



CONVOCATORIA CONCURS OPOSICIÓ LLIURE

TÈCNIC/A AUXILIAR (C1)

PROVA PRÀCTICA

EXAMEN 1

PROCÉS CONCURS OPOSICIÓ OPO 2018-19-20: 60 MINUTS

25 PREGUNTES AMB 4 RESPOSTES ALTERNATIVES (+ 4 DE RESERVA)

La puntuació màxima d'aquesta prova serà 30 punts. La **puntuació mínima** per superar-la serà **15 punts**.

Totes les respostes correctes tindran el mateix valor, les preguntes no contestades no restaran i les **respostes errònies o dobles (o més) descomptaran ¼ part del valor d'una resposta correcta**.

Les persones aspirants que no hagin obtingut la puntuació mínima per superar-la seran declarades excloses del procés selectiu

25 DE NOVEMBRE DE 2025



L'Ajuntament de Badalona té previst redactar un 'Projecte de gestió municipal d'un centre cívic' amb programació d'activitats culturals i participació ciutadana, amb l'objectiu de fer del centre cívic un motor cultural, social i participatiu del municipi, afavorint la corresponsabilitat ciutadana i garantint una oferta estable, variada i ajustada a les necessitats locals.

Respon les següents preguntes pràctiques:

1. Quin instrument estableix el marc participatiu del centre cívic d'acord amb la normativa municipal?

- a) El conveni de col·laboració amb entitats culturals
- b) El procés anual de consulta pública sobre activitats
- c) L'acta de constitució del consell assessor del centre
- d) **El reglament orgànic de participació ciutadana**

2. Quin enunciat reflecteix millor la missió principal d'un centre cívic municipal?

- a) Promoure la innovació en serveis municipals de proximitat
- b) Proveir espais d'ús per a les associacions del barri
- c) **Fomentar la cohesió comunitària mitjançant activitats culturals, socials i de participació**
- d) Facilitar la gestió descentralitzada de serveis administratius

3. Una programació d'activitats participativa es caracteritza per:

- a) Formalitzar les activitats suggerides per entitats veïnals
- b) Recollir idees mitjançant enquestes en línia anuals
- c) Prioritzar activitats que han rebut finançament municipal
- d) **Consensuar les propostes amb una comissió representativa del centre i agents locals**

4. Sobre la gestió d'espais, quin procediment és més recomanable?

- a) Atendre sol·licituds segons un protocol d'antiguitat
- b) Consultar l'opinió del personal municipal quan hi ha conflictes d'agenda
- c) **Aplicar una pauta informatitzada, pública i reglamentada per a la reserva i ús dels espais**
- d) Prioritzar les entitats inscrites al registre municipal

5. Quina mesura potencia més l'accessibilitat universal en un centre cívic?

- a) Programar activitats en horaris flexibles per facilitar la participació
- b) **Adequar l'espai a necessitats diverses i garantir la presència d'informació multiformat**
- c) Promoure la inscripció electrònica i/o presencial
- d) Fer sessions informatives sobre el funcionament del centre

6. Quin mecanisme permet una gestió transparent d'incidències i suggeriments?

- a) Enquestes periòdiques entre els usuaris habituals
- b) Registre de suggeriments a la pàgina web del centre
- c) Gestió directa de queixes per part del responsable del centre
- d) **Registre digital amb traçabilitat, comunicació de seguiment a l'usuari i revisió periòdica interna**

7. Quina combinació d'indicadors facilita una avaluació global de la gestió?

- a) Recollir el nombre de queixes registrades mensualment
- b) Analitzar el pressupost executat respecte a la programació prevista
- c) **Integrar resultats d'assistència, ús d'espais i valoracions qualitatives recollides periòdicament**
- d) Avaluar el nombre d'activitats desenvolupades per entitats externes

8. Si una entitat presenta una proposta innovadora en la programació del centre:

- a) S'eleva la proposta als òrgans superiors per a posterior resolució
- b) **Es valora d'acord amb criteris establerts i es proporciona suport tècnic per analitzar la implementació**
- c) Es consulta amb altres centres municipals per veure experiències prèvies
- d) Es prioritza la proposta si l'entitat té antiguitat



9. La gestió ètica en un equipament municipal implica:

- a) Recollir testimonis d'usuaris sobre conductes inadequades
- b) Realitzar reunions informatives anuals amb el personal tècnic
- c) Exigir la declaració de confidencialitat als nous empleats
- d) **Aplicar codis ètics i protocols de bon govern, amb accions formatives regulars per tot l'equip**

10. Quin és l'element clau en la coproducció de polítiques públiques en l'àmbit de la participació ciutadana?

- a) **La col·laboració entre persones, organitzacions, actors i institucions públiques per a la resolució col·lectiva de problemes.**
- b) La col·laboració entre agents privats i les institucions públiques per a la resolució col·lectiva de problemes.
- c) Només les institucions públiques.
- d) Cap de les anteriors.

11. Què és una comissió de seguiment en el marc d'un procés participatiu?

- a) És un espai exclusiu per rendir comptes davant de la ciutadania d'un municipi.
- b) **És un espai per al seguiment, la supervisió i la reorientació del procés i per debatre entorn dels objectius, de l'estratègia seguida i dels resultats que es van obtenint.**
- c) És un espai per analitzar els resultats del procés participatiu i per rendir comptes davant de la ciutadania d'un municipi.
- d) És un espai format exclusivament per polítics de l'oposició per tal de garantir el compliment del reglament de participació ciutadana.

12. Què és la democràcia representativa?

- a) **Règim polític en què la ciutadania delega la sobirania en representants escollits mitjançant eleccions periòdiques i competitives per sufragi universal, lliure, igual, directe i secret.**
- b) Règim polític en que la ciutadania exerceix la seva sobirania a través de la seva elecció a espais de participació formals escollits per sorteig aleatori, segons criteris de representativitat.
- c) Règim polític en què la ciutadania delega la sobirania en representants escollits mitjançant eleccions periòdiques i competitives per sufragi lliure, igual, directe i secret.
- d) Cap resposta és correcta.

13. Els ens locals han d'establir procediments de participació en l'elaboració de plans i programes i en la definició, prestació, seguiment i avaluació de polítiques públiques, a excepció de:

- a) Les actuacions que es tramiten o s'aproven amb caràcter d'urgència i les que tenen com a únic objectiu la seguretat pública.
- b) Les que poden donar lloc als límits d'accés a la informació pública per part de la legislació.
- c) **Són correctes a) i b).**
- d) Cap resposta és correcta.

14. Els òrgans territorials de gestió desconcentrada (consells de districte i consells de barris) són obligatoris en els municipis:

- a) De més de 150.000 habitants o de més de 50.000 habitants que siguin capitals de província o tinguin condicions econòmiques, històriques o culturals que ho justifiquin.
- b) **De més de 250.000 habitants o de més de 75.000 habitants que siguin capitals de província o tinguin condicions econòmiques, històriques o culturals que ho justifiquin.**
- c) En municipis de més de 5.000 habitants.
- d) Cap de les anteriors

15. Els òrgans de participació en un municipi:

- a) **Són consultius i en cap cas poden complementar els òrgans principals de l'organització municipal (ple, junta de govern, etc.).**
- b) Són consultius i en algun cas poden complementar els òrgans principals de l'organització municipal (ple, junta de govern, etc.).
- c) Són vinculats i en algun cas poden complementar els òrgans principals de l'organització municipal (ple, junta de govern, etc.).
- d) Cap resposta és correcta.



16. Quins són els principals drets de participació de la ciutadania establerts per la legislació que els ens locals han de respectar i protegir?

- a) El dret a promoure una consulta popular referendària o no referendària i a participar-hi.
- b) El dret a promoure i participar en una iniciativa popular i el dret a participar en una consulta prèvia per a l'elaboració d'una norma o un reglament.
- c) Les respostes a) i b) són correctes.**
- d) Només el dret a participar en una consulta popular.

17. Les vies a disposició de la ciutadania per a la defensa i protecció dels drets de participació, sens perjudici dels recursos administratius o jurisdiccionals pertinents, són:

- a. Només l'Oficina d'Atenció Ciutadana o unitat que fa les funcions al municipi.
- b. El Sistema general de queixes i reclamacions establert al Consell Comarcal.
- c. L'Oficina d'Atenció Ciutadana o unitat que fa les funcions al municipi, la Sindicatura Municipal de Greuges, quan s'escaigui, entre d'altres.**
- d) Cap resposta és correcta.

18. En la gestió d'inscripcions a tallers culturals, què exigeix la normativa de protecció de dades?

- a) Informar sobre la finalitat i obtenir consentiment explícit**
- b) Compartir dades amb entitats sense consentiment
- c) Publicar la llista d'inscrits a la web
- d) Guardar les dades indefinidament

19. Supòsit: Un grup de veïns vol presentar propostes per millorar un parc del barri de Llefià. Quina via poden utilitzar?

- a) Fer una manifestació
- b) Enviar una carta al Parlament
- c) Participar en el Consell de Districte**
- d) Demanar audiència a l'alcalde

20. Supòsit: Una associació de ceramistes vol organitzar una exposició en el centre cívic El Carme. Què ha de fer?

- a) Demanar permís al Parlament
- b) Sol·licitar l'espai a través del registre municipal**
- c) Fer la petició per xarxes socials
- d) Organitzar-la sense autorització

21. Supòsit: Una entitat vol fer activitats setmanals en un centre cívic. Quin model de gestió ho permet?

- a) Exclusivament estatal
- b) Públic amb participació ciutadana**
- c) Privat
- d) Militar

22. Supòsit: Un dinamitzador vol fidelitzar el públic d'un centre cultural. Quina acció és adequada?

- a) Fer activitats sense consultar
- b) Crear vincles i adaptar l'oferta a les necessitats**
- c) Reduir les activitats per manca de dotació pressupostària
- d) Tancar el centre els caps de setmana

23. Supòsit: Es vol organitzar una exposició artística en un centre municipal. Què cal tenir en compte principalment?

- a) El nombre de regidors assistents
- b) L'interès del públic i la logística**
- c) El cartell de l'exposició
- d) El cost de les entrades



24. Supòsit: Una entitat vol fer activitats regulars en un centre cívic. Quina condició ha de complir?

- a) Ser una empresa privada
- b) Estar registrada i complir els requisits municipals**
- c) Tenir més de 100 membres
- d) Ser una entitat religiosa

25. Supòsit: Una entitat vol fer tallers de formació per a joves en risc d'exclusió. Quin àmbit cobreix aquesta activitat?

- a) Fiscalitat
- b) Desenvolupament comunitari**
- c) Urbanisme
- d) Seguretat

PREGUNTES DE RESERVA

26. Quin és el primer pas per dinamitzar un equipament cultural segons les bones pràctiques municipals?

- a) Organitzar activitats sense diagnòstic
- b) Fer un diagnòstic participatiu amb entitats i ciutadania**
- c) Contractar personal extern immediatament
- d) Publicar un calendari a la web

27. Segons la Llei de Transparència, quina informació és obligatòria publicar sobre el Pla d'Equipaments?

- a) Nom dels participants en tallers
- b) Objectius, calendari i pressupost detallat**
- c) Informació interna no relacionada amb el pla
- d) Només el cost global

28. En virtut del principi d'autonomia local, la creació dels òrgans de participació per part dels ens locals:

- a) És voluntària i pot tenir la configuració que cada ens local consideri més adequada.**
- b) És sempre obligatòria i pot tenir la configuració que cada ens local consideri més adequada.
- c) És voluntària i ha de tenir la configuració que determini el consell comarcal al qual pertanyi el municipi.
- d) Cap resposta és correcta.

29. Què és la coproducció de polítiques públiques en l'àmbit de la participació ciutadana?

- a) És la col·laboració entre dos departaments d'un ajuntament per tal d'elaborar una proposta d'actuació conjunta adreçada a la millora dels serveis públics.
- b) Nova estratègia d'acció pública en què una xarxa d'actors formada per ciutadania, organitzacions i institucions produeixen polítiques públiques en condicions d'igualtat.**
- c) És la col·laboració entre el govern municipal i l'oposició per elaborar una proposta d'actuació conjunta de millora dels serveis públics.
- d) Cap de les anteriors.