicia, número 146, do 30 de xullo), modificada pola Orde do 10 de febreiro de 2014 (Diario Oficial de Galicia, número 34, do 19 de febreiro).

Concluído cada un dos exercicios da fase de oposición, o Tribunal fará pública na sede electrónica desta Deputación Provincial, a través da plataforma Convoca (https://dacoruna.convoca.online/), a relación das persoas aspirantes que acadasen o mínimo esixido para superalo coa indicación da puntuación obtida. Posteriormente valorarase a fase do concurso unicamente dos aspirantes que superaron a fase de oposición.

V.3. Cualificación definitiva

Será a suma das puntuacións obtidas na fase de concurso e na fase de oposición.

En caso de empate, resolverase atendendo aos seguintes criterios:

a. Maior puntuación na fase de oposición.

b. Maior puntuación en cada un dos exercicios, pola orde no que aparecen na convocatoria.

c. Maior puntuación na fase de concurso.

d. Maior puntuación nos epígrafes do baremo de méritos pola orde que aparece na convocatoria.

e. No caso de verificarse a infrarrepresentación do sexo feminino, de existir méritos iguais entre dous ou máis persoas candidatas, serán admitidas as mulleres, agás que considerando obxectivamente todas as circunstancias concorrentes nas persoas candidatas de ambos sexos existan motivos non discriminatorios para preferir ao home.

   Enténdese, para estes efectos, a existencia de infrarrepresentación cando no corpo, escala, grupo ou categoría exista unha diferenza porcentual de, polo menos, vinte puntos entre o número de mulleres e o número de homes.

f. Por orde alfabética de primeiro apelido das persoas aspirantes, comezando pola letra “V” (Resolución de 23 de xaneiro, publicada no Diario Oficial de Galicia número 18 do 26 de xaneiro de 2023), de acordo coa Base Décimo Cuarta das Bases Xerais reguladoras dos procesos selectivos derivados da Oferta de Emprego Público do ano 2023 da Deputación Provincial da Coruña.

Número de anuncio 2025/6352

VI. ANEXO: PROGRAMA DE TÉCNICO/A ESPECIALISTA EN INFORMÁTICA (B)

Parte xeral

Tema 1.- A Constitución española de 1978: Dos dereitos fundamentais e das liberdades públicas.

Tema 2.- O Estatuto de Autonomía de Galicia: Da Xunta e o seu Presidente.

Tema 3.- Réxime local español: organización provincial.

Tema 4.- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local: Información e participación cidadá.

Tema 5.- Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público: Clases de persoal ao servizo das Administracións Públicas.

Tema 6.- Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público: Deberes dos empregados públicos. Código de conduta.

Tema 7.- Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas: Revisión dos actos en vía administrativa.

Tema 8.- Lei 7/2023, de 30 de novembro, para a igualdade efectiva de mulleres e homes de Galicia: Medidas de conciliación e corresponsabilidade no emprego público.

Tema 9.- Lei 3/1985, do 15 de xuño, de normalización lingüística de Galicia: Uso oficial do galego.

Tema 10.- Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais: clasificación dos ingresos.

Parte específica

Xestión do servizo nas TIC.

Tema 1. A biblioteca de infraestrutura TI (ITIL.v4). ISO 20.000. Implementación e configuración de ferramentas de xestión de Helpdesk baseadas en ITIL.

Aspectos legais.

Tema 2. Normativa sobre protección de datos. Regulamento (UE) nº 2016/679, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos (Regulamento xeral de protección de datos). Lei orgánica 3/2018, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais.

Tema 3. Normativa sobre administración electrónica con especial mención ás técnicas de firma electrónica, certificados dixitais e contidos da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

Sistemas de información.

Tema 4. Modelo entidade-relación. Modelo relacional. Normalización. Modelos de base de datos semiestructurados.

Tema 5. Sistemas de xestión de bases de datos. Bases de datos NoSQL. Monitores transaccionais.

Tema 6. SQL. Linguaxe de definición de datos (DDL). Linguaxe de manipulación de datos (DML) e DCL. Xquery.

Tema 7. Sistemas de xestión de contidos. E-learning. Accesibilidade e usabilidade. W3C.

Tema 8. Motores de procura. Ferramentas colaborativas. Correo electrónico. Web 2.0. Redes sociais. Escritorios virtuais. P2P.

Tema 9. Ferramentas ofimáticas. Procesadores de texto, follas de cálculo, bases de datos, presentacións.

Sistemas de información na administración local.

Tema 10. Sistemas de tramitación administrativa electrónica. Sistemas de información territorial (GIS). Arquivo electrónico.

Tema 11. Xestión de padrón municipal. Xestión tributaria e recadación.

Tema 12. Sede electrónica. Portal de transparencia. Taboleiro de edictos.

Arquitectura dos sistemas de información.

Tema 13. Modelo de capas: servidores de aplicación, servidores de datos, granxas de servidores.

Tema 14. Arquitectura de aplicacións nas plataformas NET e JEE. Arquitectura SOA. Servizos web. Tecnoloxías XML.

Tema 15. Arquitectura das redes intranet e internet: concepto, estrutura e características. A súa implementación nas organizacións.

Tema 16. Frameworks para o desenvolvemento de aplicacións. MVC. Solucións de persistencia. Linguaxes de script.

Número de anuncio 2025/6352

Enxeñería do software.

Tema 17. Metodoloxías de desenvolvemento de sistemas de información. Métrica 3. RUP. Metodoloxías áxiles.

Tema 18. Técnicas de programación. Programación estruturada. Programación orientada a obxectos. Enxeñería inversa e reingeniería.

Tema 19. Métodos de proba do software. Fundamentos. Estratexia de proba do software: verificación e validación. Caixa negra e caixa branca. Probas de contorno e aplicacións especializadas. Probas funcionais. Probas de integración. Probas de regresión. Probas de validación. Ferramentas para a xestión e automatización de probas. Integración continua. Control de código fonte, construción automatizada, control da calidade do código.

Seguridade nos sistemas de información.

Tema 20. Seguridade informática: autenticación, integridade, confidencialidade, dispoñibilidade, rastreabilidad. Análise e xestión de riscos. Metodoloxía Magerit. Esquema Nacional de Seguridade (ENS).

Tema 21. Virus e outro software maligno avanzado. Ameazas persistentes avanzadas (APT). Tipos. Medios preventivos e reactivos. Sistemas antivirus e de protección. Sistemas de protección #ante malware avanzado.

Tema 22. Certificados dixitais. Tarxetas criptográficas. Firma dixital. Técnicas de cifrado. Infraestrutura de clave pública (PKI).

Tema 23. Seguridade en contornas de rede privados. Servizos de directorio. Xestión de identidades. Single sign-on. Acceso remoto. VPN. Protección da seguridade nos diferentes elementos da infraestrutura TIC (servidores, posto cliente, equipos de comunicacións e outros).

Tema 24. Plataformas de protección: devasa de nova xeración, devasa de aplicacións web, protección #ante ataques DDOS, IDS/IPS. Arquitectura de seguridade en redes. Elementos de seguridade para internet.

Tema 25. Análise e xestión de vulnerabilidades. Probas de intrusión.

Telecomunicacións.

Tema 26. Modelo OSI. Redes LAN, MAN e WAN. Estrutura de redes: troncal, distribución acceso. Redes públicas de transmisión de datos. Protocolos de rede.

Tema 27. Tecnoloxías de acceso: redes de telefonía móbil, cable, redes de fibra óptica, MetroEthernet.

Tema 28. Redes de fibra óptica. Redes de nova xeración.

Tema 29. Tecnoloxías inalámbricas: Bluetooth, wi-fi. RFID. NFC.

Tema 30. Protocolo TCP/IP: direccionamiento e sistemas de nomes de dominio. Protocolos IP, ICMP, TCP, UDP. Encamiñamento. Aplicacións básicas: Telnet, FTP (TFTP) e SMTP.

Tema 31. Redes de área local. Topoloxías. Redes Ethernet. Redes conmutadas e redes virtuais. Xestión de redes. Sistemas de cableado. Electrónica de rede: repetidores, concentradores, pontes, conmutadores, encaminadores, pasarelas.

Infraestrutura de sistemas.

Tema 32. Equipamento hardware. Servidores. Posto de traballo. Dispositivos persoais.

Tema 33. Sistema operativo UNIX-LINUX. Sistema operativo Windows.

Tema 34. Servidores de mensaxería. Sistemas de correo. Sistemas de directorio e protocolo de acceso LDAP.

Tema 35. Servidores de aplicacións e servidores web. Contedores de aplicacións.

Tema 36. Instalacións de centro de procesos de datos (electricidade, control de acceso, control de presenza, sistema antincendios, climatización, sistemas de alimentación ininterrompida).

Tema 37. Virtualización de servidores. Virtualización do almacenamento. Virtualización do posto cliente. Computación baseada en servidor (SBC). Green IT e eficiencia enerxética.

Tema 38. Redes SAN e elementos dun SAN. Redes de almacenamento: topoloxías, protocolos, elementos de conexión. Sistemas de almacenamento: arquitecturas e compoñentes. Servidores: HBA e Software MultiPath.

Tema 39. Sistemas de backup: hardware e software de backup. Replicación local e remota, recuperación da información.

Tema 40. Administración e xestión de redes e sistemas de almacenamento. Virtualización do almacenamento. Xestión do ciclo de vida da información (ILM).

Número de anuncio 2025/6352

Contra as presentes Bases poderase interpoñer recurso contencioso-administrativo perante o xulgado do Contencioso-Administrativo da Coruña de acordo coa Disposición Transitoria Primeira da Lei orgánica 1/2025, de 2 de xaneiro, de medidas en materia de eficiencia do Servizo público de Xustiza, no prazo de dous meses a contar desde o día seguinte ao da súa publicación no Boletín Oficial da provincia da Coruña, segundo o disposto na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa ou previamente e con carácter potestativo, recurso de reposición ante o Presidente da Deputación provincial da Coruña no prazo dun mes, de conformidade co establecido na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas".

A Coruña, 29 de setembro de 2025

O Presidente

Firma delegada por Resolución de Presidencia, número 32898 de 29-08-2023

O Deputado,

José Ramón Rioboo Castro

O Secretario Xeral,

Miguel Iglesias Martínez

2025/6352