

ADMINISTRACIÓ LOCAL**AJUNTAMENTS****AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT**

Edicte sobre aprovació de les bases específiques i la convocatòria per a la cobertura d'una plaça d'intendent/a de la Guàrdia Urbana, de l'escala d'administració especial, subescala serveis especials, Guàrdia Urbana, grup A-1, de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, pel sistema de torn lliure

Per Decret d'Alcaldia núm 2025/1900 de 30 d'abril de 2025 s'aproven les Bases Específiques i la convocatòria per a la cobertura d'1 plaça d'Intendent/a de la Guàrdia Urbana, de l'escala d'administració especial, sots escala serveis especials, Guardia Urbana, grup A-1, de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat pel sistema de torn lliure que s'identifiquen a continuació:

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA PROVISIÓ, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ DE LLIURE ACCÉS, D'UNA PLAÇA D'INTENDENT/A DE LA GUÀRDIA URBANA DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT.

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte de la present convocatòria és la provisió, per torn lliure, mitjançant concurs oposició, de:

1 plaça d'Intendent/a, grup A-1, de la plantilla de personal funcionari, Escala d'Administració Especial, Sots-escala Serveis Especials, Guàrdia Urbana, inclosa a la 1a Modificació de l'Oferta Pública d'Ocupació per l'exercici 2024 aprovada a la Junta de Govern Local en sessió celebrada el 5 de desembre de 2024 ,i la 2a Modificació de Oferta Pública d'Ocupació 2024., en sessió celebrada el 20 de desembre de 2024

Les característiques de la convocatòria són les següents:

Codi i nom de la plaça: FA164 Intendent/a

Lloc de treball d'adscripció: Intendent/a

Número de plaça i codi: 1 amb codi 1.1.54

Classe de personal: Funcionari/ària de carrera

Escala i Sots-Escala: Escala d'Administració Especial, Sots-escala Serveis Especials, Guàrdia Urbana

Categoria: Intendent/a

Grup de titulació: Grup A, subgrup A1

FUNCIONS:

Realitza les funcions de la seva competència especificades a la Llei de Forces i Cossos de Seguretat, específicament, en els àmbits de seguretat ciutadana, adequació i regulació del trànsit, qualitat de vida i policia administrativa; coordina, distribueix i supervisa les feines dels equips de treball i proporciona directrius pel desenvolupament de les seves funcions; transforma en ordres concretes les directrius dels objectius a assolir, informant-lo dels resultats obtinguts; distribueix, supervisa, prioritza i assigna els serveis i activitats que s'han de realitzar i aquelles altres funcions que li siguin assignades; d'acord amb els criteris establerts per la corporació municipal.

Les retribucions anuals de les places seran les següents:

- Salari Base: L'establert per la legislació vigent.

CVE-DOGC-A-25127008-2025

- Complement de Destí: Nivell 26
- Complement específic: el que consti en el Catàleg de Llocs de Treball vigent.
- Complement de productivitat: Les que anyalment s'estableixin per la Corporació.

Les funcions atribuïdes al lloc de treball són les que estableixen els articles 10, 11 i 12 de la Llei 16/1991 de 10 de juliol de les policies locals de Catalunya i altres normes de caràcter legal o reglamentari que s'exercitaran en règim d'incompatibilitat.

El procés selectiu es tramitarà amb celeritat amb motiu de l'inici del curs de formació de l'ISPC, reduint els terminis de tramitació a la meitat.

2. NORMATIVA APLICABLE

Aquests procés selectiu es regirà per les presents bases específiques, així mateix en tot allò que no estigui previst a les bases generals aprovades pel Ple d'octubre de 2024, es procedirà segons el que determina la Llei 16/1991, de Polícies Locals de Catalunya, el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, aprovat pel Decret 233/2002, de 25 de setembre, i la resta de disposicions aplicables.

3. CONDICIONS DELS ASPIRANTS

Per prendre part en aquesta convocatòria, els aspirants han de complir els requisits següents:

- a) Tenir ciutadania espanyola, d'acord amb la legislació vigent.
- b) Haver complert 18 anys i no superar l'edat establerta de jubilació forçosa, abans que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.
- c) Complir amb les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ésser encomanades, d'acord amb el que determina la Llei 16/1991, de 10 de juliol, les disposicions i reglaments que es despleguin.
- d) Estar en possessió del títol universitari de Grau o Llicenciatura, enginyeria, arquitectura, o equivalent, doctor/a. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent de l'òrgan competent.
- e) Estar capacitat/da i posseir un grau de coneixement de la llengua catalana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, que el/la faci apte/a per desenvolupar les seves funcions, equivalents al nivell C1 (antic certificat C) d'acord amb l'article 16 del Decret 233/2002. (antic C). Si la persona aspirant, no disposa del nivell C1 o certificat equivalent, haurà de fer una prova, el resultat de la qual serà d'apte/a o no apte/a.
- f) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- g) No haver estat condemnat per cap delictes, o en cas d'haver-ho estat, tenir extingida la responsabilitat penal i cancel·lats els antecedents penals. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública, ni estar en situació de suspensió de funcions, ni haver estat traslladat de lloc de treball o destituït de càrrecs de comandament com a conseqüència d'expedients disciplinari mentre durin els efectes de la sanció. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- h) Estar en possessió dels permisos de conduir de les classes A2 i B.
- i) Declaració jurada o promesa per la qual es pren compromís de mantenir vigent els permisos de conduir, mentre es mantingui la relació laboral amb la Guàrdia Urbana de Cornellà de Llobregat.
- j) Compromís de portar armes, que es prendrà mitjançant declaració jurada per escrit juntament amb la instància de sol·licitud de formar part de les proves.
- k) No tenir l'arma de foc retirada en cas de pertànyer a un cos policial.
- l) Haver satisfet la taxa d'inscripció.

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia de presentació de les sol·licituds. Els coneixements de català es podran acreditar en qualsevol moment del procés selectiu i fins el mateix dia de la prova corresponent, però prèviament a la seva realització.

4. DRETS D'EXAMEN

Les persones que vulguin participar en el procés selectiu hauran d'abonar els drets d'examen que s'estableixen a l'Ordenança Fiscal número 6 i es pot fer el pagament mitjançant el següent enllaç:

Ajuntament de Cornellà de Llobregat - Catàleg de Tràmits - Fitxa (cornella.cat)

Les persones que acreditin estar a l'atur tindran una reducció del 100% d'aquesta taxa.

Ho hauran d'acreditar mitjançant Informe sobre la situació de DONO del Servei d'Ocupació de Catalunya.

5. PUBLICITAT DE LES BASES I LA CONVOCATÒRIA

Les bases i la convocatòria es publicaran íntegrament a la seu electrònica de la Corporació: [https://cornella.convoca.online/a/l'apartat d'Oferta Pública d'Ocupació \(CONVOCA\)](https://cornella.convoca.online/a/l'apartat%20d'Oferta%20Pública%20d'Ocupació%20(CONVOCA)), al Butlletí Oficial de Província (BOP) i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

Les proves es faran públiques mitjançant anunci a la seu electrònica.

6. SOL·LICITUDS

La presentació de la documentació per la inscripció a la convocatòria es realitzarà necessàriament per via electrònica a través del formulari d'inscripció a l'adreça electrònica [https://cornella.convoca.online/a/l'apartat d'Oferta Pública d'Ocupació \(CONVOCA\)](https://cornella.convoca.online/a/l'apartat%20d'Oferta%20Pública%20d'Ocupació%20(CONVOCA)).

De conformitat amb allò previst a l'article 66.6 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, aquest model serà d'ús obligatori per als aspirants.

Els aspirants podran esmenar defectes o omissions de documents justificatius, durant el tràmit d'esmenes previst a aquest efecte, però no incorporar nous mèrits no inclosos al formulari d'inscripció una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds.

Els sistemes d'identificació i signatura admesos per realitzar la inscripció seran els que permeti el sistema vàlid d'AOC

La no-presentació de la sol·licitud en temps i forma suposarà l'exclusió de l'aspirant.

Els interessats disposaran d'un termini de presentació de vint dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la data de publicació de l'anunci de les convocatòries al DOGC.

Juntament amb la sol·licitud que haurà de contenir la declaració responsable conforme l'aspirant compleix totes les condicions exigides, caldrà presentar la següent:

6.1 .- Documentació:

- a. Sol·licitud de participació al procés.
- b. Justificant del pagament dels drets d'examen, tal i com s'indica a la base 4.
- c. Currículum vitae actualitzat
- d. Còpia del DNI o passaport.
- e. Còpia de la titulació que acredita el requisit de titulació establert a la base 3.d.
- f. Fotocòpia dels carnets de conduir A2 i B
- g. Còpia de la documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de nivell de català (C1) de la Secretaria de Política Lingüística o d'un dels altres títols, diplomes i certificats equivalents, per tal de quedar exempt de la realització de l'exercici de coneixements de llengua catalana.

Les persones aspirants podran presentar juntament amb la sol·licitud de participació el document o certificat acreditatiu que els permetin quedar exempts de realitzar la primera prova de la fase d'oposició de coneixements de català. Als efectes d'aquesta exempció les persones aspirants hauran de presentar durant el termini de presentació de sol·licituds o abans de la data de la realització de la prova de nivell de català un dels

CVE-DOGC-A-25127008-2025

documents següents:

- Certificat de nivell C1 de català o superior de la Direcció General de Política lingüística o de qualsevol dels títols, diplomes o certificats que estableix l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística.

- Documentació que acrediti que la persona aspirant ha participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció o provisió de persona per accedir a l'Administració local o l'administració de la Generalitat de Catalunya, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior a l'exigit en aquesta convocatòria, o que hagi superat la prova esmentada en altres processos de selecció de la mateixa oferta pública d'ocupació.

h. En el cas d'instàncies defectuoses, es requerirà la persona interessada per tal que esmeni els errors, amb l'avertiment que, si no ho fa abans de 10 dies hàbils, quedarà exclosa de la llista d'aspirants.

i. No serà necessari compulsar la documentació presentada mitjançant fotocòpia. Aquesta documentació es compulsarà juntament amb la resta de la documentació que s'ha de presentar per tramitar el nomenament com a funcionari/a en pràctiques o, si escau, com a funcionari/a de carrera. En el supòsit de que la documentació presentada no coincideixi amb l'original, la persona aspirant quedarà exclosa del procés selectiu.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent. Les dades personals seran tractades d'acord amb el Reglament europeu 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. A aquests efectes i d'acord amb els articles 16 al 21 del RGPD, les dades de caràcter personal s'inclouran en el fitxer de Personal, el responsable del qual és l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat.

6.2.- Terminis de presentació de sol·licituds:

Per presentar la sol·licitud, les persones aspirants disposaran del termini de 20 dies hàbils a comptar de l'endemà de la data de publicació de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

7.- ADMISSIÓ DE LES PERSONES CANDIDATES

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el/la president/a de la corporació, o l'autoritat en qui hagi delegat, dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada provisionalment la llista de persones admeses i excloses, amb indicació, en el seu cas, del motiu de l'exclusió.

Es publicarà a la pàgina web de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat [https://cornella.convoca.online/a/l'apartat_d'Oferta_Pública_d'Ocupació_\(CONVOCA\)](https://cornella.convoca.online/a/l'apartat_d'Oferta_Pública_d'Ocupació_(CONVOCA)). La llista provisional de persones admeses i excloses i acordarà la composició de l'òrgan seleccionador, de les persones assessores i observadores, amb els seus respectius suplents, així com la llista de persones candidates.

A la mateixa resolució es farà constar el lloc, la data i l'hora de començament de la primera prova.

A partir de l'endemà de la publicació de la resolució que aprova la llista provisional de persones admeses i excloses, s'inicia un termini de 5 dies hàbils a efectes de possibles al·legacions.

Si no s'hi presenten al·legacions o aquestes es desestimen, es considerarà elevada a definitiva la llista provisional de persones admeses i excloses i no caldrà tornar-la a publicar. Si s'accepta alguna al·legació, es procedirà a aprovar la llista definitiva de persones admeses i excloses amb les esmenes corresponents i es farà pública a públics a la pàgina web de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat [https://cornella.convoca.online/a/l'apartat_d'Oferta_Pública_d'Ocupació_\(CONVOCA\)](https://cornella.convoca.online/a/l'apartat_d'Oferta_Pública_d'Ocupació_(CONVOCA))

El contingut d'aquesta resolució ha de complir amb allò previst a l'aprovació de la llista provisional.

Els anuncis successius relacionats amb el procés de selecció seran fets públics a la pàgina web de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat [https://cornella.convoca.online/a/l'apartat_d'Oferta_Pública_d'Ocupació_\(CONVOCA\)](https://cornella.convoca.online/a/l'apartat_d'Oferta_Pública_d'Ocupació_(CONVOCA))

8. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal qualificador del procés selectiu estarà format per membres titulars, amb els seus respectius/ives suplents i es constituirà com a òrgan col·legiat, i la seva configuració i nomenament s'ajustarà al que preveu a

CVE-DOGC-A-25127008-2025

l'article 8 del Decret 233/2002, de data 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, l'article 72 del Decret 214/90, en allò que correspongui en aplicació del que preveu l'article 60 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

En la seva composició es vetllarà pel compliment del principi d'imparcialitat i de professionalitat dels seus membres, per tal que la meitat més un d'aquests/es tingui la titulació adequada als coneixements que s'exigeixen, i perquè tots els/les vocals tinguin una titulació acadèmica igual o superior a l'exigida a les persones aspirants.

8.1. El Tribunal Qualificador estarà constituït en la forma establerta a l'article 8 del Decret 233/2002, de data 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, amb la següent distribució:

a) Un terç ha d'estar integrat per membres o persones funcionàries de la mateixa corporació i aquests han de posseir un nivell de titulació igual o superior a l'exigit a les places objecte d'aquesta convocatòria o en cas que pertanyin a cossos policials han de tenir una categoria igual o superior.

b) Un altre terç ha de ser integrat per personal tècnic especialitzat en aquesta matèria.

c) El terç restant ha de ser proposat pel Departament d'Interior i Seguretat Pública, entre els quals hi haurà com a mínim, una persona proposada per l'Institut de Seguretat Pública (ISPC) i una altra per la Direcció General de Coordinació de Policies Locals.

La secretaria del Tribunal, que no té la condició de membre d'aquest, recau en el Secretari/a General de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat o persona suplent.

La designació nominal de membres del tribunal i de suplents es farà mitjançant la resolució que aprovi la llista d'admesos/es i exclosos/es, i tindrà els mateixos mecanismes de publicitat.

El personal d'elecció o assignació política, el personal interí i el personal eventual no podran formar part del tribunal.

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense la presència d'un mínim de la meitat més un dels seus membres, siguin titulars o suplents.

Les decisions del tribunal es prendran per majoria simple dels membres presents i en cas d'empat, el vot de qualitat del president/a decidirà.

8.2 Principis d'actuació

Els membres del tribunal observaran i vetllaran pel compliment dels principis d'imparcialitat i professionalitat.

Els membres del tribunal, en la mesura que sigui possible, procuraran anticipar qualsevol situació que pugui ser objecte del marc definit d'abstenció i/o recusació en la seva actuació, s'hauran de sotmetre als articles 23 i 24 de la Llei 40/2015.

Els membres del Tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir, notificant-ho al departament de Recursos Humans, quan concorrin circumstàncies que preveu l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Igualment, les persones participants podran recusar els membres del Tribunal quan concorrin les circumstàncies previstes per l'article 24 de la mateixa llei.

Per l'execució de proves que s'hagin de realitzar per professionals especialistes, caldrà només la presència d'un membre del Tribunal per assegurar-ne la correcta realització.

El Tribunal podrà disposar de la incorporació a les seves tasques de personal tècnic especialista per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del Tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

El Tribunal qualificador podrà excloure del procés selectiu qualsevol participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes en la convocatòria.

9. PROCÉS DE SELECCIÓ

El procés de selecció es realitzarà pel concurs oposició amb les tres fases següents:

CVE-DOGC-A-25127008-2025

1. Fase d'oposició consistent en l'avaluació de les capacitats mitjançant la superació de proves de coneixements tècnics, competències professionals i psicotècniques i mèdiques. De caràcter obligatòries i eliminatòries.

2. Fase de concurs consistent en la valoració de mèrits aportats per l'aspirant.

3. Superació del curs selectiu per a la categoria d'Intendent/a de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.

La puntuació obtinguda en la fase de concurs no podrà aplicar-se per superar els exercicis de la fase d'oposició.

El Tribunal podrà determinar la realització de més d'un exercici en una sola sessió.

El dia, l'hora i el lloc d'inici de les proves es publicarà conjuntament amb la llista de membres del tribunal.

Si una persona no es presentés a alguna de les proves, quedarà eliminada del procés selectiu, excepte si l'absència en el moment de realització de la prova és per les causes de força major següents:

a) Hospitalització per embaràs de risc

b) Hospitalització per causa de part

c) Hospitalització o ingrés a urgències com a conseqüència d'una malaltia greu (segons el Reial decret 1148/2011, de 29 de juliol o accident "in itinere"

d) Intervenció mèdica urgent per risc de vida de la persona aspirant

En aquests casos s'haurà de justificar la causa de força major en el termini màxim de 48 hores a comptar des de l'hora d'inici de la prova, mitjançant instància genèrica.

En qualsevol dels supòsits anteriors l'òrgan de selecció convocarà la persona aspirant a la realització de la prova en un termini màxim de 15 dies des de l'alta hospitalària i el temps màxim per ser cridada a la realització de la prova serà la data de finalització de la fase d'oposició de la convocatòria, pel que si la causa de força major que va generar l'absència no ha desaparegut abans d'aquest moment la persona afectada restarà eliminada del procés.

Si el tribunal té coneixement que algun dels aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

10. FASE D'OPOSICIÓ. PROVES D'ACREDITACIÓ DE CAPACITATS

10.1.- Primera prova: Coneixements de la llengua catalana.

Les persones candidates han d'acreditar coneixements de llengua catalana de nivell C1 (nivell suficiència de català) de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent.

Quedaran exemptes de realitzar aquesta prova les persones que acreditin tenir coneixements del nivell de suficiència de català (certificat C1) de la Direcció General de Política Lingüística d'acord amb el que es regula en l'article 5 del Decret 161/2002, d'11 de juny o un dels altres títols, diplomes i certificats equivalents regulats a l'ordre VCP/491/2009 de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística, modificada per l'ordre VCP/233/2010 de 12 d'abril.

Així mateix, estaran exemptes de realitzar aquesta prova els i les aspirants que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, hagin superat una prova o exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que s'hi esmenta, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

Les persones candidates que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana de nivell C1 (nivell suficiència de català), amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apta o no apta.

L'acreditació documental a l'efecte de l'exempció també es pot fer fins abans de l'hora assenyalada per a l'inici de la prova de coneixements de llengua catalana, aportant davant el tribunal l'original i una fotocòpia de la documentació esmentada.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal qualificador ha de comptar amb l'assessorament de persones

tècniques especialitzades en normalització lingüística

10.2.- Segona Prova: Projecte de gestió 40 punts

Els aspirants han de presentar un projecte estratègic d'organització i gestió de la Guàrdia Urbana de Cornellà del Llobregat, incloent la proposta d'un model policial de futur basat en la estructura de la Guàrdia Urbana amb el seu desenvolupament per als propers anys, amb propostes innovadores, en el marc de les necessitats de seguretat i convivència de Cornellà de Llobregat.

- Descripció de l'exercici: estratègia d'un model de seguretat, amb la gestió i coordinació des d'una visió de prefectura del cos, aplicant els mitjans humans i tècnics disponibles, amb propostes de millora en el marc de les necessitats de seguretat de Cornellà de Llobregat en el període d'aplicació.

Aquest projecte tindrà una dimensió màxima de 75 pàgines (es considera 1 pàgina, cada cara d'un full DIN A4), lletra Arial o calibri 11 i interlineat de 1,15.

La presentació del projecte és obligatòria i eliminatòria i s'haurà de presentar al registre d'entrada de la corporació, en sobre tancat, una còpia enquadernada; més una còpia en suport digital (pendrive) en format PDF i en un termini no superior a 15 dies d'antel·lació de la data d'inici de les proves d'avaluació de l'oposició.

El Departament de Recursos Humans ha de lliurar a cada membre del tribunal una còpia en format PDF dels projectes presentats, com a mínim, en 10 dies d'antel·lació a la data de començament de les proves d'avaluació de l'oposició.

L'òrgan de selecció podrà convocar les persones aspirants que hagin superat la primera prova, per tal d'exposar i defensar el projecte realitzat, amb possibilitat de suport visual. L'exposició haurà d'ajustar-se al contingut del projecte presentat i es desenvoluparà davant d'aquest durant un temps màxim de 60 minuts, al final dels quals, els membres de l'òrgan podran formular les preguntes i aclariments que s'escaiguin sobre el treball presentat i exposat.

Les condicions d'exposició estaran definides i publicades amb la convocatòria a la prova.

El projecte es valorarà de conformitat amb el barem d'elements següents:

- Gestió del canvi i lideratge: màxim 7 punts
- Anàlisi i diagnòstic de la situació actual de la seguretat a Cornellà de Llobregat: màxim 7 punts
- Innovació, proposta de millora i la seva viabilitat: màxim 8 punts
- Motivació, justificació i descripció d'objectius de les propostes: màxim 7 punts
- Adequació dels mitjans i estratègies proposades: màxim 7 punts
- Presentació, estructura, ordre i claredat: màxim 4 punts

Aquesta prova és obligatòria i eliminatòria i es qualificarà de 0 a 40 punts, quedant eliminades del procés selectiu aquelles persones que no obtinguin la meitat de la puntuació màxima establerta per aquesta.

10.3.- Tercera Prova: prova pràctica 20 punts.

La prova consistirà en la realització d'un o diversos exercicis situacionals i de caràcter pràctic, els quals seran de caràcter eliminatori cadascun d'ells.

El/s exercici/s seran orals en presència del Tribunal i relacionats amb els principis d'actuació i les funcions pròpies a desenvolupar per la categoria objecte de la convocatòria.

Els exercicis intentaran reproduir o simular situacions pròpies de la prefectura de la Guàrdia Urbana de Cornellà de Llobregat, de forma que l'òrgan de selecció pugui observar i valorar els coneixements i la seva aplicació al lloc de treball, la qualitat en l'expressió, la capacitat de síntesi, l'ordre i la claredat, i el nivell de competències demostrat per les persones aspirants posades "en situació" en aquest lloc de treball.

Les competències que s'avaluaran en el conjunt de la prova seran:

- Transversalitat en la prestació de serveis Orientació de servei a la ciutadania
- Efectivitat individual
- Gestió eficient dels recursos públics
- Direcció i desenvolupament de persones i equips

El Tribunal acordarà prèviament les puntuacions dels ítems a valorar.

Aquesta prova és obligatòria i eliminatòria i es qualificarà de 0 a 20 punts, quedant eliminades del procés selectiu aquelles persones que no obtinguin la meitat de la puntuació màxima establerta per a aquest.

10.4.- Quarta Prova: Proves psicotècniques d'avaluació psicològica de competències i personalitat. Entrevista aptitudinal - competencial:

La prova consistirà en la realització de proves adreçades a la valoració de les capacitats intel·lectuals i els processos de raonament de les persones aspirants així com la realització d'una bateria de tests aptitudinals, de personalitat i les competències adequades al perfil requerit d'Intendent de la Guardia Urbana.

Les proves les realitzarà una persona experta i habilitada en la matèria que també podrà ser designada per l'ISPC o pel Col·legi de Psicologia de Catalunya, amb l'assistència preceptiva d'únicament d'un membre vocal de l'òrgan de selecció.

Les proves aplicades estan formades per tests objectius que compleixen els requisits de validesa i fiabilitat i han estat baremades, estandarditzades i tipificades en una àmplia mostra de població que permet garantir la confiança en els resultats obtinguts. La falsedat demostrada en les respostes comporta l'eliminació de la persona aspirant.

En aquest exercici es tindran en compte les pautes previstes a la resolució INT/2403/2015, per la qual es dona publicitat al protocol pel qual s'estableixen els criteris orientatius d'avaluació psicològica per a l'accés, la promoció i la mobilitat de les policies locals de Catalunya.

Per donar resposta a les exigències derivades dels principis de publicitat i transparència, el tribunal qualificador publicarà amb caràcter previ a la realització de les proves d'avaluació psicològica el sistema de baremació i correcció d'aquesta prova.

Per tal de garantir la privacitat i la intimitat de les persones aspirants, les proves psicotècniques es custodiaran a l'arxiu de l'òrgan assessor en aquestes proves.

Aquesta prova és eliminatòria i es qualificarà com apte/a o no apte/a. Les persones que siguin declarades no aptes quedaran eliminades del procés selectiu.

Entrevista aptitudinal i competencial

Els aspirants que hagin passat les proves anteriors realitzaran i en el marc de una entrevista competencial que servirà per integrar i contrastar tots els elements explorats i per determinar l'adequació de la persona candidata al perfil professional d'Intendent/a de la Guàrdia Urbana i avaluar les següents competències, que es consideren essencials per el correcte desenvolupament d'aquest lloc de treball, s'avaluaran els següents ítems:

- . Resolució de problemes: 2 punts.

Capacitat per buscar informació i descobrir les causes que provoquen situacions no desitjades que impacten en els resultats de la seva feina i la institució, i generar els mecanismes i les accions per eliminar-les. Implica avaluació, pensament lògic, innovació, creativitat i domini d'eines d'anàlisi.

- . Negociació: 2 punts.

Capacitat per aconseguir un ambient propici a la col·laboració, aconseguir compromisos a llarg termini que enforteixin les relacions entre les parts i argumentar tècnicament la seva posició.

- . Lideratge i direcció de persones: 3 punts.

Capacitat per a donar sentit i orientació als esforços de tots els membres de la organització, aconseguint que s'alineïn, es comprometin i treballin cooperativament per a portar l'equip cap a la direcció traçada; això comporta establir una visió clara, convincent i coherent amb els objectius de la institució. Implica capacitat de direcció, definir les responsabilitats i procurar l'adequada integració, empenent accions eficaces per a millorar competències i els talents dels membre de l'equip i augmentar la seva motivació.

- . Planificació i presa de decisions: 3 punts.

Capacitat per desenvolupar i posar en marxa plans concrets per enfrontar les diferents situacions que es presenten, amb vista a que la institució aconsegueixi els seus objectius. Implica la capacitat per desenvolupar solucions vàlides a partir dels anàlisis dels factors interns i externs que impacten a la Institució, i establir eficaçment cursos d'acció a curt, mitjà i llarg termini que permetin prendre decisions apropiades per aconseguir els resultats esperats per la Institució amb els recursos disponibles.

CVE-DOGC-A-25127008-2025

- . Compromís amb l'organització: 3 punts.

Capacitat per integrar-se amb compromís a la organització de la Guàrdia Urbana i l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat segons criteris de valors de servei i dedicació segons conceptes professionalment assolits. Capacitat d'assumir ordres i delegacions amb lleialtat amb la organització.

- . Comunicació: 2 punts.

Capacitat per a transmetre i captar missatges de manera comprensible d'acord amb les característiques dels interlocutors, aconseguint així interactuar de forma efectiva amb persones individuals i en grup, mostrant respecte i consideració; i comunicant idees clares i oportunes. Comporta la gestió efectiva de la informació, l'empatia i la retroinformació oportuna, generant fluxos d'informació productius.

Aquesta prova serà realitzada i avaluada per una persona amb competència habilitant a l'efecte i amb la presència de almenys 2 membres del tribunal.

Aquesta prova és obligatòria i eliminatòria i es qualificarà de 0 a 15 punts, caldrà superar la meitat de valoració assignat a cada ítem. Quedant eliminades del procés selectiu aquelles persones que no obtinguin la meitat de la puntuació màxima establerta per a aquesta.

Les persones aspirants tindran un termini de dos dies hàbils, comptant des del dia següent a la data de publicació dels resultats de la prova, per tal de formular les al·legacions que considerin oportunes.

Les al·legacions s'hauran de realitzar per escrit mitjançant instància presentada al registre general de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat

10.5.- Cinquena prova: proves mèdiques.

Consisteix en un reconeixement mèdic, realitzat per metges o metgesses col·legiats/des, per comprovar que no es detecta en les persones aspirants l'existència de cap causa que inhabiliti per l'exercici de les comeses pròpies de la categoria.

La qualificació serà d'apte/a o no apte/a.

En cas que la persona aspirant no superés les proves mèdiques establertes a l'Annex III, es convocarà per rigorós ordre de puntuació final a la següent persona aspirant, segons torn, atenent a la suma dels resultats de la fase d'oposició i concurs, i així successivament.

11.- FASE DE CONCURS

Valoració de mèrits 25 punts

En aquesta fase es valoraran els mèrits que els aspirants hagin al·legat i acreditat documentalment, mitjançant fotocòpies compulsades, d'acord amb el barem establert en l'annex I d'aquestes bases.

En Tribunal qualificador farà pública la llista provisional de puntuacions que resulti de l'aplicació del barem de mèrits indicats a l'annex I d'aquestes bases.

Les persones aspirants tindran un termini de 5 dies hàbils, comptant des del dia següent a la data de publicació a la seu electrònica de les puntuacions obtingudes, per tal de formular les al·legacions que considerin oportunes.

Les al·legacions s'hauran de realitzar per escrit mitjançant instància presentada al registre general de l'Ajuntament de Cornellà del Llobregat.

Finalitzat el termini esmentat i resoltes les al·legacions es farà pública la llista definitiva de la fase de concurs.

12.- QUALIFICACIONS DELS ASPIRANTS I PROPOSTA DE NOMENAMENT

Finalitzades les fases de Oposició i Concurs, el Tribunal qualificador publicarà els resultats a la seu electrònica de l'Ajuntament, ordenant les persones aspirants per estricte ordre de puntuació obtinguda, de major a menor i proposarà a la persona aspirant que hagi obtingut la millor puntuació, la proposta de nomenament per a la persona aspirant que hagi de superar el curs selectiu de formació policial de l'apartat 13 serà de nomenament de funcionari/ària en pràctiques fins a la superació del curs de l'ISPC i en altre cas de funcionari/ària de carrera.

CVE-DOGC-A-25127008-2025

Qui tingui la condició de funcionari/a públic/a estarà exempt/a de justificar documentalment les condicions i els requisits ja acreditats i que no requereixin actualització. Únicament hauran de presentar una certificació de l'organisme que custodii el seu expedient personal i acreditar la seva condició i les altres circumstàncies de les quals no hi hagi constància. I presentar declaració referida a la normativa reguladora del règim d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques. En el supòsit de que la documentació presentada no coincideixi amb l'original, la persona seleccionada quedarà exclosa del procés selectiu, sens perjudici d'altres responsabilitats en les que pugui incórrer.

13. CURS SELECTIU ESPECÍFIC

Consisteix en la superació del curs específic per a l'accés a la categoria d'Intendent que organitza l' Institut de Seguretat Pública de Catalunya (ISPC). Queden exempts de fer-lo els i les aspirants que aportin la certificació d'haver-lo superat.

Durant la seva estada en l' Institut de Seguretat Pública de Catalunya l'alumnat resta sotmès al Decret 95/2010, de 20 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, sens perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.

En cas d'infracció del reglament Interior de l'ISPC, la Direcció del centre proposa al Tribunal les sancions corresponents. Si el Tribunal acorda la interrupció definitiva del curs, es perdrà el dret a seguir en l'oposició, així com la pèrdua de condició d'Intendent/a.

En els casos en què s'hagin obert diligències prèvies o s'hagi incoat un procediment penal contra una persona aspirant, es procedirà a la suspensió de la realització del curs selectiu o de les practiques, o al seu ajornament si encara no s'han iniciat, fins a conèixer els resultats de les diligències o del procediment penal. Amb posterioritat i atenent aquest resultat, el tribunal resoldrà en conseqüència.

El curs selectiu serà valorat per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, essent la qualificació d'apte/a o no apte/a. Les persones aspirants que no el superi restaran eliminades del procés de selecció. L'aspirant/a que el superi serà proposat pel Tribunal Qualificador per al seu nomenament per part de l'òrgan competent.

14.- NOMENAMENT DEFINITIU

L'aspirant/a un cop hagi superat el curs selectiu de la categoria d'Intendent/a de l'ISPC, serà proposat pel tribunal pel seu nomenament com a Intendent/a de la Guàrdia Urbana de Cornellà del Llobregat.

15.- INCIDÈNCIES

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu, en base al que preveuen aquestes Bases específiques, les Bases generals, el Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals, el Reglament d'Accés, Promoció i Mobilitat de les Polícies Locals i la Llei de les Polícies Locals de Catalunya.

16- RÈGIM DE RECURSOS

1.- Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seva publicació íntegra al DOGC, de conformitat amb el que disposa l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici que es pugui exercir qualsevol altre recurs que s'estimi procedent.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició previ al contenciós administratiu, davant de l'òrgan que ha pres l'acord en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposa l'article 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

2.- Contra les resolucions definitives de l'Alcaldia o Regidoria delegada, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició previ al contenciós administratiu, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al BOP, segons el que disposa l'article 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú o directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos

CVE-DOGC-A-25127008-2025

mesos comptadors a partir de l'endemà de la seva notificació o publicació.

3.- Contra els actes tràmit o resolucions que es derivin de l'actuació del tribunal qualificador així com els actes tràmit del Tribunal de selecció les persones interessades podran formular totes les al·legacions que estimin pertinents en el moment de fer-se publica la puntuació del procés selectiu.

Els recursos i les al·legacions que s'interposin contra aquestes bases i durant el desenvolupament del procés selectiu seran resolts en la forma prevista legalment.

La notificació a les persones interessades del tràmit d'audiència, quan aquest correspongui, i de les resolucions es farà mitjançant anunci a la seu electrònica.

ANNEX I.- BAREM DE MÈRITS A VALORAR A LA FASE DE CONCURS MÀXIM 25 PUNTS (1)

1. Experiència professional, fins un màxim de 10 punts:

a.- Com a experiència professional equivalent, es valoraran els serveis prestats en categories professionals com a funcionari de carrera a l'escala superior en:

a.1.- Polícies Locals o Guàrdia Urbana en funcions de Cap, de qualsevol municipi de més de 100.000 habitants o plantilles superiors a 100 polícies a raó de 0,75 punts per mes treballat, fins a màxim de 10 punts.

a.2.- Polícies Locals o Guàrdia Urbana, de qualsevol municipi de més de 100.000 habitants o plantilles superiors a 100 polícies a raó de 0,60 punts per mes treballat, fins a màxim de 8 punts.

b.- Com a experiència professional relacionada, es valoraran els serveis prestats en categories professionals com a funcionari de carrera a l'escala executiva en:

b.1. Com Inspector/a, de la Guàrdia Urbana a la ciutat de Cornellà de Llobregat, en funcions de Cap o cap adjunt del Cos a raó de 0,75 punts per mes treballat, fins a màxim de 10 punts.

b.2. Com Inspector/a, de Polícies Locals o Guàrdia Urbana de qualsevol municipi de més de 85.000 habitants, en funcions de Cap o cap adjunt del Cos a raó de 0,60 punts per mes treballat, fins a màxim de 8 punts.

b.3. Com Inspector/a de Polícies Locals o Guàrdia Urbana de qualsevol municipi de més de 50.000 habitants, en funcions de Cap o cap adjunt del Cos a raó de 0,40 punts per mes treballat, fins a màxim de 6 punts.

Es valorarà només la experiència professional com a funcionaris de carrera en la categoria de major puntuació aportada per l'aspirant.

Els habitants de la ciutat i el número d'efectius policials, seran els que constin a l'IDESCAT, i el total, les plantilles orgàniques dels corresponents cossos policials respectivament, en la data de finalització de presentació d'instàncies.

D'acord amb l'art. 15 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei dels ens locals, no es valoraran com a experiència professional els serveis prestats en qualitat de personal eventual o interí a les administracions públiques.

Es valorarà la experiència fins a la data de finalització de presentació d'instàncies.

2. Formació acadèmica, fins a 3 punts

- Llicenciatura/Grau o titulació equivalent, relacionats amb les funcions pròpies objecte de la convocatòria diferent a l'aportada com a requisit per a participar en la convocatòria, a raó de 1,25 punts.

- Doctorats universitaris o Màsters Universitaris o equivalents, relacionats amb les funcions pròpies objecte de la convocatòria; àmbits criminològic, jurídic o d'Administració Pública, a raó de 1 punt.

- Postgraus universitaris relacionats amb les funcions pròpies objecte de la convocatòria, títols d'extensió universitària, títols professionals oficials dins l'àmbit jurídic i/o criminològic a raó 0,85 punts.

CVE-DOGC-A-25127008-2025

3. Tasca docent oficial, fins a 3 punts.

El tribunal només valorarà la tasca docent oficial impartida al ISPC o altres Administracions Públiques i fins un màxim de 35 hores per any. La formació impartida a valorar:

- La docència realitzada a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya a raó de 0,04 punts/hora.
- Cursos a la Diputació o altres administracions públiques. Tutories universitàries relacionades; en grau de criminologia, administració pública o dret, a raó de 0,02 punts punts/hora.

4. Felicitacions, reconeixements i distincions pròpies dels cossos de policia local o la resta de forces i cossos de seguretat, fins a 3,75 punts.

Es valorarà amb 1 punt per cada medalla regulada pels cossos de policia pel bon desenvolupament professional de la funció policial.

Es valorarà amb 0,75 punts per cada títol de reconeixement, distinció o felicitació pròpia dels cossos de policia pel bon desenvolupament professional de la funció policial.

El Tribunal només valorarà les recompenses i distincions de caràcter individual.

5. Nivell Català. Fins a 1,25 punt.

- Nivell català superior al C1 exigít a la convocatòria (C2 antic D.)... 1,25 punts

6. Cursos d'especialització, seminaris i altres formacions d'interès relacionats amb la professió. Fins a 4 punts.

6.1. Impartits o reconeguts per l'ISPC de més de 40 h de durada, 0,4 punts. En altres centres o institucions oficials 0,2 punts.

6.2. Impartits o reconeguts per l'ISPC de més de 20 h, 0,3 punts. En altres centres o institucions oficials 0,15 punts.

6.3. Impartits o reconeguts per l'ISPC de més de 15 h, 0,2 punts. En altres centres o institucions oficials 0,1 punts.

6.4. Impartits o reconeguts per l'ISPC de més de 10h, 0,1 punts. En altres centres o institucions oficials 0,05 punts.

ANNEX II: TEMARI

A. TEMARI GENERAL

1. La constitució espanyola de 1978. Principis generals. Estructura i contingut essencial.
2. Els drets i deures fonamentals les llibertats públiques. Supòsits i suspensió. Garanties i deures.
3. El municipi. Organització, territori i població. Competències municipals.
4. El Reglament Orgànic Municipal de Cornellà. Els òrgans de representació política i la seva designació. Òrgans necessaris i òrgans complementaris. Organització i competències municipals.
5. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya: organització i competències.
6. La Generalitat i el Parlament de Catalunya.
7. Fons del dret comunitari. Els tractats.
8. Fons del dret comunitari. Els reglaments.
9. Fons del dret comunitari. Les directives.

10. Fons del dret comunitari. Les institucions comunitàries.
11. Fons del dret comunitari. La Comissió i el Consell.
12. Fons del dret comunitari. El Parlament Europeu.
13. Fons del dret comunitari. El Tribunal de Justícia.
14. Fons del dret comunitari. El Tribunal de Comptes.
15. El ciutadà com a titular de drets davant de l'Administració.
16. Els drets públics subjectius. Els interessos legítims. Capacitat jurídica i capacitat d'obrar.
17. Les administracions públiques i la societat de la informació.
18. L'Administració electrònica: pilars i principis. El model d'administració electrònica de Catalunya.
19. L'acte administratiu. Concepte. Elements. Classes. Requisits. L'acte administratiu. Motivació i forma. L'acte administratiu. Iniciació, ordenació, instrucció i finalització.
20. Els béns de les entitats locals. El domini públic. Els béns patrimonials de les entitats locals.
21. La contractació administrativa. Classes de contractes. La selecció del contractista. Drets i deures del contractista i de l'Administració
22. El pressupost com a instrument de planificació, d'administració i de gestió i com a mecanisme general de coordinació. Finalitats del pressupost.

B TEMARI ESPECÍFIC

1. Drets Humans: Declaració Universal dels Drets Humans.
2. Conveni Europeu per a la Protecció dels Drets Humans i de les Llibertats Fonamentals. Conveni vers la Tortura.
3. Deontologia professional. Codi de conducta per a funcionaris encarregats de fer complir la llei.
4. La declaració del Consell d'Europa sobre la Policia. Principis bàsics d'actuació policial.
5. La Policia Local (I). Llei Orgànica 2/1986, de 13 de març de Forces Cossos de Seguretat.
6. La Policia Local (II). Model policial espanyol i Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Polícies Locals de Catalunya.
7. La Policia Local (III). Sistema de Seguretat Pública de Catalunya estructura. Les autoritats policials i els cossos policials. Òrgans i instruments de participació i coordinació del sistema.
8. La Policia Local (IV). Decret 233/2002 del Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.
9. La Policia Local (V). Regim disciplinari aplicable als cossos de Policia Local de Catalunya. Decret 179/2015 del Reglament del règim disciplinari aplicable als cossos de Policia Local de Catalunya.
10. El Codi Ètic de la Policia de Catalunya.
11. Els plans de seguretat a Catalunya.
12. Els plans de seguretat local.
13. Llei sobre Trànsit, Circulació de Vehicles a Motor i Seguretat Viària, i Reglament de Procediment Sancionador.
14. Reglament General de Conductors, i de Vehicles.
15. Reglament General de Circulació, per a l'aplicació i desenvolupament del text articulat de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat vial.
16. Llei Orgànica 4/2015, de 30 de març, de Protecció de la Seguretat Ciutadana.
17. Dret penal (I). Concepte i contingut. Principis que l'informen.

CVE-DOGC-A-25127008-2025

18. Dret Penal (II). Principi de legalitat. Principi d'irretroactivitat les seves excepcions.
19. Dret penal (III). Delictes greus i lleus.
20. Dret penal (IV). Circumstàncies modificadores de la responsabilitat criminal.
21. Dret penal (V): Els procediments penals.
22. Dret penal (VI). Marc, exercici operativa tècnica de les funcions de Policia judicial i funcions d'auxili als òrgans del poder judicial.
23. El poder judicial i institucions i autoritats públiques integrades que cooperen amb l'administració de justícia.
24. Altres òrgans i institucions de defensa dels drets dels ciutadans.
25. L'activitat de la Policia Local com a policia administrativa I: consum, abastos, mercats. Venta ambulant.
26. L'activitat de la Policia Local com a policia administrativa II: espectacles públics, activitats recreatives establiments públics.
27. L'activitat de la Policia Local com a policia administrativa III: urbanisme, infraestructures i sancions.
28. L'activitat de la Policia Local com a policia administrativa IV: La protecció ambiental. Prevenció qualitat ambiental, residus i disciplina ambiental.
29. Ordenança Municipal general de Convivència Ciutadana de Cornellà de Llobregat.
30. Ordenança Municipal de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat reguladora de la Circulació de vehicles i vianants.
31. Ordenança Municipal de restricció de Circulació de determinats vehicles a la ciutat de Cornellà de Llobregat.
32. Ordenança Municipal de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat reguladora de la intervenció integral de l'administració municipal en les activitats i instal·lacions.
33. Ordenança Municipal de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat sobre obres, instal·lacions i serveis en el domini públic municipal.
34. Ordenança Municipal de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat reguladora de l'ocupació de terrenys, mitjançant taules, marquesines, tendals i altres elements similars al servei d'establiments de restauració.
35. Ordenança Municipal de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat reguladora de la venda no sedentària als mercats setmanals.
36. La modernització dels serveis de policia: la col·laboració amb altres cossos de seguretat
37. La modernització dels serveis de policia: la col·laboració públic-privada en la implementació de polítiques de seguretat.
38. Comunicació elements, xarxes, fluxos, obstacles. El directiu policial com a comunicador. Comunicació amb superiors subordinats.
39. La relació de la policia amb el ciutadà. Les oficines d'atenció al ciutadà de les policies locals.
40. Gestió de processos projectes. El disseny de projectes a les organitzacions de servei públic.
41. Orientació a les polítiques de govern assoliment de resultats. Els indicadors d'activitat.
42. Gestió de la informació. Fonts sistemes d'informació. La implantació dels sistemes d'informació als serveis policials.
43. El Sistema d'Informació Policial de Catalunya.
44. Decret 134/1999, de 18 de maig, de regulació de la Videovigilància per la Policia de la Generalitat les Polícies Locals de Catalunya.
45. Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals garantia dels drets digitals.
46. La policia comunitària: la teoria de les finestres trencades. Proximitat estratègica pro activitat. Equips territorials.

CVE-DOGC-A-25127008-2025

47. L'ecologia urbana. Els espais socials a la ciutat: la llar, el barri, àrees de marginació. Fenòmens d'expansió fricció a la ciutat, immigració, estratificació mobilitat social de les classes urbanes.
48. Vida en societat. Procés de socialització. Formació de grups socials masses. processos d'exclusió i inclusió social. Convivència civisme: anàlisi elements per a la diagnosi.
49. La delinqüència: tipologies i models explicatius.
50. La Policia com a servei a la ciutadania. Col·laboració amb altres serveis municipals.
51. Minories ètniques, culturals i socials. Discriminació i delictes d'odi. Formació d'actituds i relació amb la conducta. Actitud policial davant la diversitat i interseccionalitat social
52. Política d'immigració, règim dels estrangers a Espanya. Llei Orgànica 4/2000, de 11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social
53. Igualtat d'oportunitats d'homes i dones: conceptes bàsics, socialització i igualtat, polítiques públiques d'igualtat de gènere. Violència contra les dones: descripció, regulació, plans d'eradicació i atenció coordinada a les víctimes
54. Instruments policials de protecció de les víctimes.
55. Llei orgànica 5/2000, de 12 de gener, reguladora de la responsabilitat penal dels menors. Especificitats del tractament i intervenció policial amb menors, i processos judicials específics. La protecció del menor.
56. Gestió d'Emergències: La protecció civil.
57. Actuació policial en casos de crisi, desastres, o catàstrofes.
58. La direcció per objectius, per projectes i per valors a les organitzacions policials.
59. Direcció de reunions. El sentit de les reunions i els seus factors claus. Fases de les reunions. Problemàtiques diverses relacionades amb la conducció de les reunions.
60. La direcció dels equips de treball en una organització policial.
61. Competències i habilitats del comandament per la gestió i motivació de les persones i l'orientació al servei i l'assoliment de resultats.
62. Desenvolupament professional i avaluació de l'acompliment en equips policials.
63. La formació policial.
64. Relacions laborals i dinàmiques internes a les organitzacions policials.
65. Prevenció i gestió de l'estrès i el síndrome d'estar cremat, o burnout.
66. Direcció operativa. Naturalesa dels serveis policials i producció. Estratègia operativa als serveis.
67. L'eficiència, la sostenibilitat econòmica i la innovació en la gestió dels serveis públics policials.
68. El pressupost com a eina de planificació i control econòmic.
69. La gestió estratègica dels costos.

ANNEX II. PROVES MÈDIQUES

I. ANTROPOMETRIA:

1. La dinamometria, amb l'estenòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior al les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominat, pel que fa a les dones.
2. La capacitat vital, obtinguda amb l'espírometre, inferior als 3,5 litres en els homes, i als 3 litres en les dones.

II. MALALTIES, LESIONS I DEFICIÈNCIES FÍSiques:

1. Aparell circulatori

- 1.1 Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.
- 1.2 Malformacions de cor o de grans vasos.
- 1.3 Lesions adquirides de cor o de grans vasos.
- 1.4 Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.
- 1.5 Insuficiència coronària.
- 1.6 Pericarditis activa o residual.
- 1.7 Insuficiència arterial perifèrica.
- 1.8 Insuficiència venosa perifèrica.
- 1.9 Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Limfedema.
- 1.10 Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.

2. Aparell respiratori

- 2.1 Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.
- 2.2 Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.

3. Aparell genitourinari

- 3.1 Malformacions o lesions del tracte genitourinari.
- 3.2 Disfuncions urogenitals cròniques.
- 3.3 Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.
- 3.4 Absència anatòmica o funcional d'un ronyó.
- 3.5 Litiasi del tracte urinari crònica.

4. Aparell digestiu

- 4.1 Malformacions o lesions greus de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncreas exocrí i les glàndules salivals.
- 4.2 Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.
- 4.3 Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants.
- 4.4 Úlcera gastroduodenal.

5. Sistema hematopoètic

- 5.1 Hemopaties que, a judici mèdic, limitin l'exercici de la funció policial.

6. Aparell locomotor

- 6.1 Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.
- 6.2 Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que, a judici del Tribunal, dificulti l'exercici de les funcions policials.

7. Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós

- 7.1 Qualsevol tipus de psicosi o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti un adequat comportament social i laboral.

CVE-DOGC-A-25127008-2025

7.2 Trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.

7.3 Trastorns del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques.

7.4 Síntomes i/o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció de metabòlits de drogues d'abús en l'orina).

7.5 Epilèpsia i/o antecedents seus. Convulsions sense filiar.

7.6 Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric.

7.7 Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.

7.8 Tremolor. Tics o espasmes.

7.9 Trastorns del son.

8. Glàndules endocrines

8.1 Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.

9. Infeccions

9.1 Qualsevol malaltia infectocontagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària).

10. Òrgans dels sentits

10.1 Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.

10.2 Agudesa visual monocular amb correcció inferior a 4/10.

10.3 Queratotomia radial.

10.4 Estrabisme manifest i no corregit.

10.5 Hemianòpsies reduccions manifestes del camp visual.

10.6 Discromatòpsies.

10.7 Glaucoma.

10.8 Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius del personal mèdic que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudesa visual.

10.9 Malformacions o lesions d l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.

10.10 Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatòria normal.

10.11 Trastorns en la parla. Quequesa.

11. Altres

Qualsevol afecció, lesió o disfunció que, segons el criteri facultatiu, pugui comprometre la funció policial.

Cornellà de Llobregat, 7 de maig de 2025

L'alcalde

Per delegació de firma segons Decret núm. 3121/2023, de 22 de juny de 2023

Sonia Jimenez Lopez

CVE-DOGC-A-25127008-2025

Cap de l'Àrea de Gestió de Recursos Humans

(25.127.008)