



Diputació de Lleida

RECURSOS HUMANS

ANUNCI

Anunci d'aprovació de les bases específiques que han de regir el procediment de selecció per a la creació d'una borsa de treball de tècnic/a informàtic/a del Subgrup A2 per a la Diputació de Lleida.

La Junta de Govern núm. 26/2026 , en sessió de caràcter ordinari de 20 de juliol de 2026, ha acordat:

Primer. Aprovar les bases específiques i la convocatòria que han de regir el procediment selectiu per a la creació d'una borsa de treball de tècnic/a informàtic/a del Subgrup A2.

Segon. Disposar la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Lleida i en el tauler d'anuncis de la Seu electrònica de la Diputació de Lleida.

ANNEX

Bases específiques que han de regir el procés selectiu per a la creació d'una borsa de treball de Tècnic/a informàtic/a del Subgrup A2

PRIMERA. Objecte de la convocatòria.

Aquestes bases específiques juntament amb les bases generals per a la constitució i funcionament de les borses de treball de la Diputació de Lleida i els seus organismes dependents, tenen per objecte la regulació del procediment per la constitució d'una borsa de treball, per cobrir vacants, substitucions, reforços i programes de les places i/o llocs treball de **tècnics/ques informàtics/ques del subgrup de classificació A2**.

SEGONA. Retribucions.

- Sou brut mensual: 3.107,87 €

TERCERA. Funcions.

Les funcions dels llocs de treball són les següents:

1. Anàlisi funcional dels requeriments dels diferents departaments i organismes de la Diputació de Lleida.
2. Disseny tècnic i desenvolupament de noves aplicacions corporatives.
3. Desenvolupament de millores evolutives sobre els sistemes existents.
4. Desenvolupament i manteniment d'integracions entre aplicacions i plataformes corporatives.
5. Realització de proves tècniques i funcionals.
6. Elaboració de documentació tècnica dels desenvolupaments efectuats.



7. Suport a la implantació dels nous desenvolupaments.
8. Coordinació tècnica amb els equips de NNTT, responsables funcionals dels diferents serveis i empreses proveïdores.
9. Vetllar perquè els desenvolupaments incorporin criteris de qualitat, mantenibilitat, rendiment i seguretat des de la fase de disseny.
10. Donar suport als projectes desenvolupats per als diferents organismes autònoms, especialment l'OAGRTL.
11. Dissenyar i millorar la seguretat de les arquitectures.
12. Monitoritzar i optimitzar sistemes de Ciberseguretat.
13. Implantar mesures de seguretat (ENS, Nis2, ISO27001).

QUARTA. Condicions.

A més dels requisits relacionats en les Bases Generals indicades en la base primera, per prendre part en aquest procés selectiu, els/les aspirants hauran de complir els següents requisits:

- Títols: Grau universitari en Enginyeria Informàtica o titulació equivalent

El diploma acreditatiu de la titulació acadèmica exigible pot ser substituït pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa acreditada per a la seva expedició.
- Estar en possessió del certificat de nivell de suficiència C1 o equivalent, en coneixements orals i escrits de llengua catalana. Cas que els aspirants no estiguin en possessió del certificat acreditatiu corresponent, el Tribunal de selecció avaluarà mitjançant una prova aquests coneixements.
- Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'aportar el document acreditatiu del nivell B2 de castellà (DELE, diplomes d'espanyol en llengua estrangera, el nivell és el B2) o superior. En cas que no estiguin en possessió del document acreditatiu corresponent, hauran d'acreditar els coneixements orals i escrits del castellà mitjançant una prova que avaluarà el Tribunal de selecció.
- Els requisits de participació s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i s'han de mantenir fins a la finalització del procediment de selecció i fins a la contractació corresponent.

CINQUENA. Presentació de sol·licituds.

La formalització, obtenció i presentació de sol·licituds es farà telemàticament a través de la seu electrònica de la Diputació de Lleida, mitjançant l'enllaç <https://diputaciolleida.convoca.online> i complint el tràmit específic en un termini de 10 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Lleida (BOP).



Juntament amb la instància de sol·licitud de participació en el procés cal que els aspirants presentin còpia simple dels documents següents:

- DNI, NIE, Passaport o altre document d'identificació oficial.
- Titulació exigida per a participar a la convocatòria o justificant d'haver efectuat el pagament dels drets per a la seva expedició.
- Documentació acreditativa d'estar en possessió del nivell previst de llengua catalana (només en el cas que es disposi, altrament caldrà fer la prova corresponent) i de llengua castellana, si s'escau.
- Mèrits acreditatius establerts en aquestes bases.

SISENA. Relació provisional d'admesos i exclosos.

Un cop finalitzat el termini d'inscripció, es publicarà una relació d'admesos i exclosos provisional, per tal que les persones interessades en el termini màxim de 10 dies des de la seva publicació, esmenin la deficiència o acompanyin els documents preceptius.

Si la persona exclosa no presenta al·legacions dins el termini previst, es considerarà que desisteix de la seva inscripció i quedarà definitivament exclosa del procés, sense cap altre tràmit.

Les persones discapacitades seran admeses a la realització de les proves sense necessitat d'acreditar les seves condicions físiques o sensorials, si bé, en cas que superin el procés selectiu, en el tràmit de presentació de la documentació hauran d'acreditar la seva capacitat per a exercir les funcions i les tasques dels llocs que es convoquen, i prestar el servei públic corresponent.

SETENA. Relació definitiva d'admesos i exclosos.

Per resolució de la persona que sigui diputada de Recursos Humans, s'aprovarà la relació definitiva de persones aspirants admeses i excloses per participar en la convocatòria, que es publicarà al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Diputació de Lleida.

En la resolució en que s'aprovi la llista d'admesos i exclosos definitiva s'especificarà la determinació individualitzada de la composició del tribunal de selecció i la data lloc i hora de les proves.

VUITENA. Òrgan tècnic de selecció.1

- Presidenta: Directora de RRHH de la Diputació de Lleida
- Un vocal, funcionari/a de Diputació de Lleida, com a mínim del grup A2
- Un vocal, funcionari/a Diputació de Lleida, com a mínim del grup A2
- Un secretaria/a, amb veu però sense vot, funcionari/a del Departament de Recursos Humans Diputació de Lleida.



Diputació de Lleida

RECURSOS HUMANS

Es nomenaran membres suplents, pel mateix procediment seguit per al nomenament dels membres titulars, perquè substitueixin els titulars en el cas que aquests no puguin actuar.

D'acord amb el que determina l'article 13.1 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, en cas d'absència, els membres del Tribunal poden ser substituïts per qualsevol dels suplents en funció de la seva disponibilitat.

NOVENA . Procés selectiu.

El procés selectiu es regirà per la modalitat de concurs oposició.

- Fase d'oposició (puntuació màxima 30 punts).

La fase d'oposició consistirà en la realització de un prova formada per dos exercicis, ambdós de caràcter obligatori.

1. Prova teòrica pràctica (màxim 20 punts) Prova eliminatòria.

Consisteix a resoldre un cas pràctic, relacionat amb les tasques a desenvolupar, descrites en la base tercera.

El temps per realitzar aquest exercici és d'1 h. Aquesta prova és de caràcter eliminatori, per passar la prova s'hauran d'obtenir un mínim de 10 punts.

2. Prova oral (màxim 10 punts) relacionada amb els coneixements, habilitats de les persones aspirants en relació al perfil del lloc de treball.

DESENA. Resultat de la fase d'oposició i convocatòria a la prova de llengües.

Un cop finalitzada la fase d'oposició es publicarà l'acord de l'òrgan tècnic de selecció amb les puntuacions obtingudes en les proves selectives. En el mateix acte, les persones aspirants que hagin resultat aptes d'aquesta fase, i no restin exemptes de realitzar la prova de llengua catalana i/o castellana seran convocades per la seva realització indicant l'hora, data i lloc de la realització de les proves.

ONZENA. Fase de concurs.

La fase de concurs consistirà en la valoració per part de l'òrgan tècnic de selecció dels mèrits obtinguts fins a la data de publicació d'aquesta convocatòria i que s'acreditin documentalment dins el termini de presentació de sol·licituds establert en aquestes bases.

No tindrà caràcter eliminatori. La puntuació de la fase de concurs, serà, com a màxim de 20 punts i es farà pública només quan hagi acabat la fase del procés selecció.

BAREM DE MÈRITS (màxim 20 punts):

1. Formació (màxim 10 punts):

a) Formació Acadèmica: màxim 3 punts

- Una segona titulació universitària que tingui relació amb les funcions recollides a la base



Diputació de Lleida

RECURSOS HUMANS

tercera: 3 punts.

b) Formació complementària: màxim 7 punts

Es valoraran els coneixements en:

- Desenvolupament d'aplicacions informàtiques.
- Anàlisi funcional.
- Integració de sistemes.
- Bases de dades.
- Administració electrònica i interoperabilitat.
- Metodologies de desenvolupament de programari.
- Qualitat del programari.
- Desenvolupament segur.
- Principis generals de ciberseguretat aplicats al desenvolupament d'aplicacions.
- Coneixements en ciberseguretat i seguretat de la informació

Segons el barem següent :

- Cursos amb certificat d'aprofitament:
 - De 10 a 24 hores: 0,75 punts
 - De 25 a 49 hores: 1 punts
 - De 50 a 99 hores: 2 punts
 - De 100 hores o més: 3 punt
- Cursos amb certificat d'assistència:
 - De 10 a 24 hores: 0,50 punts
 - De 25 a 49 hores: 0,75 punts
 - De 50 a 99 hores: 1 punts
 - De 100 hores o més: 2 punts

Per tal de valorar les titulacions acadèmiques i formació caldrà que estiguin acreditades mitjançant certificat expedit per centres públics de caràcter oficial, o centres privats.

2. Experiència Laboral (màxim 10 punts):

- Experiència laboral en el sector públic vinculada a les funcions descrites en la base tercera:



Diputació de Lleida

RECURSOS HUMANS

2 punts per cada any fins un màxim de 10 punts.

- Experiència laboral prèvia en l'empresa privada vinculada a les funcions descrites en la base tercera: 1 punt per cada any de servei fins a un màxim de 10 punts.

Els períodes de serveis prestats de durada inferior a l'any es computaran de forma proporcional.

En el cas de jornades a temps parcial, la puntuació es prorratejarà en base a aquesta dedicació.

Serà imprescindible acreditar l'experiència laboral amb el certificat de serveis prestats Annex I per a l'experiència laboral en el sector públic; o bé mitjançant contracte o certificat emès per una empresa, més l'informe de la vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social per a l'experiència en el sector privat.

En el cas de treball com autònom/a l'experiència laboral s'acreditarà mitjançant còpia de l'alta censal de l'activitat i certificació de cotització al règim d'autònoms, acompanyada de la documentació justificativa de la concreta activitat realitzada.

Durant un mateix període, només es tindrà en consideració un únic mèrit acreditat d'experiència professional.

DOTZENA. Qualificacions

Un cop realitzades les proves de llengua catalana i/o castellana es donarà publicitat de les qualificacions obtingudes pels aspirants que l'hagin hagut de realitzar.

La qualificació final del procés de selecció serà determinada per la suma de les puntuacions obtingues en la fase d'oposició i la de concurs.

Acabada la qualificació l'òrgan tècnic selecció publicarà en el tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Diputació de Lleida, la relació dels aspirants que hagin superat el procés selectiu, per ordre de puntuació, i elevarà proposta al/la president/a de la Diputació als efectes del nomenament de qui hagi obtingut la qualificació més alta i es conformarà la borsa de treball d'acord amb la puntuació obtinguda.

En els supòsits d'empat en les puntuacions obtingudes pels candidats, i per tal de desempatar s'atendrà en primer lloc a la puntuació més alta obtinguda en la prova teòrica pràctica i, en segon lloc la puntuació més alta obtinguda en la fase de concurs. Si persisteix l'empat, segon ala puntuació obtinguda prova oral, i si persisteix es resoldrà per sorteig.

TRETZENA. Règim d'impugnacions.

Les relacions definitives d'admesos i exclosos, les resolucions definitives d'exclusió del procés selectiu i els nomenaments podran ser impugnades per les persones interessades, mitjançant la interposició del recurs contenciós administratiu davant de la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància de Lleida, en el termini de 2 mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació, sens perjudici del recurs potestatiu de reposició que es podrà interposar



Diputació de Lleida

RECURSOS HUMANS

en el termini d'un mes des de la data de publicació o notificació de l'acte o resolució, davant de la Junta de Govern de la Diputació de Lleida.

Lleida, a la data de la signatura electrònica

Per delegació (Decret 3117, de 26 de juliol de 2023)

La diputada de Recursos Humans

