



Ajuntament de Calvià
Mallorca

Àrea:
Personal

Document:
PER17I01YW

Unitat:
Personal

Expedient:
PER/2023/33

Data:
07-09-2023 10:39

Codi de Verificació:



672T6A621X5T160W11JG

Assumpte: Requeriment a la totalitat dels aspirants dels processos selectius de les places pertanyents al grup de titulació A i que segueixen el sistema de concurs.

Resolució de Batlia.

Resolució de Batlia
4658/2023
08/09/2023

Fets.

1. En data 26 de maig de 2022, en el BOIB núm. 68, es va publicar el decret d'aprovació de l'oferta d'ocupació pública per a l'estabilització de l'ocupació temporal i l'oferta d'ocupació pública ordinària per al 2022 d'aquest ajuntament.
2. En data 22 de novembre de 2022 es va publicar en el BOIB núm. 152 la Resolució del Tinent de Batlle Delegat de Serveis Generals i Infraestructures, per la que s'aproven les bases que regiran les convocatòries corresponents al procés d'estabilització, juntament amb la relació de places que es convoquen (annex 6).
3. El 13 de desembre de 2022, es va publicar en el BOE núm. 298, la Resolució del Tinent de Batlle Delegat de Serveis Generals i infraestructures, mitjançant la qual es convocaven les places corresponents al procés d'estabilització de l'Ajuntament de Calvià.
4. El 14 de desembre de 2022, es va obrir el termini de sol·licitud de participació en els processos selectius de les places relacionades en l'annex 6 de les bases publicades i esmentades en el punt 2.
5. Durant el mes de febrer, es van publicar les llistes provisionals de les persones admeses en els diferents processos selectius de les places convocades, tal com es disposa en el punt 2 de la base desena de les bases de les convocatòries.
6. Durant el mes de març, es van publicar les llistes definitives de les persones admeses i les llistes provisionals dels mèrits al·legats per les persones participants en els diferents processos selectius de les places convocades, tal com es disposa en els punts 4 i 5 de la base desena de les bases de les convocatòries.
7. A partir de l'endemà de la publicació de les llistes esmentades en l'apartat anterior, es va obrir un termini de 7 dies perquè les persones aspirants poguessin esmenar el defecte en la declaració responsable, segons els disposat en el punt 6 de la base desena de les bases de les convocatòries.
8. El dia 7 de juny es va publicar la quarta acta de la comissió de selecció de les places pertanyents al grup AA.PP, amb el resultat de la resolució de les al·legacions presentades per algunes persones participants a les seves declaracions responsables. En aquesta acta, la comissió de selecció va elevar al Tinent de Batlle Delegat de Serveis Generals i Infraestructures les llistes de les persones aprovades dels processos selectius que segueixen el sistema selectiu de concurs, perquè es dictés una resolució aprovant les llistes informatives de l'ordre dels aspirants d'acord amb les puntuacions al·legades en les seves respectives declaracions responsables i el nombre de places convocades en cadascun dels processos selectius especificats, és a dir aquells que segueixen el sistema selectiu de concurs. Tot això en funció del que es disposa en els punts 7 i 8 de la base desena de les bases de les convocatòries i els punts 7 i 8 de l'article 16 del Decret llei 6/2022, de 13 de juny, de noves mesures urgents per a reduir la temporalitat en l'ocupació pública de les Illes Balears.
9. El dia 4 de setembre, es publico l'acta número 5 de la Comissió de selecció de les places corresponents al grup de titulació A, en la qual s'insta l'òrgan convocant a requerir a la totalitat dels aspirants dels processos selectius de les places pertanyents al grup de titulació A i que segueixen el sistema de concurs, perquè acreditin de manera documental els mèrits al·legats en la declaració responsable si no ho van fer en el moment de la inscripció o no van optar per l'actuació d'ofici per part d'aquesta administració.

Tenint en compte el contingut de la quinta acta de la comissió de selecció de les places pertanyents al grup A, aquesta Tinença de batlia dicta la següent

Resolució.

Primer.- Requerir a la totalitat dels aspirants dels processos selectius de les places pertanyents al grup de titulació A i que segueixen el sistema de concurs (relacionats a continuació) perquè acreditin de manera documental els mèrits al·legats en la declaració responsable si no ho van fer en el moment de la inscripció o no van optar per l'actuació d'ofici per part d'aquesta administració.

- a) Ingeniero/a industrial.
- b) Ingeniero/a de infraestructuras.
- c) Técnico/a en ciencias de la actividad física y el deporte.
- d) Técnico/a en prevención de riesgos laborales.
- e) Arquitecto/a técnico/a.
- f) Técnico/a en mercado de trabajo.
- g) Técnico/a en desarrollo estratégico.
- h) Psicólogo/a.
- i) Ingeniero/a de caminos, canales y puertos.
- j) Técnico/a en intervención social.
- k) Educador social.

Tercer.- Les persones concurrents als processos indicats, que han de remetre la documentació esmentada a la comissió de selecció haurà de fer-ho en un termini màxim de deu dies comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució.

No hauran d'aportar la documentació acreditativa dels mèrits al·legats:

1. Aquelles persones que ja van aportar la documentació acreditativa dels seus mèrits al·legats en el moment de la inscripció en el/els processos selectius a o els que concorren.
2. Quan aquesta administració sigui la que hagi d'expedir la certificació que es requereix i la persona requerida hagi sol·licitat l'actuació d'ofici d'aquesta.

La documentació ha de fer-se arribar a la comissió de selecció adjunta a un instància i a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Calvià. En la instància s'ha d'indicar **de manera imprescindible** el o els processos selectius per als quals s'ha requerit l'acreditació dels mèrits. Els documents han de presentar-se **en format PDF i agrupats en un sol arxiu per mèrit**, tal com s'indica:

- En un sol arxiu PDF totes les certificacions dels serveis prestats com funcionari/a o com personal laboral a l'Ajuntament de Calvià.
- En un sol arxiu PDF totes les certificacions dels serveis prestats com funcionari/a en altres administracions.
 - En un sol arxiu PDF totes les certificacions de haver superat el primer exercici d'un o de diversos processos selectius.
 - En un sol arxiu PDF totes les certificacions de haver superat més d'un exercici dins del mateix procés selectiu.
 - En un sol arxiu PDF totes les certificacions de haver superat més d'un exercici en diversos processos selectius.
 - En un sol arxiu PDF totes les certificacions de haver superat tots els exercicis del procés selectiu.
 - En un sol arxiu PDF totes les certificacions de les titulacions.
 - En un sol arxiu PDF totes les certificacions dels coneixement de la llengua catalana.
 - En un sol arxiu PDF totes les certificacions dels cursos amb aprofitament.
 - En un sol arxiu PDF totes les certificacions dels cursos amb assistència.
 - En un sol arxiu PDF totes les certificacions dels triennis reconeguts.

Interposició de recursos

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que la dicta, en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

També es pot interposar un recurs contenciós administratiu, davant la jurisdicció contenciosa administrativa de les Illes Balears en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb els articles 8.2 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.



Ajuntament de Calvià
Mallorca

Àrea:
Personal

Document:
PER17I01YW

Unitat:
Personal

Expedient:
PER/2023/33

Data:
07-09-2023 10:39

Codi de Verificació:

672T6A621X5T160W11JG

Assumpte: Requeriment a la totalitat dels aspirants dels processos selectius de les places pertanyents al grup de titulació A i que segueixen el sistema de concurs.

En Calvià, a la data de la signatura electrònica.

BONET SAUM, MARIA ISABEL
Tinent de Batle de Serveis Generals, Informàtica,
Comunicació, Innovació, Qualitat i Coordinació

Isabel Bonet Saum.

La Tinent de Batle Delegada de Serveis Generals, Informàtica, Comunicacions i Coordinació municipal.

(Delegació per Resolució de Batlia de 19/06/2023)