

DOCUMENTO Personal ANUNCIOS DE TRIBUNALES: ANUNCIO COMPARECENCIA 35 PLAZAS SUBALTERNOS/AS OEP 2022-E	IDENTIFICADORES
OTROS DATOS Código para validación: WM3DV-TFTEK-UYL6Q Fecha de emisión: 6 de Agosto de 2024 a las 13:43:13 Página 1 de 12	FIRMAS 1.- Personal. Adjunta Jefatura. del Excmo. Ayuntamiento de Cádiz. Presidente/a del Tribunal Seleccionador 06/08/2024 13:33
	ESTADO FIRMADO 06/08/2024 13:33

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 4266700-WM3DV-TFTEK-UYL6Q-121DC10A89F0E2701FE669D124F6DB5F0BBC1323) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://portalciudadanoportal/verificar Documentos.do?pes_cod=5&ent_id=1&idoma=1



Excmo. Ayuntamiento de Cádiz

Servicio de Personal
Negociado de Admón. de Personal

ANUNCIO

En fecha 5 de agosto de 2024 se publica el resultado final de 35 plazas de Subalternos/as correspondiente a la OEP 2022 (Estabilización) por concurso de méritos, elevándose a definitivo el resultado del concurso provisional publicado en fecha 25 de julio de 2024 y declarando seleccionados/as a los candidatos que han superado el proceso selectivo.

Los/as candidatos/as propuestos/as deberán comparecer en el Área de Personal de éste Excmo. Ayuntamiento de Cádiz en la fecha y horas indicadas en el presente anuncio, debiendo presentar original y copia de los siguientes documentos, a efectos de su compulsu e incorporación al expediente:

1.- ALTAMIRANO SANCHEZ, RAFAEL

DIA: 22/08/2024
HORA: 09:00 Horas.

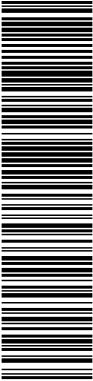
- DNI
- Titulación de acceso a la convocatoria y Titulación superior a la exigida en su caso.
- Cursos:
 1. LA TRANSVERSALIDAD DE GÉNERO EN LA ADMINISTRACIÓN LOCAL.
 2. LA CONSTITUCIÓN ESPAÑOLA Y EL ESTATUTO DE AUTONOMÍA.
 3. MANEJO DE SITUACIONES DE RIESGO FÍSICO O PSICOLÓGICO EN LA ATENCIÓN A USUARIOS.
 4. EL PROTOCOLO OFICIAL EN LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS LOCALES.
 5. CRITERIOS DE CALIDAD EN LA ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA.
 6. BÁSICO DE CHINO PARA LA ATENCIÓN AL PÚBLICO.
 7. GESTIÓN DE LA PREVENCIÓN Y ORGANIZACIÓN PREVENTIVA. LEY DE PRL Y SU DESARROLLO REGLAMENTARIO.

2.- FERNANDEZ MONRIO, M.ª MERCEDES

DIA: 09/08/2024
HORA: 09:00 Horas.

- DNI
- Titulación de acceso a la convocatoria y Titulación superior a la exigida en su caso.
- Cursos:
 1. EL PROTOCOLO OFICIAL EN LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS LOCALES.
 2. NUEVAS TÉCNICAS FRENTE A LAS AGRESIONES VERBALES.
 3. ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA Y PROCEDIMIENTO ADMVO.
 4. ATENCIÓN E INFORMACIÓN AL CIUDADANO.
 5. LENGUAJE Y DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS.
 6. TÉCNICAS DE ESCRITURA EFICAZ, ESTILO ADMINISTRATIVO Y ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS.
 7. BÁSICO DE CHINO PARA ATENCIÓN AL PÚBLICO.

DOCUMENTO Personal_ ANUNCIOS DE TRIBUNALES: ANUNCIO COMPARECENCIA 35 PLAZAS SUBALTERNOS/IAS OEP 2022-E	IDENTIFICADORES
OTROS DATOS Código para validación: WM3DV-TFTEK-UYL6Q Fecha de emisión: 6 de Agosto de 2024 a las 13:43:13 Página 2 de 12	FIRMAS 1.- Personal. Adjunta Jefatura. del Excmo. Ayuntamiento de Cádiz. Presidente/a del Tribunal Seleccionador 06/08/2024 13:33
	ESTADO FIRMADO 06/08/2024 13:33



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 0266700-WM3DV-TFTEK-UYL6Q-121DC10A89F0E2701FE669D124F6DB5F0BBC1323) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://portalciudadanoportal/verificar Documentos.007 pes_cof=5&ent_id=1&idoma=1



Excmo. Ayuntamiento de Cádiz

Servicio de Personal
Negociado de Admón. de Personal

3.- GONZALEZ ORIHUELA, ANGEL MARIA.

DIA: 09/08/2024.
HORA: 09:00 Horas.

- DNI
- Titulación de acceso a la convocatoria y Titulación superior a la exigida en su caso.
- Cursos:
 - 1. INGLÉS.
 - 2. LENGUAJE ADMINISTRATIVO NO SEXISTA.
 - 3. ADMINISTRAR LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y ARCHIVO EN SOPORTE CONVENCIONAL E INFORMÁTICO.
 - 4. CRITERIOS DE CALIDAD EN LA ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA.
 - 5. WORD. NIVEL INTERMEDIO.
 - 6. REGISTRO DE DOCUMENTOS E INFORMACIÓN AL CIUDADANO.
 - 7. PREVENCIÓN Y SALUD LABORAL: TÉCNICAS DE CONTROL DE ESTRÉS Y LA ANSIEDAD.

4.- VELEZ NUÑEZ, JOSE MARIA.

DIA: 09/08/2024
HORA: 09:00 Horas.

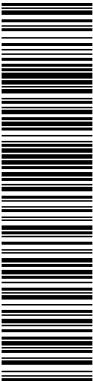
- DNI
- Titulación de acceso a la convocatoria y Titulación superior a la exigida en su caso.
- Cursos:
 - 1. OPEN OFFICE CALC AVANZADO.
 - 2. LENGUAJE DE SIGNOS. NIVEL 1.
 - 3. INGLÉS PARA LA ADMINISTRACIÓN LOCAL. NIVEL 1.
 - 4. DOCUMENTACIÓN BÁSICA ADMINISTRATIVA.
 - 5. TÉCNICA DE COMUNICACIÓN E INFORMACIÓN AL CIUDADANO.
 - 6. CONCIENCIACIÓN PARA LA IGUALDAD Y PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA DE GÉNERO.
 - 7. LENGUAJE ADMINISTRATIVO.

5.- GARCIA PEREZ, ISABEL MARIA

DIA: 09/08/2024
HORA: 09:00 Horas.

- DNI
- Titulación de acceso a la convocatoria y Titulación superior a la exigida en su caso.
- Cursos:
 - 1. HABILIDADES PROFESIONALES, RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS Y PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA EN EL TRABAJO.
 - 2. FRANCÉS GENERAL.
 - 3. PROTOCOLO EN LA ADMINISTRACIÓN LOCAL.

DOCUMENTO Personal ANUNCIOS DE TRIBUNALES: ANUNCIO COMPARECENCIA 35 PLAZAS SUBALTERNOS/IAS OEP 2022-E	IDENTIFICADORES
OTROS DATOS Código para validación: WM3DV-TFTEK-UYL6Q Fecha de emisión: 6 de Agosto de 2024 a las 13:43:13 Página 3 de 12	FIRMAS 1.- Personal. Adjunta Jefatura. del Excmo. Ayuntamiento de Cádiz. Presidente/a del Tribunal Seleccionador 06/08/2024 13:33
	ESTADO FIRMADO 06/08/2024 13:33



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 4266700-WM3DV-TFTEK-UYL6Q-121DC10A89F0E2701FE669D124F6DB5F0BBC1323) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://portalciudadanoportal/verificar Documentos.d07?pes_cod=5&ent_id=1&idoma=1



Excmo. Ayuntamiento de Cádiz

Servicio de Personal
Negociado de Admón. de Personal

- 4. TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN E INFORMACIÓN AL CIUDADANO.
- 5. LENGUA DE SIGNOS ESPAÑOLA.
- 6. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN LAS AAPP.

6.- GARCIA BAÑON, FERNANDO.

DIA: 09/08/2024
HORA: 09:00 Horas.

- DNI
- Titulación de acceso a la convocatoria y Titulación superior a la exigida en su caso.
- Cursos:
 - 1. INGLÉS.
 - 2. LENGUA DE SIGNOS ESPAÑOLA.
 - 3. ACTIVIDADES DE PROTOCOLO EN LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS.
 - 4. ALEMÁN.
 - 5. INICIACIÓN A LA INFORMÁTICA.
 - 6. USO DEL LENGUAJE IGUALITARIO.
 - 7. CRITERIOS DE CALIDAD EN LA ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA.

7.- MELERO FERNANDEZ, JUAN JOSE.

DIA: 09/08/2024
HORA: 09:00 Horas.

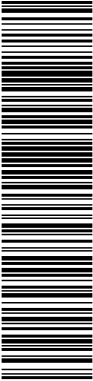
- DNI
- Titulación de acceso a la convocatoria y Titulación superior a la exigida en su caso.
- Cursos:
 - 1.- USO DEL LENGUAJE IGUALITARIO.
 - 2. TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN E INFORMACIÓN AL CIUDADANO.
 - 3. REGISTRO DE DOCUMENTOS E INFORMACIÓN AL CIUDADANO.
 - 4. EXCEL BÁSICO.

8.- DOMINGUEZ GOMEZ, CLAUDIO.

DIA: 08/08/2024
HORA: 09:00 Horas.

- DNI
- Titulación de acceso a la convocatoria y Titulación superior a la exigida en su caso.
- Cursos:
 - 1. TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN, LENGUAJE ADMVO. E INFORMACIÓN AL CIUDADANO.
 - 2. HABILIDADES PROFESIONALES. ATENCIÓN AL CIUDADANO CON NECESIDADES ESPECIALES.

DOCUMENTO Personal ANUNCIOS DE TRIBUNALES: ANUNCIO COMPARECENCIA 35 PLAZAS SUBALTERNOS/IAS OEP 2022-E	IDENTIFICADORES
OTROS DATOS Código para validación: WM3DV-TFTEK-UYL6Q Fecha de emisión: 6 de Agosto de 2024 a las 13:43:13 Página 5 de 12	FIRMAS 1.- Personal. Adjunta Jefatura. del Excmo. Ayuntamiento de Cádiz. Presidente/a del Tribunal Seleccionador 06/08/2024 13:33
	ESTADO FIRMADO 06/08/2024 13:33



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 0266700-WM3DV-TFTEK-UYL6Q-121DC10A89F0E2701FE669D124F6DB5F0BBC1323) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://portalciudadanoportal/verificar Documentos.d07pes_cof=5&ent_id=1&idoma=1



Excmo. Ayuntamiento de Cádiz

Servicio de Personal
Negociado de Admón. de Personal

- DNI
- Titulación de acceso a la convocatoria y Titulación superior a la exigida en su caso.
- Cursos:
 - 1. INGLÉS.
 - 2. HABILIDADES. LA ATENCIÓN AL PÚBLICO BAJO SITUACIONES CRÍTICAS.
 - 3. MANEJO DE MÁQUINAS DE REPRODUCCIÓN, GESTIÓN DE CORRESPONDENCIA Y PAQUETERÍA DE CONTROL DE ACCESO.
 - 4. LEY DE IGUALDAD. CONCILIACIÓN DE LA VIDA FAMILIAR Y LABORAL.
 - 5. CONSERJERÍA. OFIMÁTICA.
 - 6. HABILIDADES PROFESIONALES. ATENCIÓN AL CIUDADANO CON NECESIDADES ESPECIALES.
 - 7. HABILIDADES PROFESIONALES. COMUNICACIÓN EFICAZ INTERSERVICIOS.

14.- ANDRES RODRIGUEZ, MARIA MANUELA.

DIA: 08/08/2024
HORA: 09:00 Horas.

- DNI
- Titulación de acceso a la convocatoria y Titulación superior a la exigida en su caso.

15.- VAZQUEZ GARCIA, MARIA DE LA PAZ.

DIA: 08/08/2024
HORA: 09:00 Horas.

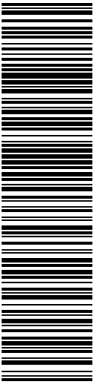
- DNI
- Titulación de acceso a la convocatoria y Titulación superior a la exigida en su caso.
- Cursos:
 - 1. HABILIDADES. ATENCIÓN AL PÚBLICO.
 - 2. PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA EN EL TRABAJO.
 - 3. COMPETENCIAS PROFESIONALES PARA LA ATENCIÓN AL CIUDADANO CON NECESIDADES ESPECIALES.

16.-MARTINEZ DELGADO, JUAN JOSE.

DIA: 08/08/2024
HORA: 09:00 Horas.

- DNI
- Titulación de acceso a la convocatoria y Titulación superior a la exigida en su caso.
- Cursos:
 - 1. HABILIDADES PROFESIONALES: GESTIÓN, RESOLUCIÓN Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS.
 - 2. EL ENFOQUE INTEGRADO DE GÉNERO EN LA PRÁCTICA DE LA GESTIÓN PÚBLICA. CONCEPTOS BÁSICOS.
 - 3. INGLÉS.
 - 4. COMUNICACIÓN ACTIVA Y ACERTIVIDAD.

DOCUMENTO Personal ANUNCIOS DE TRIBUNALES: ANUNCIO COMPARECENCIA 35 PLAZAS SUBALTERNOS/AS OEP 2022-E	IDENTIFICADORES
OTROS DATOS Código para validación: WM3DV-TFTEK-UYL6Q Fecha de emisión: 6 de Agosto de 2024 a las 13:43:13 Página 6 de 12	FIRMAS 1.- Personal. Adjunta Jefatura. del Excmo. Ayuntamiento de Cádiz. Presidente/a del Tribunal Seleccionador 06/08/2024 13:33 ESTADO FIRMADO 06/08/2024 13:33



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 4266700 WM3DV-TFTEK-UYL6Q 121DC10A89F0E2701FE669D124F6DB5F0BBC1323) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://portalciudadanoportal/verificar Documentos.007?pes_cod=5&ent_id=1&idioma=1



Excmo. Ayuntamiento de Cádiz

Servicio de Personal
Negociado de Admón. de Personal

- 5. NUEVAS TÉCNICAS FRENTE A LAS AGRESIONES VERBALES.
- 6. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES BÁSICO.
- 7. ACTUALIZACIÓN NORMATIVA. REGLAMENTO EUROPEO DE PROTECCIÓN DE DATOS.

17.- GRANADO CASTRO, MARIA DEL MAR.

DIA: 08/08/2024
HORA: 09:00 Horas.

- DNI
- Titulación de acceso a la convocatoria y Titulación superior a la exigida en su caso.
- Cursos:
 - 1. OPEN OFFICE CALC AVANZADO.
 - 2. LA APLICACIÓN DE LA LEY ORGÁNICA 3/2007 PARA LA IGUALDAD EFECTIVA ENTRE MUJERES Y HOMBRES.
 - 3. EL LENGUAJE ADMINISTRATIVO.
 - 4. OPEN OFFICE WRITTER BÁSICO.
 - 5. ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA Y PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO.
 - 6. OPEN OFFICE BASE BÁSICO.

18.- PEREZ RINCON, ABRAHAN.

DIA: 09/08/2024
HORA: 09:00 Horas.

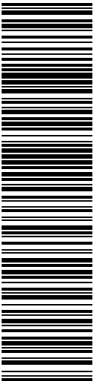
- DNI
- Titulación de acceso a la convocatoria y Titulación superior a la exigida en su caso.
- Cursos:
 - 1. AVANZADO EN POLÍTICAS LOCALES DE IGUALDAD.
 - 2. HABILIDADES PROFESIONALES ATENCIÓN E INFORMACIÓN AL CIUDADANO. CONSERJERÍA.
 - 3. CONSERJERÍA: OFIMÁTICA (IMPARTIDO POR EL INTERESADO).
 - 4. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES BÁSICO.
 - 5. INGLÉS.
 - 6. LA ATENCIÓN TELEFÓNICA A LA CIUDADANÍA. GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN.
 - 7. NORMATIVA LEGAL EN MATERIA DE NOTIFICACIONES.

19.- ROMAN NARANJO NOCHE, JOSE LUIS.

DIA: 09/08/2024
HORA: 09:00 Horas.

- DNI
- Titulación de acceso a la convocatoria y Titulación superior a la exigida en su caso.
- Cursos:
 - 1. COMUNICACIÓN ACTIVA Y ASERTIVIDAD.
 - 2. INGLÉS.
 - 3. INICIACIÓN A LA OFIMÁTICA.

DOCUMENTO Personal ANUNCIOS DE TRIBUNALES: ANUNCIO COMPARECENCIA 35 PLAZAS SUBALTERNOS/IAS OEP 2022-E	IDENTIFICADORES
OTROS DATOS Código para validación: WM3DV-TFTEK-UYL6Q Fecha de emisión: 6 de Agosto de 2024 a las 13:43:13 Página 7 de 12	FIRMAS 1.- Personal. Adjunta Jefatura. del Excmo. Ayuntamiento de Cádiz. Presidente/a del Tribunal Seleccionador 06/08/2024 13:33 ESTADO FIRMADO 06/08/2024 13:33



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 4266700-WM3DV-TFTEK-UYL6Q-121DC10A89F0E2701FE669D124F6DB5F0BBC1323) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://portalciudadanoportal/verificar/Documentos.do?pes_cod=5&ent_id=1&idioma=1



Excmo. Ayuntamiento de Cádiz

Servicio de Personal
Negociado de Admón. de Personal

- 4. LA ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA EN LA ADMINISTRACIÓN LOCAL. ESPECIAL ATENCIÓN A LA NUEVA LEY DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN Y RÉGIMEN JURÍDICO DEL SECTOR PÚBLICO EN EL USO DE LAS NUEVAS TECNOLOGÍAS.
- 5. IGUALDAD Y GÉNERO NIVEL 2.

20.- ROMERO DOMINGUEZ, JOSE MANUEL.

DIA: 09/08/2024
HORA: 09:00 Horas.

- DNI
- Titulación de acceso a la convocatoria y Titulación superior a la exigida en su caso.
- Cursos:
 - 1. ALEMÁN.
 - 2. PROCESOS DE PARTICIPACIÓN DE MUJERES Y HOMBRE Y CREACIÓN DE REDES PARA EL IMPULSO DE LA IGUALDAD.
 - 3. NUEVAS TÉCNICAS FRENTE A LAS AGRESIONES VERBALES.
 - 4. INGLÉS.
 - 5. FRANCÉS GENERAL.
 - 6. NORMATIVA LEGAL EN MATERIA DE NOTIFICACIONES.
 - 7. HABILIDADES PROFESIONALES. ATENCIÓN E INFORMACIÓN AL CIUDADANO. CONSERJERÍA.

21.- ROSA ABRIL, JESUS.

DIA: 09/08/2024
HORA: 09:00 Horas.

- DNI
- Titulación de acceso a la convocatoria y Titulación superior a la exigida en su caso.

22.- CHULIAN RODRIGUEZ, ANA MARIA.

DIA: 09/08/2024
HORA: 09:00 Horas.

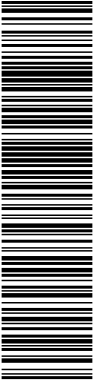
- DNI
- Titulación de acceso a la convocatoria y Titulación superior a la exigida en su caso.

23.- BAZAN PAVON, SONIA.

DIA: 12/08/2024
HORA: 09:00 Horas.

- DNI
- Titulación de acceso a la convocatoria y Titulación superior a la exigida en su caso.
- Cursos:

DOCUMENTO Personal_ ANUNCIOS DE TRIBUNALES: ANUNCIO COMPARECENCIA 35 PLAZAS SUBALTERNOS/IAS OEP 2022-E	IDENTIFICADORES
OTROS DATOS Código para validación: WM3DV-TFTEK-UYL6Q Fecha de emisión: 6 de Agosto de 2024 a las 13:43:13 Página 8 de 12	FIRMAS 1.- Personal. Adjunta Jefatura. del Excmo. Ayuntamiento de Cádiz. Presidente/a del Tribunal Seleccionador 06/08/2024 13:33 ESTADO FIRMADO 06/08/2024 13:33



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 4266700-WM3DV-TFTEK-UYL6Q-121DC10A89F0E2701FE669D124F6DB5F0BBC1323) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://portalciudadanoportal/verificar/Documentos.do?pes_cod=5&ent_id=1&idioma=1



Excmo. Ayuntamiento de Cádiz

Servicio de Personal
Negociado de Admón. de Personal

- 1. LA ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA EN LA ADMINISTRACIÓN LOCAL. ESPECIAL ATENCIÓN A LA NUEVA LEY PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN Y RÉGIMEN JURÍDICO DEL SECTOR PÚBLICO EN EL USO DE LAS NUEVAS TECNOLOGÍAS.
- 2. RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS.
- 3. INGLÉS GENERAL.
- 3. INGLÉS GENERAL.
- 4. ACOSO SEXUAL Y POR RAZÓN DE SEXO EN LAS CORPORACIONES.
- 5. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL. EL REGLAMENTO GENERAL DE LA UE Y LA NUEVA LEY ORGÁNICA 3/2018.
- 6. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS.
- 7. ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE ESCRITOS ADMINISTRATIVOS.

24.- CUEVAS GARCIA, LUISA.

DIA: 12/08/2024
HORA: 09:00 Horas.

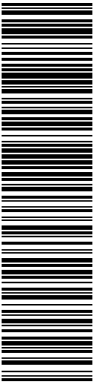
- DNI
- Titulación de acceso a la convocatoria y Titulación superior a la exigida en su caso.
- Cursos:
 - 1. OPENOFFICE WRITTER BÁSICO.
 - 2. ATENCIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO.
 - 3. GESTIÓN DE LA PREVENCIÓN Y ORGANIZACIÓN PREVENTIVA Y LA NUEVA LEY DE PRL Y SU DESARROLLO REGLAMENTARIO.
 - 4. INGLÉS: ATENCIÓN AL PÚBLICO.
 - 5. SENSIBILIZACIÓN EN IGUALDAD DE OPORTUNIDADES ENTRE MUJERES Y HOMBRES.
 - 6. SENSIBILIZACIÓN Y PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA DE GÉNERO.
 - 7. ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA Y PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO.

25.- MORENO VILLEGAS MIRIAM.

DIA: 12/08/2024
HORA: 09:00 Horas.

- DNI
- Titulación de acceso a la convocatoria y Titulación superior a la exigida en su caso.
- Cursos:
 - 1. PROTOCOLO OFICIAL Y CEREMONIAL Y CORPORATIVO EN LA ORGANIZACIÓN DE ACTOS.
 - 2. LENGUAJE ADMINISTRATIVO NO SEXISTA.
 - 3. NUEVAS TÉCNICAS FRENTE A LAS AGRESIONES VERBALES.
 - 4. VIOLENCIA DE GÉNERO EN LAS RELACIONES DE PAREJA.
 - 5. ATENCIÓN TELEFÓNICA A LA CIUDADANÍA.
 - 6. COMUNICACIÓN ACTIVA Y ASERTIVIDAD.
 - 7. INGLÉS.

DOCUMENTO Personal ANUNCIOS DE TRIBUNALES: ANUNCIO COMPARECENCIA 35 PLAZAS SUBALTERNOS/IAS OEP 2022-E	IDENTIFICADORES
OTROS DATOS Código para validación: WM3DV-TFTEK-UYL6Q Fecha de emisión: 6 de Agosto de 2024 a las 13:43:13 Página 9 de 12	FIRMAS 1.- Personal. Adjunta Jefatura. del Excmo. Ayuntamiento de Cádiz. Presidente/a del Tribunal Seleccionador 06/08/2024 13:33
	ESTADO FIRMADO 06/08/2024 13:33



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 4266700-WM3DV-TFTEK-UYL6Q-121DC10A89F0E2701FE669D124F6DB5F0BBC1323) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://portalciudadanoportal/verificar Documentos.007 pes_cof=5&ent_id=1&idoma=1



Excmo. Ayuntamiento de Cádiz

Servicio de Personal
Negociado de Admón. de Personal

26.- DE LOS REYES DOMINGUEZ, LAURA.

DIA: 12/08/2024
HORA: 09:00 Horas.

- DNI
- Titulación de acceso a la convocatoria y Titulación superior a la exigida en su caso.
- Cursos:
 - 1. NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA Y REGISTRO ELECTRÓNICO.
 - 2. ORGANIZACIÓN DE ACTOS Y PROTOCOLO.
 - 3. HABILIDADES SOCIALES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.
 - 4. CONSEJERÍA: OFIMÁTICA.
 - 5. NUEVAS TÉCNICAS CONTRA LAS AGRESIONES VERBALES.
 - 6. DIVERSIDAD AFECTIVO SEXUAL Y DE GENERO.
 - 7. MECANOGRAFÍA, ORTOGRAFÍA Y REDACCIÓN.

27.- CHACON CORTEJOSA, JOSE FRANCISCO.

DIA: 12/08/2024
HORA: 09:00 Horas.

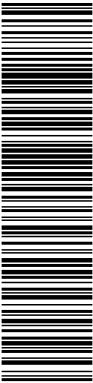
- DNI
- Titulación de acceso a la convocatoria y Titulación superior a la exigida en su caso.
- Cursos:
 - 1. HERRAMIENTAS PARA EL DISEÑO, GESTIÓN Y EVALUACIÓN DE PLANES DE IGUALDAD DE OPORTUNIDADES E INFORME DE IMPACTO DE GÉNERO.
 - 2. FRANCÉS GENERAL.
 - 3. PRL EN LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS.
 - 4. FORMACIÓN EN VIOLENCIA DE GÉNERO.

28.- CHICO SALAS, JOSE ANTONIO.

DIA: 12/08/2024
HORA: 09:00 Horas.

- DNI
- Titulación de acceso a la convocatoria y Titulación superior a la exigida en su caso.
- Cursos:
 - 1. CRITERIOS DE CALIDAD EN LA ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA.
 - 2. INGLÉS GENERAL.
 - 3. HABILIDADES PROFESIONALES. ATENCIÓN E INFORMACIÓN AL CIUDADANO.
 - 4. COMPETENCIAS PROFESIONALES PARA UNA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MÁS EFICAZ.
 - 5. TÉCNICA DE ESCRITURA EFICAZ, ESTILO ADMINISTRATIVO Y ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS.
 - 6. HERRAMIENTAS PARA AFRONTAR LA VIOLENCIA DE GÉNERO DESDE LA ADMÓN. LOCAL.
 - 7. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES.

DOCUMENTO Personal ANUNCIOS DE TRIBUNALES: ANUNCIO COMPARECENCIA 35 PLAZAS SUBALTERNOS/IAS OEP 2022-E	IDENTIFICADORES
OTROS DATOS Código para validación: WM3DV-TFTEK-UYL6Q Fecha de emisión: 6 de Agosto de 2024 a las 13:43:13 Página 10 de 12	FIRMAS 1.- Personal. Adjunta Jefatura. del Excmo. Ayuntamiento de Cádiz. Presidente/a del Tribunal Seleccionador 06/08/2024 13:33 ESTADO FIRMADO 06/08/2024 13:33



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 0266700-WM3DV-TFTEK-UYL6Q-121DC10A89F0E2701FE669D124F6DB5F0BBC1323) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://portalciudadanoportal/verificar Documentos.007 pes_cof=5&ent_id=1&idoma=1



Excmo. Ayuntamiento de Cádiz

Servicio de Personal
Negociado de Admón. de Personal

29.- VIRUEL LORA, JUAN JOSE.

DIA: 12/08/2024
HORA: 09:00 Horas.

- DNI
- Titulación de acceso a la convocatoria y Titulación superior a la exigida en su caso.
- Cursos:
 - 1. EL ENFOQUE INTEGRADO DE GÉNERO EN LA PRÁCTICA DE LA GESTIÓN PÚBLICA. CONCEPTOS BÁSICO.
 - 2. NORMATIVA LEGAL EN MATERIA DE NOTIFICACIONES.
 - 3. LA ATENCIÓN TELEFÓNICA A LA CIUDADANÍA.
 - 4. HABILIDADES PARA LA ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA. LA IMPORTANCIA DEL LENGUAJE.
 - 5. PREVENCIÓN SOBRE RIESGOS LABORALES.
 - 6. ACOSO SEXUAL Y POR RAZÓN DE SEXO EN LAS CORPORACIONES.
 - 7. LA CONSTITUCIÓN ESPAÑOLA DE 1978. LOS ÓRGANOS CONSTITUCIONALES.

30.- MOLINA FERNANDEZ, VIRGINIA.

DIA: 12/08/2024
HORA: 09:00 Horas.

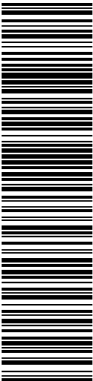
- DNI
- Titulación de acceso a la convocatoria y Titulación superior a la exigida en su caso.
- Cursos:
 - 1. INGLES.
 - 2. SENSIBILIZACIÓN EN IGUALDAD DE OPORTUNIDADES ENTRE MUJERES Y HOMBRE. NIVEL BÁSICO
 - 3. LA PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN LAS EELL
 - 4. CONSERJERÍA. INFORMÁTICA
 - 5. HABILIDADES SOCIALES EN LA ADMINISTRACIÓN PUBLICA

31.- FOPIANI GASTARDI, ANA MARIA.

DIA: 12/08/2024
HORA: 09:00 Horas.

- DNI
- Titulación de acceso a la convocatoria y Titulación superior a la exigida en su caso.
- Cursos:
 - 1. LA ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA EN LA ADMÓN. LOCAL. ESPECIAL ATENCIÓN A LA NUEVA LEY DE PROCEDIMIENTO ADMVO. COMÚN Y SECTOR PUBLICO EN EL USO DE LAS NUEVAS TECNOLOGÍAS.
 - 2. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN LAS ADMINISTRACIONES PBCAS.
 - 3. LENGUAJE ADMVO. NO SEXISTA.
 - 4. MEJORA DE LA COMUNICACIÓN EN EL ÁMBITO LABORAL.

DOCUMENTO Personal_ ANUNCIOS DE TRIBUNALES: ANUNCIO COMPARECENCIA 35 PLAZAS SUBALTERNOS/IAS OEP 2022-E	IDENTIFICADORES
OTROS DATOS Código para validación: WM3DV-TFTEK-UYL6Q Fecha de emisión: 6 de Agosto de 2024 a las 13:43:13 Página 11 de 12	FIRMAS 1.- Personal. Adjunta Jefatura. del Excmo. Ayuntamiento de Cádiz. Presidente/a del Tribunal Seleccionador 06/08/2024 13:33
	ESTADO FIRMADO 06/08/2024 13:33



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 4266700.WM3DV-TFTEK-UYL6Q.121DC10A89F0E2701FE669D124F6DB5F0BBC1323) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://portalciudadanoportal/verificar Documentos.007?pes_cod=5&ent_id=1&idioma=1



Excmo. Ayuntamiento de Cádiz

Servicio de Personal
Negociado de Admón. de Personal

- 5. ATENCIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO.
- 6. MANEJO DE MÁQUINAS DE REPRODUCCIÓN, GESTIÓN DE CORRESPONDENCIA Y PAQUETERÍA Y CONTROL DE ACCESO.
- 7. HOJA DE CÁLCULO. NIVEL BÁSICO.

32.- GONZALEZ PACHECO, M.ª ANGELES.

DIA: 08/08/2024
HORA: 09:00 Horas.

- DNI
- Titulación de acceso a la convocatoria y Titulación superior a la exigida en su caso.
- Cursos:
 - 1. HABILIDADES PROFESIONALES. ATENCIÓN E INFORMACIÓN AL CIUDADANO. CONSERJERÍA.
 - 2. LA ATENCIÓN TELEFÓNICA A LA CIUDADANÍA.
 - 3. INGLÉS.
 - 4. HABILIDADES PROFESIONALES. RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS Y PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA EN EL TRABAJO.
 - 5. ALEMÁN.

33.- PAEZ SANCHEZ, ANA.

DIA: 08/08/2024
HORA: 09:00 Horas.

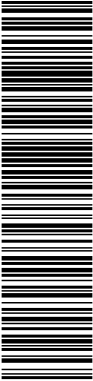
- DNI
- Titulación de acceso a la convocatoria y Titulación superior a la exigida en su caso.

34.- LOAIZA RAMOS, SUSANA.

DIA: 08/08/2024
HORA: 09:00 Horas.

- DNI
- Titulación de acceso a la convocatoria y Titulación superior a la exigida en su caso.
- Cursos:
 - 1. LA PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN LAS EELL.
 - 2. PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES.
 - 3. LA ATENCIÓN TELEFÓNICA A LA CIUDADANÍA.
 - 4. CONSERJERÍA: OFIMÁTICA.
 - 5. ACTUALIZACIÓN NORMATIVA Y E- ADMINISTRACIÓN.
 - 6. INGLÉS. ATENCIÓN AL PÚBLICO.
 - 7. PROCESOS DE PARTICIPACIÓN DE MUJERES Y HOMBRES Y CREACIÓN DE REDES PARA EL IMPULSO DE LA IGUALDAD.

DOCUMENTO Personal_ ANUNCIOS DE TRIBUNALES: ANUNCIO COMPARECENCIA 35 PLAZAS SUBALTERNOS/IAS OEP 2022-E	IDENTIFICADORES
OTROS DATOS Código para validación: WM3DV-TFTEK-UYL6Q Fecha de emisión: 6 de Agosto de 2024 a las 13:43:13 Página 12 de 12	FIRMAS 1.- Personal. Adjunta Jefatura. del Excmo. Ayuntamiento de Cádiz. Presidente/a del Tribunal Seleccionador 06/08/2024 13:33
	ESTADO FIRMADO 06/08/2024 13:33



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 4266700-WM3DV-TFTEK-UYL6Q-121DC10A89F0E2701FE668D124F6DB5F0BBC1323) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://portalciudadanoportal/verificar Documentos.007 pes_cod=5&ent_id=1&idoma=1



Excmo. Ayuntamiento de Cádiz

Servicio de Personal
Negociado de Admón. de Personal

35.- VELA AYAN, CARMEN.

DIA: 08/08/2024
HORA: 09:00 Horas.

- DNI
- Titulación de acceso a la convocatoria y Titulación superior a la exigida en su caso.
- Cursos:
 - 1. ATENCIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO EN ENTORNOS PRESENCIALES Y VIRTUALES.
 - 2. CONCILIACIÓN Y CORRESPONSABILIDAD EN LAS ORGANIZACIONES LABORALES.
 - 3. ORGANIZACIÓN DE ACTOS Y PROTOCOLO.
 - 4. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICA.

La no comparecencia determinará su exclusión del proceso selectivo.

Comprobada la documentación se elevará propuesta a la Concejala Delegada de Función Pública para su nombramiento como funcionario/a de carrera de este Ayuntamiento de Cádiz con la categoría de SUBALTERNO/A.

Lo que se publica para su conocimiento y efectos oportunos, indicando que los interesados disponen del plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la fecha de la presente publicación para interponer recurso de alzada ante el Excmo. Alcalde. Recibida la resolución o desestimada presuntamente por transcurso de tres meses se podrá interponer recurso ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Cádiz, en el plazo de dos meses.

LA PRESIDENTA DEL TRIBUNAL