



Ayuntamiento de Guadalajara

PLANTILLA DEFINITIVA

PRIMER EJERCICIO

23 PLAZAS

AUXILIAR

ADMINISTRATIVO

(Turno Libre)

A la vista de las alegaciones presentadas, el Tribunal ha acordado la anulación de la pregunta n.º 41, pasando a utilizarse la primera pregunta de reserva.

De conformidad con la base 8.1 de la convocatoria, el Tribunal ha acordado establecer en 35 respuestas netas acertadas las necesarias para obtener una puntuación de 5 puntos en este primer ejercicio.

2 de diciembre de 2024.



1.- ¿En qué Título de la Constitución Española de 1978 encontramos regulado el Poder Judicial?:

- a) En el Título VII.
- b) En el Título V.
- c) En el Título IV.
- d) En el Título VI.

2.- ¿De qué plazo dispone el Rey para sancionar las leyes?:

- a) Treinta días.
- b) Veinte días.
- c) Quince días.
- d) Diez días.

3.- Indique la respuesta incorrecta. El artículo 105.b) de la Constitución Española establece que la ley regulará el acceso de los ciudadanos a los archivos y registros administrativos:

- a) Salvo en lo que afecte a datos que la normativa califica como especialmente protegidos, para cuyo acceso se requerirá en todo caso del consentimiento de su titular.
- b) Salvo en lo que afecte a la seguridad y defensa del Estado.
- c) Salvo en lo que afecte a la averiguación de los delitos.
- d) Salvo en lo que afecte a la intimidad de las personas.

4.- ¿La Constitución Española admite la federación de Comunidades Autónomas?:

- a) Sí, en cualquier caso.
- b) En ningún caso se admite la federación de Comunidades Autónomas.
- c) Sólo se admitirá si los respectivos Estatutos así lo prevén.
- d) Se admitirá previa celebración de acuerdo de cooperación entre las distintas Comunidades Autónomas.

5.- ¿De qué tipo de personalidad jurídica gozan los municipios?:

- a) Plena.
- b) Orgánica.
- c) Propia.
- d) Organizativa.

6.- En un municipio de gran población la competencia para aprobar el número y régimen del personal eventual, si no ha sido delegada, corresponde a:

- a) El Alcalde o Alcaldesa.
- b) La Tenencia de Alcaldía con competencia en materia de Recursos Humanos.
- c) La Junta de Gobierno Local.
- d) La Junta de Portavoces.

7.- En un municipio de gran población, es órgano superior:

- a) El titular de la asesoría jurídica.
- b) El titular del órgano de apoyo a la Junta de Gobierno Local y al concejal-secretario de la misma.
- c) El secretario general del Pleno.
- d) El Alcalde.

8.- Cuando se dice que la Administración Pública actúa con pleno sometimiento a la Ley y al Derecho, nos estamos refiriendo a la actuación sujeta al principio de:

- a) Desconcentración.
- b) Legalidad.
- c) Pluralismo político.
- d) Eficacia.



9.- Los Reglamentos Europeos son:

- a) Actos legislativos en los cuales se establecen objetivos que todos los países de la Unión Europea deben cumplir correspondiendo a cada país elaborar sus propias leyes sobre cómo alcanzar esos objetivos.
- b) Instrumentos que permiten a las instituciones hacer declaraciones de manera no vinculante, es decir, sin imponer obligaciones legales a quienes se dirigen.
- c) Instrumentos que sugieren una línea de actuación sin imponer obligaciones legales a quienes se dirigen.
- d) Actos legislativos vinculantes que deben aplicarse en su integridad en toda la Unión Europea.

10.- Según el Reglamento Orgánico del Pleno del Ayuntamiento de Guadalajara, tras la aprobación del Proyecto de una Ordenanza, se dará acceso a cada uno de los Portavoces de los Grupos Políticos Municipales al expediente electrónico completo, para que:

- a) En el plazo de cinco días hábiles desde el siguiente a su recepción, procedan a plantear las enmiendas al borrador del texto normativo remitido que estimen oportunas.
- b) En el plazo de diez días hábiles desde el siguiente a su recepción, procedan a plantear las enmiendas al borrador del texto normativo remitido que estimen oportunas.
- c) En el plazo de quince días hábiles desde el siguiente a su recepción, procedan a plantear las enmiendas al borrador del texto normativo remitido que estimen oportunas.
- d) En el plazo de veinte días hábiles desde el siguiente a su recepción, procedan a plantear las enmiendas al borrador del texto normativo remitido que estimen oportunas.

11.- El uso, funcionamiento y la gestión del Centro Joven y del Espacio TYCE del Ayuntamiento de Guadalajara, y su utilización por las personas usuarias, está regulado mediante:

- a) Ordenanza general.
- b) Norma urbanística.
- c) Reglamento Orgánico.
- d) Reglamento.

12.- Las normas para la tenencia de animales, cualquiera que sea su especie, sean de compañía o no, autóctonos o autóctonos, para hacerla compatible con la higiene, la salud pública y la seguridad de personas y bienes, han sido reguladas por el Ayuntamiento de Guadalajara mediante:

- a) Ley.
- b) Norma urbanística.
- c) Ordenanza.
- d) Inclusión de un Título en la Ordenanza de medidas para fomentar y garantizar la convivencia ciudadana en el espacio público de Guadalajara.

13.- Según la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público: “Las Administraciones Públicas que, en el ejercicio de sus respectivas competencias, establezcan medidas que limiten el ejercicio de derechos individuales o colectivos o exijan el cumplimiento de requisitos para el desarrollo de una actividad, deberán aplicar el principio de:

- a) Responsabilidad por la gestión pública.
- b) Proporcionalidad.
- c) Buena fe
- d) Eficacia en el cumplimiento de los objetivos fijados.

14.- ¿Qué opción de las siguientes tendrán la consideración de órganos administrativos?:

- a) Las unidades administrativas a las que se les atribuyan funciones que no tengan efectos jurídicos frente a terceros, o cuya actuación tenga carácter facultativo.
- b) Las unidades administrativas a las que se les atribuyan funciones que no tengan efectos jurídicos frente a terceros, o cuya actuación tenga carácter preceptivo.
- c) Las unidades administrativas a las que se les atribuyan funciones que tengan efectos jurídicos frente a terceros, o cuya actuación tenga carácter preceptivo.
- d) Ninguna es correcta.



15.- De acuerdo con el artículo 58 de la Ley 40/2015, de Régimen Jurídico del Sector Público, los Ministerios contarán, en todo caso, con:

- a) Secretaría del Estado.
- b) Subsecretaría.**
- c) Secretarías Generales.
- d) Todas las respuestas son correctas.

16.- La técnica jurídica mediante la cual “los actos nulos o anulables que contengan elementos constitutivos de otro distinto producirán los efectos de éste”, se denomina:

- a) Conversión de actos viciados.**
- b) Conservación de actos y trámites.
- c) Convalidación.
- d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

17.- Según la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, ¿Qué implica la realización de actuaciones administrativas fuera del tiempo establecido para ellas?:

- a) La nulidad de pleno derecho.
- b) La nulidad del acto cuando así lo disponga la naturaleza del término o plazo.
- c) La anulabilidad del acto en todo caso.
- d) La anulabilidad del acto cuando así lo disponga la naturaleza del término o plazo.**

18.- Podrán actuar en representación de otras personas ante las Administraciones Públicas:

- a) Las personas físicas con o sin capacidad de obrar y las personas jurídicas, siempre que ello esté previsto en sus Estatutos.
- b) Las personas físicas con capacidad de obrar y las personas jurídicas, aunque ello no esté previsto en sus Estatutos.
- c) Las personas físicas con capacidad de obrar y las personas jurídicas, siempre que ello esté previsto en sus Estatutos.**
- d) Las personas físicas con o sin capacidad de obrar y las personas jurídicas, aunque ello no esté previsto en sus Estatutos.

19.- Según el artículo 5 de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la falta o insuficiente acreditación de la representación no impedirá que se tenga por realizado el acto de que se trate, siempre que se aporte aquella o se subsane el defecto dentro del plazo de:

- a) 15 días o de un plazo superior cuando las circunstancias del caso así lo requieran.
- b) 10 días o de un plazo superior cuando las circunstancias del caso así lo requieran.**
- c) Un mes o de un plazo superior cuando las circunstancias del caso así lo requieran.
- d) 20 días o de un plazo superior cuando las circunstancias del caso así lo requieran.

20.- Según el artículo 6 de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, relativo a los registros electrónicos de apoderamientos, los poderes inscritos en el registro tendrán una validez determinada:

- a) Máxima de 5 años a contar desde la fecha de inscripción.**
- b) Mínima de 10 años a contar desde la fecha de inscripción.
- c) Máxima de 10 años a contar desde la fecha de inscripción.
- d) Mínima de 5 años a contar desde la fecha de inscripción.



21.- ¿Cuál de las siguientes formas no es un modo de terminación del procedimiento administrativo común, según la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas?:

- a) Caducidad.
- b) Allanamiento.**
- c) Renuncia.
- d) Resolución.

22.- En el caso de procedimientos de naturaleza sancionadora, se podrá adoptar la tramitación simplificada del procedimiento cuando el órgano competente para iniciarlo considere que, de acuerdo con su normativa reguladora:

- a) Existen elementos de juicio suficientes para calificar la infracción de grave.
- b) Existen elementos de juicio suficientes para calificar la infracción de leve.**
- c) Existen elementos de juicio suficientes para calificar la infracción de muy grave.
- d) Son correctas las respuestas a) y b).

23.- ¿Cuál de las siguientes es una causa de inadmisión en la interposición de un recurso administrativo, según el artículo 116 de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas?:

- a) Ser competente el órgano administrativo.
- b) Carecer de legitimación el recurrente.**
- c) Presentar el recurso en forma correcta.
- d) Ser un acto susceptible de recurso.

24.- Según el artículo 123 de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, los actos administrativos que pongan fin a la vía administrativa:

- a) Podrán ser recurridos tan solo obligatoriamente en reposición ante el mismo órgano que los hubiera dictado.
- b) Podrán ser recurridos potestativamente en reposición ante el órgano superior jerárquico que los hubiera dictado o ser impugnados directamente ante el orden jurisdiccional contencioso-administrativo.
- c) Deberán ser impugnados directamente ante el orden jurisdiccional contencioso-administrativo.
- d) Podrán ser recurridos potestativamente en reposición ante el mismo órgano que los hubiera dictado o ser impugnados directamente ante el orden jurisdiccional contencioso-administrativo.**

25.- Según la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, ¿Qué recurso podría ser procedente además del recurso contencioso-administrativo tras el plazo de dos meses desde la emisión de los actos administrativos que pongan fin a la vía administrativa?:

- a) Recurso de alzada.
- b) Recurso de reposición.
- c) Recurso extraordinario de revisión.**
- d) Recurso de queja.

26.- De conformidad con la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, señale la respuesta correcta respecto al funcionamiento de los registros electrónicos:

- a) En lo que se refiere al cumplimiento de plazos por los interesados, la presentación en un día inhábil se entenderá realizada en la primera hora del primer día hábil siguiente, salvo que una norma permita expresamente la recepción en día inhábil.**
- b) No será preciso comunicar la fecha y hora efectiva de inicio del cómputo de plazo a quien presentó el documento.
- c) Los documentos no se considerarán presentados por el orden de hora efectiva en el que lo fueron en el día inhábil.
- d) Se permitirá la presentación de documentos únicamente los días hábiles durante las 24 horas.



27.- El artículo 17.1 de la Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, señala que cada Administración deberá:

- a) Mantener un archivo electrónico diferenciado en cada departamento de los documentos electrónicos que correspondan a procedimientos terminados.
- b) Mantener un archivo electrónico único de los documentos electrónicos que correspondan a procedimientos finalizados.
- c) Mantener un archivo electrónico diferenciado en cada departamento con los documentos electrónicos correspondientes a cada serie documental.
- d) Mantener un archivo electrónico único con todos los documentos generados por la Administración del Ayuntamiento, con independencia del momento de tramitación en el que se encuentren.

28.- Tal y como se dispone en la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en el despacho de los expedientes se guardará el orden:

- a) De importancia de los asuntos.
- b) Riguroso de incoación en asuntos de homogénea naturaleza, salvo orden motivada en contrario por el titular de la unidad administrativa.
- c) De antigüedad, salvo orden motivada en contrario por el titular de la unidad administrativa.
- d) Que determine el órgano inferior.

29.- De acuerdo con el artículo 91 de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el plazo máximo para resolver y notificar la resolución expresa recaída en un procedimiento de responsabilidad patrimonial es de:

- a) 1 mes desde que se inició el procedimiento, entendiéndose, a falta de resolución expresa, estimada la reclamación del particular.
- b) 3 meses desde que inició el procedimiento, entendiéndose, a falta de resolución expresa, estimada la reclamación del particular.
- c) 6 meses desde que inició el procedimiento, entendiéndose, a falta de resolución expresa, desestimada la reclamación del particular.
- d) 1 año desde que inició el procedimiento, entendiéndose, a falta de resolución expresa, desestimada la reclamación del particular.

30.- La exigencia de responsabilidad penal del personal al servicio de las Administraciones Públicas:

- a) Suspende en todo caso la tramitación de los procedimientos de reconocimiento de responsabilidad patrimonial que se instruyan.
- b) Nunca suspende la tramitación de los procedimientos de reconocimiento de responsabilidad patrimonial que se instruyan.
- c) No suspende los procedimientos de reconocimiento de responsabilidad patrimonial que se instruyan, salvo que la determinación de los hechos en el orden jurisdiccional penal sea necesaria para la fijación de la responsabilidad patrimonial.
- d) Ninguna es correcta.

31.- De conformidad con el artículo 34.3 de la Ley 40/2015, de Régimen Jurídico del Sector Público, la cuantía de la indemnización en los casos de responsabilidad patrimonial se calculará con referencia:

- a) Al día en que se dictó la resolución que pone fin al procedimiento.
- b) Al día en que la lesión efectivamente se produjo.
- c) Al día en que se presentó la reclamación.
- d) Ninguna es correcta.

32.- El artículo 5 de la Ley Orgánica de Protección de datos personales y garantía de derechos digitales determina que los responsables y encargados del tratamiento de datos, así como de todas las personas que intervengan en cualquier fase de éste, estarán sujetas al deber de:

- a) Confidencialidad.
- b) Sigilo.
- c) Consentimiento del afectado.
- d) Transparencia.



33.- De acuerdo con el artículo 32 de la Ley Orgánica de Protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, ¿Quién está obligado a bloquear los datos cuando sea necesaria su rectificación o supresión?:

- a) El encargado del tratamiento.
- b) El responsable del tratamiento.**
- c) El delegado de protección de datos.
- d) El encargado de los datos.

34.- ¿Cuál es el plazo para realizar los gastos subvencionables según la Ley 38/2003, General de Subvenciones, si no se ha establecido un plazo concreto?:

- a) Antes de que finalice el año natural en que se haya concedido la subvención.**
- b) Dentro de los seis meses siguientes a la concesión.
- c) Dentro de los tres meses siguientes a la concesión.
- d) Dentro de los tres meses siguientes a la percepción de los fondos.

35.- ¿Cuál es una forma de gestión directa de los servicios públicos de competencia local?:

- a) Concesión administrativa.
- b) Gestión por la propia Entidad Local.**
- c) Gestión privada.
- d) Sociedad mercantil cuyo capital social sea de titularidad pública o privada.

36.- En relación al ámbito del contrato de concesión de servicios, la Administración podrá gestionar:

- a) Directamente, mediante contrato de concesión de servicios, los servicios de su titularidad o competencia siempre que sean susceptibles de explotación económica por particulares.
- b) Indirectamente, mediante contrato de concesión de servicios, los servicios de su titularidad o competencia siempre que impliquen ejercicio de la autoridad inherente a los poderes públicos.
- c) Indirectamente, mediante contrato de concesión de servicios, los servicios de su titularidad o competencia siempre que no sean susceptibles de explotación económica por particulares.
- d) Indirectamente, mediante contrato de concesión de servicios, los servicios de su titularidad o competencia siempre que sean susceptibles de explotación económica por particulares.**

37.- Según la Disposición Adicional Primera de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, se entenderá por composición equilibrada la presencia de mujeres y hombres de forma que, en el conjunto a que se refiera, las personas de cada sexo:

- a) Sean el 50 %.
- b) No superen el 55 % ni sean menos del 45 %.
- c) No superen el 60 % ni sean menos del 40 %.**
- d) No superen el 65 % ni sean menos del 35%.

38.- El artículo 4 de la Ley 4/2023, de 28 de febrero, para la igualdad real y efectiva de las personas trans y para la garantía de los derechos de las personas LGTBI, define el deber de protección como:

- a) Los entes privados, en el ámbito de sus competencias, desarrollarán todas las medidas necesarias para reconocer, garantizar, proteger y promover la igualdad de trato y no discriminación por razón de orientación e identidad sexual.
- b) Los poderes públicos no tienen potestad en el desarrollo de medidas que permitan reconocer, garantizar, proteger y promover la igualdad de trato y no discriminación por razón de orientación e identidad sexual, expresión de género o características sexuales de las personas LGTBI y sus familias.
- c) Los poderes públicos, únicamente están obligados a realizar el Plan de Igualdad de la entidad en la que ejerzan funciones.
- d) Los poderes públicos, en el ámbito de sus competencias, desarrollarán todas las medidas necesarias para reconocer, garantizar, proteger y promover la igualdad de trato y no discriminación por razón de orientación e identidad sexual, expresión de género o características sexuales de las personas LGTBI y sus familias.**



39.- El Pleno de un municipio de más de 100 habitantes se constituye válidamente con la asistencia del Presidente, del Secretario de la Corporación o de quienes legalmente les sustituyan, y siempre que concurren en la sesión:

- a) Un tercio del mínimo legal de miembros del mismo, que nunca podrá ser inferior a tres.
- b) Un sexto del mínimo legal de miembros del mismo, que nunca podrá ser inferior a tres.
- c) Un tercio del mínimo legal de miembros del mismo, que nunca podrá ser inferior a seis.
- d) Un quinto del mínimo legal de miembros del mismo, que nunca podrá ser inferior a tres.

40.- Según el Reglamento Orgánico del Pleno del Ayuntamiento de Guadalajara, el debate sobre el estado de la ciudad:

- a) Se convocará por el/la Alcalde/sa una vez al año, coincidiendo con el último viernes del mes de octubre, salvo acuerdo para su celebración en fecha distinta del Pleno.
- b) Se convocará por el/la Alcalde/sa una vez al año, coincidiendo con el primer viernes del mes de septiembre, salvo acuerdo para su celebración en fecha distinta del Pleno.
- c) Se convocará por el/la Alcalde/sa una vez al año, excepto el último año de mandato, coincidiendo con el último viernes del mes de septiembre, salvo acuerdo para su celebración en fecha distinta del Pleno.
- d) Se convocará por el/la Alcalde/sa una vez al año, excepto el último año de mandato, coincidiendo con el primer viernes del mes de octubre, salvo acuerdo para su celebración en fecha distinta del Pleno.

41.- El contrato del Ayuntamiento de Guadalajara de suscripción al periódico "Nueva Alcarria":

- a) Es un contrato privado de servicio.
- b) Es un contrato administrativo de servicio.
- c) Es un contrato privado de suministro.
- d) Es un contrato administrativo de suministro.

ANULADA

42.- En los supuestos de modificación del contrato administrativo no previstos en el pliego de cláusulas administrativas particulares, las modificaciones acordadas por el órgano de contratación serán obligatorias para los contratistas cuando impliquen, aislada o conjuntamente, una alteración en su cuantía que no exceda:

- a) Del 50 por ciento del precio inicial del contrato, IVA excluido.
- b) Del 30 por ciento del precio inicial del contrato, IVA excluido.
- c) Del 25 por ciento del precio inicial del contrato, IVA excluido.
- d) Del 20 por ciento del precio inicial del contrato, IVA excluido.

43.- El contratista tendrá derecho a resolver el contrato administrativo y al resarcimiento de los perjuicios que como consecuencia de ello se le originen:

- a) Si la demora de la Administración en el pago del precio fuese superior a tres meses.
- b) Si la demora de la Administración en el pago del precio fuese superior a cuatro meses.
- c) Si la demora de la Administración en el pago del precio fuese superior a cinco meses.
- d) Si la demora de la Administración en el pago del precio fuese superior a seis meses.

44.- En defecto de la previsión en los pliegos, el empate entre varias ofertas tras la aplicación de los criterios de adjudicación del contrato se resolverá mediante la aplicación de criterios sociales, siendo el primero a aplicar:

- a) Mayor porcentaje de trabajadores con discapacidad o en situación de exclusión social en la plantilla de cada una de las empresas.
- b) Menor porcentaje de contratos temporales en la plantilla de cada una de las empresas.
- c) Mayor porcentaje de mujeres empleadas en la plantilla de cada una de las empresas.
- d) Mayor porcentaje de jóvenes empleados en la plantilla de cada una de las empresas.

45.- De conformidad con el artículo 74 de la Ley de Empleo Público de Castilla La Mancha, las Administraciones Públicas de Castilla La Mancha pueden conceder a los funcionarios de carrera comisiones de servicio con carácter voluntario para el desempeño de puestos de trabajo en otras Administraciones Públicas durante:

- a) Un plazo máximo de un año.
- b) Un plazo máximo de dos años.
- c) Un plazo máximo de cuatro años.
- d) Un plazo máximo de un año, prorrogable otros dos años.



46.- De conformidad con el artículo 67 de la Ley de Empleo Público de Castilla La Mancha, la provisión ordinaria de los puestos de trabajo se llevará a cabo a través de una de las siguientes formas:

- a) Concurso.
- b) Oposición libre.
- c) Contrato de trabajo.
- d) Adscripción temporal.

47.- De acuerdo con lo establecido en el artículo 104 bis de la Ley Reguladora de las Bases del Régimen Local:

- a) Los Ayuntamientos de Municipios con población superior a 75.000 y no superior a 500.000 habitantes podrán incluir en sus plantillas puestos de trabajo de personal eventual por un número que no podrá exceder del número de concejales de la Corporación Local.
- b) Los Ayuntamientos de Municipios con población superior a 75.000 y no superior a 500.000 habitantes podrán incluir en sus plantillas puestos de trabajo de personal eventual por un número que no podrá exceder de la mitad del número de concejales de la Corporación Local.
- c) Los Ayuntamientos de Municipios con población superior a 75.000 y no superior a 500.000 habitantes podrán incluir en sus plantillas puestos de trabajo de personal eventual por un número que no podrá exceder de un tercio del número de concejales de la Corporación Local.
- d) Los Ayuntamientos de Municipios con población superior a 75.000 y no superior a 500.000 habitantes podrán incluir en sus plantillas puestos de trabajo de personal eventual por un número que no podrá exceder al 0,7 por ciento del número total de puestos de trabajo de la plantilla del Ayuntamiento.

48.- De acuerdo con el artículo 10 de la Ley de Incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas, quienes accedan por cualquier título a un nuevo puesto del sector público que con arreglo a esta Ley resulte incompatible con el que vinieran desempeñando:

- a) Habrán de optar por uno de ellos dentro del plazo de toma de posesión.
- b) Habrán de optar por uno de ellos dentro del plazo de 10 días desde la toma de posesión.
- c) Habrán de optar por uno de ellos dentro del plazo de un mes desde la toma de posesión.
- d) Deberán optar obligatoriamente por el nuevo puesto de trabajo.

49.- Cuando un funcionario sea designado como personal eventual por ocupar puestos de trabajo con funciones expresamente calificadas como de confianza o asesoramiento político y no opte por permanecer en la situación de servicio activo, será declarado en la situación de:

- a) Servicios Especiales.
- b) Excedencia por prestación de servicios en la Administración Pública.
- c) Servicio en otras Administraciones Públicas.
- d) Excedencia forzosa.

50.- ¿Qué capacidad jurídica tienen las Entidades locales según el Real Decreto 1372/1986, de 13 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales?:

- a) Capacidad limitada para adquirir bienes.
- b) Capacidad jurídica plena para adquirir y poseer bienes de todas las clases.
- c) Capacidad solo para adquirir bienes inmuebles.
- d) Capacidad solo para ejercer acciones en defensa de su patrimonio.

51.- ¿Cuáles de los siguientes son considerados bienes de uso público local según el Real Decreto 1372/1986, de 13 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales?:

- a) Solo los caminos y plazas.
- b) Caminos, plazas, calles, paseos, parques, aguas de fuentes y estanques.
- c) Solo los parques y puentes.
- d) Caminos, plazas, calles, paseos, parques, comisaría de policía nacional, aguas de fuentes.



52.- ¿Quién es el órgano competente para acordar la aprobación del inventario ya formado de una Entidad Local, según el Real Decreto 1372/1986, de 13 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales?:

- a) El Alcalde.
- b) La Junta de Gobierno Local.
- c) Tanto el Pleno como el Alcalde de la Corporación Local.
- d) El Pleno de la Corporación local.**

53.- ¿Dónde tienen que publicarse los anuncios de exposición de los acuerdos de modificación de las Ordenanzas Fiscales?:

- a) Solo en el tablón de anuncios del Ayuntamiento.
- b) En el boletín oficial de la Provincia o Comunidad Autónoma.**
- c) En las redes sociales de la Entidad Local.
- d) En un periódico local de menor difusión.

54.- ¿Quiénes son considerados sujetos pasivos de las tasas en concepto de contribuyentes según el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales?:

- a) Sólo las personas físicas.
- b) Sólo las personas jurídicas.
- c) Las personas físicas y jurídicas, así como las entidades mencionadas en el artículo 35.4 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.**
- d) Solo las Entidades Locales.

55.- De conformidad con la Orden EHA/3565/2008, de 3 de diciembre, por la que se aprueba la estructura de los presupuestos de las entidades locales, en su vigente redacción, si una Entidad local opta por utilizar la clasificación orgánica, ¿Cómo se definirá la aplicación presupuestaria?:

- a) Por la conjunción de las clasificaciones orgánica y económica.
- b) Por la conjunción de las clasificaciones orgánica, por programas y económica.**
- c) Por la clasificación orgánica.
- d) Por la conjunción de las clasificaciones orgánica y por programas.

56.- Según el artículo 47 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril por el que se desarrolla el capítulo primero del título sexto de la Ley 39/1988, de 28 de diciembre, reguladora de las Haciendas Locales, en materia de presupuestos, podrán ser incorporados a los correspondientes créditos de los presupuestos de gastos del ejercicio inmediato siguiente, los remanentes de crédito no utilizados definidos en el artículo 98 procedentes de:

- a) Los créditos extraordinarios y los suplementos de crédito, así como las transferencias de crédito que hayan sido concedidos o autorizados, respectivamente, en el último trimestre del ejercicio.**
- b) Los créditos extraordinarios y los suplementos de crédito, que hayan sido concedidos o autorizados, respectivamente, en el último trimestre del ejercicio, así como las transferencias de crédito realizadas en el ejercicio.
- c) Los créditos extraordinarios y los suplementos de crédito realizados en el ejercicio, así como las transferencias de crédito que hayan sido concedidas o autorizadas en el último trimestre del ejercicio
- d) Los créditos extraordinarios y los suplementos de crédito, así como las transferencias de crédito que hayan sido concedidos o autorizados, respectivamente, en el primer trimestre del ejercicio.

57.- En Archivística, ¿Cómo se denomina al conjunto de documentos producidos por un mismo sujeto productor en el desarrollo de una misma actividad administrativa y regulado por la misma norma de procedimiento?:

- a) Documento.
- b) Serie documental.**
- c) Expediente.
- d) Fondo.



58.- Son criterios de organización del archivo:

- a) Clasificación y expurgo.
- b) Ordenación y expurgo.
- c) Clasificación y Ordenación.
- d) Todas son falsas.

59.- El Real Decreto 203/2021, de 30 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de actuación y funcionamiento del sector público por medios electrónicos define el archivo electrónico único como:

- a) Un almacén digital en el que se custodian documentos, siempre que sea posible su archivo.
- b) El conjunto de modelos de datos de intermediación siempre que sean compatibles con las prescripciones técnicas del expediente electrónico.
- c) El repositorio digital en donde se custodian los expedientes en la fase de valoración y tramitación.
- d) El conjunto de sistemas y servicios que sustenta la gestión, custodia y recuperación de los documentos y expedientes electrónicos, así como de otras agrupaciones documentales o de información, una vez finalizados los procedimientos administrativos o actuaciones correspondientes.

60.- Conforme al artículo 12 de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, ¿Quién debe mantener actualizado un registro, u otro sistema equivalente, donde constarán los funcionarios habilitados para la identificación o firma electrónica?:

- a) Únicamente la Administración General del Estado.
- b) Únicamente la Administración General del Estado y las Comunidades Autónomas.
- c) Únicamente las Comunidades Autónomas y las Entidades Locales.
- d) La Administración General del Estado, las Comunidades Autónomas y las Entidades Locales.

PREGUNTAS DE RESERVA

1.- El contrato del Ayuntamiento de Guadalajara para la representación de la ópera de “Carmen”, contrato no sometido a regulación armonizada, según su valor estimado:

- a) Es un contrato privado al que le resultará de aplicación, además del Libro Primero de la Ley de Contratos del Sector Público, el Libro Segundo de la misma en cuanto a su preparación y adjudicación.
- b) Es un contrato administrativo de servicio.
- c) Es un contrato privado al que solo le será de aplicación la Ley 9/2027 de Contratos de Sector Público en cuanto las condiciones especiales de ejecución, modificación, cesión, contratación y resolución de los contratos.
- d) Es un contrato administrativo de suministro.

2.- Según la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, el órgano colegiado de consulta y asesoramiento, que sirve de cauce para la participación de las mujeres en la consecución efectiva del principio de igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres, se denomina:

- a) Unidad de Igualdad.
- b) Comisión Interministerial de Igualdad.
- c) Consejo de Participación de la Mujer.
- d) Ninguna es correcta.



3.- Señale la respuesta incorrecta. De conformidad con el artículo 113 de la Ley de Empleo Público de Castilla La Mancha, el personal funcionario de carrera puede hallarse en alguna de las siguientes situaciones administrativas:

- a) Expectativa de destino.
- b) Excedencia forzosa.
- c) Adscripción provisional.**
- d) Servicio en otras Administraciones Públicas.

4.- El Gobierno podrá dictar disposiciones legislativas provisionales sobre el acceso al domicilio mediante Decreto-ley:

- a) En caso de extraordinaria y urgente necesidad.
- b) En caso de extraordinaria necesidad.
- c) En caso de urgente necesidad.
- d) En ningún caso.**



