



Ayuntamiento de Cádiz

9 PLAZAS SUBALTERNOS/AS
OEP 2022 ESTABILIZACIÓN

TEST TEÓRICO-PRÁCTICO

NORMAS E INSTRUCCIONES PARA LA REALIZACION DEL TEST TEÓRICO-PRÁCTICO DEL PROCESO SELECTIVO PARA LA PROVISION DE NUEVE PLAZAS DE SUBALTERNOS/AS INCLUIDA EN LAS OEP 2022 (ESTABILIZACIÓN).

- 1) Se procederá al reparto de los exámenes y las hojas de respuesta, no pudiéndose iniciar la lectura del ejercicio hasta que no sea indicado por el Tribunal.
- 2) Una vez comenzada la prueba no puede abandonarse la misma hasta el transcurso del tiempo máximo de realización (50 minutos). El incumplimiento de esta norma dará lugar a la exclusión del/la aspirante del proceso selectivo. Cualquier solicitud de salida puntual por motivos justificados de urgencia requerirá la previa autorización del miembro del Tribunal responsable del aula y en todo caso por el tiempo imprescindible y sin documento de ningún tipo.
- 3) El desarrollo de la prueba se sujetará en todo caso a las instrucciones que proporcione el Tribunal, pudiendo excluir del proceso selectivo a aquel/la aspirante que incumpla las mismas de forma reiterada o actúe con manifiesta falta de respeto o decoro.
- 4) Lo/as opositores/as deberán ir provistos del DNI, o en su defecto, pasaporte, así como de bolígrafo. El Tribunal no facilitará material alguno.
- 5) La prueba tendrá carácter eliminatorio y tendrá una duración de 50 minutos. Consistirá en un test teórico-práctico de 40 preguntas, con cuatro respuestas alternativas, siendo sólo una de ellas la correcta. Las 30 primeras preguntas ordinarias y evaluables y las 10 últimas, de la 31 a la 40, ambas incluidas, de reserva, siendo únicamente valoradas en el supuesto de anulación de alguna(s) pregunta(s) anteriores y en el orden correlativo, siendo publicada debidamente dicha circunstancia. Criterios de corrección:
 - a. Las preguntas correctamente contestadas sumarán 2 puntos.
 - b. Las preguntas incorrectamente contestadas no puntúan.
 - c. Las preguntas no contestadas (en blanco) no puntúan.
- 6) Las preguntas se contienen en un cuadernillo, en el cual pueden efectuar cuantas anotaciones estimen precisas, pudiéndoselo llevar una vez finalizado el ejercicio.
- 7) Las respuestas deberán consignarse en la hoja de respuesta que se les facilitará sin posibilidad de cambio, junto al cuadernillo de preguntas. Esta hoja de



respuesta está por triplicado; el original y la primera copia quedan en poder del tribunal y la segunda copia (de color amarillo), en poder del/a aspirante, con la cual podrá comprobar la puntuación obtenida.

- 8) Las instrucciones para consignar las respuestas, están al dorso de la hoja de examen. Previo al inicio del ejercicio el Tribunal dará las instrucciones pertinentes.
- 9) Una vez finalizada la prueba y recogidos los exámenes, los/as aspirantes deberán permanecer sentados/as hasta que el Tribunal de la orden de abandonar la sala.
- 10) El ejercicio será calificado en condiciones de anonimato, a través de códigos identificativos quedando automáticamente anulados todas aquellas hojas de respuestas en las que consten marcas o signos de identificación personal. Los/as aspirantes deberán obtener como mínimo 30 puntos, para superar el proceso selectivo
- 11) Tras la realización del ejercicio, el Tribunal de Selección hará pública en la web www.cadiz.es, a través del icono Convocatorias Procesos Selectivos, la plantilla de respuestas correctas que servirá para su corrección, disponiendo de un plazo de dos días hábiles, contados desde el siguiente a su publicación para formular ALEGACIONES a la misma. Resueltas, en su caso, las alegaciones presentadas, el Tribunal de selección hará pública la plantilla definitiva que se empleará para la corrección del ejercicio, considerándose desestimadas todas aquellas alegaciones que no se mencionen en la citada publicación. En el supuesto de que debiera anularse una o varias preguntas, en el acuerdo de publicación de la plantilla definitiva se establecerá la sustitución, a efectos de su evaluación, de las anuladas por otras tantas de reserva, por el orden en que se contienen en el ejercicio.
- 12) Finalizada la calificación del ejercicio se expondrá en el Tablón de Anuncios y sede electrónica por código identificativo y se anunciará el día, hora y lugar de apertura pública de los sobres con los códigos de cada examen, y la identidad del/la opositor/a. En dicho acto pueden estar presente si así lo desean los/as aspirantes.



Ayuntamiento de Cádiz

9 PLAZAS SUBALTERNOS/AS
OEP 2022 ESTABILIZACIÓN

TEST TEÓRICO-PRÁCTICO

- 1) ¿Cómo se organiza territorialmente el Estado conforme a lo indicado en nuestra Constitución?
 - a. En Municipios.
 - b. En Provincias.
 - c. En Comunidades Autónomas.
 - d. Todas las anteriores son ciertas.
- 2) Según la Constitución Española, los Municipios gozan de:
 - a. Autonomía para la gestión de los intereses generales.
 - b. Personalidad jurídica limitada.
 - c. Personalidad jurídica propia.
 - d. Personalidad jurídica plena.
- 3) Según el artículo 6 de la Constitución Española, expresan el pluralismo político, concurren a la formación y manifestación de la voluntad popular y son instrumento fundamental para la participación política:
 - a. Los partidos políticos.
 - b. Los sindicatos.
 - c. Los colegios profesionales.
 - d. Las asociaciones y organizaciones representativas de intereses sociales.
- 4) Según el apartado tres del artículo 9 de la Constitución Española, la Constitución garantiza:
 - a. El principio de legalidad.
 - b. El principio de eficacia.
 - c. La seguridad jurídica.
 - d. a. y c. son correctas.
- 5) De las siguientes afirmaciones señale la correcta en relación con el procedimiento de “habeas corpus”, regulado en el artículo 17.4 de la Constitución Española:
 - a. Impide que la detención de una persona se prolongue más de 72 horas.
 - b. Garantiza al detenido la asistencia de abogado en las diligencias policiales.
 - c. Produce la inmediata puesta a disposición judicial de toda persona detenida ilegalmente.
 - d. Posibilita que la persona detenida no sea obligada a declarar.



Ayuntamiento de Cádiz

9 PLAZAS SUBALTERNOS/AS
OEP 2022 ESTABILIZACIÓN

TEST TEÓRICO-PRÁCTICO

- 6) De conformidad con el artículo 82 de la Constitución Española, las leyes de bases:
- Tienen por objeto refundir varios textos legales en uno sólo.
 - Constituyen la norma institucional básica de las Comunidades Autónomas.
 - Pueden facultar para dictar normas con carácter retroactivo.
 - Tienen por objeto la formación de textos articulados.
- 7) ¿Quién ejerce el control de la actividad de los órganos de las Comunidades Autónomas según el artículo 153 de la Constitución Española?
- Las Cortes Generales en Pleno, el Tribunal Económico Administrativo, el Defensor del Pueblo, el Tribunal de Cuentas y la Jurisdicción Contenciosa Administrativa.
 - El Presidente del Gobierno, oído el Presidente de la Comunidad Autónoma, las Cortes Generales, el Defensor del Pueblo y el Tribunal Constitucional.
 - El Delegado del Gobierno en la Comunidad Autónoma, el Senado como cámara de representación territorial y el Tribunal de Cuentas.
 - El Tribunal Constitucional, el Gobierno, la Jurisdicción Contenciosa Administrativa y el Tribunal de Cuentas.
- 8) No es susceptible de recurso de amparo, el derecho de:
- Libertad de cátedra.
 - Negociación colectiva.
 - Manifestación.
 - Huelga.
- 9) Señala el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, que el registro electrónico de cada Administración u Organismo garantizará la constancia, en cada asiento que se practique, de una serie de elementos. ¿Cuál de los siguientes es uno de ellos?
- Un número, epígrafe expresivo de su naturaleza.
 - Fecha y hora de su presentación.
 - Identificación del interesado.
 - Todas las respuestas anteriores son correctas.



Ayuntamiento de Cádiz

9 PLAZAS SUBALTERNOS/AS
OEP 2022 ESTABILIZACIÓN

TEST TEÓRICO-PRÁCTICO

- 10) Conforme al artículo 27.2 de la Ley 7/2011, de 3 de noviembre, los planes y programas archivísticos se acordaran, regularán y ejecutaran siguiendo los principios de igualdad, participación, cooperación, descentralización y:
- Publicidad.
 - Autonomía.
 - Gestión Compartida.
 - Transparencia.
- 11) ¿Que define el artículo 38 de la Ley 7/2011, de 3 de noviembre, como “el conjunto orgánico de documentos producidos o recibidos en el ejercicio de sus funciones por una unidad administrativa?”
- El archivo central.
 - El archivo intermedio.
 - El archivo de oficina.
 - El archivo primario.
- 12) Siguiendo el artículo 54 de la Ley 7/2011, de 3 de noviembre, entre las funciones de la gestión documental NO figura:
- Descripción.
 - Custodia.
 - Verificación.
 - Acceso.
- 13) No es función del archivo:
- Recibir.
 - Modificar.
 - Conservar.
 - Servir.
- 14) Los documentos de decisión:
- Son aquellos que comunican la existencia de hechos o actos a otras personas, órganos o entidades.
 - Contienen una declaración de conocimiento de un órgano administrativo cuya finalidad es la acreditación de actos, hechos o efectos.



Ayuntamiento de Cádiz

9 PLAZAS SUBALTERNOS/AS
OEP 2022 ESTABILIZACIÓN

TEST TEÓRICO-PRÁCTICO

- c. Contienen una declaración de juicio de un órgano administrativo, persona o entidad pública o privada, sobre las cuestiones de hecho o de derecho que sean objeto de un procedimiento administrativo.
 - d. Contienen una declaración de voluntad de un órgano administrativo sobre materias de su competencia.
- 15) Señala la opción incorrecta. Según el artículo 105 de la Constitución, la Ley regulará el acceso a los ciudadanos a los archivos y registros administrativos, salvo en lo que afecte a:
- a. La seguridad y la defensa del Estado.
 - b. La averiguación de los delitos.
 - c. La intimidad de las personas.
 - d. La organización de la Administración Pública.
- 16) ¿Cual de las palabras siguientes define el fenómeno eco en la comunicación?:
- a. Transferencia.
 - b. Retroalimentación.
 - c. Feeling.
 - d. Reformulación.
- 17) Según el Real Decreto 208/1996, de 9 de febrero, ofrecer las aclaraciones y ayudas de índole práctica que los ciudadanos requieren sobre procedimientos, trámites, requisitos y documentación para los proyectos, actuaciones o solicitudes que se propongan realizar, o para acceder al disfrute de un servicio público o beneficiarse de una prestación, es la finalidad de la siguiente función de Atención al Ciudadano:
- a. De orientación e información.
 - b. De recepción y acogida.
 - c. De recepción de quejas y reclamaciones.
 - d. De gestión.
- 18) La Información General se facilitará obligatoriamente a los ciudadanos:
- a. Que acrediten un interés legítimo en las materias.
 - b. Sin exigir para ello la acreditación de legitimación alguna.
 - c. Que tenga la condición de interesado en cada procedimiento o a sus representantes
 - d. A los que se refiera la información.



Ayuntamiento de Cádiz

9 PLAZAS SUBALTERNOS/AS
OEP 2022 ESTABILIZACIÓN

TEST TEÓRICO-PRÁCTICO

- 19) Es una función del servicio telefónico de la Administración:
- a. Ofrecer información administrativa a través de múltiples canales.
 - b. Ofrecer información administrativa de carácter particular que sirva de orientación a los ciudadanos que hayan de relacionarse con la administración.
 - c. Asistir a los ciudadanos en el ámbito del derecho de petición reconocido en el artículo 29 de la Constitución.
 - d. Permitir el acceso directo a los órganos directivos de la Administración.
- 20) Según el Real Decreto 951/2005, de 29 de julio, al ciudadano que interpone una queja o sugerencia se le podrá requerir que formule las aclaraciones necesarias para su correcta tramitación, en un plazo de:
- a. 10 días hábiles.
 - b. 15 días hábiles.
 - c. 20 días hábiles.
 - d. Un mes.
- 21) El Alcalde no podrá delegar:
- a. La dirección del gobierno y la administración municipal.
 - b. La jefatura superior de todo el personal.
 - c. Las aprobaciones de instrumentos urbanísticos, salvo que delegue en la Junta de Gobierno Local.
 - d. Todas las respuestas son correctas.
- 22) Es una atribución del Pleno del Ayuntamiento:
- a. La alteración de la calificación jurídica de los bienes de dominio público.
 - b. La aprobación inicial de las leyes.
 - c. Desempeñar la jefatura superior de todo el personal.
 - d. Ordenar la publicación, ejecución y hacer cumplir los acuerdos del Ayuntamiento.
- 23) ¿Quién acuerda el nombramiento del personal del Ayuntamiento de Cádiz así como sus sanciones?
- a. El Pleno.
 - b. La Junta de Gobierno Local.
 - c. El Alcalde.
 - d. La persona responsable de la Concejalía de personal.



Ayuntamiento de Cádiz

9 PLAZAS SUBALTERNOS/AS
OEP 2022 ESTABILIZACIÓN

TEST TEÓRICO-PRÁCTICO

- 24) Las Delegaciones del Alcalde se pueden hacer:
- a. En la Junta de Gobierno Local, como órgano colegiado.
 - b. En los miembros de la Junta de Gobierno Local.
 - c. En cualquier Concejal.
 - d. Todas las opciones anteriores son correctas.
- 25) Los Tenientes de Alcalde, son designados y removidos libremente por:
- a. El Pleno entre los miembros de la Junta de Gobierno Local.
 - b. El Alcalde entre los miembros de la Junta de Gobierno Local y donde ésta no exista de entre los Concejales.
 - c. El Pleno entre los Concejales.
 - d. Ninguna es correcta.
- 26) De los siguientes centros / organismos/ delegaciones municipales del Ayuntamiento de Cádiz, cual no se ubica en el Casco histórico del municipio:
- a. Delegación de Salud.
 - b. Archivo Histórico.
 - c. Delegación de Medio Ambiente.
 - d. Fundación Municipal de la Mujer.
- 27) ¿Cómo se practicarán las notificaciones preferentemente?
- a. Personalmente.
 - b. Por escrito.
 - c. Por medios electrónicos.
 - d. Por escrito, personalmente.
- 28) ¿Cuándo se entienden rechazadas las notificaciones por medios electrónicos?
- a. Cuando hayan transcurrido 48 horas hábiles desde la puesta a disposición de la notificación sin que acceda a su contenido.
 - b. Cuando hayan transcurrido 5 días hábiles desde la puesta a disposición de la notificación sin que se acceda a su contenido.
 - c. Cuando hayan transcurrido 10 días hábiles desde la puesta a disposición de la notificación sin que se acceda a su contenido.
 - d. Cuando hayan transcurrido 10 días naturales desde la puesta a disposición de la notificación sin que se acceda a su contenido.



Ayuntamiento de Cádiz

9 PLAZAS SUBALTERNOS/AS
OEP 2022 ESTABILIZACIÓN

TEST TEÓRICO-PRÁCTICO

- 29) ¿Qué fecha se tomará como referencia a efectos de notificación cuando el interesado fuera notificado por distintos cauces?
- a. Aquella que se hubiera abierto en primer lugar.
 - b. Aquella que se hubiera producido en primer lugar.
 - c. Aquella que se hubiera producido en último lugar.
 - d. Aquella que se hubiera abierto en último lugar.
- 30) Las Administraciones podrán establecer la obligación de practicar electrónicamente las notificaciones para determinados procedimientos:
- a. Por Ley.
 - b. Por Orden.
 - c. Por Reglamento.
 - d. Por Autorización.

PREGUNTAS DE RESERVA:

- 31) Según establece nuestro texto constitucional, ¿a quién corresponde el gobierno y administración de los municipios?
- a. A sus respectivos Ayuntamientos.
 - b. A sus vecinos.
 - c. A sus Alcaldes.
 - d. A la Corporación municipal.
- 32) ¿En cuantas Áreas de Gobierno se apoya la actual organización administrativa del Ayuntamiento de Cádiz?:
- a. En 5.
 - b. En 6.
 - c. En 7.
 - d. En 8.
- 33) Según el artículo 54.2 de la Ley 7/2011, de 3 de noviembre, la gestión documental implicará el diseño de los documentos para garantizar su autenticidad, fiabilidad, integridad, disponibilidad y:
- a. Conservación.
 - b. Seguridad.
 - c. Procedencia.
 - d. Contextualización.



Ayuntamiento de Cádiz

9 PLAZAS SUBALTERNOS/AS
OEP 2022 ESTABILIZACIÓN

TEST TEÓRICO-PRÁCTICO

- 34) La notificación de la resolución administrativa a los/as interesados/as debe ser cursada:
- a. Dentro del plazo de diez días naturales a partir de la fecha en que el acto se haya dictado.
 - b. A partir del día siguiente en que el acto se haya dictado.
 - c. Dentro del plazo de cinco días naturales a partir de la fecha en que el acto se haya dictado.
 - d. Dentro del plazo de diez días a partir de la fecha en que el acto se haya dictado.
- 35) La parte de la Constitución Española que regula la estructura de los principales órganos del Estado recibe el nombre de:
- a. Parte dogmática.
 - b. Parte orgánica.
 - c. Parte estatal.
 - d. Parte estructural.
- 36) ¿Cuál de las siguientes es una de las características de nuestra Constitución Española?
- a. Corta.
 - b. Conservadora.
 - c. Originalidad.
 - d. Consensuada.
- 37) Según el artículo 49.3 de la Ley 7/2011, de 3 de noviembre, deberán estar a cargo de personal con la cualificación y nivel técnico que sea necesario, los archivos de las diputaciones provinciales y de los ayuntamientos de municipios a partir de:
- a. 5.000 habitantes.
 - b. 15.000 habitantes.
 - c. 25.000 habitantes.
 - d. 50.000 habitantes.
- 38) Actualmente la Junta de Gobierno Local celebra sesión ordinaria:
- a. Una vez al mes.



Ayuntamiento de Cádiz

9 PLAZAS SUBALTERNOS/AS
OEP 2022 ESTABILIZACIÓN

TEST TEÓRICO-PRÁCTICO

- b. Cada quince días.
 - c. Una vez a la semana.
 - d. Dos veces a la semana.
- 39) Los registros electrónicos de las Administraciones Públicas deben permitir la presentación de solicitudes, escritos y comunicaciones:
- a. Todos los días del año de 08:00 a 15:00 horas.
 - b. En el horario presencial de los/as funcionarios a su cargo.
 - c. Al menos 8 horas al día, excepto los días festivos.
 - d. Todos los días del año durante las 24 horas.
- 40) Las actuaciones de trámite y resolución de las cuestiones cuya urgencia y simplicidad demanden una respuesta inmediata, están comprendidas, en relación con los procedimientos administrativos, dentro de la función de:
- a. Orientación e información.
 - b. Recepción y acogida.
 - c. Recepción de las quejas y reclamaciones.
 - d. Gestión.