



Ayuntamiento de Cádiz

9 PLAZAS DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A
OEP 2021/2022
PRIMER Y SEGUNDO EJERCICIO

INSTRUCCIONES:

1. La apertura de puertas de la Facultad de Medicina, sita en Plaza Fragela, para el desarrollo del examen del proceso selectivo de referencia será a partir de las 09:30 horas. Se aconseja a los/as aspirantes/as que durante la media hora anterior al llamamiento procedan a la localización de su aula y vayan al aseo en caso necesario, todo ello en orden a garantizar la mejor organización y celeridad en el inicio de la prueba
2. El llamamiento de los/as aspirantes será único a partir de las 10:00 horas del día 27 de abril de 2025 en cada una de las aulas asignadas para la prueba, cuya distribución ha sido publicada mediante Anuncio de fecha 23 de abril de 2025
3. Se procederá al reparto de los exámenes y las hojas de respuesta, no pudiéndose iniciar la lectura del ejercicio hasta que no sea indicado por el Tribunal.
4. Una vez comenzada la prueba no puede abandonarse la misma hasta el transcurso del tiempo máximo de realización (160 minutos). El incumplimiento de esta norma dará lugar a la exclusión del/a aspirante del proceso selectivo. Solo se permitirá las salidas puntuales al aseo en caso de que el/la aspirante lo tenga acreditado bajo prescripción médica
5. El desarrollo de la/s prueba/s se sujetará en todo caso a las instrucciones que proporcione el Tribunal, pudiendo excluir del proceso selectivo a aquel/la aspirante que incumpla las mismas de forma reiterada o actúe con manifiesta falta de respeto o decoro.
6. Durante el desarrollo de las pruebas no se resolverán dudas sobre el fondo de los asuntos planteados
7. Lo/as opositores/as deberán ir provistos del DNI, o en su defecto, pasaporte, así como de bolígrafo. El Tribunal no facilitará material alguno.
8. No se permite el uso de teléfonos móviles, dispositivos electrónicos y relojes (digitales o analógicos). En el caso de acudir provistos de ellos deberán permanecer apagados y en lugar alejado de la mesa donde se realice el ejercicio.
9. La duración del primer ejercicio será de 100 minutos. Este ejercicio, de carácter eliminatorio, consiste en contestar por escrito un cuestionario de 110. Las 100 primeras preguntas ordinarias y evaluables y las 10 últimas, de la 101 a la 110, ambas incluidas, de reserva, siendo únicamente valoradas en el supuesto de anulación de alguna(s) pregunta(s) anteriores y en el orden correlativo, siendo publicada debidamente dicha circunstancia. Criterios de corrección:
 - Las preguntas correctamente contestadas se valoraran 1 punto (+1)
 - Las preguntas incorrectamente contestadas restaran 0,33 puntos.(-0,33)
 - Las preguntas no contestadas (en blanco), restan 0,10 (-0,10)
 -
10. La duración del segundo ejercicio será de 60 minutos. Este ejercicio consiste en dos supuestos prácticos de 24 preguntas (de la 111 a la 134 ambas incluidas). De cada uno de los supuestos prácticos constan de 12 preguntas, las 10 primeras preguntas serán ordinarias y evaluables y las 2 siguientes de reserva, siendo únicamente valoradas estas últimas en el supuesto de anulación de alguna(s) pregunta(s) anteriores y de forma correlativa, siendo publicada debidamente dicha circunstancia. Este ejercicio solo se corregirá a aquellos/as aspirantes que hayan superado la primera prueba. Criterios de corrección:
 - Las preguntas correctamente contestadas se valoraran 1 punto (+1)



Ayuntamiento de Cádiz

9 PLAZAS DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A
OEP 2021/2022
PRIMER Y SEGUNDO EJERCICIO

- Las preguntas incorrectamente contestadas restaran 0,20 puntos (-0,20).
 - Las preguntas no contestadas (en blanco), no restan (0)
11. Las preguntas se contienen en un cuadernillo, en el cual pueden efectuar cuantas anotaciones estimen precisas, pudiéndoselo llevar una vez finalizado el ejercicio.
 12. Las respuestas deberán consignarse en la hoja de respuesta que se les facilitará sin posibilidad de cambio, junto al cuadernillo de preguntas. Esta hoja de respuesta está por triplicado; el original y la primera copia quedan en poder del tribunal y la segunda copia (de color amarillo), en poder del/a aspirante, con la cual podrá comprobar la puntuación obtenida. Las instrucciones para consignar las respuestas, están al dorso de la hoja de examen. Previo al inicio del ejercicio el Tribunal dará las instrucciones pertinentes.
 13. Una vez recogidos los exámenes, por el Tribunal, se introducirá en sobre cerrado que será precintado con la firma del/la Secretario/a. Los/as aspirantes deberá permanecer sentados/as hasta que el Tribunal de la orden de abandonar la sala.
 14. El ejercicio será calificado en condiciones de anonimato, a través de códigos identificativos quedando automáticamente anulados todas aquellas hojas de respuestas en las que consten marcas o signos de identificación personal.
 15. El ejercicio será calificado de 0 a 10 puntos en función del número de puntos obtenidos conforme al régimen de puntuación descrito anteriormente:
 - a. Primer ejercicio: 100 puntos es el 10, calculándose proporcionalmente las demás puntuaciones. En todo caso serán considerados/as no aptos/as los/as aspirantes que hubieran obtenido una puntuación inferior a 50 puntos.
 - b. Segundo ejercicio: 20 puntos es el 10, calculándose proporcionalmente las demás puntuaciones. En todo caso serán considerados/as no aptos/as los/as aspirantes que hubieran obtenido una puntuación inferior a 10 puntos.
 16. Tras la realización del ejercicio, el Tribunal de Selección hará pública en la web www.cadiz.es y dentro de la página web, pinchando en el icono "Convocatorias Procesos Selectivos", la plantilla provisional de respuestas correctas que servirá para su corrección, disponiendo de un plazo de dos días hábiles, contados desde el siguiente a su publicación para formular alegaciones a la misma.
 17. Resueltas, en su caso, las alegaciones presentadas, el Tribunal de selección hará pública la plantilla definitiva que se empleará para la corrección del ejercicio, considerándose desestimadas todas aquellas alegaciones que no se mencionen en la citada publicación. En el supuesto de que debiera anularse una o varias preguntas, en el acuerdo de publicación de la plantilla definitiva se establecerá la sustitución, a efectos de su evaluación, de las anuladas por otras tantas de reserva, por el orden en que se contienen en el ejercicio.
 18. Finalizada la calificación del ejercicio se expondrá por código identificativo en la página web www.cadiz.es y Tablón de anuncios del Excmo. Ayuntamiento de Cádiz, se anunciará el día, hora y lugar de apertura pública de los sobres con los códigos de cada examen, y la identidad del/la opositor/a. En dicho acto pueden estar presente si así lo desean los/as aspirantes.
 19. Si necesita alguna aclaración, por favor, pídala antes de iniciar el examen.



Ayuntamiento de Cádiz

**9 PLAZAS DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A
OEP 2021/2022
PRIMER Y SEGUNDO EJERCICIO**

EJERCICIO PRIMERO

1. La soberanía nacional según el artículo 1.2 de la Constitución Española de 1978 reside en:

- a) El pueblo español, del que emanan los poderes del Estado.
- b) En las Comunidades Autónomas, de las que emanan los poderes del Estado.
- c) En el pueblo español, del que emanan las potestades del Gobierno.
- d) En las Comunidades Autónomas, de la que emanan los poderes del Gobierno.

2. Según el artículo 9 de la Constitución Española de 1978, los ciudadanos y los poderes públicos están sujetos a:

- a) La Constitución y a la ley.
- b) La Constitución y a los Estatutos de Autonomía de las Comunidades Autónomas.
- c) La Constitución y al resto del ordenamiento jurídico.
- d) Ninguna respuesta es correcta.

3. El artículo 18 de la Constitución Española de 1978 garantiza:

- a) La libertad ideológica, religiosa y de culto de los individuos y las comunidades sin más limitación, en sus manifestaciones, que la necesaria para el mantenimiento del orden público protegido por la ley.
- b) El derecho al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen.
- c) El secreto de las comunicaciones y, en especial, de las postales, telegráficas y telefónicas, salvo resolución judicial.
- d) El derecho de reunión pacífica y sin armas.

4. El derecho a la negociación colectiva laboral entre los representantes de los trabajadores y empresarios, así como la fuerza vinculante de los convenios, se regula en el siguiente artículo de la Constitución Española de 1978:

- a) Artículo 34
- b) Artículo 35
- c) Artículo 36
- d) Artículo 37

5. El artículo 141 de la Constitución Española de 1978 define la provincia como:

- a) Una entidad local con personalidad jurídica plena, determinada por la agrupación de municipios y división territorial para el cumplimiento de las actividades del Estado.
- b) Una entidad local con personalidad jurídica propia, determinada por la agrupación de municipios y división territorial para el cumplimiento de las actividades del Estado.



Ayuntamiento de Cádiz

9 PLAZAS DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A
OEP 2021/2022
PRIMER Y SEGUNDO EJERCICIO

- c) Una entidad local con personalidad jurídica propia, determinada por la agrupación de municipios y división territorial para el cumplimiento de las actividades de los poderes públicos.
- d) Una entidad local con personalidad jurídica plena, determinada por la agrupación de municipios y división territorial para el cumplimiento de las actividades de los poderes públicos.

6. El artículo 145 de la Constitución Española de 1978 reconoce que:

- a) En ningún caso se admitirá la federación de Comunidades Autónomas
- b) Excepcionalmente se admitirá la federación de Comunidades Autónomas
- c) Siempre se admitirá la federación de Comunidades Autónomas.
- d) En ningún caso se admitirá la federación de provincias.

7. Conforme al artículo 55 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, la Administración General del Estado comprende:

- a) La Organización Central, que integra los Ministerios y los servicios comunes, la Organización Territorial y la Administración General del Estado en el exterior.
- b) La Organización Central, que integra los Ministerios y los servicios territoriales, la Organización Territorial y el Sector Público Institucional.
- c) Los Órganos territoriales y la Organización administrativa.
- d) La Organización Territorial del Estado y la Administración General del Estado en el exterior.

8. Tienen la consideración de organismos públicos vinculados o dependientes de la Administración General del Estado de acuerdo al artículo 84 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público:

- a) Organismos autónomos, consorcios y las autoridades administrativas independientes.
- b) Organismos autónomos, entidades públicas empresariales y agencias estatales.
- c) Organismos autónomos, las fundaciones del sector público y los fondos sin personalidad jurídica.
- d) Organismos autónomos, sociedades mercantiles estatales y agencias estatales

9. El artículo 139 de la Constitución Española de 1978 establece:

- a) Todos los españoles tienen los mismos derechos y deberes en cualquier parte del territorio del Estado.
- b) Todos los ciudadanos tienen los mismos derechos y obligaciones en España.
- c) Todos los españoles tienen los mismos derechos y obligaciones en cualquier parte del territorio del Estado.
- d) Todos los ciudadanos tienen los mismos derechos y deberes en cualquier parte del territorio de España.



Ayuntamiento de Cádiz

9 PLAZAS DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A
OEP 2021/2022
PRIMER Y SEGUNDO EJERCICIO

10. Según el artículo 147 de la Constitución Española de 1978, los Estatutos de Autonomía deberán contener:

- a) La denominación de la Comunidad que mejor corresponda a su identidad histórica.
- b) Los órganos de gobierno y administración, sus atribuciones, composición y forma de designación.
- c) La denominación, organización y sede de las entidades locales territoriales.
- d) Las competencias exclusivas y compartidas de la Comunidad Autónoma que podrán ser transferidas a los municipios.

11. Señala la respuesta incorrecta. Las Comunidades Autónomas podrán asumir competencias en las siguientes materias, según el artículo 148 de la Constitución Española de 1978:

- a) Ordenación del territorio, urbanismo y vivienda.
- b) Organización de sus instituciones de autogobierno.
- c) Los montes y aprovechamientos forestales.
- d) Obras públicas de interés general o cuya realización afecte a más de una Comunidad Autónoma.

12. El artículo 1 de la Ley Orgánica 2/2007, de 19 de marzo, de reforma del Estatuto de Autonomía para Andalucía, propugna como valores superiores:

- a) La libertad, la justicia, la igualdad y el pluralismo político para todos los ciudadanos andaluces, en un marco de igualdad y solidaridad con las demás Comunidades Autónomas de España.
- b) La libertad, la justicia, la igualdad y el pluralismo político para todos los andaluces, en un marco de igualdad y solidaridad con las demás Comunidades Autónomas de España.
- c) La libertad, solidaridad, igualdad y el pluralismo político para todos los andaluces, en un marco de igualdad y justicia con los demás pueblos de España.
- d) La libertad, solidaridad, igualdad y el pluralismo político para todos los ciudadanos andaluces, en un marco de igualdad y justicia con las demás Comunidades Autónomas de España.

13. De conformidad con el artículo 43 de la Ley Orgánica 2/2007, de 19 de marzo, de reforma del Estatuto de Autonomía para Andalucía, el ejercicio de las competencias autonómicas desplegará su eficacia:

- a) Exclusivamente en el territorio de Andalucía.
- b) En el territorio de Andalucía, excepto los supuestos a que hacen referencia expresamente el presente Estatuto y otras disposiciones autonómicas que establecen la eficacia jurídica extraterritorial de las disposiciones y los actos de la Junta de Andalucía.



Ayuntamiento de Cádiz

9 PLAZAS DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A
OEP 2021/2022
PRIMER Y SEGUNDO EJERCICIO

- c) En el territorio de Andalucía, excepto los supuestos a que hacen referencia expresamente el presente Estatuto y otras disposiciones legales del Estado que establecen la eficacia jurídica extraterritorial de las disposiciones y los actos de la Junta de Andalucía.
- d) En el territorio español.

14. Todas las actuaciones de las Administraciones andaluzas en materia competencial se registrarán por los siguientes principios según señala el artículo 44 de la Ley Orgánica 2/2007, de 19 de marzo, de reforma del Estatuto de Autonomía para Andalucía:

- a) Eficacia, eficiencia y coordinación entre las Administraciones responsables.
- b) Eficacia, proximidad y colaboración entre las Administraciones responsables.
- c) Eficacia, proximidad y coordinación entre las Administraciones responsables.
- d) Eficacia, coordinación y colaboración entre las Administraciones responsables.

15. El artículo 83 de la Constitución Española de 1978 señala que las leyes de bases no podrán en ningún caso:

- a) Autorizar la modificación de la propia ley de bases.
- b) Facultar para dictar normas con carácter retroactivo.
- c) Facultar para dictar normas con carácter ejecutivo.
- d) Las respuestas a) y b) son correctas.

16. Según el artículo 85 de la Constitución Española de 1978, las disposiciones del Gobierno que contengan legislación delegada recibirán el título de:

- a) Decretos Legislativos.
- b) Ley orgánica.
- c) Reglamento.
- d) Decretos-leyes.

17. Según el artículo 87 de la Constitución Española de 1978, la iniciativa legislativa corresponde a:

- a) Al Gobierno, al Congreso y al Senado, de acuerdo con la Constitución y los Reglamentos de las Cámaras.
- b) Al Gobierno, al Congreso y al Senado, de acuerdo con la Constitución y al resto del ordenamiento jurídico.
- c) Al Gobierno y a las Cortes Generales, de acuerdo con la Constitución y al resto del ordenamiento jurídico.
- d) Al Gobierno y al Congreso, de acuerdo con la Constitución y al Reglamento de la respectiva Cámara.



Ayuntamiento de Cádiz

9 PLAZAS DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A
OEP 2021/2022
PRIMER Y SEGUNDO EJERCICIO

18. Son leyes orgánicas conforme al artículo 81.1 de la Constitución Española de 1978:

- a) las relativas al desarrollo de los derechos fundamentales y de las libertades públicas, las que aprueben los Estatutos de Autonomía y el régimen electoral general y las demás previstas en el resto del ordenamiento jurídico.
- b) Las relativas al desarrollo de los derechos y deberes fundamentales, las que aprueben los Estatutos de Autonomía y el régimen electoral general y las demás previstas en la Constitución.
- c) Las relativas al desarrollo de los derechos fundamentales y de las libertades públicas, las que aprueben los Estatutos de Autonomía y el régimen electoral general y las demás previstas en la Constitución.
- d) Las relativas al desarrollo de los derechos y deberes fundamentales, las que aprueben los Estatutos de Autonomía y el régimen de las Comunidades Autónomas y las demás previstas en la Constitución.

19. ¿Cuál de los siguientes derechos no reconoce la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, a los interesados en un procedimiento administrativo?:

- a) A identificar a las autoridades y al personal al servicio de las Administraciones Públicas bajo cuya responsabilidad se tramiten los procedimientos.
- b) A presentar documentos originales salvo que, de manera excepcional, la normativa reguladora aplicable establezca lo contrario.
- c) A no presentar datos y documentos no exigidos por las normas aplicables al procedimiento de que se trate, que ya se encuentren en poder de las Administraciones Públicas o que hayan sido elaborados por éstas.
- d) A actuar asistidos de asesor cuando lo consideren conveniente en defensa de sus intereses.

20. El artículo 5 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, establece que deberá acreditarse la representación:

- a) Para formular solicitudes, presentar declaraciones responsables o comunicaciones, interponer recursos, desistir de derechos y acciones en nombre de otra persona.
- b) Para formular solicitudes, presentar declaraciones responsables o comunicaciones, desistir de acciones y renunciar a derechos en nombre de otra persona.
- c) Para formular solicitudes, presentar declaraciones responsables o comunicaciones, interponer recursos, desistir de acciones y renunciar a derechos en nombre de otra persona.
- d) Para actos y gestiones de mero trámite.

21. El artículo 53 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, reconoce como un derecho del interesado en el procedimiento:



Ayuntamiento de Cádiz

**9 PLAZAS DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A
OEP 2021/2022
PRIMER Y SEGUNDO EJERCICIO**

- a) A formular alegaciones, utilizar los medios de defensa admitidos por el Ordenamiento Jurídico, y a aportar documentos en cualquier fase del procedimiento posterior al trámite de audiencia, que deberán ser tenidos en cuenta por el órgano competente al redactar la propuesta de resolución.
- b) A formular alegaciones, utilizar los medios de defensa admitidos por el Ordenamiento Jurídico, y a aportar documentos en cualquier fase del procedimiento anterior al trámite de audiencia, que no deberán ser tenidos en cuenta por el órgano competente al redactar la propuesta de resolución.
- c) A formular alegaciones, utilizar los medios de defensa admitidos por el Ordenamiento Jurídico, y a aportar documentos en cualquier fase del procedimiento anterior al trámite de audiencia, que deberán ser tenidos en cuenta por el órgano competente al redactar la propuesta de resolución.
- d) A formular alegaciones, utilizar los medios de defensa admitidos por el Ordenamiento Jurídico, y a aportar documentos en cualquier fase del procedimiento anterior al trámite de audiencia, que podrán ser tenidos en cuenta por el órgano competente al redactar la propuesta de resolución.

22. La Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, en su artículo 18 no reconoce entre los derechos y deberes de los vecinos:

- a) Ser elector y elegible de acuerdo con lo dispuesto en la legislación electoral.
- b) Participar en la gestión municipal de acuerdo con lo dispuesto en las leyes y, en su caso, cuando la colaboración con carácter voluntario de los vecinos sea interesada por los órganos de gobierno y administración municipal.
- c) Utilizar, de acuerdo con su naturaleza, los servicios públicos municipales, y acceder a los aprovechamientos comunales, conforme a las normas aplicables.
- d) Ser informado, previa petición razonada, y dirigir solicitudes a la Administración municipal en relación a todos los expedientes y documentación municipal, de acuerdo con lo previsto en el artículo 140 de la Constitución.

23. Son entidades locales territoriales conforme el artículo 3.1 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local:

- a) El municipio, la Provincia y las Áreas Metropolitanas.
- b) La provincia y las Mancomunidades de Municipios.
- c) El municipio, la provincia y la isla en los archipiélagos balear y canario.
- d) El municipio, los Consorcios y la isla en los archipiélagos balear y canario.

24. Según el artículo 19 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, el Gobierno y la administración municipal, corresponde al:

- a) Ayuntamiento, integrado por el Alcalde y los Concejales, salvo en aquellos municipios que legalmente funcionen en régimen de Concejo Abierto.
- b) Ayuntamiento, integrado por el Alcalde y los Concejales.



Ayuntamiento de Cádiz

9 PLAZAS DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A
OEP 2021/2022
PRIMER Y SEGUNDO EJERCICIO

- c) Ayuntamiento, integrado por el Alcalde y los Concejales, incluido aquellos municipios que legalmente funcionen en régimen de Concejo Abierto.
- d) A la Diputación u otras Corporaciones de carácter representativo.

25. El artículo 19 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, establece que:

- a) Los Concejales son elegidos mediante sufragio universal, igual, libre, directo y secreto, y el Alcalde es elegido por los Concejales o los vecinos.
- b) El Alcalde es elegido mediante sufragio universal, igual, libre, indirecto y secreto, y los concejales son elegidos por los vecinos.
- c) Los Concejales son elegidos mediante sufragio universal, igual, libre, indirecto y secreto, y el Alcalde es elegido por los Concejales.
- d) El Alcalde es elegido mediante sufragio universal, igual, libre, directo y secreto, y los Concejales son elegidos por los vecinos.

26. De conformidad con el artículo 23 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, la Junta de Gobierno Local se integra por:

- a) El Alcalde y un número de Concejales superior al tercio del número legal de los mismos, nombrados y separados libremente por aquel, dando cuenta al Pleno.
- b) El Alcalde y un número de Concejales no superior al tercio del número legal de los mismos, nombrados y separados libremente por aquel, dando cuenta al Pleno.
- c) El Alcalde y un número de Concejales superior a la mitad del número legal de los mismos, nombrados y separados libremente por aquel, dando cuenta al Pleno.
- d) El Alcalde y un número de Concejales no superior a la mitad del número legal de los mismos, nombrados y separados libremente por aquel, dando cuenta al Pleno.

27. Conforme al artículo 25 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, entre las competencias que el municipio ejercerá en todo caso como competencias propias, no se encuentra:

- a) Policía local, protección civil, prevención y extinción de incendios.
- b) Abastecimiento de agua potable a domicilio y evacuación y tratamiento de aguas residuales.
- c) Ferias, abastos, mercados, lonjas y comercio ambulante.
- d) Realización de actividades complementarias en los centros docentes.

28. El artículo 11 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local define al municipio como:

- a) La entidad local básica de la organización territorial de las Comunidades Autónomas.
- b) La entidad local básica de la organización territorial de la provincia.
- c) La entidad local básica de la organización territorial del Estado.



Ayuntamiento de Cádiz

9 PLAZAS DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A
OEP 2021/2022
PRIMER Y SEGUNDO EJERCICIO

- d) Ninguna respuesta es correcta.

29. El artículo 8 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, clasifica a los empleados públicos en:

- a) Funcionarios de carrera, funcionarios interinos y personal directivo profesional.
- b) Funcionarios de carrera y personal laboral, indefinido no fijo y personal eventual.
- c) Funcionarios de carrera, funcionarios interinos, personal laboral, ya sea fijo, por tiempo indefinido temporal y personal directivo profesional.
- d) Funcionarios de carrera, funcionarios interinos, personal laboral, ya sea fijo, por tiempo indefinido o temporal y personal eventual.

30. Señala la respuesta incorrecta. El Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, reconoce en su artículo 53 entre los principios éticos:

- a) Informarán a los ciudadanos sobre aquellas materias o asuntos que tengan derecho a conocer, y facilitarán el ejercicio de sus derechos y el cumplimiento de sus obligaciones.
- b) Se abstendrán en aquellos asuntos en los que tengan un interés personal, así como de toda actividad privada o interés que pueda suponer un riesgo de plantear conflictos de intereses con su puesto público.
- c) Actuarán de acuerdo con los principios de eficacia, economía y eficiencia, y vigilarán la consecución del interés general y el cumplimiento de los objetivos de la organización.
- d) Ajustarán su actuación a los principios de lealtad y buena fe con la Administración en la que presten sus servicios, y con sus superiores, compañeros, subordinados y con los ciudadanos.

31. Conforme el artículo 56 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, para poder participar en los procesos selectivos será necesario reunir los siguientes requisitos:

- a) Tener la nacionalidad española, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo siguiente.
- b) Poseer la titulación exigida.
- c) Tener cumplidos dieciocho años, y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.
- d) Las respuestas a y b son correctas.



Ayuntamiento de Cádiz

**9 PLAZAS DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A
OEP 2021/2022
PRIMER Y SEGUNDO EJERCICIO**

32. Los órganos de selección regulados en el artículo 60 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, serán:

- a) Colegiados y su composición deberá ajustarse a los principios de transparencia y profesionalidad de sus miembros, y se tenderá, asimismo, a la paridad entre mujer y hombre.
- b) Colegiados y su composición deberá ajustarse a los principios de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros, y se tenderá, asimismo, a la paridad entre mujer y hombre.
- c) Colegiados y su composición deberá ajustarse a los principios de imparcialidad y transparencia de sus miembros, respetando, asimismo, la paridad del 50% entre mujer y hombre.
- d) Colegiados y su composición deberá ajustarse a los principios de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros, y se tenderá, asimismo, a contar con personal de designación política.

33. El artículo 89.4 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, señala que los funcionarios de carrera tendrán derecho a un periodo de excedencia de duración no superior a tres años para atender al cuidado de un familiar que se encuentre a su cargo y que por razones de edad, accidente, enfermedad o discapacidad no puedan valerse por sí mismo, hasta:

- a) El tercer grado de consanguinidad o afinidad.
- b) El segundo grado de consanguinidad o afinidad.
- c) El tercer grado de consanguinidad o segundo de afinidad.
- d) El segundo grado de consanguinidad o tercero de afinidad.

34. Conforme al artículo 60 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la ley del Estatuto Básico del Empleado Público:

- a) El personal de elección o de designación política, los funcionarios interinos y el personal eventual no podrán formar parte de los órganos de selección.
- b) El personal de elección o de designación política, los funcionarios interinos y el personal eventual podrán formar parte de los órganos de selección.
- c) La pertenencia a los órganos de selección será siempre a título colectivo.
- d) La pertenencia a los órganos de selección será siempre a título individual, pudiendo ostentarse ésta en representación de otros vocales titulares.

35. El artículo 6 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, clasifica la discriminación por razón de sexo en:

- a) Directa e indirecta.
- b) Objetiva y subjetiva.



Ayuntamiento de Cádiz

**9 PLAZAS DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A
OEP 2021/2022
PRIMER Y SEGUNDO EJERCICIO**

- c) Verbal y no verbal.
- d) Física, psicología y económica.

36. El artículo 2 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres señala:

- a) Las obligaciones establecidas en esta Ley no serán de aplicación a toda persona natural, que se encuentre o actúe en territorio español, cualquiera que fuese su nacionalidad, domicilio o residencia.
- b) Las obligaciones establecidas en esta Ley serán de aplicación a toda persona, física o jurídica, que se encuentre o actúe en territorio español, cualquiera que fuese su nacionalidad, domicilio o residencia.
- c) Las obligaciones establecidas en esta Ley serán de aplicación a toda persona, natural o jurídica, que no se encuentre o actúe en territorio español, cualquiera que fuese su nacionalidad, domicilio o residencia.
- d) Las obligaciones establecidas en esta Ley no serán de aplicación a toda persona, física o jurídica, que se encuentre o actúe en territorio español, cualquiera que sea su nacionalidad, domicilio o residencia.

37. Señala la respuesta incorrecta. El artículo 7 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres establece:

- a) Constituye acoso sexual cualquier comportamiento, verbal o físico, de naturaleza sexual que tenga el propósito o produzca el efecto de atentar contra la dignidad de una persona, en particular cuando se crea un entorno intimidatorio, degradante u ofensivo.
- b) Constituye acoso por razón de sexo cualquier comportamiento realizado en función del sexo de una persona, con el propósito o el efecto de atentar contra su dignidad y de crear un entorno intimidatorio, degradante u ofensivo.
- c) Se considerarán en todo caso discriminatorio el acoso sexual, el acoso por razón de sexo y el acoso por razón de género.
- d) El condicionamiento de un derecho o de una expectativa de derecho a la aceptación de una situación constitutiva de acoso sexual o de acoso por razón de sexo se considerará también acto de discriminación por razón de sexo.

38. En Andalucía, la Ley para la promoción de la igualdad de género en Andalucía, se regula en:

- a) Ley 12/2017, de 26 de noviembre.
- b) Ley 12/2007, de 26 de noviembre.
- c) Ley 12/2017, de 16 de noviembre.
- d) Ley 12/2007, de 16 de noviembre.



Ayuntamiento de Cádiz

9 PLAZAS DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A
OEP 2021/2022
PRIMER Y SEGUNDO EJERCICIO

39. La Ley 13/2007, de 26 de noviembre, de medidas de prevención y protección integral contra la violencia de género, define la violencia física:

- a) En el artículo 3 a), como cualquier acto no accidental que implique el uso deliberado de la fuerza del hombre contra el cuerpo de la mujer, así como los ejercidos en su entorno familiar o personal como forma de agresión a esta con resultado o riesgo de producir lesión física o daño.
- b) En el artículo 4 b), como cualquier acto no accidental que implique el uso deliberado de la fuerza del hombre contra el cuerpo de la mujer, así como los ejercidos en su entorno familiar o personal como forma de agresión a esta con resultado o riesgo de producir lesión física o daño.
- c) En el artículo 3 b), como cualquier acto accidental que implique el uso deliberado de la fuerza del hombre contra el cuerpo de la mujer, así como los ejercidos en su entorno familiar o personal como forma de agresión a esta con resultado o riesgo de producir lesión física o daño.
- d) En el artículo 4 a), como cualquier acto accidental que implique el uso deliberado de la fuerza del hombre contra el cuerpo de la mujer, así como los ejercidos en su entorno familiar o personal como forma de agresión a esta con resultado o riesgo de producir lesión física o daño.

40. El artículo 15 de la LO 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres señala:

- a) El principio de igualdad de trato y oportunidades entre mujeres y hombres informará, con carácter general, la actuación de todos los Poderes Públicos.
- b) El principio de igualdad de trato y oportunidades entre mujeres y hombres informará, con carácter transversal, la actuación de todas las Administraciones Públicas.
- c) El principio de igualdad de trato y oportunidades entre mujeres y hombres informará, con carácter transversal, la actuación de todos los Poderes Públicos.
- d) El principio de igualdad de trato y oportunidades entre mujeres y hombres informará, con carácter particular, la actuación de todos los Poderes Públicos

41. Entre los recursos enumerados en el artículo 2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales no se encuentra:

- a) Las participaciones en los tributos del Estado y de las comunidades autónomas.
- b) Las subvenciones.
- c) Los percibidos en concepto de precios privados
- d) El producto de las operaciones de crédito.



Ayuntamiento de Cádiz

9 PLAZAS DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A
OEP 2021/2022
PRIMER Y SEGUNDO EJERCICIO

42. La revisión de actos en vía administrativa se regula en el siguiente artículo del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales:

- a) Artículo 13
- b) Artículo 14
- c) Artículo 15
- d) Artículo 16

43. Entre el contenido de las ordenanzas fiscales reguladas en el artículo 16 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales no se encuentra:

- a) La determinación del hecho imponible, sujeto pasivo, responsables, exenciones, reducciones y bonificaciones, base imponible y liquidable, tipo de gravamen o cuota tributaria, período impositivo y devengo.
- b) El régimen de declaración
- c) El régimen de reingreso.
- d) Las fechas de su aprobación y del comienzo de su aplicación.

44. Señala la respuesta incorrecta. El artículo 59 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, señala que los ayuntamientos exigirán de acuerdo con esta ley y las disposiciones que la desarrollan, los siguientes impuestos:

- a) Impuesto sobre Bienes Inmuebles.
- b) Impuesto sobre Actividades Económicas.
- c) Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras.
- d) Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica.

45. El artículo 60 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales define el Impuesto sobre Bienes Inmuebles como:

- a) Tributo indirecto de carácter real que grava el valor de los bienes inmuebles en los términos establecidos en esta ley.
- b) Tributo directo de carácter real que grava el valor de los bienes inmuebles en los términos establecidos en esta ley.
- c) Tributo directo de carácter real que grava el valor de los bienes muebles en los términos establecidos en esta ley.
- d) Tributo indirecto que grava el valor de los bienes muebles en los términos establecidos en este Real Decreto Legislativo.



Ayuntamiento de Cádiz

9 PLAZAS DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A
OEP 2021/2022
PRIMER Y SEGUNDO EJERCICIO

46. Entre los anexos al presupuesto general recogidos en el artículo 166 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, no se encuentra:

- a) Los planes y programas de inversión y financiación que, para un plazo de cuatro años, podrán formular los municipios y demás entidades locales de ámbito supramunicipal.
- b) Liquidación del presupuesto del ejercicio anterior y avance de la del corriente, referida, al menos, a seis meses del ejercicio corriente.
- c) Los programas anuales de actuación, inversiones y financiación de las sociedades mercantiles de cuyo capital social sea titular único o partícipe mayoritario la entidad local.
- d) El estado de consolidación del presupuesto de la propia entidad con el de todos los presupuestos y estados de previsión de sus organismos autónomos y sociedades mercantiles.

47. El artículo 168 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales reconoce que el presupuesto de la Entidad Local, será formado por:

- a) Su presidente.
- b) Los concejales.
- c) La Junta del Gobierno Local
- d) El pleno

48. El artículo 184 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, reconoce que La gestión del presupuesto de gastos se realizará en las siguientes fases cuyo contenido se establecerá reglamentariamente:

- a) Autorización de gasto, disposición o compromiso de gasto, reconocimiento o liquidación de la obligación y ordenación de pago
- b) Autorización de gasto, disposición o compromiso de gasto y ordenación de pago
- c) Autorización de gasto, reconocimiento o liquidación de la obligación, disposición o compromiso de gasto y ordenación de pago
- d) Autorización de gasto, disposición o compromiso de gasto, reconocimiento o liquidación de la obligación y pago

49. El artículo 191 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales señala que el presupuesto de cada ejercicio:

- a) Se liquidará en cuanto a la recaudación de obligaciones y al pago de derechos el 31 de diciembre del año natural correspondiente.



Ayuntamiento de Cádiz

9 PLAZAS DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A
OEP 2021/2022
PRIMER Y SEGUNDO EJERCICIO

- b) Se liquidará en cuanto a la recaudación de derechos y al pago de obligaciones el 31 de diciembre del año natural corriente.
- c) Se liquidará en cuanto a la recaudación de derechos y al pago de obligaciones el 31 de diciembre del año natural correspondiente.
- d) Se liquidará en cuanto a la recaudación de obligaciones y al pago de derechos el 31 de diciembre del año natural corriente.

50. Según el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo ¿Cabe recurso contencioso-administrativo contra la aprobación definitiva del presupuesto?

- a) Si, contra la aprobación definitiva del presupuesto podrá interponerse directamente recurso contencioso-administrativo, en la forma y plazos que establecen la normativa local.
- b) Contra la aprobación definitiva del presupuesto no podrá interponerse directamente recurso contencioso-administrativo.
- c) Si, contra la aprobación definitiva del presupuesto podrá interponerse directamente recurso contencioso-administrativo, en la forma y plazos que establecen las normas reglamentariamente.
- d) Contra la aprobación definitiva del presupuesto podrá interponerse directamente recurso contencioso-administrativo, en la forma y plazos que establecen las normas de dicha jurisdicción.

51. El presupuesto general, conforme al artículo 169 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales:

- a) Se expondrá al público, previo anuncio en el boletín oficial de la provincia o, en su caso, de la comunidad autónoma uniprovincial, por 10 días, durante los cuales los interesados podrán examinarlos y presentar reclamaciones ante el Pleno.
- b) Se expondrá al público, previo anuncio en el boletín oficial de la provincia o, en su caso, de la comunidad autónoma uniprovincial, por 15 días, durante los cuales los interesados podrán examinarlos y presentar reclamaciones ante el Pleno.
- c) Se expondrá al público, previo anuncio en el boletín oficial del Estado, por 15 días, durante los cuales los interesados podrán examinarlos y presentar reclamaciones ante el Pleno.
- d) Se expondrá al público, previo anuncio en el boletín oficial de la provincia o, en su caso, de la comunidad autónoma uniprovincial, por 15 días, durante los cuales los interesados podrán examinarlos y presentar reclamaciones ante el Alcalde.

52. En los municipios de régimen común ¿a quien corresponde la aprobación del reglamento orgánico y de las ordenanzas?

- a) Al Pleno, conforme el artículo 22 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.
- b) Al Pleno, conforme el artículo 21 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.



Ayuntamiento de Cádiz

9 PLAZAS DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A
OEP 2021/2022
PRIMER Y SEGUNDO EJERCICIO

- c) Al Alcalde, conforme el artículo 22 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.
- d) Al Alcalde, conforme el artículo 21 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

53. En la aprobación de las Ordenanzas locales, ¿cuál es el plazo mínimo de información pública y audiencia a los interesados para la presentación de reclamaciones y sugerencias?

- a) 20 días.
- b) 30 días.
- c) 15 días.
- d) 1 mes

54. La aprobación de las Ordenanzas locales se regula en:

- a) Artículo 49 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- b) Artículo 49 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.
- c) Artículo 49 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales.
- d) Artículo 49 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local.

55. De los siguientes, es un documento de decisión:

- a) El acuerdo
- b) El acta.
- c) La notificación.
- d) La publicación.

56. De los siguientes, es un documento de juicio:

- a) Informe.
- b) Acta.
- c) Resolución.
- d) Publicación.

57. Las tres fases o edades que se distinguen en un documento de archivo son:

- a) Elaboración, utilización y archivo.
- b) Administrativa, intermedia e histórica.



Ayuntamiento de Cádiz

9 PLAZAS DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A
OEP 2021/2022
PRIMER Y SEGUNDO EJERCICIO

- c) Primaria, secundaria y terciaria.
- d) Oficina, gestión e histórica.

58. Las características de un documento de archivo, que servirán para identificarlo y diferenciarlo de otras modalidades documentales, son:

- a) Objetividad, seriación y sistematización.
- b) Seriación, unicidad y objetividad.
- c) Sistematización, unicidad y seriación.
- d) Unicidad, subjetividad y seriación.

59. No es función del archivo:

- a) Servir.
- b) Modificar.
- c) Conservar.
- d) Recibir.

60. El Reglamento Orgánico del Excmo. Ayuntamiento de Cádiz tiene por objeto:

- a) Regular la gestión y el régimen de funcionamiento de los órganos de Gobierno y de la Administración del municipio de Cádiz.
- b) Regular la organización y el régimen de funcionamiento de los órganos de Gobierno y de la Administración de la provincia de Cádiz.
- c) Regular la organización y el régimen de funcionamiento de los órganos de Gobierno y de la Administración del municipio de Cádiz.
- d) Regular la organización y el régimen de funcionamiento del órgano ejecutivo y la Administración del municipio de Cádiz.

61. El Reglamento Orgánico del Excmo. Ayuntamiento de Cádiz reconoce en el artículo 3, que la organización del Ayuntamiento se estructura en:

- a) Órganos principales y órganos complementarios.
- b) Órganos básicos y órganos complementarios.
- c) Órganos principales y órganos secundarios.
- d) Órganos básicos y órganos secundarios.

62. De conformidad con el artículo 36 del Reglamento Orgánico del Excmo. Ayuntamiento de Cádiz, las sesiones del Pleno respetarán:

- a) El principio de celeridad y eficacia.
- b) El principio de publicidad.
- c) El principio de transparencia.
- d) El principio de unidad de acto.



Ayuntamiento de Cádiz

9 PLAZAS DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A
OEP 2021/2022
PRIMER Y SEGUNDO EJERCICIO

63. El libreoffice Writer puede cerrarse de las siguientes maneras:

- a) Haciendo clic sobre el botón de cerrar en la parte superior derecha de la ventana.
- b) A través del menú Archivo, eligiendo la opción Salir de LibreOffice.
- c) Las respuestas a) y b) son correctas.
- d) A través del menú Inicio, eligiendo la opción Salir de LibreOffice.

64. ¿Qué combinación de teclas hemos de pulsar si queremos realizar un atajo para Cerrar Ventana en una hoja de calcula Calc?

- a) Ctrl + W
- b) Ctrl + C
- c) Ctrl + E
- d) Ctrl + T

65. ¿En qué apartado de la Barra de Menús de la hoja de calculo Calc contiene el comando de Pegado Especial?

- a) Hoja.
- b) Insertar.
- c) Editar.
- d) Diseño.

66. Si se pulsa la combinación de teclas Alt+A en la hoja de cálculo Calc:

- a) Se abre el menú Ayuda.
- b) Se abre el menú Archivo.
- c) Se abre el menú Agregar.
- d) Se abre el menú Agrupar.

67. ¿Cual de los siguientes comandos forma parte del Menú Ventana de la barra de Menús de la hoja de calculo Calc?

- a) Ventana nueva.
- b) Eliminar ventana.
- c) Comprimir ventana.
- d) Todas las respuestas anteriores son correctas.

68. Al comando cuerpo de texto se accede en Libreoffice (writer), a través de:

- a) Insertar
- b) Formatos
- c) Estilos
- d) Tabla



Ayuntamiento de Cádiz

9 PLAZAS DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A
OEP 2021/2022
PRIMER Y SEGUNDO EJERCICIO

69. El expediente administrativo electrónico se regula en el Título III del:

- a) Real Decreto 203/2011, de 30 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de actuación y funcionamiento del sector público por medios electrónicos.
- b) Real Decreto 203/2022, de 20 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de actuación y funcionamiento del sector público por medios electrónicos.
- c) Real Decreto 203/2021, de 20 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de actuación y funcionamiento del sector público por medios electrónicos.
- d) Real Decreto 203/2021, de 30 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de actuación y funcionamiento del sector público por medios electrónicos.

70. ¿Cuál de los siguientes criterios puede determinar que las Administraciones establezcan la obligación de relacionarse con ellas a través de medios electrónicos para determinados procedimientos y para ciertos colectivos de personas físicas?

- a) Su capacidad económica.
- b) Su capacidad técnica.
- c) Cualquier motivo que acredite que tienen acceso y disponibilidad de los medios electrónicos necesarios.
- d) Todas las respuestas son correctas.

71. Según el artículo 43 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las notificaciones por medios electrónicos:

- a) Se practicarán mediante comparecencia en el tablón virtual de anuncios de la Administración u Organismo actuante, a través de la dirección electrónica habilitada única o mediante ambos sistemas, en los términos que reglamentariamente se establezcan.
- b) Se practicarán mediante comparecencia en la sede electrónica de la Administración u Organismo actuante, a través de la dirección electrónica habilitada única o mediante ambos sistemas, según disponga cada Administración u Organismo.
- c) Se practicarán mediante comparecencia en el punto de acceso electrónico general de la Administración u Organismo actuante, a través de la dirección electrónica habilitada única o mediante ambos sistemas, en los términos que reglamentariamente se establezcan.
- d) Se practicarán mediante comparecencia apud acta electrónica, a través de la dirección electrónica habilitada única o mediante ambos sistemas, según disponga la normativa reguladora de cada Administración u organismo actuante.



Ayuntamiento de Cádiz

9 PLAZAS DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A
OEP 2021/2022
PRIMER Y SEGUNDO EJERCICIO

72. ¿Cuándo se entienden rechazadas las notificaciones por medios electrónicos que sean de carácter obligatorio?

- a) A partir del día siguiente desde la puesta a disposición de la notificación sin que se acceda a su contenido.
- b) Cuando hayan transcurrido 10 días hábiles desde la puesta a disposición de la notificación sin que se acceda a su contenido.
- c) En el momento en que quede constancia por parte de la Administración y Organismo actuante mediante certificación del rechazo de su contenido.
- d) Cuando hayan transcurrido 10 días naturales desde la puesta a disposición de la notificación sin que se acceda a su contenido.

73. Conforme a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, ¿en cual de los siguientes casos no se efectuara, en ningún caso, notificación por medios electrónico?

- a) Aquellas en las que el acto a notificar vaya acompañado de elementos que sean susceptibles de conversión en formato electrónico.
- b) Las que contengan medios de pago a favor de los obligados, tales como cheques.
- c) En los procedimientos iniciados a solicitud del interesado.
- d) Ninguna de las respuestas es correcta.

74. Según la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, ¿qué título se denomina “De los interesados en el procedimiento”?:

- a) Título Preliminar.
- b) Título I.
- c) Título III.
- d) Título IV.

75. El artículo 6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, señala que deberán contar con el registro electrónico de apoderamientos las siguientes administraciones:

- a) La Administración General del Estado.
- b) La Administración de Comunidades Autónomas.
- c) Las Mancomunidades de Municipios.
- d) Las respuestas a) y b) son correctas.

76. Señala la respuesta incorrecta. El artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas dispone:

- a) Cada Administración dispondrá de un Registro Electrónico General, en el que se hará el correspondiente asiento de todo documento que sea presentado o que se



Ayuntamiento de Cádiz

9 PLAZAS DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A
OEP 2021/2022
PRIMER Y SEGUNDO EJERCICIO

reciba en cualquier órgano administrativo, Organismo público o Entidad vinculado o dependiente a éstos. También se podrán anotar en el mismo, la salida de los documentos oficiales dirigidos a otros órganos o particulares.

- b) En la sede electrónica de acceso a cada registro figurará la relación actualizada de trámites que pueden finalizarse en el mismo.
- c) Los registros electrónicos de todas y cada una de las Administraciones, deberán ser plenamente interoperables, de modo que se garantice su compatibilidad informática e interconexión, así como la transmisión telemática de los asientos registrales y de los documentos que se presenten en cualquiera de los registros.
- d) No se tendrán por presentados en el registro aquellos documentos e información cuyo régimen especial establezca otra forma de presentación.

77. Señala la respuesta incorrecta. La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, establece en su artículo 35 que serán motivados con sucinta referencia de hechos y fundamentos de derecho:

- a) Los actos que limiten derechos objetivos o intereses legítimos.
- b) Los actos que se separen del criterio seguido en actuaciones precedentes o del dictamen de órganos consultivos.
- c) Los acuerdos de suspensión de actos, cualquiera que sea el motivo de ésta, así como la adopción de medidas provisionales previstas en el artículo 56.
- d) Los acuerdos de aplicación de la tramitación de urgencia, de ampliación de plazos y de realización de actuaciones complementarias.

78. El artículo 30 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en relación al cómputo de plazos:

- a) Los plazos expresados en días se contarán a partir del día en que tenga lugar la notificación o publicación del acto de que se trate, o desde aquel en que se produzca la estimación o la desestimación por silencio administrativo.
- b) Siempre que por Ley o en el Derecho de la Unión Europea no se exprese otro cómputo, cuando los plazos se señalen por días, se entiende que éstos son hábiles, excluyéndose del cómputo los domingos y los declarados festivos.
- c) Salvo que por Ley o en el Derecho de la Unión Europea se disponga otro cómputo, cuando los plazos se señalen por horas, se entiende que éstas son hábiles. Son hábiles todas las horas del día que formen parte de un día hábil.
- d) Cuando el último día del plazo sea inhábil, se entenderá prorrogado al segundo día hábil siguiente.

79. ¿Cuál de las siguientes tiene atribución para fijar el calendario de días inhábiles de las Entidades Locales, a efectos de cómputos de plazos?

- a) La Administración General del Estado.
- b) La Administración de las Comunidades Autónomas.
- c) Las Entidades Locales.



Ayuntamiento de Cádiz

9 PLAZAS DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A
OEP 2021/2022
PRIMER Y SEGUNDO EJERCICIO

- d) Ciertas b) y c) según se determine en el ámbito competencial de cada Administración Autónoma.

80. ¿Qué efectos tiene la desestimación por silencio administrativo, según el artículo 24.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común?

- a) La de acto finalizador del procedimiento.
- b) Tiene los solos efectos de permitir a los interesados la interposición del recurso administrativo o contencioso-administrativo que resulte procedente.
- c) La caducidad del procedimiento y archivo de las actuaciones, con los efectos previstos en el artículo 95.
- d) La constitución de derechos u otras situaciones jurídicas favorables.

81. Según el artículo 35 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, ¿cual de los siguientes actos administrativos no precisa ser motivado?

- a) Los que resuelvan procedimientos de revisión de oficio de disposiciones o actos administrativos, recursos administrativos y procedimientos de arbitraje, y los que declaren su inadmisión.
- b) Los que limiten derechos subjetivos o intereses legítimos.
- c) Los actos que estimen pruebas propuestas por los interesados.
- d) Los que se dicten en el ejercicio de potestades discrecionales, así como los que deban serlo en virtud de disposición legal o reglamentaria expresa.

82. Según el artículo 38 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, los actos de las Administraciones Públicas sujetos al Derecho Administrativo serán:

- a) Ejecutivos con arreglo a lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- b) Ejecutivos con arreglo a lo dispuesto en sus normas reguladoras.
- c) Ejecutivos con arreglo a lo dispuesto en el ordenamiento jurídico.
- d) Ejecutivos con arreglo a lo dispuesto en la Constitución Española

83. Según el artículo 62 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, respecto a la iniciación del procedimiento administrativo, la presentación de una denuncia:

- a) No confiere, por sí sola, la condición de interesado en el procedimiento.
- b) Confiere la condición de interesado en el procedimiento cuando aporte elementos de prueba que permitan iniciarlo.
- c) Confiere, por sí sola, la condición de interesado en el procedimiento.
- d) Ninguna es correcta.



Ayuntamiento de Cádiz

**9 PLAZAS DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A
OEP 2021/2022
PRIMER Y SEGUNDO EJERCICIO**

84. Según el artículo 52 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común, ¿podrá la Administración convalidar los actos anulables?

- a) Si, subsanando los vicios de que adolezcan.
- b) Si, conservando la parte del acto administrativo que resulte eficaz.
- c) Si, declarando la conservación de actos viciados.
- d) Si, declarando su conversión de actos y trámites.

85. La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas al señalar que la nulidad o anulabilidad de un acto no implicara la de los sucesivos en el procedimiento que sean independientes del primero, se refiere a:

- a) A la transmisibilidad
- b) A la conversión de actos viciados
- c) A la conversión de actos y tramites
- d) A los limites a la extensión de la nulidad o anulabilidad de los actos administrativos.

86. Si el vicio de un acto anulable consistiera en incompetencia no determinante de nulidad:

- a) La convalidación podrá realizarse por el órgano superior jerárquico del que dictó el acto viciado, en todo caso.
- b) La convalidación no podrá realizarse.
- c) La convalidación podrá realizarse por el órgano competente cuando sea superior jerárquico del que dictó el acto viciado.
- d) La conversión podrá realizarse por el órgano competente.

87. ¿Qué implica la inderogabilidad singular a que se refiere la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en su artículo 37?

- a) Que los actos administrativos de carácter particular no podrán vulnerar lo establecido en una disposición de carácter particular, aunque aquellas procedan de un órgano de igual o superior jerarquía al que dictó una disposición general.
- b) Que las resoluciones administrativas de carácter particular no podrán vulnerar lo establecido en una disposición de carácter general, aunque aquellas procedan de un órgano de igual o superior jerarquía al que dictó la disposición general.
- c) Que las resoluciones administrativas de carácter general no podrán vulnerar lo establecido en una disposición de carácter particular, aunque aquellas procedan de un órgano de igual o superior jerarquía al que dictó una disposición general.
- d) Que los actos administrativos de carácter particular no podrán vulnerar lo establecido en una disposición de carácter general, aunque aquellas procedan de un órgano de igual o superior jerarquía al que dictó una disposición general.



Ayuntamiento de Cádiz

9 PLAZAS DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A
OEP 2021/2022
PRIMER Y SEGUNDO EJERCICIO

88. En las actuaciones complementarias reguladas en el artículo 87 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se le concede a los interesados el siguiente plazo, para formular las alegaciones que tengan por pertinentes tras la finalización de las mismas:

- a) 6 días.
- b) 7 días.
- c) 8 días.
- d) 9 días.

89. ¿Qué sucede si un ciudadano comparece en el trámite de información pública?

- a) Que tal comparecencia, por sí misma, no le otorga la condición de interesado.
- b) Que la misma le otorgará la condición de interesado.
- c) Que la misma le otorga la condición de ciudadano en derechos.
- d) Que a partir de entonces estará facultado para interponer los recursos procedentes contra la resolución definitiva del procedimiento.

90. Según el artículo 75 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en relación con la instrucción del procedimiento, ¿qué medidas debe adoptar el órgano instructor?

- a) Las necesarias para lograr el pleno respeto a los principios de contradicción y de igualdad de los interesados en el procedimiento.
- b) Las validas en derecho para lograr el pleno respeto a los principios de igualdad, eficacia y contradicción para todos los interesados en el procedimiento.
- c) Las necesarias para lograr el pleno respeto a los principios de igualdad, eficacia y contradicción para todos los interesados en el procedimiento.
- d) Las precisas para lograr el pleno respeto a los principios de igualdad de acceso a los expedientes para todos los interesados.

91. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Pública, dispone en su artículo 96 relativo a la tramitación simplificada del procedimiento administrativo:

- a) Cuando razones de interés general o la falta de complejidad del procedimiento así lo aconsejen, las Administraciones Públicas podrán acordar, de oficio o a solicitud del interesado, la tramitación simplificada del procedimiento.
- b) Cuando razones de interés público o la falta de complejidad del procedimiento así lo aconsejen, las Administraciones Públicas podrán acordar, de oficio, la tramitación simplificada del procedimiento.
- c) Cuando razones de interés público o la falta de complejidad del procedimiento así lo aconsejen, las Administraciones Públicas podrán acordar, de oficio o a solicitud del interesado, la tramitación simplificada del procedimiento.



Ayuntamiento de Cádiz

**9 PLAZAS DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A
OEP 2021/2022
PRIMER Y SEGUNDO EJERCICIO**

- d) Cuando razones de interés público o la falta de complejidad del procedimiento así lo aconsejen, las Administraciones Públicas podrán acordar, a solicitud del interesado, la tramitación simplificada del procedimiento.

92. Según el artículo 107.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la declaración de lesividad:

- a) No exigirá la audiencia de los interesados en el mismo, en los términos del artículo 82 de la citada Ley.
- b) No podrá adoptarse una vez transcurridos cuatro años desde que se dictó el acto administrativo.
- c) Exigirá la previa audiencia de cuantos aparezcan como interesados en el mismo.
- d) Las respuestas b) y c) son correctas.

93. El artículo 109 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas establece que las Administraciones Públicas podrán revocar sus actos de gravamen o desfavorables, siempre que tal revocación:

- a) No sea contraria al principio de igualdad o al interés público
- b) No constituya dispensa o exención no permitida por las leyes.
- c) No sea contraria al ordenamiento jurídico.
- d) Todas las respuestas son correctas.

94. El plazo para interponer el recurso de alzada regulado en el artículo 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, si el acto no fuera expreso será:

- a) En cualquier momento a partir del día siguiente a aquel en que, de acuerdo con su normativa específica, se produzcan los efectos del silencio administrativo.
- b) En el plazo de un mes, a partir del día siguiente a aquel en que, de acuerdo con su normativa específica, se produzcan los efectos del silencio administrativo.
- c) En cualquier momento, a partir del día en que, de acuerdo con su normativa específica, se produzcan los efectos del silencio administrativo.
- d) En el plazo de 3 meses, a partir del día siguiente a aquel en que, de acuerdo con su normativa específica, se produzcan los efectos del silencio administrativo.

95. El artículo 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas de la Constitución Española, señala:

- a) Contra la resolución de un recurso de reposición podrá interponerse de nuevo dicho recurso.
- b) Contra la resolución de un recurso de reposición no podrá interponerse de nuevo dicho recurso.



Ayuntamiento de Cádiz

**9 PLAZAS DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A
OEP 2021/2022
PRIMER Y SEGUNDO EJERCICIO**

- c) Contra la resolución de un recurso de alzada no cabrá ningún otro recurso administrativo, salvo el recurso extraordinario de revisión, en los casos establecidos en el artículo 125.1.
- d) Ninguna de las respuestas son correctas.

96. El artículo 34 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa dispone:

- a) Serán acumulables en un proceso las pretensiones que se deduzcan en relación con un mismo acto, disposición o actuación.
- b) Lo serán también las que se refieran a varios actos, disposiciones o actuaciones cuando unos sean reproducción, confirmación o ejecución de otros o exista entre ellos cualquier otra conexión directa.
- c) No serán acumulables en un proceso las pretensiones que se deduzcan en relación con un mismo acto, disposición o actuación.
- d) Las respuestas a) y b) son correctas.

97. El artículo 25 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, establece:

- a) Los contratos administrativos se regirán, en cuanto a su preparación, adjudicación, efectos, modificación y extinción, por esta Ley y sus disposiciones de desarrollo; supletoriamente se aplicarán las restantes normas de derecho privado y, en su defecto, las normas de derecho administrativo.
- b) Los contratos administrativos se regirán, en cuanto a su preparación, adjudicación, efectos, modificación y extinción, por esta Ley y sus disposiciones de desarrollo; supletoriamente se aplicarán las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las normas de derecho privado.
- c) Los contratos administrativos se regirán, en cuanto a su preparación, adjudicación, efectos, modificación y extinción, por esta Ley y sus reglamentos de desarrollo; supletoriamente se aplicarán las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las normas de derecho privado.
- d) Los contratos privados se regirán, en cuanto a su preparación, adjudicación, efectos, modificación y extinción, por esta Ley y sus disposiciones de desarrollo; supletoriamente se aplicarán las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las normas de derecho privado.

98. El artículo 191 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, señala:

- a) En los procedimientos que se instruyan para la adopción de acuerdos relativos a las prerrogativas establecidas en el artículo anterior, no deberá darse audiencia al contratista.



Ayuntamiento de Cádiz

9 PLAZAS DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A
OEP 2021/2022
PRIMER Y SEGUNDO EJERCICIO

- b) En los procedimientos que se resuelvan para la adopción de acuerdos relativos a las prerrogativas establecidas en el artículo anterior, deberá darse audiencia al contratista.
- c) En los procedimientos que se inicien para la adopción de acuerdos relativos a las prerrogativas establecidas en el artículo anterior, deberá darse audiencia al contratista.
- d) En los procedimientos que se instruyan para la adopción de acuerdos relativos a las prerrogativas establecidas en el artículo anterior, deberá darse audiencia al contratista.

99. En relación al incumplimiento parcial de la ejecución de las prestaciones definidas en el contrato, el artículo 192 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, señala:

- a) La Administración optará, atendidas las circunstancias del caso, por su resolución o por la imposición de las penalidades que, para tales supuestos, se determinen en el pliego de prescripciones técnicas generales.
- b) La Administración podrá optar, atendidas las circunstancias del caso, por su resolución o por la imposición de las penalidades que, para tales supuestos, se determinen en el pliego de cláusulas administrativas generales.
- c) La Administración no podrá optar por su resolución, salvo que de mutuo acuerdo así lo determinen las partes.
- d) La Administración podrá optar, atendidas las circunstancias del caso, por su resolución o por la imposición de las penalidades que, para tales supuestos, se determinen en el pliego de cláusulas administrativas particulares o en el documento descriptivo.

100. El artículo 197 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, establece:

- a) La resolución del contrato se realizará a riesgo y ventura del poder adjudicador, sin perjuicio de lo establecido para el contrato de obras en el artículo 229.
- b) La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del poder adjudicador, sin perjuicio de lo establecido para el contrato de obras en el artículo 239.
- c) La resolución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista, sin perjuicio de lo establecido para el contrato de obras en el artículo 229.
- d) La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista, sin perjuicio de lo establecido para el contrato de obras en el artículo 239.

RESERVA

101. La Constitución Española de 1978 entró en vigor:

- a) 31 de octubre de 1978.
- b) 29 de diciembre de 1978.
- c) 6 diciembre de 1978.



Ayuntamiento de Cádiz

**9 PLAZAS DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A
OEP 2021/2022
PRIMER Y SEGUNDO EJERCICIO**

- d) 27 de diciembre de 1978.

102. El Capítulo II del Título III de la Constitución Española, se denomina:

- a) De la elaboración de las leyes.
- b) De las cámaras.
- c) De las Cortes Generales.
- d) De los Tratados Internacionales.

103. El artículo 61 de la Ley Orgánica 2/2007, de 19 de marzo, de reforma del Estatuto de Autonomía para Andalucía, reconoce en materia de servicios sociales, voluntariado, menores y familia:

- a) Competencia ejecutiva.
- b) Competencia compartida.
- c) Competencia delegada.
- d) Competencia exclusiva.

104. La atención personalizada al ciudadano regulada en el artículo 4 del Decreto 208/1996, de 9 de febrero, por el que se regulan los servicios de información administrativa y atención al ciudadano, comprenderá las funciones siguientes:

- a) De recepción y acogida a los ciudadanos, al objeto de facilitarles la orientación y ayuda que precisen en el momento inicial de su visita, y, en particular, la relativa a la localización de dependencias y funcionarios.
- b) De asistencia a los ciudadanos en el ejercicio del derecho de petición, reconocido por los artículos 29 y 77 de la Constitución.
- c) De gestión, en relación con los procedimientos administrativos, que comprenderá la recepción de la documentación inicial de un expediente cuando así se haya dispuesto reglamentariamente, así como las actuaciones de trámite y resolución de las cuestiones cuya urgencia y simplicidad demanden una respuesta inmediata.
- d) Todas las anteriores son correctas.

105. El artículo 4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, establece que se consideran interesados en el procedimiento administrativo:

- a) Quienes lo promuevan como cotitulares de derechos o intereses legítimos individuales o colectivos.
- b) Los que, sin haber iniciado el procedimiento, tengan intereses que puedan resultar afectados por la decisión que en el mismo se adopte.
- c) Aquellos cuyos intereses legítimos, individuales o colectivos, puedan resultar afectados por la resolución y se personen en el procedimiento en tanto no haya recaído resolución definitiva.



Ayuntamiento de Cádiz

9 PLAZAS DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A
OEP 2021/2022
PRIMER Y SEGUNDO EJERCICIO

- d) Aquellos cuyos derechos e intereses legítimos, individuales o colectivos, puedan resultar afectados por la resolución definitiva de un procedimiento administrativo y se personen en el mismo, incluso una vez terminado.

106. Los presupuestos generales se definen por el artículo 162 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales como:

- a) Constituyen la expresión cifrada, conjunta y sistemática de las obligaciones que, como mínimo, pueden reconocer la entidad, y sus organismos autónomos, y de los derechos que prevean liquidar durante el correspondiente ejercicio, así como de las previsiones de ingresos y gastos de las sociedades mercantiles cuyo capital social pertenezca íntegramente a la entidad local correspondiente.
- b) Constituyen la expresión cifrada, conjunta y sistemática de las obligaciones que, como máximo, pueden reconocer la entidad, y sus entidades públicas empresariales, y de los derechos que prevean liquidar durante el correspondiente ejercicio, así como de las previsiones de ingresos y gastos de las sociedades mercantiles cuyo capital social pertenezca íntegramente a la entidad local correspondiente.
- c) Constituyen la expresión cifrada, conjunta y sistemática de las obligaciones que, como mínimo, pueden reconocer la entidad, y sus organismos autónomos, y de los derechos que prevean liquidar durante el correspondiente ejercicio, así como de las previsiones de ingresos y gastos de las sociedades mercantiles cuyo capital social pertenezca parcial o íntegramente a la entidad local correspondiente.
- d) Constituyen la expresión cifrada, conjunta y sistemática de las obligaciones que, como máximo, pueden reconocer la entidad, y sus organismos autónomos, y de los derechos que prevean liquidar durante el correspondiente ejercicio, así como de las previsiones de ingresos y gastos de las sociedades mercantiles cuyo capital social pertenezca íntegramente a la entidad local correspondiente.

107. Los documentos se clasifican, según su forma y confección, en:

- a) Históricos, jurídico-administrativo y documentales.
- b) Gráficos, tipográficos, iconográficos, plásticos.
- c) Libros, folletos, publicaciones seriadas, tesis doctorales.
- d) Primarios, secundarios y terciarios.

108. Es una característica del documento de archivo.

- a) Es único e irrepetible.
- b) Refleja relaciones entre personas y Administración de forma subjetiva.
- c) Carece de carácter seriado.
- d) La reproducción en numerosos ejemplares.



Ayuntamiento de Cádiz

9 PLAZAS DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A
OEP 2021/2022
PRIMER Y SEGUNDO EJERCICIO

109. Según el Reglamento de actuación y funcionamiento del sector público por medios electrónicos, el documento administrativo electrónico se define como:

- a) La información de cualquier naturaleza de forma automatizada, archivada en un soporte electrónico, según un formato determinado y susceptible de identificación y tratamiento diferenciado admitido en el Esquema Nacional de Seguridad y normativa correspondiente, y que haya sido generada, recibida o incorporada por las Administraciones Públicas en el ejercicio de sus funciones sujetas a Derecho administrativo.
- b) La información de cualquier naturaleza en forma electrónica, archivada en un soporte electrónico, según un formato determinado y susceptible de identificación y tratamiento diferenciado admitido en el Esquema Nacional de Seguridad y normativa correspondiente, y que haya sido generada, recibida o incorporada por las Administraciones Públicas en el ejercicio de sus funciones sujetas a Derecho publico.
- c) La información de cualquier naturaleza en forma electrónica, archivada en un soporte electrónico, según un formato determinado y susceptible de identificación y tratamiento diferenciado admitido en el Esquema Nacional de Interoperabilidad y normativa correspondiente, y que haya sido generada, recibida o incorporada por las Administraciones Públicas en el ejercicio de sus funciones sujetas a Derecho administrativo.
- d) La información de cualquier naturaleza de forma automatizada, archivada en un soporte electrónico, según un formato determinado y susceptible de identificación y tratamiento diferenciado admitido en el Esquema Nacional de Interoperabilidad y normativa correspondiente, y que haya sido generada, recibida o incorporada por las Administraciones Públicas en el ejercicio de sus funciones sujetas a Derecho administrativo.

110. El artículo 25 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, señala que el recurso contencioso-administrativo es admisible:

- a) En relación con las disposiciones de carácter general.
- b) En relación a los actos expresos y presuntos de la Administración pública que pongan fin a la vía administrativa, ya sean definitivos o de trámite, si estos últimos deciden directa o indirectamente el fondo del asunto, determinan la imposibilidad de continuar el procedimiento, producen indefensión o perjuicio irreparable a derechos o intereses legítimos.
- c) Contra la inactividad de la Administración y contra sus actuaciones materiales que constituyan vía de hecho, en los términos establecidos en esta Ley.
- d) Todas las respuestas son correctas.



Ayuntamiento de Cádiz

9 PLAZAS DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A
OEP 2021/2022
PRIMER Y SEGUNDO EJERCICIO

SEGUNDO EJERCICIO

SUPUESTO 1

Doña María Gómez Olivares es funcionaria de carrera del Excmo. Ayuntamiento de Cádiz desde el 29 de julio de 2022, con la categoría de Auxiliar Administrativo, Grupo/ Subgrupo C/C2, adscrita a la Delegación de Contratación y Patrimonio.

Consultados los datos obrantes en el Servicio de Personal no constan en su expediente servicios efectivos prestados en otras Administraciones Públicas con anterioridad.

El domingo 23 de marzo de 2025 a las 20:30 horas, presenta escrito registrado de entrada bajo número 2025012675E, solicitando excedencia voluntaria por interés particular con efectos económicos y administrativos, desde el 22 de mayo de 2025, fecha prevista para su toma de posesión como funcionaria interina en plaza vacante con la categoría de Administrativa en otra Administración Local de la provincia de Cádiz. Adjunta a la solicitud informe favorable del Servicio de Contratación y Patrimonio de este Ayuntamiento.

Días más tarde, y debido a que la interesada tiene previsto una intervención quirúrgica en fecha 1 de abril de 2025, el miércoles 26 de marzo de 2025, acude con Doña Elena Sánchez Gómez, policía local de este Excmo. Ayuntamiento, al Servicio de Personal, a fin de otorgarle mediante apoderamiento apud acta su representación en el presente procedimiento.

El funcionario de carrera que las atiende, incorpora el apoderamiento apud acta al expediente administrativo electrónico.

En la misma fecha, la representante comunica al Servicio de Personal del Excmo. Ayuntamiento de Cádiz, que las notificaciones se le practiquen por medios electrónicos, mediante escrito registrado de entrada bajo número 2025013500E.

Vista solicitud presentada por Doña María Gómez Olivares en fecha 23 de marzo de 2025 y considerando que la documentación aportada por la interesada no es correcta, el Servicio de Personal, de acuerdo con el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (LPACAP), le requiere para que en el plazo de 10 días naturales, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera se le tendrá por desistido de su petición, cursando la notificación en fecha 28 marzo de 2025 a la dirección que consta en el Servicio de Personal, sito en Calle Manuel Rancés, 10, 2º A, 11004 Cádiz, resultando esta infructuosa, tras practicarse los dos intentos en fecha 31 de marzo de 2025 y 2 de abril de 2025, en los términos establecidos en el artículo 42 de la LPACAP.

Transcurrido el plazo concedido al efecto, sin que la interesada haya subsanado la solicitud, en fecha 02 de mayo de 2025, por la Concejala Delegada de Recursos Humanos, se dicta resolución por la que se acuerda el desistimiento de su petición.



Ayuntamiento de Cádiz

**9 PLAZAS DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A
OEP 2021/2022
PRIMER Y SEGUNDO EJERCICIO**

El 10 de mayo de 2025, Doña Elena Sánchez Gómez recibe un aviso en su correo electrónico informándole que la notificación de la resolución de fecha 02 de mayo de 2025 se encuentra a su disposición en la sede electrónica. Doña Elena Sánchez Gómez accede a la sede electrónica el 12 de mayo de 2025 y lee el texto integro de la resolución, presentando en fecha 13 de junio de 2025 recurso de alzada frente a la resolución adoptada por el órgano competente.

- 111. De conformidad con el régimen jurídico del personal al servicio de las entidades locales, la categoría de auxiliar administrativo, ¿a qué escala/subescala pertenece?**
- a) Escala de Administración General, Subescala Auxiliar.
 - b) Escala de Administración Especial, Subescala de Gestión.
 - c) Escala de Administración General, Subescala Servicios Especiales.
 - d) Escala de Administración Especial, Subescala Auxiliar.
- 112. De conformidad con el régimen jurídico del personal al servicio de las entidades locales, la categoría de policía local, ¿a qué escala/subescala pertenece?**
- a) Escala de Administración General, Subescala de Gestión.
 - b) Escala de Administración Especial, Subescala Cometidos Especiales.
 - c) Escala de Administración General, Subescala Auxiliar.
 - d) Escala de Administración Especial, Subescala Servicios Especiales.
- 113. Según al artículo 10.1 a) del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por la que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, la cobertura de la plaza de administrativo por Doña María Gómez Olivares en otra Administración de la provincia de Cádiz, ¿está sujeta a limitación temporal?**
- a) Si, la existencia de plazas vacantes, cuando no sea posible su cobertura por funcionarios de carrera, estará limitada por un máximo de tres años, en los términos previstos en el apartado 4 del citado artículo 10.
 - b) Si, la existencia de plazas vacantes, cuando no sea posible su cobertura por funcionarios de carrera, estará limitada por un máximo de nueve meses, dentro de un periodo de dieciocho meses, en los términos previstos en el apartado 3 del citado artículo 10.
 - c) Si, la existencia de plazas vacantes, cuando no sea posible su cobertura por funcionarios de carrera, estará limitada por un máximo de dos años, en los términos previstos en el apartado 4 del citado artículo 10.
 - d) Si, la existencia de plazas vacantes, cuando no sea posible su cobertura por funcionarios de carrera, estará limitada por un máximo de seis meses, dentro de un periodo de doce meses, en los términos previstos en el apartado 3 del citado artículo 10.
- 114. De conformidad con el régimen jurídico del personal al servicio de las entidades locales aplicable a los funcionarios de carrera del Ayuntamiento de Cádiz, ¿debe**



Ayuntamiento de Cádiz

**9 PLAZAS DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A
OEP 2021/2022
PRIMER Y SEGUNDO EJERCICIO**

estimarse la solicitud de excedencia voluntaria por interés particular solicitada por Doña María Gómez Olivares?

- a) No podrá estimarse la solicitud de excedencia voluntaria por interés particular al no haber prestado servicios efectivos en cualquiera de las Administraciones Públicas durante un periodo mínimo de cinco años inmediatamente anteriores.
- b) Si podrá estimarse la solicitud de excedencia voluntaria por interés particular al haber prestado servicios efectivos en cualquiera de las Administraciones Públicas durante un periodo mínimo de cuatro años inmediatamente anteriores.
- c) Si podrá estimarse la solicitud de excedencia por interés particular al haber prestado servicios efectivos en cualquiera de las Administraciones Públicas durante un periodo mínimo de 2 años inmediatamente anteriores.
- d) No podrá estimarse la solicitud de excedencia voluntaria por interés particular al no haber prestado servicios efectivos en cualquiera de las Administraciones Públicas durante un periodo mínimo de seis años inmediatamente anteriores.

115. Respecto a la presentación telemática de Doña María Gómez Olivares de fecha 23 de marzo de 2025, ¿cuando se entenderá realizada?

- a) El domingo 23 de marzo, en el momento de su presentación electrónica, según lo dispuesto en el artículo 31 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- b) El lunes 24 de marzo, al inicio de la jornada del Registro General del Excmo. Ayuntamiento de Cádiz, según lo dispuesto en el artículo 31 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- c) En la primera hora hábil del lunes 24 de marzo de 2025, según lo dispuesto en el artículo 31 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- d) En la última hora hábil del domingo 23 de marzo, a las 23:59 horas, según lo dispuesto en el artículo 31 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

116. Se entiende acreditada la representación a favor de Doña Elena Sánchez Gómez mediante apoderamiento apud acta. Pero, ¿cómo debe efectuarse?

- a) Por comparecencia personal o comparecencia electrónica en la correspondiente sede electrónica.
- b) Cierta la a), o a través de la acreditación de su inscripción en el registro electrónico de apoderamientos de la Administración Pública competente.
- c) Cierta la b), señalándose, además, que el órgano competente para la tramitación del procedimiento deberá incorporar al expediente administrativo acreditación de la condición de representante y de los poderes que tiene reconocidos en dicho momento.



Ayuntamiento de Cádiz

**9 PLAZAS DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A
OEP 2021/2022
PRIMER Y SEGUNDO EJERCICIO**

- d) Cierta la c), aunque el documento electrónico que acredite el resultado de la consulta al registro electrónico de apoderamientos correspondiente tendrá la condición de acreditación a estos efectos.
- 117. ¿Podría el Ayuntamiento de Cádiz ampliar el plazo de subsanación otorgado a Doña María Gómez Olivares?**
- a) Si, este plazo podrá ser ampliado prudencialmente, hasta cinco días naturales, a petición de la interesada o a iniciativa del órgano, cuando la aportación de los documentos requeridos sea esencial para la resolución del procedimiento.
 - b) No, al tratarse de un procedimiento iniciado a instancia de parte.
 - c) Si, este plazo podrá ser ampliado prudencialmente, hasta cinco días hábiles, a petición de la interesada o a iniciativa del órgano, cuando la aportación de los documentos requeridos presente dificultades especiales.
 - d) No, al no tratarse de un procedimiento selectivo o de concurrencia competitiva.
- 118. La práctica de la notificación del requerimiento efectuado a Doña María Gómez Olivares, para la subsanación de la documentación relativa a su solicitud ¿Es correcta?:**
- a) Si, preferentemente debe practicarse en papel, al tener la condición de empleada pública.
 - b) No, consta apoderamiento apud acta de fecha 26 de marzo de 2025 a favor de Doña Elena Sánchez Gómez, debiéndose entender con ésta las actuaciones administrativas del presente procedimiento a través de medios electrónicos.
 - c) No, consta apoderamiento apud acta de fecha 26 de marzo de 2025 a favor de Doña Elena Sánchez Gómez, debiéndose entender con ésta las actuaciones administrativas del presente procedimiento y practicar la notificación en papel.
 - d) No, junto con la notificación practicada en papel deberán ser puesta a disposición de Doña María Gómez Olivares en la sede electrónica el requerimiento para que pueda acceder al contenido del mismo de forma voluntaria.
- 119. De conformidad con el artículo 5 de la LPACAP, ¿Debe acreditar Doña Elena Sánchez Gómez la representación para interponer recurso?**
- a) No, al tratarse de un acto y gestión de mero trámite.
 - b) Para interponer recurso, en nombre de Doña María Gómez Olivares, deberá acreditarse la representación.
 - c) Para interponer recurso, en nombre de Doña María Gómez Olivares, no deberá acreditarse la representación.
 - d) Si, al tratarse de un acto y gestión de mero trámite.
- 120. Según la LPACAP, ¿Incorre en causa de inadmisión la interposición del recurso presentado por Doña Elena Sánchez Gómez el 13 de junio de 2025?**
- a) Si, al haber transcurrido el plazo para la interposición del recurso.



Ayuntamiento de Cádiz

9 PLAZAS DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A
OEP 2021/2022
PRIMER Y SEGUNDO EJERCICIO

- b) No, al no haber transcurrido el plazo para la interposición del recurso.
- c) SI, al carecer de legitimación Doña Elena Sánchez Gómez.
- d) No, al tratarse de un acto no susceptible de recurso.

RESERVA SUPUESTO 1

121. El plazo concedido para la subsanación de la solicitud presentada en fecha 23 de marzo de 2025 ¿Es correcto?:

- a) No, debe ser quince días hábiles.
- b) No, debe ser veinte días naturales.
- c) No, debe ser diez días hábiles.
- d) Si, el apartado primero del artículo 68 de la LPACAP, establece un plazo de diez días naturales.

122. El error de la calificación del recurso por parte de Doña Elena Sánchez Gómez, ¿será obstáculo para su tramitación?

- a) No, siempre que se deduzca su verdadero carácter.
- b) No, al tratarse de un acto de gestión y mero trámite.
- c) No, al no poner fin a la vía administrativa el acto que se recurre.
- d) No, al ser firme el acto recurrido.



Ayuntamiento de Cádiz

**9 PLAZAS DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A
OEP 2021/2022
PRIMER Y SEGUNDO EJERCICIO**

SUPUESTO 2

En la sede electrónica del Excmo. Ayuntamiento de Cádiz, consta anuncio publicado en fecha 20 de marzo de 2025 en el que se informa lo siguiente:

“(…) En la Intervención de este Excmo. Ayuntamiento, se encuentra expuesto al público, a efectos de reclamaciones, el Presupuesto General para 2025, juntamente con la Plantilla Presupuestaria, aprobado inicialmente por la Corporación plena el día 13 de Marzo de 2025. Los interesados que estén legitimados, podrán presentar reclamaciones con sujeción a los siguientes trámites:

- Plazo de exposición y admisión de reclamaciones; 15 días hábiles a partir del siguiente a la fecha de inserción de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Cádiz.
- Oficina de presentación; Registro General del Excmo. Ayuntamiento de Cádiz.
- Órgano ante el que se reclama: Ayuntamiento Pleno.

El Presupuesto se considerará definitivamente aprobado si durante el citado plazo no se hubiesen presentado reclamaciones; en caso contrario, se dispondrá de un plazo de un mes para resolverlas. (…)

En fecha 19 de marzo de 2025, se inserta el referido anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Cádiz número 52.

No obstante, recientemente se ha detectado una anomalía en el procedimiento. El anuncio publicado en la sede electrónica dejó de estar publicado en fecha 7 de abril de 2025.

El día 21 de abril de 2025 se certificó por el Secretario General del Excmo. Ayuntamiento de Cádiz, que no hubo alegaciones en el periodo de información pública, a contar desde la publicación en el BOP, elevándose el acuerdo a definitivo y publicándose en fecha 24 de abril de 2025 en el Boletín Oficial de la Provincia de Cádiz número 76.

En fecha 25 de abril de 2025, registrado de entrada bajo número 2025013000E, el sindicato Unión Obrera de Funcionarios, interpone recurso de reposición contra la aprobación definitiva del mismo por ser manifiesta la insuficiencia de ingresos con relación a los gastos.

123. El acuerdo de aprobación del Presupuesto General del Ayuntamiento por el Pleno, requerirá el voto favorable de la:

- a) Mayoría absoluta de tres quintos del número legal de sus miembros.
- b) Mayoría de dos tercios del número legal de sus miembros.
- c) Mayoría absoluta del número legal de sus miembros.
- d) Mayoría simple.

124. La anomalía detectada en el procedimiento ¿invalidaría la aprobación definitiva del presupuesto? ¿O debe entenderse que el plazo legal se cumplió al estar publicado en el BOP, y poder los interesados solicitar la información para alegar lo oportuno, y que



Ayuntamiento de Cádiz

**9 PLAZAS DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A
OEP 2021/2022
PRIMER Y SEGUNDO EJERCICIO**

la falta de publicación en la sede electrónica los dos últimos días no invalidan el procedimiento?

- a) No, porque el acuerdo de aprobación inicial ha cumplido los requisitos señalados en el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto refundido de las Haciendas Locales, ya que se ha expuesto al público previo anuncio en el BOP, y ha estado a disposición la documentación en las dependencias municipales durante 15 días hábiles.
- b) Si, porque el acuerdo de aprobación inicial no ha cumplido los requisitos señalados en el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto refundido de las Haciendas Locales, ya que no ha estado a disposición la documentación durante los 15 días hábiles en la sede electrónica.
- c) No, el acuerdo de aprobación definitiva se entiende adoptado, válido y eficaz, al no haberse producido reclamaciones a la aprobación inicial, por el simple transcurso de los días de exposición por su publicación en el Boletín oficial de la Provincia de Cádiz número 52 de fecha 19 de marzo de 2025, no entrando en vigor hasta la fecha de su publicación, o en su caso, el primer día del ejercicio.
- d) Las respuestas a) y c) son correctas.

125. ¿Es admisible el recurso de reposición interpuesto contra la aprobación definitiva del Presupuesto General del Ayuntamiento de Cádiz?

- a) No. El artículo 171.1 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto refundido de las Haciendas Locales, dispone que contra la aprobación definitiva del Presupuesto podrá interponerse recurso contencioso-administrativo, en la forma y plazos que establecen las normas de dicha jurisdicción.
- b) No. El artículo 113.1 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, establece que, contra los actos que pongan fin a las reclamaciones formuladas en materia de Presupuestos, los interesados podrán interponer directamente el recurso contencioso-administrativo.
- c) Si. El artículo 112.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, dispone que contra las disposiciones administrativas de carácter general cabrá recurso en vía administrativa.
- d) Las respuestas a) y b) son correctas.

126. Por su parte, respecto a la Fundación Municipal de Cultura, como organismo autónomo dependiente del Ayuntamiento Cádiz, ¿se debe integrar en el contenido del Presupuesto General municipal del año 2025?:

- a) Si. Sus estados de previsión de gastos.
- b) Si. Sus estados de previsión de ingresos.
- c) Las respuestas a) y b) son correctas.
- d) No, tiene su propio presupuesto.



Ayuntamiento de Cádiz

9 PLAZAS DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A
OEP 2021/2022
PRIMER Y SEGUNDO EJERCICIO

- 127. Los Organismos Autónomos del Ayuntamiento de Cádiz se clasifican, a efectos de su régimen presupuestario y contable, en la forma siguiente:**
- a) De carácter administrativo.
 - b) De carácter comercial, industrial, financiero o análogo.
 - c) Las respuestas a) y b) son correctas.
 - d) Ninguna respuesta es correcta, dado que dicha clasificación es aplicable solo a las sociedades mercantiles de capital íntegro del Ayuntamiento de Cádiz.
- 128. Las normas que debe incluir el Presupuesto General municipal del Ayuntamiento de Cádiz, que contienen la adaptación de las disposiciones generales en materia presupuestaria a la organización y circunstancias del propio Ayuntamiento como Entidad local, se denominan como:**
- a) Anexos presupuestarios.
 - b) Estructuras presupuestarias.
 - c) Normas presupuestarias.
 - d) Bases de ejecución.
- 129. La estructura del Presupuesto General del Ayuntamiento de Cádiz debe estar basada en:**
- a) La naturaleza económica de los gastos, en las finalidades u objetivos de los gastos, y en la de su propia estructura respecto a los ingresos.
 - b) La naturaleza económica de los ingresos, y en las finalidades u objetivos de los gastos.
 - c) La naturaleza económica de los gastos, y en las finalidades u objetivos de los ingresos.
 - d) La naturaleza económica de los ingresos y gastos, y en las finalidades u objetivos de los gastos, pudiendo, además, clasificar tanto gastos e ingresos atendiendo a su propia estructura.
- 130. La aplicación presupuestaria cuya expresión cifrada constituye el crédito presupuestario vendrá definida, al menos, por la conjunción de las clasificaciones por programas y económica, en los niveles de:**
- a) Grupo de programa o programa en la clasificación por programa, y concepto o subconcepto en la clasificación económica.
 - b) Grupo de programa en la clasificación por programa, y concepto en la clasificación económica.
 - c) Programa en la clasificación por programa, y subconcepto en la clasificación económica.
 - d) Política de gasto y grupo de programa en la clasificación por programa y artículo y concepto en la clasificación económica.



Ayuntamiento de Cádiz

**9 PLAZAS DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A
OEP 2021/2022
PRIMER Y SEGUNDO EJERCICIO**

131. El control contable de los gastos se realizará sobre:

- a) El nivel de vinculación de los créditos.
- b) La clasificación por programas.
- c) La aplicación presupuestaria.
- d) La clasificación económica.

132. Y que el control fiscal de los gastos se realizará sobre:

- a) El nivel de vinculación de los créditos.
- b) La clasificación por programas.
- c) La aplicación presupuestaria.
- d) La clasificación económica.

RESERVA SUPUESTO 2

133. Los gastos relativos a las retribuciones de los empleados públicos del Excmo. Ayuntamiento de Cádiz, se imputan al:

- a) Capítulo 1.
- b) Capítulo 5.
- c) Capítulo 2.
- d) Capítulo 3.

134. Una vez aprobado definitivamente el presupuesto general del Ayuntamiento de Cádiz para el año 2025, como responsable de la tramitación del procedimiento, deberá:

- a) Remitirlo para su inserción en el boletín oficial de la corporación, si lo tuviera, y, resumido por capítulos de cada uno de los presupuestos que lo integran en el boletín oficial de la provincia de Cádiz.
- b) Remitir copia del presupuesto general a la Administración del Estado.
- c) Remitir copia del presupuesto general a la comunidad autónoma de Andalucía.
- d) Todas las respuestas son correctas.