



Ayuntamiento de Guadalajara

PLANTILLA PROVISIONAL

PRIMER EJERCICIO

AUXILIAR

ADMINISTRATIVO

(Turno Promoción Interna)

De conformidad con la base 7.1.1.1 de la convocatoria, se concede un plazo de tres días naturales, a contar desde el siguiente al de la publicación de la presente plantilla, para formular alegaciones.

18 de septiembre de 2024.





Cód. Validación: 9ZC6D7HJPEKFPZG3ADCACEQ49

Verificación: <https://sedeelectronica.guadalajara.es/>

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 2 de 15

1. Conforme señala la Ley de Bases del Régimen Local en su artículo 15:

- a) La condición de vecino se adquiere al mes de su inscripción en el Padrón.
- b) El Padrón municipal es el registro judicial donde constan los vecinos de un municipio.
- c) La formación, mantenimiento, revisión y custodia del Padrón municipal corresponde a la Diputación Provincial.
- d) Los inscritos en el Padrón municipal son los vecinos del municipio.

2. Según el artículo 11 de la Ley de Bases del Régimen Local, el Municipio:

- a) Tiene personalidad jurídica propia.
- b) Tiene personalidad jurídica y plena capacidad para el cumplimiento de sus fines.
- c) Son elementos del Municipio el territorio, la organización y el término municipal.
- d) El Municipio es la entidad periférica de la organización territorial del Estado.

3. Señale la respuesta correcta. En base al artículo 122 de la Ley de Bases del Régimen Local, respecto a la organización del Pleno en los municipios de gran población:

- a) El Pleno se dotará de su propio reglamento, que tendrá la naturaleza de orgánico.
- b) El Pleno está formado solamente por el Alcalde y los miembros de la Junta de Gobierno Local.
- c) El Pleno será convocado y presidido por el concejal de menor edad.
- d) Corresponderá a las Comisiones la redacción de las actas del Pleno.

4. El Pleno del Ayuntamiento de Guadalajara está formado por:

- a) 26 concejales.
- b) 27 concejales.
- c) 25 concejales.
- d) 23 concejales.

5. La potestad reglamentaria de las Entidades locales se ejerce a través de:

- a) Reglamentos y leyes.
- b) Ordenanzas y Reglamentos.
- c) Reglamentos y Decretos legislativos.
- d) Reales decretos y Ordenanzas.

6. La competencia para aprobar los Reglamentos de naturaleza orgánica en el Ayuntamiento de Guadalajara le corresponde a:

- a) El titular de la Asesoría Jurídica.
- b) Los Tenientes de Alcalde.
- c) El Pleno.
- d) El Concejal de Hacienda.



7. Según el artículo 35 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, serán motivados los siguientes actos:

- a) Los actos que limiten derechos subjetivos o intereses legítimos.**
- b) Los actos que acepten pruebas propuestas por los interesados.
- c) Los actos que acepten el criterio seguido en actuaciones precedentes.
- d) Las propuestas de resolución en los procedimientos de carácter tributario.

8. De acuerdo con la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, señale la respuesta correcta:

- a) Toda notificación deberá ser cursada dentro del plazo de 20 días a partir de la fecha en que el acto haya sido dictado.
- b) Las resoluciones administrativas de carácter particular no podrán vulnerar lo establecido en una disposición de carácter general.**
- c) Los actos administrativos se producirán por escrito a través de documentos en papel.
- d) Los actos de las Administraciones Públicas sujetos al Derecho Administrativo se presumirán válidos y producirán efectos desde la fecha en que se publiquen en Sede Electrónica.

9. Respecto a la práctica de las notificaciones, el artículo 41 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, indica que:

- a) Las notificaciones se practicarán preferentemente en papel.
- b) Las Administraciones podrán practicar las notificaciones por medios no electrónicos cuando se trate de personas jurídicas
- c) En ningún caso se efectuarán por medios electrónicos las notificaciones que contengan medios de pago a favor de los obligados, tales como cheques.**
- d) Cuando el interesado fuera notificado por distintos cauces, se tomará como fecha de notificación la de aquélla que se hubiera producido en último lugar.

10. Según el artículo 47 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, son nulos de pleno derecho:

- a) Los actos que sean constitutivos de infracción penal o se dicten como consecuencia de ésta.**
- b) Los actos que lesionen los derechos y libertades susceptibles de recurso administrativo.
- c) Los actos que incurran en cualquier infracción del ordenamiento jurídico, incluso la desviación de poder.
- d) Los actos que tengan un contenido subjetivo.



11. Conforme al artículo 30 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, respecto del cómputo de plazos:

- a) Cuando los plazos se señalen por días, se entiende que éstos son hábiles, incluyéndose en el cómputo los sábados.
- b) Son hábiles todas las horas del mes que formen parte de un mes hábil..
- c) Cuando el último día del plazo sea inhábil, se entenderá prorrogado al tercer día hábil siguiente
- d) Los plazos expresados en días se contarán a partir del día siguiente a aquel en que tenga lugar la notificación o publicación del acto de que se trate, o desde el siguiente a aquel en que se produzca la estimación o la desestimación por silencio administrativo.

12. Conforme al artículo 21 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, respecto de la obligación de resolver por parte de la Administración:

- a) La Administración está obligada a dictar resolución expresa y a notificarla en todos los procedimientos, excepto en los iniciados a solicitud del interesado.
- b) El plazo máximo en el que debe notificarse la resolución expresa será el fijado por la norma reguladora del correspondiente procedimiento.
- c) El plazo máximo en el que debe notificarse la resolución expresa será de 5 meses.
- d) La Administración está obligada a dictar resolución expresa y a notificarla en todos los procedimientos, excepto en los iniciados de oficio.

13. Los interesados podrán firmar a través de cualquier medio que permita acreditar:

- a) La integridad del documento.
- b) La autenticidad de la expresión de su voluntad y consentimiento.
- c) La inalterabilidad del documento.
- d) Todas las respuestas son correctas.

14. Se consideran interesados en el procedimiento administrativo:

- a) Quienes lo promuevan como titulares de intereses legítimos colectivos.
- b) Los que, sin haber iniciado el procedimiento, tengan intereses legítimos que puedan resultar afectados por la decisión que en el mismo se adopte.
- c) Aquellos cuyos intereses legítimos colectivos, puedan resultar afectados por la resolución y se personen en el procedimiento en tanto no se haya notificado la resolución definitiva.
- d) Todas las respuestas son correctas.

15. La representación podrá acreditarse:

- a) Mediante resolución judicial especial.
- b) Únicamente mediante poder notarial.
- c) Mediante cualquier título jurídico.



d) Mediante cualquier medio válido en Derecho que deje constancia fidedigna de su existencia.

16. Serán interoperables con los registros electrónicos generales y particulares de apoderamientos:

- a) Los registros de la propiedad.
- b) Los registros mercantiles.
- c) Los protocolos notariales.
- d) Todas son correctas.

17. En el caso que un procedimiento exigiera la realización de alguno de los siguientes trámites, no podrá ser tramitado de manera simplificada:

- a) Subsanación de la solicitud presentada, en su caso.
- b) Informe del Consejo General del Poder Judicial, cuando éste sea preceptivo.
- c) Alegaciones formuladas al inicio del procedimiento durante el plazo de cinco días.
- d) Práctica de prueba por un periodo de 10 días.

18. Impulso del procedimiento:

- a) El procedimiento, sometido al principio de celeridad, se impulsará de oficio en todos sus trámites y a través de medios electrónicos, respetando los principios de transparencia y publicidad.
- b) En el despacho de los expedientes se guardará el orden riguroso de incoación en asuntos de homogénea naturaleza, salvo que por el titular de la unidad administrativa se dé orden motivada en contrario, de la que quede constancia.
- c) El incumplimiento de las normas sobre el impulso de los procedimientos dará lugar a la exigencia de responsabilidad disciplinaria del infractor y, en su caso, será causa de remoción del puesto de trabajo.
- d) Todas las respuestas son correctas.

19. Antes de dictar resolución, el órgano competente para resolver podrá decidir, mediante acuerdo motivado, la realización de las actuaciones complementarias:

- a) Las actuaciones complementarias deberán practicarse en un plazo no superior a diez días.
- b) Las actuaciones complementarias deberán practicarse en un plazo no superior a quince días.
- c) Las actuaciones complementarias deberán practicarse en un plazo no superior a veinte días.
- d) Las actuaciones complementarias deberán practicarse en un plazo no superior a treinta días.

20. Contra el acuerdo que resuelva sobre la ampliación de plazos, que deberá ser notificado a los interesados:

- a) No cabrá recurso alguno.
- b) Procederá el recurso extraordinario de revisión.
- c) Procederá el recurso potestativo de reposición.
- d) Procederá el recurso de alzada.



21. Las Administraciones Públicas podrán rectificar de oficio o a instancia de los interesados, los errores materiales, de hecho o aritméticos existentes en sus actos:

a) En cualquier momento.

- b) Antes del transcurso de cuatro años desde que se dictó el acto administrativo.
- c) Previa su declaración de lesividad para el interés público.
- d) Las respuestas b y c son correctas.

22. Contra las disposiciones administrativas de carácter general cabrá:

- a) Recurso potestativo de reposición.
- b) Recurso de alzada.
- c) Las respuestas a y b son correctas.
- d) Ninguna respuesta es correcta.**

23. El plazo para la interposición del recurso de reposición será:

a) De un mes, si el acto fuera expreso.

- b) Si el acto no fuera expreso, el solicitante y otros posibles interesados podrán interponer recurso de reposición en el plazo de dos meses a partir del día siguiente a aquel en que, de acuerdo con su normativa específica, se produzca el acto presunto.
- c) De dos meses, si el acto fuera expreso.
- d) Las respuestas a y b son correctas.

24. Se producirá la caducidad del mismo cuando desde la iniciación del procedimiento sin que se hubiera declarado la lesividad hubieran transcurrido:

- a) 3 meses.
- b) 6 meses.**
- c) 1 año.
- d) 2 años.

25.- De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 36 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, en el procedimiento para la exigencia de la responsabilidad patrimonial de las autoridades y personal al servicio de las Administraciones Públicas, el plazo para formular la propuesta de resolución, a contar desde la finalización del trámite de audiencia, será de:

- a) Diez días.
- b) Quince días.
- c) Cinco días.**
- d) No inferior a cinco días.

26.- La Administración competente para incoar, instruir y resolver los procedimientos en los que exista una responsabilidad concurrente de varias Administraciones Públicas deberá consultar a las restantes Administraciones implicadas para que éstas puedan exponer cuanto consideren procedente en el plazo de:

- a) Diez días.
- b) Quince días.**
- c) Cinco días.
- d) Veinte días.



27.- En relación a las especialidades de la resolución en los procedimientos en materia de responsabilidad patrimonial, ¿Cuántos meses han de transcurrir desde que se inició el procedimiento sin recaer ni notificar resolución expresa, o en caso formalizar el acuerdo para entender que la resolución es contraria a la indemnización del particular?:

- a) Un mes.
- b) Tres meses.
- c) Cinco meses.
- d) Seis meses.**

28.- La resolución declaratoria de responsabilidad patrimonial:

- a) No pondrá fin a la vía administrativa.
- b) Pondrá fin a la vía administrativa.**
- c) Podrá ser objeto de recurso de alzada.
- d) Podrá ser objeto de recurso extraordinario de revisión.

29.- La Ley Orgánica 3/2007 de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, tiene por objeto:

- a) Hacer efectivo el derecho de igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres.**
- b) Promover las condiciones para que la igualdad del individuo y de los grupos en que se integra sea reales y efectivas.
- c) El pleno reconocimiento de la igualdad formal ante la Ley.
- d) Combatir todas las manifestaciones de discriminación, directa o indirecta, por razón de sexo.

30.- La igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres:

- a) Se integrará y observará en la interpretación de las normas jurídicas.
- b) Es un principio informador de ordenamiento jurídico.
- c) Se integrará y observará en la aplicación de las normas jurídicas.
- d) Todas son correctas.**

31.- Todos los tribunales y órganos de selección del personal de la Administración General del Estado y de los organismos públicos vinculados o dependientes de ella, responderán al principio de presencia equilibrada de mujeres y hombres:

- a) Salvo en casos de urgencia.
- b) En todo caso.
- c) Salvo por razones fundadas y objetivas, sin necesidad de motivar.
- d) Salvo por razones fundadas y objetivas, debidamente motivadas.**



32.- ¿Cuál es el objeto de la Ley 4/2023 de 28 de febrero, para la igualdad real y efectiva de las personas trans y para la garantía de los derechos de las personas LGTBI?

- a) Hacer efectivo el derecho de igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres.
- b) Combatir toda actitud, conducta o discurso de rechazo, repudio, prejuicio, discriminación o intolerancia hacia las personas LGTBI por el hecho de serlo, o ser percibidas como tales.
- c) Garantizar y promover el derecho a la igualdad real y efectiva de las personas LGTBI, así como de sus familias.**
- d) Combatir todas las manifestaciones de discriminación, directa o indirecta, por razón de orientación sexual e identidad sexual, expresión de género o características sexuales.

33.- El objeto de los contratos del sector público:

- a) Podrá ser relativo.
- b) No podrá estar restringido.
- c) Deberá ser determinado.**
- d) Podrá ser indeterminado.

34.- De acuerdo con lo establecido en el artículo 22 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, están sujetos a regulación armonizada los contratos de servicios cuyo valor estimado sea igual o superior a:

- a) 139.000 euros, cuando los contratos hayan de adjudicarse por entidades del sector público distintas a la Administración General del Estado, sus Organismos Autónomos o las Entidades Gestoras y Servicios Comunes de la Seguridad Social.
- b) 750.000 euros, cuando se trate de contratos que tengan por objeto los servicios sociales y otros servicios específicos enumerados en el anexo IV.**
- c) 214.000 euros, cuando los contratos hayan de ser adjudicados por la Administración General del Estado, sus Organismos Autónomos, o las Entidades Gestoras y Servicios Comunes de la Seguridad Social.
- d) Todas las respuestas anteriores son correctas.

35.- Según la Ley de contratos del Sector Público, un contrato que tiene por objeto la asistencia técnica para la redacción de un proyecto de rehabilitación de un Ayuntamiento tiene la naturaleza jurídica de:

- a) Contrato administrativo de obras.
- b) Contrato administrativo de concesión.
- c) Contrato administrativo de servicios.**
- d) Contrato privado.

36.- La principal regulación del contrato menor se encuentra en el artículo:

- a) Artículo 310 Ley de Contratos del Sector Público.
- b) Artículo 118 Ley de Contratos del Sector Público.**
- c) Disposición Adicional Segunda Ley de Contratos del Sector Público.
- d) Artículo 1 Ley de Contratos del Sector Público.



37. De acuerdo con lo establecido en el artículo 145 de la ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, señale la respuesta FALSA:

- a) La adjudicación de los contratos se realizará utilizando una pluralidad de criterios de adjudicación en base a la mejor relación calidad-precio.
- b) La mejor relación calidad-precio se evaluará con arreglo a criterios económicos y cuantitativos.**
- c) En el caso de que se establezcan las mejoras como criterio de adjudicación, éstas deberán estar suficientemente especificadas.
- d) Los órganos de contratación velarán por que se establezcan criterios de adjudicación que permitan obtener obras, suministros y servicios de gran calidad que respondan lo mejor posible a sus necesidades.

38. Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiere incurrido en demora respecto al cumplimiento del plazo total, la Administración podrá optar, atendidas las circunstancias del caso, por la resolución del contrato o por la imposición de las penalidades diarias en la proporción de:

- a) 0,60 euros por cada 1.000 euros del precio del contrato, IVA excluido.**
- b) 0,60 euros por cada 1.000 euros del precio del contrato, IVA incluido.
- c) 0,60 euros por cada 10.000 euros del precio del contrato, IVA incluido.
- d) 0,60 euros por cada 10.000 euros del precio del contrato, IVA excluido.

39. Los contratos de las Administraciones Públicas podrán modificarse durante su vigencia hasta un máximo:

- a) Del veinte por ciento del precio final cuando en los pliegos de cláusulas administrativas particulares se hubiere advertido expresamente de esta posibilidad.
- b) Del veinte por ciento del precio inicial cuando en los pliegos de cláusulas administrativas particulares se hubiere advertido expresamente de esta posibilidad.**
- c) Del diez por ciento del precio inicial cuando en los pliegos de cláusulas administrativas particulares se hubiere advertido expresamente de esta posibilidad.
- d) Del treinta por ciento del precio final cuando en los pliegos de cláusulas administrativas particulares se hubiere advertido expresamente de esta posibilidad.

40. Según el Texto Refundido del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, quedan excluidas de la obligatoriedad de negociación las siguientes materias:

- a) Las decisiones de las Administraciones Públicas que afecten a las potestades de organización, aunque tengan repercusión en las condiciones de trabajo de los empleados públicos.
- b) Los criterios generales de acción social.
- c) Los planes de Previsión Social Complementaria.
- d) La determinación de las condiciones de trabajo del personal directivo.**

41. Se requiere el título de bachiller o técnico para acceder a:

- a) El grupo B.
- b) El Subgrupo C1.**
- c) El Subgrupo C2.
- d) El subgrupo A2.



42. De acuerdo con el artículo 54 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, mantener actualizada su formación y cualificación es un:

- a) Deber de los empleados públicos.
- b) Un principio ético de los empleados públicos.
- c) Un principio de conducta de los empleados públicos.**
- d) Un fundamento de actuación.

43. El derecho a la libertad sindical, según el artículo 15 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público:

- a) Es un derecho individual.
- b) Es un derecho colectivo.
- c) Es un derecho individual ejercido colectivamente.**
- d) Es un derecho colectivo, ejercido individualmente.

44. De acuerdo con el artículo 70 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, la ejecución de la oferta de empleo público o instrumento similar, deberá desarrollarse:

- a) Dentro del plazo improrrogable de dos años.
- b) dentro del plazo de un año, prorrogable por uno más
- c) Dentro del plazo improrrogable de tres años.**
- d) Dentro del plazo improrrogable de cuatro años.

45. ¿Cuándo prescriben las infracciones muy graves cometidas por un funcionario?:

- a) A los seis años.
- b) Al año.
- c) A los dos años.
- d) A los tres años.**

46. Cuando un funcionario accede a la condición de Diputado o Senador de las Cortes Generales, es declarado en situación de:

- a) Servicio activo.
- b) Servicios especiales.**
- c) Excedencia forzosa.
- d) Excedencia voluntaria por servicios en el sector público.

47. Señale la respuesta INCORRECTA. Quedan exceptuadas del régimen de incompatibilidades de la 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas, las actividades siguientes:

- a) La participación en Tribunales calificadores de pruebas selectivas para ingreso en las Administraciones Públicas.
- b) La producción y creación literaria, artística, científica y técnica, así como las publicaciones derivadas de aquéllas, siempre que no se originen como consecuencia de una relación de empleo o de prestación de servicios.



c) La participación ocasional en coloquios y programas en cualquier medio de comunicación social.

d) El desempeño de actividades privadas, incluidas las de carácter profesional, sea por cuenta propia o bajo la dependencia o al servicio de Entidades o particulares, en los asuntos en que esté interviniendo, haya intervenido en los dos últimos años o tenga que intervenir por razón del puesto público.

48.- De acuerdo con el artículo 2 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, son recursos de las Entidades Locales:

a) Subvenciones y el producto de operaciones de débito.

b) Los precios públicos y las tasas.

c) El producto de las multas, sanciones y subvenciones.

d) Los ingresos procedentes de su patrimonio, los tributos propios, la participación en los tributos del Estado y de las Comunidades Autónomas, las subvenciones y el producto de las operaciones de crédito.

49. Según lo establecido en el artículo 33 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, el devengo de las contribuciones especiales se produce:

a) En el momento de iniciarse la ejecución de las obras.

b) En el momento de finalización de las obras.

c) En el momento en que el servicio deje de prestarse.

d) En el momento que hay un acuerdo.

50. Según establece el artículo 61 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, no están sujetos al Impuesto de Bienes Inmuebles:

a) Los que son propiedad del Estado.

b) Los de la Cruz Roja.

c) Las carreteras, caminos, las demás vías terrestres y los bienes del dominio público marítimo-terrestre e hidráulico, siempre que sea de aprovechamiento público y gratuito para los usuarios.

d) Todos los bienes están sujetos al pago del Impuesto de Bienes Inmuebles.

51. Según el artículo 21 del Texto Refundido de la Ley de Haciendas Locales, las Entidades Locales no podrán exigir tasas por los siguientes servicios:

a) Sacas de arena y de otros materiales de construcción en terrenos de dominio público Local.

b) Protección Civil.

c) Instalación de anuncios ocupando terrenos de dominio público.

d) Instalación de quioscos en la vía pública.

52. La potestad reglamentaria de las Entidades Locales en materia tributaria se ejercerá a través de:

a) Ordenanzas fiscales y ordenanzas tributarias

b) Ordenanzas fiscales reguladoras de sus propios tributos y ordenanzas generales de gestión, recaudación e inspección

c) Reglamentos tributarios y ordenanzas

d) Todas son correctas.



53. La aprobación definitiva del presupuesto deberá realizarse:

- a) Antes del 31 de diciembre del año anterior al del ejercicio en que deba aplicarse.
- b) Antes del 1 de diciembre del año anterior al del ejercicio en que deba aplicarse.
- c) Hasta el 1 de enero, como máximo, del ejercicio en que deba de aplicarse.
- d) Con un mes de antelación, al menos, respeto a la fecha en que deba comenzar a ejecutarse.

54. Según el artículo 164 del Texto Refundido de la Ley de Haciendas Locales, las Entidades Locales elaborarán y aprobarán anualmente un presupuesto general en el que se integrarán:

- a) El presupuesto de las Sociedades Mercantiles cuyo capital social no pertenezca íntegramente a la Entidad Local.
- b) Los de los Organismos Autónomos no dependientes de ésta.
- c) Los estados de previsión de gastos e ingresos de los Organismos Autónomos cuyo capital social pertenezca íntegramente a la Entidad Local.
- d) El presupuesto de la propia Entidad.

55. La prórroga presupuestaria viene regulada en:

- a) Artículo 168.2 del Real Decreto Legislativo 2/2004.
- b) Artículo 169.6 del Real Decreto Legislativo 2/2004.
- c) Artículo 171.5 del Real Decreto Legislativo 2/2004.
- d) Bases de ejecución del presupuesto y art. 169.2 del Real Decreto Legislativo 2/2004.

56. Según el artículo 184 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, la gestión del presupuesto de gastos se realizará en las siguientes fases:

- a) Autorización del gasto, disposición o compromiso del gasto, reconocimiento o liquidación de la obligación, ordenación del pago y contabilización
- b) Retención de crédito, autorización del gasto, reconocimiento de la obligación y ordenación del pago
- c) Autorización del gasto, disposición o compromiso del gasto, reconocimiento o liquidación de la obligación y ordenación del pago
- d) Retención de créditos, autorización del gasto, disposición o compromiso del gasto, reconocimiento o liquidación de la obligación y ordenación del pago.

57. El artículo 2 del Real Decreto 203/2021, de 30 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de actuación y funcionamiento del sector público por medios electrónicos, establece que el sector público deberá respetar determinados principios en sus actuaciones y relaciones electrónicas. Indica cual es uno de ellos:

- a) Legalidad.
- b) Facilidad de uso.
- c) Participación.
- d) No discriminación.



58. El artículo 5.1 del Real Decreto 203/2021 de 30 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de actuación y funcionamiento del sector público por medios electrónicos, establece que el punto de acceso electrónico cuya titularidad corresponda a una Administración Pública, organismo público o entidad de derecho público que permite el acceso a través de internet a la información, se denomina:

a) Portal de internet.

b) Punto de acceso general electrónico.

c) Sede electrónica.

d) Portal de atención a la ciudadanía.

59. Según el artículo 15 del Real Decreto 203/2021 de 30 de marzo, las Administraciones Públicas podrán utilizar los siguientes sistemas para su identificación electrónica y para garantizar el origen e integridad de los documentos electrónicos:

a) Firma electrónica del personal al servicio de las Administraciones Públicas.

b) Sello electrónico del personal al servicio de las Administraciones Públicas.

c) Intercambio electrónico de datos en entornos abiertos de comunicación, conforme a lo específicamente acordado entre las partes.

d) Sistemas de identificación de las sedes electrónicas y sedes electrónicas no asociadas.

60. Las oficinas de asistencia en materia de Registros no desarrollarán las siguientes funciones:

a) La práctica de notificaciones, en el ámbito de actuación de esa oficina, cuando el interesado o su representante comparezcan de forma espontánea en la Oficina y solicite la comunicación o notificación personal en ese momento.

b) La anotación, en su caso, de los asientos de salida que se realicen de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 16 de la ley 39/2015, de 1 de octubre

c) La emisión del correspondiente recibo que acredite el teléfono y dirección de correo electrónico de los documentos que presenten las personas interesadas.

d) La identificación o firma electrónica del interesado, cuando se trate de una persona no obligada a la relación electrónica con la Administración, en los procedimientos administrativos para los que se haya conferido habilitación.



PREGUNTAS DE RESERVA

1. De acuerdo con el artículo 24 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el certificado acreditativo del silencio administrativo debe ser emitido en el plazo de:

- a) 30 días.
- b) 5 días.
- c) 15 días.**
- d) 20 días.

2. Según la ley 7/1985 de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, el personal al servicio de las entidades locales estará integrado por:

- a) Funcionarios de carrera, contratados en régimen de derecho laboral y personal eventual que desempeña puestos de confianza o asesoramiento especial.**
- b) Funcionarios de carrera, funcionarios interinos, personal laboral y personal eventual.
- c) Funcionarios de carrera, funcionarios interinos, contratados en régimen de derecho laboral y personal eventual que desempeña puestos de confianza o asesoramiento especial.
- d) Funcionarios de carrera, personal laboral indefinido, personal laboral temporal y personal eventual que desempeña puestos de confianza o asesoramiento especial.

3. Conforme a la ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, los contratos celebrados por los poderes adjudicadores, incluidos los contratos subvencionados a que se refiere el artículo 23, serán inválidos:

- a) Cuando concurra en ellos alguna de las causas que los invalidan de conformidad con las disposiciones del derecho civil.**
- b) Cuando concurra en ellos alguna de las causas que los invalidan de conformidad con las disposiciones del derecho constitucional.
- c) Cuando concurra en ellos alguna de las causas que los invalidan de conformidad con las disposiciones del derecho penal.
- d) Cuando concurra en ellos alguna de las causas que los invalidan de conformidad con las disposiciones del derecho administrativo.

4. Inicio del procedimiento administrativo por denuncia:

- a) Se entiende por denuncia, el acto por el que cualquier persona, en cumplimiento o no de una obligación legal, pone en conocimiento de un órgano administrativo la existencia de un determinado hecho que pudiera justificar la iniciación a instancia de parte de un procedimiento administrativo.
- b) Las denuncias podrán expresar la identidad de la persona o personas que las presentan y deberán expresar con toda claridad el relato de los hechos que se ponen en conocimiento de la Administración.
- c) Cuando la denuncia invocara un perjuicio en el patrimonio de las Administraciones Públicas la no iniciación del procedimiento deberá ser motivada y se notificará a los denunciante la decisión de si se ha iniciado o no el procedimiento.**
- d) La presentación de una denuncia confiere la condición de interesado en el procedimiento.

