



PROCESO SELECTIVO DE INFORMADOR/A		
7.1.1 EXPERIENCIA PROFESIONAL (MAX. 6 PUNTOS)		
A.1. Por servicios prestados en municipios de gran población a los que hace referencia el artículo 121. De la Ley 7/1985, Reguladora de las Bases del Régimen Local como Informador/a, Administrativo/a, a razón de 0,50 puntos por cada año trabajado o fracción superior a seis meses.		
Entidad	Días	Puntuación
A.2. Por servicios prestados en otras Administraciones Públicas como Informador/a, Administrativo/a, a razón de 0,40 puntos por cada año trabajado o fracción superior a seis meses.		
Entidad	Días	Puntuación
A.3. Por servicios prestados en otras entidades o sector privado en puestos de Informador/a, Administrativo/a, a razón de 0,25 puntos por cada año trabajado o fracción superior a seis meses.		
Entidad	Días	Puntuación
A.4. Unicamente para el turno de promoción interna. Por servicios prestados en el Ayuntamiento de Móstoles en puestos de Auxiliar Administrativo (Subgrupo C2) a razón de 0,45 puntos por cada año trabajado o fracción superior a seis meses		
Entidad	Días	Puntuación
TOTAL SUMA EXPERIENCIA PROFESIONAL		



PROCESO SELECTIVO DE INFORMADOR/A	
7.1.2 FORMACIÓN (MÁX. 4 PUNTOS)	
a) Cursos hasta 20 horas, 0,20 puntos por curso	
Denominación del curso	Puntuación
b) Cursos de entre 21 horas y 30 horas, 0,30 puntos por curso.	
Denominación del curso	Puntuación
c) Cursos de entre 31 horas y 70 horas, 0,40 puntos por curso.	
Denominación del curso	Puntuación
d) Cursos de entre 71 y 150 horas, 0,80 puntos por curso.	
Denominación del curso	Puntuación
e) Cursos de entre 151 y 300 horas, 1,40 puntos por curso.	
Denominación del curso	Puntuación
f) Cursos de más de 301 horas, 2 puntos por curso.	
Denominación del curso	Puntuación
TOTAL SUMA FORMACIÓN	
SUMA TOTAL	