



Assumpte: Acta número 5 del tribunal de selecció de la convocatòria de dues places d'auxiliar administratiu/va amb destinació al SAC, a l'escala d'Administració General, de l'oferta pública d'ocupació del 2022 de l'Ajuntament de Calvià.

Acta de la reunió

Identificació de la sessió

Data	Horari	Llocs	Assistents
26/06/25	8:00 hrs a 11:53 hrs	Sala de formació IFOC	<i>President/a titular: María José Florit Torres. Secretària suplent: Joana Maria Laiglesia Bover. Vocal: Francisca Pecos Pérez. Vocal: Jaume Gual Tous. Representació sindical: Eusebio Crespo Mesquida, SPPME.</i>

Ordre del dia

Informar als aspirants de la convocatòria de dues places d'auxiliar administratiu/va amb destinació al SAC de l'escala d'Administració General, de l'oferta pública d'ocupació del 2022, de com s'ha desenvolupat el primer exercici de la fase d'oposició, celebrat avui, dia 26 de juny de 2025, en crida única, a les 9:00 hores del matí, a la sala de formació del IFOC, segona convocatòria publicada el dia 10 de juny de 2025 en la plataforma Convoca i el dia 24 de juny de 2025 en el BOIB.

Acords

1. A Calvià, 26 de juny de 2025, a l'Aula A1 de l'edifici del IFOC de Palmanova, sent les 9:00 hores, es dona inici al primer exercici teoricopràctic de la convocatòria anteriorment esmentada.
2. De les quatre persones (admeses), més nou persones (admeses/condicionades), es presenta a l'hora citada una única aspirant, la Sra. Maria de Los Llanos Rubio Medina, amb DNI: 37335770P.
3. El tribunal havent decidit deixar 5 minuts de cortesia, a les 9:05 ha decidit començar la prova informant a l'aspirant de tots els aspectes importants a tenir en compte com: duració de la prova, l'ús dels fulls de contestació i quin material podia tenir damunt la taula.
4. Dels dos sobres segellats que contenien els models A i B dels exàmens, s'ha realitzat el sorteig davant l'aspirant, sortint finalment l'examen del sobre A, el qual s'adjunta amb aquesta acta.
5. L'exercici ha transcorregut amb total normalitat pel que no existeix cap aspecte rellevant digne d'esment. El tribunal ha donat per acabada la prova a les 11:53 a petició de l'aspirant.
6. S'acorda fixar la següent sessió del tribunal per a dilluns que ve, 30 de juny, a les 13:00 hores, en la qual es procedirà a la correcció de l'exercici realitzat per l'única aspirant que ha concorregut al mateix.

La presidenta aixeca la sessió, a les 12:15 hores, la secretària redacta aquesta acta amb l'acord de publicar-la en l'apartat corresponent del procés selectiu al qual fa referència.

La presidenta titular.
MARIA JOSÉ FLORIT TORRES
Signat:

El/La president/a substitut/a.

Signat:

El/La vocal primer/a titular i secretaria suplent
JOANA MARIA LAIGLESIA BOVER
Signat:

El/La vocal primer/a substitut/a.

Signat:

El/La vocal segon/a titular.
JAUME GUAL TOUS
Signat:

El/La vocal segon/a substitut/a.

Signat:

El/La vocal tercer/a titular.
FRANCISCA PECOS PÉREZ
Signat:

El/La vocal tercer/a substitut/a.

Signat:



Ajuntament de Calvià
Mallorca

EXAMEN TEÓRICO PRÁCTICO (A)

2 PLAZAS DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A – AGENTE DEL SERVICIO DE ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA

1º El 18.06.2025 el notificador del Ayuntamiento acude al domicilio de D. Juan M. para notificarle un resolución sancionadora por una infracción administrativa relacionada con el incumplimiento de la Ordenanza de limpieza. D. Juan M. no se encuentra en su domicilio pero sí que se encuentra su hijo menor de 13 años, quién recoge la notificación.

Indique si la práctica de la notificación fue realizada correctamente, normativa aplicable y artículos que lo regulan.

2º Tras una fuerte lluvia, el Sr. Juan S. vecino de Son Ferrer, sufre graves daños en su vivienda y garaje debido a una inundación. Posteriormente se demuestra que el sistema de alcantarillado municipal no estaba en condiciones óptimas, con registros atascados y falta de mantenimiento, lo que impidió el drenaje adecuado. El Ciudadano acude al Ayuntamiento para presentar una reclamación.

Indicar qué debe contener la solicitud, normativa aplicable y artículos que lo regula.

3º La ciudadana Laura P. se presenta en la oficina de empadronamiento del Ajuntament de Calvià solicitando el alta de padrón para ella y su hija menor Lucía G. P. (6 años), en la calle Ramón de Montcada, 23 2º C 07180 de Santa Ponça.

El Funcionario observa que no hay autorización del padre, ni sentencia judicial firme de la custodia.

La madre indica que se ha separado de hecho del padre de la menor y que no existe comunicación entre ellos. Está a la espera de que se dicte sentencia en referencia a la custodia y acaban de llegar al municipio y necesitan empadronarse.

¿Qué actuación deberá seguir el Ayuntamiento?, documentación a presentar, normativa y artículos que lo regulan.



Ajuntament de Calvià
Mallorca

4º El señor Antonio N. residente en Calvià, es arqueólogo de profesión y ha decidido presentarse a un concurso-oposición convocado por el Ajuntament de Calvià para cubrir una plaza de Arqueólogo municipal vacante. Finalizado el proceso de selección por parte del tribunal, se publica la lista definitiva de puntuaciones obtenidas. Antonio N. está en total desacuerdo con la puntuación que le han concedido.

¿ Podría interponer algún tipo de recurso?, normativa aplicable y artículos que lo regulan.

5º Un Ciudadano quiere empadronarse en le municipio de Calvià, pero no dispone de vivienda, vive en el interior de un vehículo.

¿Es posible realizar el empadronamiento?, indicar normativa aplicable y artículos que lo regulan.