



Ajuntament de Calvià  
Mallorca

Àrea:  
Personal

Unitat:  
Personal

Document:  
PER1AI034A

Expedient:  
PER/2025/371

Segell:

Data:  
15-04-2026 10:48

Código de Verificación:



4G0D315U5C4U013U06FD

**Assumpte:** acta del tribunal de selecció de la convocatòria d'una plaça de Tècnic/a Superior de Patrimoni Arqueològic i Etnològic, de l'oferta d'ocupació pública de l'Ajuntament de Calvià, de l'any 2022, mitjançant la qual es convoca a les persones admeses a la realització del primer exercici de la fase d'oposició.

## Acta de la reunió.

### Identificació de la reunió.

| Data     | Horari                | Lloc                                                | Assistents                                                                                                                                                                                                                  |
|----------|-----------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 01/04/26 | De 9:00 a 10:30 hores | Sala de reunions de RRHH de l'Edifici Consistorial. | Presidència: Mateo Rigo Vallori.<br>Primera vocalia: M. Carme Coll Font.<br>Segona vocalia i secretaria: José Luis Mosteiro Sans.<br>Tercera vocal: Daniel Josep Alberó Santacreu.<br>Quarta vocalia: Magdalena Riera Frau. |

### Ordre del dia.

- Acordar els últims detalls sobre els models confeccionats per a la realització de l'exercici i la dinàmica a seguir en el desenvolupament d'aquest.
- Convocar a les persones admeses al procés selectiu corresponent a la convocatòria d'una plaça de Tècnic Superior de Patrimoni Arqueològic i Etnològic de l'OOP 2022 de l'Ajuntament de Calvià, a la realització del primer exercici de la fase d'oposició establert per les bases específiques de la convocatòria (annex IV, punt 4.1 a).

### Acords adoptats.

- S'acorda convocar a les 4 persones aspirants admeses al procés selectiu i relacionades a continuació, a la realització de la primera prova de la fase d'oposició, el dia 20 d'abril de 2026, a la Sala Polivalent del Casal de Peguera, situat al carrer dels Pins, 15. C.P: 07160, Peguera. Calvià. La crida dels aspirants començarà a les 10.00 hores del matí i la prova començarà tan aviat conclougui la mateixa.

| DNI/NIE emmascarat | Primer Cognom | Segon Cognom | Nom    |
|--------------------|---------------|--------------|--------|
| ***3994**          | CALDERON      | DIAZ         | MARIA  |
| ***2661**          | JAVALOYAS     | MOLINA       | DAVID  |
| ***4216**          | QUEVEDO       | MARQUEZ      | SERGIO |
| ***3495**          | RUIZ          | ROSSELLO     | ADRIA  |

- També s'acorda informar els aspirants sobre els següents punts a tenir en compte a l'hora de concórrer a l'exercici:
  - Tota persona aspirant interessada en obtenir un certificat acreditatiu d'haver concorregut a la prova haurà de sol·licitar-ho al Secretari/a del Tribunal en el moment del lliurament del seu full de respostes i, per tant, moment de finalització del seu exercici.
  - Els persones aspirants podrà triar l'idioma en el qual prefereixin realitzar l'examen en el moment en el qual siguin anomenats per a entrar a l'aula d'examen.
  - Tal com s'estableix en les bases de la convocatòria, annex IV, punt 4.1 a), moments abans del començament de l'exercici el Tribunal determinarà la prova que hauran de realitzar les persones aspirants, mitjançant sorteig públic davant totes elles.

- d) L'exercici començarà una vegada finalitzada la crida.
- e) Es recomana als aspirants que llegeixin atentament i tinguin en consideració el contingut de l'annex I d'aquesta acta en el qual es descriuen les normes principals a tenir en compte en la realització de l'exercici.

El President aixeca la sessió, el Secretari redacta la present acta amb l'acord de publicar-la en l'apartat corresponent del procés selectiu al qual fa referència.

A Calvià en la data indicada en les signatures digitals.

El president.

El secretari.

RIGO VALLORI, MATEO  
Tècnic Municipal  
15/04/2026 11:56

Signat: Mateo Rigo Vallori.

Signat: José María Mosteiro Sans.



## ANNEX I. QÜESTIONS PRINCIPALS A TENIR EN COMPTE EN LA REALITZACIÓ DE L'EXERCICI

1. Durant la realització de l'exercici només es permet tenir damunt de la taula els següents elements:
  - a) Bolígraf negre o blau. No està permès l'ús de llapis o bolígrafs de diferents colors.
  - b) Model de l'examen.
  - c) Textos legals sense comentar, tal com s'estableix en les bases de la convocatòria, annex IV, punt 4.1 a). Aquests textos no podran dur cap post-it o similar, ni estar subratllats. Solament podran consultar-se textos legals impresos directament del butlletí oficial en el qual s'hagi publicat.
  - d) Fulls de respostes degudament segellats.
  - e) 2 o 3 fulls en blanc.
  - f) Document identificatiu.
  - g) Una ampolla d'aigua.
  - h) Alguns caramels o similar.
2. Qualsevol altre element, com ara bosses, motxilles, carteres, jaquetes, etc hauran de dipositar-se en el lloc de l'aula que s'indiqui a aquest efecte, assumint els aspirants els riscos que poguessin produir-se de danys o sostraccions, per la qual cosa es recomana acudir a la prova amb el menor nombre d'efectes personals possibles que no siguin imprescindibles per a la realització de l'exercici.
3. Els dispositius mòbils hauran d'estar completament desconnectats. No serà suficient que estiguin en mode avió o en silenci.
4. Les persones aspirants no podran portar rellotges intel·ligents ni telèfons mòbils ni qualsevol altre dispositiu electrònic. Hauran de dipositar-los juntament amb la resta d'efectes personals en el lloc indicat pels membres del Tribunal.
5. No es podrà utilitzar cap sistema auditiu, tret que es justifiqui el seu ús mitjançant informe tècnic.
6. Està terminantment prohibit doblegar els fulls de respostes.
7. Una vegada realitzat el repartiment del model d'examen i els fulls de respostes a les persones aspirants, s'haurà de llegir les instruccions d'ús.
8. Cap aspirant podrà aixecar-se del seu lloc durant el temps en el qual estigui realitzant l'exercici, excepte cas de força major. L'ús dels banys està permès només en cas d'urgència. Si fos el cas, l'aspirant podrà fer ús del bany acompanyat per un membre del Tribunal i el temps que transcorri no serà descomptat del qual es disposa per a realitzar l'exercici.
9. Només la situació de lactància interromprà el temps de realització de l'exercici podent recuperar el temps invertit en aquesta labor.
10. Les persones aspirant que arribin tard només podran entrar a l'aula si encara no s'ha repartit el model d'examen.
11. Cap aspirant podrà llegir o escriure fins que els membres del Tribunal ho indiquin.
12. En el full de respostes no pot aparèixer el nom, ni els cognoms, ni qualsevol altra marca o senyal que posi en risc l'anonimat de l'autor/a de les respostes.
13. Les persones aspirants podran emportar-se el model de l'exercici, encara que aquest serà publicat en els dies següents al de la realització de la prova.
14. Entre la finalització de la crida i el començament de l'exercici transcorrerà el temps imprescindible per a la preparació dels models d'examen en els idiomes (castellà o català) sol·licitats per les persones aspirants presents a l'aula.

RIGO VALLORI, MATEO  
Tècnic Municipal  
15/04/2026 11:56