



Ajuntament de Calvià
Mallorca

DOCUMENT ELECTRÒNIC

Versió NTI: <http://administracionelectronica.gob.es/ENI/XSD/v1.0/documento-e>
Identificador: 1217534
Òrgans: Ajuntament de Calvià
Data Captura: 2024-05-07 13:27:59
Origen: Administració
Estat elaboració: EE01
Tipus documental: Còpia autèntica en paper de document electrònic
Tipus firmes: Xades Internally Detached

Firmant	Perfil	Data	Estat firma
FULLANA BARCELO BARTOLOME - 43017732G		07/05/2024	Vàlida
DEL PINO GUIRADO JOSE ANTONIO - 30799101P		07/05/2024	Vàlida

Pot recuperar el document introduint el codi CSV a: <https://www.admonline.calvia.com/csv>



CAL620500E34554534141G34Q1E

CSV:



Asunto: Acta número 24 de la comisión de selección de las plazas del grup C, mediante la cual se informa del desarrollo de la fase de oposición de las convocatorias correspondientes a las plazas de los subgrupos: C1 y C2, de la escala de Administración Especial, desarrollada el pasado sábado 4 de mayo de 2024 y se publica el modelo de examen utilizado en la prueba y su correspondiente solucionario.

Acta de la reunión.

Identificación de la reunión.

Fecha	Horario	Lugar	Asistentes
05/05/24	De 11:00 a 11:30 hrs.	Sala de reuniones del servicio de recursos humanos.	- Presidente: Bartolomé Fullana Barceló. - Vocal y secretario: José Antonio del Pino Guirado. - Representación sindical: sección sindical en el Ajuntament de STEI, Sindicat de Treballadors i Treballadors INTERSINDICAL de les Illes Balears.
			Ausentes
			Vocal de la comisión de selección: Ana María Arija Martín.

Orden del día:

1. Informar sobre del desarrollo de la fase de oposición de las convocatorias correspondientes a las plazas de los subgrupos: C1 y C2, de la escala de Administración Especial, del proceso de estabilización del Ajuntament de Calvià, desarrollada el pasado sábado 4 de mayo de 2024, en el Centro de Educación de Personas Adultas de Calvià, CEPA Calvià. Localizado en la calle Góngora, 24 de Magaluf. 07181. Calvià. Balears.

La fase de oposición realizada corresponde a las convocatorias siguientes:

a) Subgrupo C1.

- 1 plaza de: Administrativo/a, de la escala de Administración General y Especial.
- 1 plaza de: Informador/a turístico/a.
- 1 plaza de: Help desck.

b) Subgrupo C2.

- 1 plaza de: Operador/a de radio.

2. Publicar los modelos de examen que resultaron elegidos en el sorteo realizado momentos antes de la realización de las pruebas y los solucionarios correspondientes.

Acciones llevadas a cabo y acuerdos adoptados.

1. Desarrollo de las pruebas realizadas el pasado sábado día 4 de mayo de 2024.

a) A las 8:30 horas, en el salón de actos del CEPA Calvià, se realiza el sorteo entre los modelos de exámenes propuestos. Al sorteo asisten los aspirantes siguientes:

DNI/NIE enmascarado	Primer Apellido	Segundo Apellido	Nombre
***1426**	BRUNET	VALLESPÍR	PEDRO
***9156**	NAVARRO	PADILLA	JOSE CARLOS
***6357**	SANS	MUÑOZ	DANIEL
***0786**	VIVAR	GOMEZ	JAVIER

b) Se presentan dos modelos diferentes para cada subgrupo.

- Para la fase de oposición de las convocatorias pertenecientes al subgrupo C1 se presentan los modelos: B y C, resultando elegido en el sorteo el modelo C.
- Para la fase de oposición de las convocatorias pertenecientes al subgrupo C2 se presentan los modelos: A y B, resultando elegido en el sorteo el modelo A.

- c) A las 10:00 horas comienza el llamamiento de las personas aspirantes y en vista del bajo nivel de asistencia, la comisión de selección decide distribuir a los asistentes como a continuación se muestra:

SUBGRUPO	AULA	CONVOCATORIA	NÚMERO DE ASISTENTES
C1.	Aula 8.	Informador/a turístico/a.	13
	Aula 9.	Administrativo/a. Administración General y Especial.	4
		Help-desk.	1
C2.	Aula 10.	Operador/a de radio.	5

- d) La hora de comienzo de la prueba varía unos minutos entre las diferentes aulas, comenzando en todas ellas antes de las 10:30 horas.
- En el aula 10, comienza a las 10:15 y acaba a las 11:15 horas.
 - En el aula 9, comienza a las 10:11 y acaba a las 11:40 horas.
 - En el aula 8, comienza a las 10:17 y acaba a las 11:47 horas
- e) La prueba se desarrolla con normalidad produciéndose un solo incidente. Cuando habían transcurrido los 43 minutos primeros de la prueba de las convocatorias del subgrupo C1, la comisión de selección detecta que en la versión catalana del modelo de examen, concretamente en la pregunta número 3, se ha omitido la opción d) de la respuesta. Es decir la pregunta 3 aparece en el modelo tal como se indica:

3.- Segons l'article 9 de la Constitució espanyola, es garanteix el principi de:

- a) Jerarquia institucional.
- b) Retroactivitat de les disposicions sancionadores no favorables o restrictives de drets individuals.
- c) Irretroactivitat de les disposicions sancionadores no favorables o restrictives de drets individuals.

En vez de:

3.- Segons l'article 9 de la Constitució espanyola, es garanteix el principi de:

- a) Jerarquia institucional.
- b) Retroactivitat de les disposicions sancionadores no favorables o restrictives de drets individuals.
- c) Irretroactivitat de les disposicions sancionadores no favorables o restrictives de drets individuals.
- d) Solidaritat.

En vista que ninguna de las personas aspirantes había entregado su hoja de respuestas, la comisión de selección decide comunicar la anomalía detectada a la totalidad de aspirantes, anotando en la pizarra la opción de la respuesta omitida para que las personas aspirantes pudieran responder a la pregunta número 3 debidamente.

En cualquier caso, ninguna de las personas aspirantes, ni siquiera aquellas afectadas por haber elegido el examen en su versión catalana, efectúa protesta o queja alguna, en el momento de serles comunicada la anomalía.

Igualmente, obsérvese en el solucionario publicado como anexo a este acta, que la respuesta alternativa omitida [d) Solidaritat], no es la respuesta correcta.

- f) Las personas aspirantes van entregando los ejercicios a medida que los van finalizando, siendo las 11:47 cuando entrega su hoja de respuestas la última de las personas aspirantes. En el momento de la entrega de la hoja de respuestas, cada una de las personas aspirantes, se lleva consigo la copia autocable de la hoja de respuestas y el examen realizado.
- g) La comisión de selección realiza las comprobaciones oportunas y da por finalizada la realización de los ejercicios.

El presidente levanta la sesión, el secretario redacta la presente acta con el acuerdo de publicarla en el apartado correspondiente de cada uno de los procesos selectivos a los que hace referencia.

En Calvià, en la fecha que se hace constar en las firmas digitales.

El presidente de la comisión de selección.

El secretario de la comisión de selección.

Fdo: Bartolomé Fullana Barceló.

Fdo: José Antonio del Pino Guirado

EXAMEN DE LA FASE DE OPOSICIÓN DE LAS CONVOCATORIAS DEL SUBGRUPO C1, DE LA ESCALA DE ADMINISTRACIÓN ESPECIAL, DEL PROCESO DE ESTABILIZACIÓN DEL AJUNTAMENT DE CALVIA

Este examen consta de 60 preguntas ordinarias y evaluables (de la 1 a la 60) más 10 de reserva (de la 61 a la 70). Si el Tribunal acuerda la eliminación de alguna pregunta de las ordinarias y evaluables, serán sustituidas por las de reserva y en el mismo orden.

1.- Según el artículo 8 de la Constitución española, ¿quién tiene como misión garantizar la soberanía y la independencia de España?

- a) El poder judicial.
- b) Las fuerzas armadas.
- c) El rey.
- d) El Gobierno.

2.- Según el artículo 3 de la Constitución española, las diferentes modalidades lingüísticas de España son:

- a) Un derecho de los ciudadanos españoles.
- b) Un patrimonio cultural, objeto de especial respeto y protección.
- c) Un valor fundamental de la cultura española.
- d) Las respuestas a) y b) son correctas.

3.- Según el artículo 9 de la Constitución española, se garantiza el principio de:

- a) Jerarquía institucional.
- b) Retroactividad de las disposiciones sancionadoras no favorables o restrictivas de derechos individuales.
- c) Irretroactividad de las disposiciones sancionadoras no favorables o restrictivas de derechos individuales.
- d) Solidaridad.

4.- De acuerdo con el artículo 53 de la Constitución española, ¿qué tipo de recurso judicial se puede interponer para defender la objeción de conciencia ante el Tribunal Constitucional?

- a) Un recurso de apelación.
- b) Un recurso de inconstitucionalidad.
- c) Un recurso de amparo.
- d) Un recurso de casación.

5.- Según el artículo 149 de la Constitución española, el Estado tiene competencias exclusivas en:

- a) Las ferias interiores.
- b) La defensa y las fuerzas armadas.
- c) La promoción del deporte.
- d) El fomento de la cultura.

6.- Según el artículo 145 de la Constitución española, ¿se permite la federación de comunidades autónomas?

- a) En ningún caso.
- b) Sí, con la aprobación de las Cortes Generales por medio de una ley orgánica.
- c) Excepcionalmente por motivos tasados con la aprobación del Congreso.
- d) Excepcionalmente con la aprobación del Senado.

7.- Según el artículo 157 de la Constitución española, ¿con qué norma se puede regular la posible colaboración financiera entre las comunidades autónomas y el Estado?

- a) Una ley ordinaria de transferencias.
- b) Una ley orgánica.
- c) Un decreto de transferencias.
- d) Un convenio regulador de transferencias.

8.- Según el artículo 152 de la Constitución española, sobre el presidente de una comunidad autónoma.

- a) Será elegido por la asamblea legislativa entre sus miembros y nombrado por el rey.
- b) Le corresponde la dirección del Consejo de Gobierno.
- c) Le corresponde la suprema representación de la comunidad autónoma respectiva y la ordinaria del Estado dentro de aquélla.
- d) Las respuestas a), b) y c) son correctas.

9.- El mandato de los parlamentarios europeos es de:

- a) Diez años.
- b) Dos años.
- c) Cinco años.
- d) Quince años.

10.- El 18 de abril de 1951 se firmó en París el Tratado constitutivo de la Unión Europea del Carbón y del Acero; ¿qué países firmaron dicho Tratado?

- a) Alemania occidental, Bélgica, Francia, Italia, Luxemburgo y los Países Bajos.
- b) Alemania occidental, Bélgica, Francia, Italia, Gran Bretaña y los Países Bajos.
- c) Alemania occidental, Francia, Gran Bretaña, Italia, Luxemburgo y los Países Bajos.
- d) Alemania occidental, Dinamarca, Francia, Italia, Luxemburgo y los Países Bajos.

11.- Según el artículo 135 del Estatuto de autonomía de las Illes Balears ¿qué carácter tiene el presupuesto general de la Comunidad autónoma de las Illes Balears?

- a) Carácter semestral.
- b) Carácter bimestral.
- c) Carácter anual.
- d) Carácter trimestral.

12.- El mandato de la Comisión Europea se establece por un período de:

- a) Ocho años.
- b) Seis años.
- c) Cuatro años.
- d) Cinco años.

13.- Según el artículo 40 del Estatuto de autonomía de las Illes Balears, ¿dónde radica la sede del Parlamento?

- a) En la isla de Mallorca.
- b) No se indica en el estatuto de autonomía de las Illes Balears.
- c) En la ciudad de Palma.
- d) Las respuestas a) y c) son correctas.

14.- Según el artículo 48 del Estatuto de autonomía de las Illes Balears, ¿qué órgano ejerce la potestad legislativa?

- a) El Parlamento.
- b) El Consejo de Gobierno.
- c) Las Cortes Generales.
- d) El presidente del Gobierno.

15.- Según el artículo 133 del Estatuto de autonomía de las Illes Balears, la Agencia Tributaria de las Illes Balears se creará por:

- a) Una ley del Parlamento.
- b) Un decreto del Gobierno.
- c) Una ley de las Cortes Generales.
- d) Un reglamento del Estado.

16.- Según el artículo 30 del Estatuto de autonomía de las Illes Balears, la Comunidad Autónoma de las Illes Balears tiene la competencia exclusiva en:

- a) Alteraciones de los términos municipales y denominación oficial de los municipios y topónimos.
- b) Propiedad industrial.
- c) Salvamento marítimo.

d) Ferias internacionales.

17.- Si una entidad local llevara a cabo actos o acuerdos que atenten gravemente contra el interés general de España:

- a) El delegado del Gobierno la podrá suspender de inmediato.
- b) El delegado del Gobierno previo requerimiento al presidente de la corporación, para su anulación, la podrá suspender.
- c) El Congreso de los Diputados, previo requerimiento, la podrá suspender.
- d) Se acordará su disolución.

18.- Según la Carta Europea de Autonomía Local, en los procesos de planificación y de decisión de cuestiones que las afecten directamente, a las Entidades Locales:

- a) Deben tener la última palabra.
- b) Quedan sometidas absolutamente a lo que decidan las administraciones superiores.
- c) Deben tener una reserva de todas las competencias.
- d) Tienen que ser consultadas.

19.- Acordada la disolución de los órganos de una corporación local será de aplicación:

- a) La normativa reguladora de la Administración del Estado.
- b) La normativa reguladora de la provisional administración ordinaria de la corporación.
- c) La normativa reguladora de la provisional administración extraordinaria de la corporación.
- d) La normativa reguladora de la Comunidad Autónoma.

20.- La Administración del Estado y la de las Comunidades Autónomas podrán delegar en los municipios, entre otros, las siguientes competencias:

- a) Realización de actividades complementarias en los centros docentes.
- b) Protección del medio natural.
- c) Vigilancia y control de la contaminación ambiental.
- d) Todas las respuestas son correctas.

21.-Cuál de estas afirmaciones no corresponde a la naturaleza de los consejos insulares:

- a) Los consejos insulares son las instituciones de gobierno de cada una de las islas.
- b) Los consejos insulares son entidades locales dotadas de personalidad jurídica propia.
- c) Los consejos insulares son entes instrumentales de la comunidad autónoma de las Illes Balears.
- d) Los consejos insulares son administraciones públicas territoriales.

22.- ¿Cuál de estas opciones no tiene la consideración de miembros no adscritos?

- a) Los consejeros insulares que no se integren en el grupo político que forma parte de la candidatura electoral por la que fueron elegidos.
- b) Las candidaturas presentadas como coalición electoral, cuando alguno de los dos partidos políticos que la integran decida abandonarla.
- c) Los consejeros insulares que hayan concurrido a las elecciones en una agrupación, partido, federación o coalición política declarado ilegal por sentencia judicial firme.
- d) Los consejeros insulares que abandonen su grupo de procedencia.

23.- Es competencia de la presidencia (de los consejos insulares):

- a) Aprobar los convenios y acuerdos de colaboración y cooperación con otras administraciones públicas o sujetos privados, cuando no corresponda expresamente a otros órganos.
- b) Desarrollar la gestión económica, autorizar gastos y llevar a cabo cualquier otro acto de gestión presupuestaria en el ámbito de su competencia y de acuerdo con el presupuesto, y aprobar la liquidación del presupuesto.
- c) Ejercer la jefatura superior del personal al servicio de la administración insular y sus organismos dependientes.
- d) Crear, modificar y suprimir a organismos autónomos, entidades públicas empresariales, fundaciones y sociedades mercantiles para la gestión de servicios de competencia insular.

24.- De acuerdo con el sistema de elección y mandato de los consejeros (insulares):

- a) La elegibilidad o incompatibilidad de los consejeros electos es lo que se determina en el Estatuto de autonomía de las Islas Baleares.
- b) La duración del mandato de los consejeros será, por norma general, de cuatro años. En caso de que las elecciones se pospongan, su mandato puede alargarse hasta la convocatoria de nuevas elecciones.

- c) El número de consejeros electos, el procedimiento para elegirlos y los supuestos de inelegibilidad e incompatibilidad son los que determina la legislación electoral de los consejos insulares.
- d) La duración del mandato de los consejeros será, por norma general, de cuatro años. En caso de que el presidente finalice su mandato antes del plazo establecido, finaliza también el mandato de los consejeros.

25.- Las leyes orgánicas tienen:

- a) El mismo rango jerárquico que las leyes ordinarias.
- b) Mayor rango jerárquico que las leyes ordinarias.
- c) Menor rango jerárquico que las leyes ordinarias.
- d) El mismo rango jerárquico que los decretos legislativos.

26.- El principio que ordena las fuentes según su importancia dentro del ordenamiento jurídico (es decir, según su mayor o menor rango) se denomina:

- a) Jerarquía administrativa.
- b) Jerarquía normativa.
- c) Descentralización de las fuentes.
- d) Competencia jerárquica.

27.- Las leyes aprobadas por las Asambleas Legislativas de las Comunidades Autónomas:

- a) Tienen el mismo rango jerárquico que las aprobadas por las Cortes Generales.
- b) Tienen rango superior jerárquico que las aprobadas por las Cortes Generales.
- c) Tienen inferior rango jerárquico que las aprobadas por las Cortes Generales.
- d) Tienen el mismo rango jerárquico si las aprobadas por las Cortes Generales son anteriores.

28.- Un Real Decreto Ley convalidado podrá tramitarse posteriormente como:

- a) Proyecto de ley.
- b) Ley orgánica.
- c) Proposición de ley por la vía de urgencia.
- d) Proyecto de ley por la vía de urgencia.

29.- Según el artículo 101.1 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, ¿qué medio de ejecución forzosa debe elegirse cuando tenga que satisfacerse una cantidad líquida?

- a) Apremio sobre el patrimonio.
- b) Ejecución subsidiaria.
- c) Multa coercitiva.
- d) Compulsión sobre las personas.

30.- El art. 42.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, establece que:

- a) El segundo intento de notificación deberá realizarse siempre después de las quince horas.
- b) El segundo intento de notificación deberá realizarse siempre antes de las quince horas.
- c) Se dejará un margen de diferencia de al menos doce horas entre ambos intentos de notificación.
- d) Se dejará en todo caso al menos un margen de diferencia de tres horas entre ambos intentos de notificación.

31.- Según el artículo 96.6 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, el plazo para presentar alegaciones en los procedimientos de tramitación simplificada es:

- a) De cinco días.
- b) No inferior a cinco días.
- c) De diez días.
- d) No inferior a diez días.

32.- Según el artículo 74 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, las cuestiones incidentales que se susciten en el procedimiento, incluso las que se refieran a la nulidad de actuaciones:

- a) No suspenderán la tramitación, salvo la recusación.
- b) Suspenderán la tramitación del procedimiento.
- c) Podrán suspender la tramitación del procedimiento.
- d) Interrumpirán el plazo de prescripción de la acción.

33.- Sólo es posible sancionar a los funcionarios interinos con separación del servicio por falta:

- a) Leve.
- b) Grave.
- c) Muy grave.
- d) Gravísima.

34.- ¿A quién corresponden las funciones públicas que impliquen ejercicio de autoridad?

- a) A los funcionarios eventuales.
- b) A los concejales.
- c) A los contratados.
- d) A los funcionarios de carrera.

35.- ¿Cuál es la situación de los funcionarios transferidos?

- a) Servicio en otras Administraciones Públicas.
- b) Servicio activo.
- c) Excedencia.
- d) Servicios Especiales.

36.- La suspensión provisional como medida cautelar en la tramitación de un expediente disciplinario no podrá exceder de:

- a) 6 meses.
- b) 9 meses.
- c) 12 meses.
- d) 3 meses.

37.- Según el artículo 76.1 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, los interesados podrán aducir alegaciones y aportar documentos u otros elementos de juicio:

- a) En cualquier momento del procedimiento.
- b) En cualquier momento del procedimiento anterior a la propuesta de resolución.
- c) En cualquier momento del procedimiento anterior al trámite de audiencia.
- d) En cualquier momento del procedimiento anterior a la resolución.

38.- La insuficiencia de recursos para atender las solicitudes de información permite la ampliación del plazo para resolver:

- a) No se puede ampliar el plazo por la insuficiencia de recursos.
- b) Se puede ampliar el plazo por el volumen o complejidad de la información solicitada.
- c) Se puede ampliar el plazo por el volumen o complejidad de la información solicitada, siempre que esté debidamente justificada y notificada al solicitante.
- d) Se puede ampliar el plazo por el volumen o complejidad de la información solicitada, siempre que esté debidamente justificada.

39.- Sólo se puede solicitar información generada o elaborada desde la fecha de entrada en vigor de la ley de transparencia:

- a) Sí. Aunque si se puede obtener fácilmente se tiene que dar la información aunque sea anterior.
- b) Sí. Sólo desde la entrada en vigor de la ley.
- c) No. Se puede solicitar cualquier información que obre en poder de los sujetos obligados en el momento de la solicitud, independiente de su fecha.
- d) No se tiene que dar información de antes del año 2000.

40.- El acceso a la información será:

- a) Presencialmente.
- b) Preferentemente por vía electrónica, salvo que no sea posible o en la solicitud se prefiera otro medio.
- c) Siempre en formato electrónico.
- d) En el formato en el que se disponga la información, independientemente del medio que se solicite.

41.- ¿A quiénes deben asistir en el uso de medios electrónicos las administraciones públicas?

- a) A la ciudadanía.
- b) A los interesados no incluidos en los apartados 2 y 3 del artículo 14 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas que así lo soliciten.

- c) A las personas físicas.
- d) A los interesados no incluidos en los apartados 2 y 3 del artículo 14 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

42.- Según el artículo 76.2 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, los interesados podrán alegar los defectos de tramitación:

- a) En todo momento.
- b) En cualquier momento del procedimiento anterior a la propuesta de resolución.
- c) En cualquier momento del procedimiento anterior al trámite de audiencia.
- d) En cualquier momento del procedimiento anterior a la fase de prueba.

43.- En caso de notificación infructuosa, ¿cuál de los siguientes anuncios tiene carácter facultativo según el art. 44 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas?

- a) El anuncio en el <<Boletín Oficial del Estado>>.
- b) El anuncio en el tablón de edictos del Ayuntamiento del último domicilio del interesado.
- c) El anuncio en el <<Diario Oficial de la Unión Europea>>.
- d) El anuncio en el boletín oficial del Consulado o Sección Consular.

44.- ¿Una persona física tiene la obligación de relacionarse a través de medios electrónicos con las administraciones públicas para realizar un trámite administrativo?

- a) Con carácter general, no.
- b) Sí.
- c) En determinados casos, sí.
- d) Las respuestas a) y c) son correctas.

45.- De acuerdo con el Real Decreto 4/2010 por el que se regula el Esquema Nacional de Interoperabilidad, ¿qué dimensión de la interoperabilidad es aquella que hace referencia a la capacidad de las entidades y de los procesos a través de los cuales se llevan a cabo sus actividades para colaborar con el objetivo de conseguir logros mutuamente acordados relativos a los servicios que prestan?

- a) Interoperabilidad técnica.
- b) Interoperabilidad organizativa
- c) Interoperabilidad semántica
- d) Interoperabilidad, por lo general.

46.- Según la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, si las administraciones públicas no pueden obtener telemáticamente los documentos del interesado que están en poder de otra administración:

- a) Con carácter general, pueden requerir al interesado para que aporte nuevamente el documento.
- b) Excepcionalmente pueden solicitar nuevamente al interesado que aporte el documento.
- c) Deben comunicarlo al interesado, quien decidirá si aporta o no el documento.
- d) Todas las respuestas son incorrectas.

47.- En el ámbito de la administración electrónica y de acuerdo con la Norma Técnica de Digitalización de Documentos, señale cuál es el nivel de resolución mínimo para imágenes electrónicas:

- a) 200 píxeles por pulgada, tanto para imágenes obtenidas en blanco y negro, como en color o escala de grises.
- b) 250 píxeles por pulgada para imágenes obtenidas en color, y 150 píxeles por pulgada para imágenes en blanco y negro o escala de grises.
- c) 300 píxeles por pulgada para imágenes obtenidas en color y 250 píxeles por pulgada para imágenes en escala de grises y 200 píxeles por pulgada para imágenes en blanco y negro.
- d) Esta norma técnica no exige una resolución mínima de píxeles por pulgada, mientras la imagen electrónica obtenida respete la geometría del documento de origen en tamaño y proporciones, y no añada caracteres especiales.

48.- En materia de funcionamiento del sector público por medios electrónicos, ¿se pueden crear sedes electrónicas asociadas?

- a) No, este concepto no existe.
- b) Sí, por razones técnicas y organizativas.

- c) Sí, por razones técnicas y procedimentales.
- d) No, la sede electrónicas es única.

49.- La formación en el ámbito de la prevención de riesgos laborales debe ser:

- a) Voluntaria para el empresario pero obligatoria para el personal.
- b) Voluntaria para el empresario y voluntaria por el personal.
- c) El empresario debe garantizar para todo el personal la formación teórica y práctica en materia preventiva.
- d) La formación no debe centrarse específicamente en el puesto de trabajo o la función del personal.

50.- El artículo 25 de la Ley 31/1995 de 8 de noviembre de prevención de riesgos laborales, establece que:

- a) El plan de prevención debe revisarse anualmente.
- b) La evaluación de riesgos laborales debe revisarse anualmente.
- c) El plan de prevención y la evaluación de riesgos laborales caducan a los tres años.
- d) El empresario debe garantizar específicamente la protección del personal que por sus características personales o su estado biológico conocido sean especialmente sensibles a los riesgos derivados del trabajo.

51.- El principio de sustituir lo que sea peligroso por lo que comporte poco peligro o no comporte ninguno es:

- a) Un principio de la acción preventiva.
- b) Una acción del estudio inicial.
- c) Un caso aplicable a productos químicos.
- d) No es un principio de acción preventiva.

52.- La coordinación de actividades empresariales implica que:

- a) En uno o más centros de trabajo haya más de dos empresas implicadas en el desarrollo laboral.
- b) En un centro de trabajo hay más de tres empresas trabajando a la vez, pero no implica ninguna responsabilidad al titular del centro.
- c) Cuando en un mismo centro de trabajo lleven a cabo actividades el personal de dos o más empresas, éstas deben cooperar en la aplicación en la normativa sobre prevención de riesgos laborales.
- d) Sólo es necesaria la cooperación documental del plan de prevención.

53.- ¿Cuál es el ámbito de aplicación del III Plan de igualdad entre hombres y mujeres de la Administración de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears (servicios generales) 2021-2024?

- a) Todo el funcionariado representado en la Mesa Sectorial de Servicios Generales y el personal laboral de servicios generales que presta servicios a la Administración de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears. No se extiende, por lo tanto, al personal docente, al personal estatutario al servicio de la sanidad pública autonómica ni al personal laboral de las entidades públicas empresariales, fundaciones, consorcios o sociedades mercantiles públicas del sector público de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears.
- b) Todo el funcionariado representado en la Mesa Sectorial de Servicios Generales que presta servicios a la Administración de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears. No se extiende, por lo tanto, al personal docente, al personal estatutario al servicio de la sanidad pública autonómica ni al personal laboral de las entidades públicas empresariales, fundaciones, consorcios o sociedades mercantiles públicas del sector público de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears.
- c) Todo el funcionariado representado en la Mesa Sectorial de Servicios Generales y el personal laboral de servicios generales que presta servicios a la Administración de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears, incluyendo también el personal docente, el personal estatutario al servicio de la sanidad pública autonómica y el personal laboral de las entidades públicas empresariales, fundaciones, consorcios o sociedades mercantiles públicas del sector público de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears.
- d) Todo el funcionariado representado en la Mesa Sectorial de Servicios Generales y el personal laboral de servicios generales que presta servicios a cualquier administración pública de las Illes Balears. No se extiende, por lo tanto, al personal docente, al personal estatutario al servicio de la sanidad pública autonómica ni al personal laboral de las entidades públicas empresariales, fundaciones, consorcios o sociedades mercantiles públicas del sector público de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears.

54.- ¿En qué casos se puede establecer en las bases de los concursos para la provisión de puestos de trabajo que el tiempo de excedencia por cuidado de un hijo se compute a efectos de valoración del trabajo desarrollado y de los méritos correspondientes?:

- a) En cualquier caso.
- b) Cuando el aspirante sea una mujer.
- c) Cuando el aspirante sea un hombre.

d) En cualquier caso, si se trata de una familia monoparental.

55.- ¿Cuáles son las instituciones que tienen que velar para garantizar la coordinación y la integración adecuadas de las acciones en materia de igualdad de mujeres y hombres en las Illes Balears?

- a) El Gobierno de las Illes Balears, la Administración de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears y el Instituto de las Mujeres.
- b) El Gobierno de las Illes Balears, la Delegación del Gobierno en las Illes Balears y el Instituto Balear de la Mujer.
- c) La Delegación del Gobierno en las Illes Balears, la Administración de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears y el Instituto Balear de la Mujer.
- d) El Gobierno de las Illes Balears, la Administración de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears y el Instituto Balear de la Mujer.

56.- ¿Qué se considera discriminación indirecta por razón de sexo?

- a) La situación en que se encuentra una persona que sea, haya sido o pueda ser tratada, teniendo en cuenta su sexo, de manera menos favorable que otra en situación comparable.
- b) La situación en que una disposición, un criterio o una práctica aparentemente neutras pone a personas de un sexo en desventaja particular respecto de personas del otro sexo, salvo que esta disposición, criterio o práctica se pueda justificar objetivamente en atención a una finalidad legítima y que los medios para alcanzar esta finalidad sean necesarios y adecuados.
- c) La situación en que se encuentra una persona que sea, haya sido o pueda ser tratada, sin tener en cuenta su sexo, de manera menos favorable que otra en situación comparable.
- d) La situación en que una disposición, un criterio o una práctica aparentemente neutras pone a personas de un sexo en desventaja particular respecto de personas del otro sexo, teniendo en cuenta que esta disposición, criterio o práctica se pueda justificar objetivamente en atención a una finalidad legítima y que los medios para alcanzar esta finalidad sean necesarios y adecuados.

57.- De acuerdo con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, en relación a los derechos digitales en el ámbito laboral:

- a) Únicamente tendrán las garantías reguladas en esta ley y en el Estatuto de los trabajadores.
- b) Los contratos de trabajo pueden regular garantías adicionales de los derechos y libertades relacionados con el tratamiento de los datos personales de los trabajadores y la salvaguarda de derechos digitales en el ámbito laboral.
- c) Sólo por ley orgánica se podrán establecer garantías adicionales de los derechos y libertades relacionados con el tratamiento de los datos personales de los trabajadores y la salvaguarda de derechos digitales en el ámbito laboral.
- d) Los convenios colectivos podrán establecer garantías adicionales de los derechos y libertades relacionados con el tratamiento de los datos personales de los trabajadores y la salvaguarda de derechos digitales en el ámbito laboral.

58.- De acuerdo con el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, Reglamento general de protección de datos, el principio de integridad y confidencialidad en el tratamiento de datos supone que los datos personales serán:

- a) Adecuados, pertinentes y limitados a lo necesario en relación a los fines para los que son tratados.
- b) Tratados de tal manera que se garantice una seguridad adecuada de los datos personales, incluida la protección contra el tratamiento no autorizado o ilícito y contra su pérdida, destrucción o daño accidental.
- c) Recogidos con fines determinados, explícitos y legítimos, y no serán tratados ulteriormente de manera incompatible con dichos fines.
- d) Tratados de manera lícita, leal y transparente en relación con el interesado.

59.- De acuerdo con el artículo 8 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, Reglamento general de protección de datos, el consentimiento de tratamiento de los datos personales de un niño se considerará lícito cuando tenga como mínimo:

- a) 14 años.
- b) 16 años.
- c) 18 años.
- d) 12 años.

60.- De acuerdo con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, quien en su propio nombre y sin que conste que actúa por cuenta

de otro, establezca relaciones con los afectados aun cuando exista un contrato o acto jurídico con el contenido fijado en el artículo 28.3 del Reglamento (UE) 2016/679, tendrá la consideración de:

- a) Responsable del tratamiento.
- b) Encargado del tratamiento.
- c) Delegado de protección de datos del tratamiento.
- d) Autoridad de protección de datos.

61.- ¿Qué normativa de la Comunidad autónoma de las Illes Balears es aplicable a los funcionarios de las entidades locales en las materias no reservadas a la legislación básica estatal?

- a) La Ley de Función Pública de la CAIB.
- b) La Ley orgánica de funcionamiento de la CAIB.
- c) El Estatuto de autonomía.
- d) Ninguna.

62.- La selección de todo el personal debe realizarse de acuerdo con:

- a) La oferta de empleo público.
- b) La plantilla orgánica.
- c) La relación de puestos de trabajo.
- d) El presupuesto.

63.- Indique cuál de las siguientes respuestas no es un principio de la protección de datos de acuerdo con el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, Reglamento general de protección de datos.

- a) Maximización de datos.
- b) Limitación de la finalidad.
- c) Licitud, lealtad y transparencia.
- d) Exactitud.

64.- De acuerdo con el artículo 38 de la Ley 40/2015 de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público, señale la respuesta incorrecta:

- a) El establecimiento de una sede electrónica comporta la responsabilidad del titular respecto de la integridad, veracidad y actualización de la información y los servicios a los que se pueda acceder a través de la sede.
- b) Las sedes electrónicas deben disponer de sistemas que permitan establecer comunicaciones seguras siempre que sean necesarias.
- c) La publicación en las sedes electrónicas de informaciones, servicios y transacciones debe respetar los principios de accesibilidad y uso de acuerdo con las normas establecidas al respecto.
- d) La publicación en las sedes electrónicas de informaciones, servicios y transacciones debe respetar los principios de accesibilidad y diseño universal de acuerdo con las normas establecidas al respecto.

65.- ¿Cuál de las siguientes no es una institución de la Unión Europea?

- a) El Parlamento Europeo.
- b) Comité Europeo de Protección de Datos.
- c) El Consejo Europeo.
- d) La Comisión Europea.

66.- Instrumentos de gestión de personal, según la Ley 7/85 de 2 de abril, Reguladora de las bases de régimen local:

- a) Plantilla orgánica, relación de puestos de trabajo y registro de personal.
- b) Plantilla orgánica, relación de puestos de trabajo y registro de personal laboral.
- c) Plantilla orgánica, relación de puestos de confianza y registro de personal.
- d) Plantilla orgánica, relación de puestos de trabajo eventual y registro de personal directivo.

67.- En relación con la declaración de actividades y bienes, los miembros del Consell Insular deben hacer una declaración de actividad y de bienes, que no incluye:

- a) La declaración sobre las actividades que les puedan proporcionar ingresos económicos.
- b) La declaración sobre participación en sociedades de todo tipo.
- c) La aportación de información relativa a la liquidación del IRPF de la unidad familiar.
- d) La aportación de información sobre la liquidación del impuesto de patrimonio.

68.- ¿Qué establece el artículo 41 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos

Laborales?

- a) Los fabricantes, pero no los importadores deben cumplir con la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de riesgos laborales.
- b) Los fabricantes, los importadores y suministradores de maquinaria, equipos, productos y útiles de trabajo están obligados a asegurar que éstos no constituyan una fuente de peligro para el trabajador.
- c) Los fabricantes y suministradores deben cumplir con las disposiciones reglamentarias.
- d) El empresario debe hacer cumplir la ley a los fabricantes, importadores y suministradores de herramientas y servicios.

69.- De acuerdo con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, ¿el encargado podrá tramitar, por cuenta del responsable, las solicitudes de ejercicio de los derechos de las personas en relación al tratamiento de sus datos personales, formuladas por los afectados?

- a) Siempre.
- b) Nunca.
- c) Cuando se lo ordene el responsable.
- d) Si así se establece en el contrato o acto jurídico que le vincule al responsable.

70.- ¿Cuáles de estos sujetos están obligados a relacionarse a través de medios electrónicos con las administraciones públicas para realizar cualquier trámite de un procedimiento administrativo?

- a) Las personas jurídicas.
- b) Los notarios en el ejercicio de sus funciones.
- c) Las comunidades de bienes.
- d) Todas las respuestas son correctas.

EXAMEN DE LA FASE D'OPOSICIÓ DE LES CONVOCATÒRIES DEL SUBGRUP C1, DE L'ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, DEL PROCÉS D'ESTABILITZACIÓ DEL AJUNTAMENT DE CALVIÀ

Aquest examen consta de 60 preguntes ordinàries i avaluables (de la 1 a la 60) més 10 de reserva (de la 61 a la 70). Si el Tribunal acorda l'eliminació d'alguna pregunta de les ordinàries i avaluables, seran substituïdes per les de reserva i en el mateix ordre.

1.- Segons l'article 8 de la Constitució espanyola, qui té com a missió garantir la sobirania i la independència d'Espanya?

- a) El poder judicial.
- b) Les forces armades.
- c) El rei.
- d) El govern.

2.- Segons l'article 3 de la Constitució espanyola, les diferents modalitats lingüístiques d'Espanya són:

- a) Un dret dels ciutadans espanyols.
- b) Un patrimoni cultural, objecte d'especial respecte i protecció.
- c) Un valor fonamental de la cultura espanyola.
- d) Les respostes a) i b) són correctes.

3.- Segons l'article 9 de la Constitució espanyola, es garanteix el principi de:

- a) Jerarquia institucional.
- b) Retroactivitat de les disposicions sancionadores no favorables o restrictives de drets individuals.
- c) Irretroactivitat de les disposicions sancionadores no favorables o restrictives de drets individuals.

4.- D'acord amb l'article 53 de la Constitució espanyola, quin tipus de recurs judicial es pot interposar per a defensar l'objecció de consciència davant el Tribunal Constitucional?

- a) Un recurs d'apel·lació.
- b) Un recurs d'inconstitucionalitat.
- c) Un recurs d'empara.
- d) Un recurs de cassació.

5.- Segons l'article 149 de la Constitució espanyola, l'Estat té competències exclusives en:

- a) Les fires interiors.
- b) La defensa i les forces armades.
- c) La promoció de l'esport.
- d) El foment de la cultura.

6.- Segons l'article 145 de la Constitució espanyola, es permet la federació de comunitats autònomes?

- a) En cap cas.
- b) Sí, amb l'aprovació de les Corts Generals per mitjà d'una llei orgànica.
- c) Excepcionalment per motius taxats amb l'aprovació del Congrés.
- d) Excepcionalment amb l'aprovació del Senat.

7.- Segons l'article 157 de la Constitució espanyola, amb quina norma es pot regular la possible col·laboració financera entre les comunitats autònomes i l'Estat?

- a) Una llei ordinària de transferències.
- b) Una llei orgànica.
- c) Un decret de transferències.

d) Un conveni regulador de transferències.

8.- Segons l'article 152 de la Constitució espanyola, sobre el president d'una comunitat autònoma.

- a) Serà triat per l'assemblea legislativa entre els seus membres i nomenat pel rei.
- b) Li correspon la direcció del Consell de Govern.
- c) Li correspon la suprema representació de la comunitat autònoma respectiva i l'ordinària de l'Estat dins d'aquella.
- d) Les respostes a), b) i c) són correctes.

9.- El mandat dels parlamentaris europeus és de:

- a) Deu anys.
- b) Dos anys.
- c) Cinc anys.
- d) Quinze anys.

10.- El 18 d'abril de 1951 es va signar a París el Tractat constitutiu de la Unió Europea del Carbó i de l'Acer; quins països van signar aquest tractat?

- a) Alemanya occidental, Bèlgica, França, Itàlia, Luxemburg i els Països Baixos.
- b) Alemanya occidental, Bèlgica, França, Itàlia, Gran Bretanya i els Països Baixos.
- c) Alemanya occidental, França, Gran Bretanya, Itàlia, Luxemburg i els Països Baixos.
- d) Alemanya occidental, Dinamarca, França, Itàlia, Luxemburg i els Països Baixos.

11.- Segons l'article 135 de l'Estatut d'autonomia de les Illes Balears, quin caràcter té el pressupost general de la Comunitat autònoma de les Illes Balears?

- a) Caràcter semestral.
- b) Caràcter bimestral.
- c) Caràcter anual.
- d) Caràcter trimestral.

12.- El mandat de la Comissió Europea s'estableix per un període de:

- a) Vuit anys.
- b) Sis anys.
- c) Quatre anys.
- d) Cinc anys.

13.- Segons l'article 40 de l'Estatut d'autonomia de les Illes Balears, on radica la seu del Parlament?

- a) A l'illa de Mallorca.
- b) No s'indica en l'estatut d'autonomia de les Illes Balears.
- c) A la ciutat de Palma.
- d) Les respostes a) i c) són correctes.

14.- Segons l'article 48 de l'Estatut d'autonomia de les Illes Balears, quin òrgan exerceix la potestat legislativa?

- a) El Parlament.
- b) El Consell de Govern.
- c) Les Corts Generals.
- d) El President del Govern.

15.- Segons l'article 133 de l'Estatut d'autonomia de les Illes Balears, l'Agència Tributària de les Illes Balears es crearà per:

- a) Una llei del Parlament.
- b) Un decret del Govern.
- c) Una llei de les Corts Generals.
- d) Un reglament de l'Estat.

16.- Segons l'article 30 de l'Estatut d'autonomia de les Illes Balears, la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té la competència exclusiva en:

- a) Alteracions dels termes municipals i denominació oficial dels municipis i topònims.

- b) Propietat industrial.
- c) Salvament marítim.
- d) Fires internacionals.

17.- Si una entitat local dugués a terme actes o acords que atemptin greument contra l'interès general d'Espanya:

- a) El Delegat del Govern la podrà suspendre immediatament.
- b) El Delegat del Govern previ requeriment al president de la corporació, per a la seva anul·lació, la podrà suspendre.
- c) El Congrés dels Diputats, previ requeriment, la podrà suspendre.
- d) S'acordarà la seva dissolució.

18.- Segons la Carta Europea d'Autonomia Local, en els processos de planificació i de decisió de qüestions que les afectin directament, les Entitats Locals:

- a) Han de tenir l'última paraula.
- b) Queden sotmeses absolutament al que decideixin les administracions superiors.
- c) Han de tenir una reserva de totes les competències.
- d) Han de ser consultades.

19.- Acordada la dissolució dels òrgans d'una corporació local serà d'aplicació:

- a) La normativa reguladora de l'Administració de l'Estat.
- b) La normativa reguladora de la provisional administració ordinària de la corporació.
- c) La normativa reguladora de la provisional administració extraordinària de la corporació.
- d) La normativa reguladora de la Comunitat Autònoma.

20.- L'Administració de l'Estat i la de les Comunitats Autònomes podran delegar en els municipis, entre altres, les següents competències:

- a) Realització d'activitats complementàries en els centres docents.
- b) Protecció del medi natural.
- c) Vigilància i control de la contaminació ambiental.
- d) Totes les respostes són correctes.

21.- Quin d'aquestes afirmacions no correspon a la naturalesa dels consells insulars:

- a) Els consells insulars són les institucions de govern de cadascuna de les illes.
- b) Els consells insulars són entitats locals dotades de personalitat jurídica pròpia.
- c) Els consells insulars són ens instrumentals de la comunitat autònoma de les Illes Balears.
- d) Els consells insulars són administracions públiques territorials.

22.- Quina d'aquestes opcions no té la consideració de membres no adscrits?

- a) Els consellers insulars que no s'integrin en el grup polític que forma part de la candidatura electoral per la qual van ser elegits.
- b) Les candidatures presentades com a coalició electoral, quan algun dels dos partits polítics que la integren decideixi abandonar-la.
- c) Els consellers insulars que hagin concorregut a les eleccions en una agrupació, partit, federació o coalició política declarat il·legal per sentència judicial ferma.
- d) Els consellers insulars que abandonin el seu grup de procedència.

23.- És competència de la presidència (dels consells insulars):

- a) Aprovar els convenis i acords de col·laboració i cooperació amb altres administracions públiques o subjectes privats, quan no correspongui expressament a altres òrgans.
- b) Desenvolupar la gestió econòmica, autoritzar despeses i dur a terme qualsevol altre acte de gestió pressupostària en l'àmbit de la seva competència i d'acord amb el pressupost, i aprovar la liquidació del pressupost.
- c) Exercir la prefectura superior del personal al servei de l'administració insular i els seus organismes dependents.
- d) Crear, modificar i suprimir a organismes autònoms, entitats públiques empresarials, fundacions i societats mercantils per a la gestió de serveis de competència insular.

24.- D'acord amb el sistema d'elecció i mandat dels consellers (insulars):

- a) L'elegibilitat o incompatibilitat dels consellers electes és el que es determina en l'Estatut d'autonomia de les illes Balears.
- b) La durada del mandat dels consellers serà, per norma general, de quatre anys. En cas que les eleccions es posposin, el seu mandat pot allargar-se fins a la convocatòria de noves eleccions.
- c) El nombre de consellers electes, el procediment per a triar-los i els supòsits d'inelegibilitat i incompatibilitat són els que determina la legislació electoral dels consells insulars.
- d) La durada del mandat dels consellers serà, per norma general, de quatre anys. En cas que el president finalitzi el seu mandat abans del termini establert, finalitza també el mandat dels consellers.

25.- Les lleis orgàniques tenen:

- a) El mateix rang jeràrquic que les lleis ordinàries.
- b) Major rang jeràrquic que les lleis ordinàries.
- c) Menor rang jeràrquic que les lleis ordinàries.
- d) El mateix rang jeràrquic que els decrets legislatius.

26.- El principi que ordena les fonts segons la seva importància dins de l'ordenament jurídic (és a dir, segons el seu major o menor rang) s'anomena:

- a) Jerarquia administrativa.
- b) Jerarquia normativa.
- c) Descentralització de les fonts.
- d) Competència jeràrquica.

27.- Les lleis aprovades per les assemblees legislatives de les comunitats autònomes:

- a) Tenen el mateix rang jeràrquic que les aprovades per les Corts Generals.
- b) Tenen rang superior jeràrquic que les aprovades per les Corts Generals.
- c) Tenen inferior rang jeràrquic que les aprovades per les Corts Generals.
- d) Tenen el mateix rang jeràrquic si les aprovades per les Corts Generals són anteriors.

28.- Un reial decret llei convalidat podrà tramitar-se amb posterioritat com:

- a) Projecte de llei.
- b) Llei orgànica.
- c) Proposició de llei per la via d'urgència.
- d) Projecte de llei per la via d'urgència.

29.- Segons l'article 101.1 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, quin mitjà d'execució forçosa ha de triar-se quan hagi de satisfer-se una quantitat líquida?

- a) Constrenyiment sobre el patrimoni.
- b) Execució subsidiària.
- c) Multa coercitiva.
- d) Compulsió sobre les persones.

30.- L'article 42.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, estableix que:

- a) El segon intent de notificació s'ha de realitzar sempre després de les quinze hores.
- b) El segon intent de notificació s'ha de realitzar sempre abans de les quinze hores.
- c) S'ha de deixar un marge de diferència d'almenys dotze hores entre tots dos intents de notificació.
- d) Cal deixar en tot cas almenys un marge de diferència de tres hores entre tots dos intents de notificació.

31.- Segons l'article 96.6 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, el termini per a presentar al·legacions en els procediments de tramitació simplificada és:

- a) De cinc dies.
- b) No inferior a cinc dies.
- c) De deu dies.
- d) No inferior a deu dies.

32.- Segons l'article 74 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les qüestions incidentals que se suscitin en el procediment, fins i tot les que es refereixin a la nul·litat d'actuacions:

- a) No en suspensen la tramitació, excepte la recusació.
- b) Han de suspendre la tramitació del procediment.
- c) Poden suspendre la tramitació del procediment.
- d) Interrompen el termini de prescripció de l'acció.

33.- Només és possible sancionar als funcionaris interins amb separació del servei per falta:

- a) Lleu.
- b) Greu.
- c) Molt greu.
- d) Gravíssima.

34.- A qui corresponen les funcions públiques que impliquin exercici d'autoritat?

- a) Als funcionaris eventuais.
- b) Als regidors.
- c) Als contractats.
- d) Als funcionaris de carrera.

35.- Quina és la situació dels funcionaris transferits?

- a) Servei en altres Administracions Públiques.
- b) Servei actiu.
- c) Excedència.
- d) Serveis Especials.

36.- La suspensió provisional com a mesura cautelar en la tramitació d'un expedient disciplinari no podrà excedir de:

- a) 6 mesos.
- b) 9 mesos.
- c) 12 mesos.
- d) 3 mesos.

37.- Segons l'article 76.1 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, els interessats poden adduir al·legacions i aportar documents o altres elements de judici:

- a) En qualsevol moment del procediment.
- b) En qualsevol moment del procediment anterior a la proposta de resolució.
- c) En qualsevol moment del procediment anterior al tràmit d'audiència.
- d) En qualsevol moment del procediment anterior a la resolució.

38.- La insuficiència de recursos per a atendre les sol·licituds d'informació permet l'ampliació del termini per a resoldre:

- a) No es pot ampliar el termini per la insuficiència de recursos.
- b) Es pot ampliar el termini pel volum o complexitat de la informació sol·licitada.
- c) Es pot ampliar el termini pel volum o complexitat de la informació sol·licitada, sempre que estigui degudament justificada i notificada al sol·licitant.
- d) Es pot ampliar el termini pel volum o complexitat de la informació sol·licitada, sempre que estigui degudament justificada.

39.- Només es pot sol·licitar informació generada o elaborada des de la data d'entrada en vigor de la llei de transparència:

- a) Sí. Encara que si es pot obtenir fàcilment s'ha de donar la informació encara que sigui anterior.
- b) Sí. Només des de l'entrada en vigor de la llei.
- c) No. Es pot sol·licitar qualsevol informació que obri en poder dels subjectes obligats en el moment de la sol·licitud, independent de la seva data.
- d) No s'ha de donar informació d'abans de l'any 2000.

40.- L'accés a la informació es formalitzarà:

- a) Presencialment.
- b) Preferentment per via electrònica, excepte que no sigui possible o en la sol·licitud es prefereixi un altre mitjà.
- c) Sempre en format electrònic.
- d) En el format en el qual es disposi la informació, amb independència del mitjà que se sol·liciti.

41.- A qui han d'assistir en l'ús de mitjans electrònics les administracions públiques?

- a) A la ciutadania.
- b) Als interessats no inclosos en els apartats 2 i 3 de l'article 14 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques que així ho sol·licitin.
- c) A les persones físiques.
- d) Als interessats no inclosos en els apartats 2 i 3 de l'article 14 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

42.- Segons l'article 76.2 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, els interessats poden al·legar els defectes de tramitació:

- a) En tot moment.
- b) En qualsevol moment del procediment anterior a la proposta de resolució.
- c) En qualsevol moment del procediment anterior al tràmit d'audiència.
- d) En qualsevol moment del procediment anterior a la fase de prova.

43.- En cas de notificació infructuosa, quin dels següents anuncis té caràcter facultatiu segons l'art. 44 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques?

- a) L'anunci en el Butlletí Oficial de l'Estat.
- b) L'anunci en el tauler d'edictes de l'ajuntament de l'últim domicili de l'interessat.
- c) L'anunci en el Diari Oficial de la Unió Europea.
- d) L'anunci en el butlletí oficial del consolat o secció consular.

44.- Una persona física té l'obligació de relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions públiques per a realitzar un tràmit administratiu?

- a) Amb caràcter general, no.
- b) Sí.
- c) En determinats casos, sí.
- d) Les respostes a) i c) són correctes.

45.- D'acord amb el Reial decret 4/2010 pel qual es regula l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat, quina dimensió de la interoperabilitat és aquella que fa referència a la capacitat de les entitats i dels processos a través dels quals es duen a terme les seves activitats per a col·laborar amb l'objectiu d'aconseguir èxits mútuament acordats relatius als serveis que presten?

- a) Interoperabilitat tècnica.
- b) Interoperabilitat organitzativa
- c) Interoperabilitat semàntica
- d) Interoperabilitat, en general.

46.- Segons la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, si les administracions públiques no poden obtenir telemàticament els documents de l'interessat que estan en poder d'una altra administració:

- a) Amb caràcter general, poden requerir a l'interessat perquè aporti novament el document.
- b) Excepcionalment poden sol·licitar novament a l'interessat que aporti el document.
- c) Ho han de comunicar a l'interessat, qui decidirà si aporta o no el document.
- d) Totes les respostes són incorrectes.

47.- En l'àmbit de l'administració electrònica i d'acord amb la Norma Tècnica de Digitalització de Documents, senyalau quin és el nivell de resolució mínim per a imatges electròniques:

- a) 200 píxels per polzada, tant per a imatges obtingudes en blanc i negre, com en color o escala de grisos.
- b) 250 píxels per polzada per a imatges obtingudes en color, i 150 píxels per polzada per a imatges en blanc

i negre o escala de grisos.

c) 300 píxels per polzada per a imatges obtingudes en color i 250 píxels per polzada per a imatges en escala de grisos i 200 píxels per polzada per a imatges en blanc i negre.

d) Aquesta norma tècnica no exigeix una resolució mínima de píxels per polzada, mentre la imatge electrònica obtinguda respecti la geometria del document d'origen en mida i proporcions, i no afegeixi caràcters especials.

48.- En matèria de funcionament del sector públic per mitjans electrònics, es poden crear seus electròniques associades?

a) No, aquest concepte no existeix.

b) Sí, per raons tècniques i organitzatives.

c) Sí, per raons tècniques i procedimentals.

d) No, la seu electrònica és única.

49.- La formació en l'àmbit de la prevenció de riscos laborals ha de ser:

a) Voluntària per a l'empresari però obligatòria per al personal.

b) Voluntària per a l'empresari i voluntària pel personal.

c) L'empresari ha de garantir per a tot el personal la formació teòrica i pràctica en matèria preventiva.

d) La formació no s'ha de centrar específicament en el lloc de treball o la funció del personal.

50.- L'article 25 de la Llei 31/1995 de 8 de novembre de prevenció de riscos laborals, estableix que:

a) El pla de prevenció s'ha de revisar anualment.

b) L'avaluació de riscos laborals s'ha de revisar anualment.

c) El pla de prevenció i l'avaluació de riscos laborals caduquen als tres anys.

d) L'empresari ha de garantir específicament la protecció del personal que per les seves característiques personals o el seu estat biològic conegut siguin especialment sensibles als riscos derivats del treball.

51.- El principi de substituir el que sigui perillós pel que comporti poc perill o no en comporti cap és:

a) Un principi de l'acció preventiva.

b) Una acció de l'estudi inicial.

c) Un cas aplicable als productes químics.

d) No és un principi de l'acció preventiva.

52.- La coordinació d'activitats empresarials implica que:

a) En un o més centres de treball hi ha més de dues empreses implicades en el desenvolupament laboral.

b) En un centre de treball hi ha més de tres empreses treballant alhora, però no implica cap responsabilitat al titular del centre.

c) Quan en un mateix centre de treball duguin a terme activitats el personal de dues o més empreses, aquestes han de cooperar en l'aplicació de la normativa sobre prevenció de riscos laborals.

d) Només és necessària la cooperació documental del pla de prevenció.

53.- Quin és l'àmbit d'aplicació de l'III Pla d'igualtat entre homes i dones de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (serveis generals) 2021-2024?

a) Tot el funcionariat representat en la Mesa Sectorial de Serveis Generals i el personal laboral de serveis generals que presta serveis a l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. No s'estén, per tant, al personal docent, al personal estatutari al servei de la sanitat pública autonòmica ni al personal laboral de les entitats públiques empresarials, fundacions, consorcis o societats mercantils públiques del sector públic de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

b) Tot el funcionariat representat en la Mesa Sectorial de Serveis Generals que presta serveis a l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. No s'estén, per tant, al personal docent, al personal estatutari al servei de la sanitat pública autonòmica ni al personal laboral de les entitats públiques empresarials, fundacions, consorcis o societats mercantils públiques del sector públic de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

c) Tot el funcionariat representat en la Mesa Sectorial de Serveis Generals i el personal laboral de serveis generals que presta serveis a l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, incloent també el personal docent, el personal estatutari al servei de la sanitat pública autonòmica i el personal laboral de les entitats públiques empresarials, fundacions, consorcis o societats mercantils públiques del sector públic de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

d) Tot el funcionariat representat en la Mesa Sectorial de Serveis Generals i el personal laboral de serveis generals que presta serveis a qualsevol administració pública de les Illes Balears. No s'estén, per tant, al personal docent, al personal estatutari al servei de la sanitat pública autonòmica ni al personal laboral de les entitats públiques empresarials, fundacions, consorcis o societats mercantils públiques del sector públic de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

54.- En quins casos es pot establir en les bases dels concursos per a la provisió de llocs de feina que el temps d'excedència per cura d'un fill es computi a l'efecte de valoració del treball desenvolupat i dels mèrits corresponents?:

- a) En qualsevol cas.
- b) Quan l'aspirant sigui una dona.
- c) Quan l'aspirant sigui un home.
- d) En qualsevol cas, si es tracta d'una família monoparental.

55.- Quines són les institucions que han de vetllar per a garantir la coordinació i la integració adequades de les accions en matèria d'igualtat de dones i homes a les Illes Balears?

- a) El Govern de les Illes Balears, l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i l'Institut de les Dones.
- b) El Govern de les Illes Balears, la Delegació del Govern a les Illes Balears i l'Institut Balear de la Dona.
- c) La Delegació del Govern a les Illes Balears, l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i l'Institut Balear de la Dona.
- d) El Govern de les Illes Balears, l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i l'Institut Balear de la Dona.

56.- Què es considera discriminació indirecta per raó de sexe?

- a) La situació en què es troba una persona que sigui, hagi estat o pugui ser tractada, tenint en compte el seu sexe, de manera menys favorable que una altra en situació comparable.
- b) La situació en què una disposició, un criteri o una pràctica aparentment neutres posa a persones d'un sexe en desavantatge particular respecte de persones de l'altre sexe, llevat que aquesta disposició, criteri o pràctica es pugui justificar objectivament en atenció a una finalitat legítima i que els mitjans per a aconseguir aquesta finalitat siguin necessaris i adequats.
- c) La situació en què es troba una persona que sigui, hagi estat o pugui ser tractada, sense tenir en compte el seu sexe, de manera menys favorable que una altra en situació comparable.
- d) La situació en què una disposició, un criteri o una pràctica aparentment neutres posa persones de diferents sexes en desavantatge particular respecte de persones dels altres sexes, tenint en compte que aquesta disposició, criteri o pràctica es pugui justificar objectivament en atenció a una finalitat legítima i que els mitjans per a assolir aquesta finalitat siguin necessaris i adequats.

57.- D'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, en relació als drets digitals en l'àmbit laboral:

- a) Únicament tenen les garanties regulades en aquesta llei i en l'Estatut dels treballadors.
- b) Els contractes de treball poden regular garanties addicionals dels drets i llibertats relacionades amb el tractament de les dades personals dels treballadors i la salvaguarda de drets digitals en l'àmbit laboral.
- c) Només per llei orgànica es podran establir garanties addicionals dels drets i llibertats relacionats amb el tractament de les dades personals dels treballadors i la salvaguarda de drets digitals en l'àmbit laboral.
- d) Els convenis col·lectius poden establir garanties addicionals dels drets i llibertats relacionats amb el tractament de les dades personals dels treballadors i la salvaguarda de drets digitals en l'àmbit laboral.

58.- D'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, Reglament general de protecció de dades, el principi d'integritat i confidencialitat en el tractament de dades suposa que les dades personals han de ser:

- a) Adequats, pertinents i limitats a allò necessari en relació als fins per als quals són tractades.
- b) Tractades de tal manera que es garanteixi una seguretat adequada de les dades personals, inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental.
- c) Recollides amb fins determinats, explícits i legítims, i no han de ser tractades ulteriorment de manera incompatible amb aquests fins.
- d) Tractades de manera lícita, lleial i transparent en relació amb l'interessat.

59.- D'acord amb l'article 8 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, Reglament general de protecció de dades, el consentiment del tractament de les dades personals d'un nen es considera lícit quan tengui com a mínim:

- a) 14 anys.
- b) 16 anys.
- c) 18 anys.
- d) 12 anys.

60.- D'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, qui en nom propi i sense que consti que actua per compte d'un altre, estableixi relacions amb els afectats encara que hi hagi un contracte o acte jurídic amb el contingut que fixa l'article 28.3 del Reglament (UE) 2016/679, tindrà la consideració de:

- a) Responsable del tractament.
- b) Encarregat del tractament.
- c) Delegat de protecció de dades del tractament.
- d) Autoritat de protecció de dades.

61.- Quina normativa de la Comunitat autònoma de les Illes Balears és aplicable als funcionaris de les entitats locals en les matèries no reservades a la legislació bàsica estatal?

- a) La Llei de Funció Pública de la CAIB.
- b) La Llei orgànica de funcionament de la CAIB.
- c) L'Estatut d'autonomia.
- d) Cap.

62.- La selecció de tot el personal s'ha de fer d'acord amb:

- a) L'oferta d'ocupació pública.
- b) La plantilla orgànica.
- c) La relació de llocs de treball.
- d) El pressupost.

63.- Indica quina de les següents respostes no és un principi de la protecció de dades d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, Reglament general de protecció de dades.

- a) Maximització de dades.
- b) Limitació de la finalitat.
- c) Licitud, lleialtat i transparència.
- d) Exactitud.

64.- D'acord amb l'article 38 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, senyalau la resposta incorrecta:

- a) L'establiment d'una seu electrònica comporta la responsabilitat del titular respecte de la integritat, veracitat i l'actualització de la informació i els serveis als quals es pugui accedir a través de la seu.
- b) Les seues electròniques han de disposar de sistemes que permetin establir comunicacions segures sempre que siguin necessàries.
- c) La publicació a les seues electròniques d'informacions, serveis i transaccions ha de respectar els principis d'accessibilitat i ús d'acord amb les normes establertes sobre això.
- d) La publicació en les seues electròniques d'informacions, serveis i transaccions ha de respectar els principis d'accessibilitat i disseny universal d'acord amb les normes establertes sobre això.

65.- Quina de les següents no és una institució de la Unió Europea?

- a) El Parlament Europeu.
- b) Comitè Europeu de Protecció de Dades.
- c) El Consell Europeu.
- d) La Comissió Europea.

66.- Instruments de gestió de personal, segons la Llei 7/85 de 2 d'abril, Reguladora de les bases de règim local:

- a) Plantilla orgànica, relació de llocs de treball i registre de personal.

- b) Plantilla orgànica, relació de llocs de treball i registre de personal laboral.
- c) Plantilla orgànica, relació de llocs de confiança i registre de personal.
- d) Plantilla orgànica, relació de llocs de treball eventual i registre de personal directiu.

67.- En relació amb la declaració d'activitats i béns, els membres del Consell Insular han de fer una declaració d'activitat i de béns, que no inclou:

- a) La declaració sobre les activitats que els puguin proporcionar ingressos econòmics.
- b) La declaració sobre participació en societats de tot tipus.
- c) L'aportació d'informació relativa a la liquidació de l'IRPF de la unitat familiar.
- d) L'aportació d'informació sobre la liquidació de l'impost de patrimoni.

68.- Què estableix l'article 41 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscs Laborals?

- a) Els fabricants, però no els importadors han de complir la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
- b) Els fabricants, els importadors i subministradors de maquinària, equips, productes i estris de treball estan obligats a assegurar que aquests no constitueixin una font de perill per al treballador.
- c) Els fabricants i subministradors han de complir amb les disposicions reglamentàries.
- d) L'empresari ha de fer complir la llei als fabricants, importadors i subministradors d'eines i serveis.

69.- D'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, l'encarregat podrà tramitar, per compte del responsable, les sol·licituds d'exercici dels drets de les persones en relació al tractament de les seves dades personals, formulades pels afectats?

- a) Sempre.
- b) Mai.
- c) Quan els ho ordeni el responsable.
- d) Si així s'estableix en el contracte o acte jurídic que el vinculi al responsable.

70.- Quins d'aquests subjectes està obligat a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions públiques per fer qualsevol tràmit d'un procediment administratiu?

- a) Les persones jurídiques.
- b) Els notaris en l'exercici de les seves funcions.
- c) Les comunitats de béns.
- d) Totes les respostes són correctes.

EXAMEN DE LA FASE DE OPOSICIÓN DE LAS CONVOCATORIAS DEL SUBGRUPO C2, DE LA ESCALA DE ADMINISTRACIÓN ESPECIAL, DEL PROCESO DE ESTABILIZACIÓN DEL AJUNTAMENT DE CALVIÀ.

Este examen consta de 40 preguntas ordinarias y evaluables (de la 1 a la 40) más 10 de reserva (de la 41 a la 50). Si el Tribunal acuerda la eliminación de alguna pregunta de las ordinarias y evaluables, serán sustituidas por las de reserva y en el mismo orden.

1. Es constitucionalmente posible limitar el uso de la informática.

- a) No. Cada español puede hacer, libremente, con sus ordenadores lo que sus programas le permitan, siempre que éstos se hayan adquirido de forma legal.
- b) Sí, mediante una ley se limitará el uso de la informática para garantizar el honor y la intimidad personal y familiar de los ciudadanos y el pleno ejercicio de sus derechos.
- c) No, mediante una ley garantizará el honor y la intimidad personal y familiar de los ciudadanos y el pleno ejercicio de sus derechos, y entre ellos esta el uso libre de la informática.
- d) Sí. En los supuestos de estado de sitio mediante una ley se limitará el uso de la informática para garantizar la seguridad de las fuerzas armadas.

2. Se reconoce la libertad de empresa en el marco.

- a) De la economía en general.
- b) De la planificación.
- c) De la economía de mercado.
- d) De la productividad.

3. Los Tribunales controlan:

- a) La potestad reglamentaria y la legalidad de la actuación administrativa, así como el sometimiento de ésta a los fines de interés público.
- b) La potestad reglamentaria y la legalidad de la actuación administrativa, así como el sometimiento de ésta a los fines que la justifican.
- c) La potestad reglamentaria y la correcta actuación administrativa, así como el sometimiento de ésta a los fines que la justifican.
- d) La legalidad de la actuación administrativa, así como el sometimiento de ésta a los fines de interés público.

4. El gobierno se compone:

- a) Del Presidente y de los Ministros.
- b) Del Presidente, de los Vicepresidentes, en su caso, de los Ministros y de los Secretarios de Estado.
- c) Del Presidente, de los Vicepresidentes, en su caso, de los Ministros y de los demás miembros que establezca la ley.
- d) Del Presidente, de los Vicepresidentes, en su caso, y de los Ministros.

5. La administración general del estado se organiza:

- a) En ministerios.
- b) En presidencia del gobierno y en ministerios.
- c) En presidencia del gobierno, en ministerios y en secretarías generales.
- d) En presidencia del gobierno, en ministerios, en secretarías generales y en el servicio exterior.

6. Según la constitución, la provincia tiene personalidad jurídica:

- a) Plena.

- b) Propia.
- c) Derivada.
- d) Originaria.

7. La estructura orgánica básica de cada conselleria se aprueba por:

- a) Decreto del presidente del gobierno de las Illes Balears.
- b) Real decreto del presidente del gobierno de las Illes Balears.
- c) Decreto del consejero de la presidencia de las Illes Balears
- d) Real decreto del consejero de la presidencia de las Illes Balears.

8. Señale la respuesta correcta en relación a la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público:

- a) Corresponde a los órganos superiores de la organización central establecer los planes de actuación de la organización situada bajo su responsabilidad y a los órganos directivos su desarrollo y ejecución.
- b) Corresponde a los órganos superiores de la organización central establecer los planes de actuación de la organización situada bajo su responsabilidad y su desarrollo y ejecución a los órganos superiores.
- c) Corresponde establecer los planes de actuación de la organización situada bajo su responsabilidad y su desarrollo y ejecución a los órganos directivos.
- d) Corresponde a los órganos directivos establecer los planes de actuación de la organización situada bajo su responsabilidad y a los órganos superiores su desarrollo y ejecución.

9. De acuerdo con el artículo 14 de la Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la relación a través de medios electrónicos con las Administraciones Públicas dentro de un procedimiento administrativo es obligatoria:

- a) Para las entidades sin personalidad jurídica.
- b) Para los empleados públicos de las Administraciones Públicas, indistintamente hagan trámites por su condición de empleado público o no.
- c) Para todos aquellos que ejerzan una actividad profesional, requiera o no colegiación obligatoria.
- d) Para todas las personas físicas.

10. De acuerdo con el artículo 2 de la Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas:

- a) En el ejercicio de sus funciones, las Corporaciones de Derecho Público se registrarán por su normativa específica y suplementariamente por la Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- b) En el ejercicio de sus funciones públicas, las Corporaciones de Derecho Público pueden optar por registrarse por su normativa específica o por la Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- c) Las Corporaciones de Derecho Público se registrarán por su normativa específica en el ejercicio de las funciones públicas que les hayan atribuido por Ley o delegadas por una Administración Pública, y supletoriamente por la Ley de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- d) En el ejercicio de sus funciones, las Corporaciones se registrarán por la Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

11. De acuerdo con el artículo 28 de la Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las copias que aporten los interesados al procedimiento administrativo tienen eficacia:

- a) Exclusivamente en el ámbito de la actividad de las Administraciones Públicas.
- b) Exclusivamente en el ámbito de la actividad de las Administraciones Públicas y del sector público instrumental.
- c) Solo en los procedimientos administrativos en los que participe el interesado.

- d) Solo dentro del procedimiento administrativo en el que ha de aportar las copias el interesado.

12. Si una persona física no está obligada a relacionarse a través de medios electrónicos con las Administraciones Públicas, de acuerdo con el artículo 12 de la Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, ¿En que debe asistir la Administración cuando así lo solicite la persona física respecto del uso de medios electrónicos?

- a) Especialmente en lo referente a la identificación y firma electrónica, presentación de solicitudes a través del registro electrónico general y obtención de copias auténticas.
- b) Exclusivamente en lo referente a la identificación y firma electrónica, y presentación de solicitudes a través del registro electrónico general.
- c) En todas las cuestiones que afecten al uso de medios electrónicos excepto en la obtención de copias e identificación electrónica.
- d) En todas las cuestiones excepto en la identificación y firma electrónica.

13. Una de las funciones y legitimación de los órganos de representación de los funcionarios es:

- a) Ser informados de todas las sanciones impuestas por faltas graves.
- b) Ser informados de todas las sanciones impuestas por faltas muy graves.
- c) Ser informados de todas las sanciones impuestas por faltas leves.
- d) Ser informados de todas las sanciones impuestas por faltas leves y graves.

14. Los funcionarios públicos tendrán permiso por matrimonio:

- a) Veinte días.
- b) Una semana.
- c) Un mes.
- d) Quince días.

15. Según el Estatuto Básico del Empleado Público, la carrera vertical consiste en:

- a) La progresión de grado, categoría, escalón sin necesidad de cambiar de puesto de trabajo.
- b) El ascenso en la estructura de puestos de trabajo por los procedimientos de provisión establecidos en el capítulo III del título V del Estatuto Básico del Empleado Público.
- c) Ascenso desde un cuerpo o escala de un subgrupo o grupo de clasificación profesional a otro superior, superando las correspondientes pruebas.
- d) Ascenso a cuerpo o escalas del mismo subgrupo profesional.

16. El mandato de los miembros de las Juntas de personal y delegados de personal será de:

- a) Tres años.
- b) Dos años.
- c) Cinco años.
- d) Cuatro años.

17. La ley que rige los consejos insulares es:

- a) La Ley 8/2007, de 17 de octubre.
- b) La Ley 8/2008, de 17 de octubre.
- c) La Ley 4/2022, de 28 de junio.
- d) La Ley 8/2010, de 27 de octubre.

18. En los municipios que cuenten con una población de entre 5.001 y 20.000 habitantes, la sesión ordinaria del Pleno municipal se celebrará:

- a) Cada dos semanas
- b) Cada mes

- c) Cada dos meses
- d) Cada tres mes

19. Entre los principios que rigen las relaciones entre las Administraciones Públicas nos encontramos con el principio de:

- a) Responsabilidad de cada administración pública en el cumplimiento de sus obligaciones y compromisos.
- b) Lealtad institucional.
- c) Jerarquía
- d) Las respuestas a) y b) son correctas.

20. De acuerdo con el artículo 21 de la Ley 7/1985, de 2 abril de bases de régimen local, ¿a qué órgano municipal corresponde otorgar las licencias?

- a) A la Junta de Gobierno.
- b) Al Alcalde
- c) Al Pleno.
- d) A la Comisión Informativa de Asuntos Generales.

21. De acuerdo con el artículo 87 del Texto refundido del Estatuto básico del empleado público, no pasan a la situación de servicios especiales:

- a) Quienes acceden a la condición de miembros de las asambleas legislativas de las comunidades autónomas y perciban dietas, indemnizaciones o asistencias por la realización de sus funciones.
- b) Quienes son designados para formar parte del Consejo General del Poder Judicial.
- c) Quienes son designados asesores de los grupos parlamentarios de las asambleas legislativas de las comunidades autónomas.
- d) Quienes adquieren la condición de funcionarios al servicio de organizaciones internacionales.

22. En relación con el personal laboral al servicio de las administraciones públicas, los artículos 27, 51 y 92 del Texto refundido del Estatuto básico del empleado público establecen lo siguiente:

- a) Las retribuciones de este personal se tienen que determinar de acuerdo con el convenio colectivo que les sea aplicable y el contrato de trabajo.
- b) Para el régimen de vacaciones de este personal hay que atenerse solo a la legislación laboral.
- c) En materia de situaciones administrativas, el personal laboral se rige por el Estatuto de los trabajadores y por los convenios colectivos que le sean aplicables.
- d) Se pueden acordar incrementos retributivos para el personal laboral que globalmente representen un incremento de la masa salarial superior a los límites que fija anualmente la Ley de presupuestos generales del Estado.

23. En relación con el deber de los empleados públicos de obedecer las instrucciones y órdenes profesionales de los superiores, el artículo 54 del Texto refundido del Estatuto básico del empleado público dispone lo siguiente:

- a) Tiene que cumplirlas y posteriormente denunciar este hecho ante el superior jerárquico.
- b) Únicamente no tiene que cumplirlas cuando las instrucciones y las órdenes sean constitutivas de delito; en este caso las tienen que poner inmediatamente en conocimiento de los órganos de inspección que sean procedentes.
- c) Únicamente no tiene que cumplirlas cuando las instrucciones y las órdenes constituyan una infracción manifiesta del ordenamiento jurídico; en este caso las tienen que poner inmediatamente en conocimiento de los órganos de inspección que sean procedentes.
- d) Únicamente no tiene que cumplirlas cuando las instrucciones y órdenes sean constitutivas de delito; en este caso las tienen que poner inmediatamente en conocimiento del superior jerárquico.

24. De acuerdo con el artículo 17 del Texto refundido del Estatuto básico del empleado público, las leyes de función pública que se dicten en desarrollo de este Estatuto para regular la carrera horizontal no podrán aplicar la regla siguiente:

- a) Articular un sistema de grados, categorías o escalones de ascenso fundamentados en la provisión de puestos de trabajo a través de los procedimientos de concurso o libre designación.
- b) Valorar los conocimientos adquiridos.
- c) Valorar el resultado de la evaluación del desempeño.
- d) Fijar una remuneración en cada uno de los grados, las categorías o los escalones en que se tiene que articular la carrera horizontal.

25. De acuerdo con la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, la publicidad activa:

- a) No estará a disposición de las personas con discapacidad.
- b) No será de acceso fácil.
- c) No ha de estar a disposición de las personas también en lengua extranjera.
- d) No será de acceso gratuito.

26. De acuerdo con la Ley 4/2011, de 31 de marzo, de la buena administración y del buen gobierno de las Illes Balears, en relación a la publicidad activa de la contratación pública, ¿durante cuánto tiempo se mantendrá publicada la información en la web?

- a) Durante 7 ejercicios presupuestarios.
- b) Durante 5 ejercicios presupuestarios.
- c) Durante todo el ejercicio presupuestario, además de mantener la información del ejercicio inmediatamente anterior.
- d) Durante todo el ejercicio presupuestario, además de mantener la información de los 3 ejercicios inmediatamente anteriores.

27. De acuerdo con el art. 3 de la Ley 4/2011, de 31 de marzo, de la buena administración y del buen gobierno de las Illes Balears, el principio de transparencia supone incluir la transparencia en el ejercicio de la gestión pública:

- a) En el resultado de las políticas pero no en el desarrollo de la actividad pública.
- b) En la adopción de decisiones pero no en el desarrollo de la actividad pública.
- c) En el desarrollo de los Consejos de Gobierno.
- d) Tanto en la adopción de decisiones como en el desarrollo de la actividad pública.

28. De acuerdo con la Ley 4/2011, de 31 de marzo, de la buena administración y del buen gobierno de las Illes Balears, en relación a la publicidad activa de la contratación pública, ¿qué contratos se publicarán en el perfil del contratante?

- a) Todos los de cuantía superior a 50.000 euros en los contratos de obras y de 12.000 euros en el resto de contratos.
- b) Todos los de cuantía superior a 50.000 euros en los contratos de obras y de 15.000 euros en el resto de contratos.
- c) Todos los de cuantía superior a 25.000 euros en los contratos de obras y de 12.000 euros en el resto de contratos.
- d) Todos los de cuantía superior a 25.000 euros en los contratos de obras y de 9.000 euros en el resto de contratos.

29. De acuerdo con el artículo 27 de la Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, tienen la consideración de copia auténtica de un documento público administrativo o privado:

- a) La realizada en soporte papel por los órganos competentes de las Administraciones Públicas en la que quede garantizada la identidad del interesado que la solicita, el órgano que ha realizado la copia y su contenido.

- b) La realizada, cualquiera que sea su soporte, por los órganos competentes de las Administraciones Públicas en la que quede garantizada la identidad del órgano que ha realizado la copia y su contenido.
- c) La realizada, cualquiera que sea su soporte, por los órganos competentes de las Administraciones Públicas en la que quede garantizada la identidad del órgano que ha realizado la copia y del interesado que la solicita.
- d) La realizada en soporte papel por los órganos competentes de las Administraciones Públicas en la que quede garantizada la identidad del órgano que ha realizado la copia, el interesado que la solicita y la veracidad de su contenido.

30. De acuerdo con el artículo 15 de la Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, un documento en catalán elaborado en un procedimiento tramitado por la Dirección General de Función Pública del Gobierno Balear:

- a) No debe traducirse al castellano aunque el documento deba de producir efectos en la Diputación Provincial de Toledo.
- b) Debe traducirse obligatoriamente al castellano porque el documento debe de producir efectos en el Ayuntamiento de Toledo.
- c) Debe traducirse obligatoriamente al castellano porque el documento debe de producir efectos en el Ayuntamiento de Gerona.
- d) Es una cuestión que no está regulada en la Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

31. El artículo 55 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público señala que salvo las excepciones previstas por esta ley, la organización de la Administración General del Estado responde a los principios de:

- a) División funcional en Departamentos ministeriales y de gestión territorial integrada en Delegaciones del Gobierno en las Comunidades Autónomas.
- b) Gestión territorial integrada en Departamentos ministeriales y de división funcional en Delegaciones del Gobierno en las Comunidades Autónomas.
- c) División funcional en Delegaciones del Gobierno y de gestión territorial integrada en Departamentos Ministeriales en las Comunidades Autónomas.
- d) Gestión territorial integrada en Delegaciones del Gobierno y de división funcional en Departamentos Ministeriales en las Comunidades Autónomas.

32. ¿Cuál de estas funciones es propia de una oficina de asistencia en materia de registro (OAMR)?

- a) Recepcionar solicitudes dirigidas a cualquier administración pública.
- b) Digitalizar los documentos presentados en papel por parte de los particulares.
- c) Anotar los asientos de entrada y salida de los escritos de los interesados.
- d) Todas las respuestas son correctas.

33. ¿Qué es un servicio de prevención de acuerdo con el artículo 31 de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales?

- a) Es el conjunto de medios humanos y materiales necesarios para llevar a cabo las actividades preventivas a fin de garantizar la protección adecuada de la seguridad y la salud del personal.
- b) Es una empresa que se contrata para gestionar los reconocimientos médicos y la asistencia a accidentes de trabajo y enfermedades profesionales.
- c) Es un conjunto de medios auxiliares para establecer el plan de prevención.
- d) Es la empresa que se encarga de la gestión de accidentes y enfermedades profesionales.

34. ¿Cuál es la definición de prevención según la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de riesgos laborales?

- a) El conjunto de actividades o medidas adoptadas o previstas en todas las fases de la actividad de la empresa con el fin de evitar o disminuir los riesgos derivados del trabajo.

- b) El conjunto de medios disponibles para ayudar en el desarrollo de la labor laboral.
- c) El conjunto de medios auxiliares y equipos de protección individual.
- d) Los procedimientos de trabajo y normativas derivadas.

35. El comité de seguridad y salud:

- a) Es el órgano científico y técnico especializado cuya misión es el análisis y estudio de las condiciones de seguridad y salud en el trabajo.
- b) Es el órgano paritario y colegiado de participación destinado a la consulta regular y periódica de las actuaciones de la empresa en materia de prevención de riesgos.
- c) Es el órgano al que le corresponde la función de la vigilancia y el control de la normativa sobre prevención de riesgos laborales.
- d) Es el órgano colegiado asesor de las administraciones públicas en la formulación de las políticas de prevención.

36. El artículo 15 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de riesgos laborales establece que:

- a) El empresario no tendrá en cuenta la capacitación profesional de los trabajadores.
- b) Las empresas de más de 150 empleados deben disponer de plan de emergencias.
- c) El diseño del puesto de trabajo no se contempla en la prevención de riesgos laborales.
- d) El empresario debe aplicar los principios de la acción preventiva.

37. ¿Qué funciones tiene el Observatorio para la Igualdad, adscrito al Instituto Balear de la Mujer?:

- a) Crear, analizar y difundir información periódica y sistemática sobre el análisis de los indicadores de igualdad de mujeres y hombres en las Islas Baleares, desglosados por islas, que sirvan para realizar propuestas de nuevas políticas dirigidas a cambiar y mejorar la situación de las mujeres a los varios ámbitos.
- b) Buscar, analizar y difundir información periódica y sistemática sobre la evolución de los indicadores de igualdad de mujeres y hombres en las Islas Baleares, desglosados por islas, que sirvan para realizar propuestas de nuevas políticas dirigidas a cambiar y mejorar la situación de las mujeres a los varios ámbitos.
- c) Buscar, analizar y difundir información periódica y sistemática sobre las diferentes legislaciones en materia de igualdad de mujeres y hombres en las Islas Baleares que sirvan para realizar propuestas de nuevas políticas dirigidas a cambiar y mejorar la situación de las mujeres a los varios ámbitos.
- d) Buscar, analizar y difundir información periódica y sistemática sobre la evolución de los indicadores de igualdad de mujeres y hombres en las Islas Baleares, desglosados por islas, que sirvan para realizar propuestas de nuevas políticas dirigidas a cambiar y mejorar la situación de las mujeres y de los hombres a los varios ámbitos.

38. ¿Cuáles son las instituciones que tienen que velar para garantizar la coordinación y la integración adecuadas de las acciones en materia de igualdad de mujeres y hombres en las Illes Balears?:

- a) El Gobierno de las Illes Balears, la Administración de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears y el Instituto de las Mujeres.
- b) El Gobierno de las Illes Balears, la Delegación del Gobierno en las Illes Balears y el Instituto Balear de la Mujer.
- c) La Delegación del Gobierno en las Islas Baleares, la Administración de la Comunidad Autónoma de las Islas Baleares y el Instituto Balear de la Mujer.
- d) El Gobierno de las Illes Balears, la Administración de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears y el Instituto Balear de la Mujer.

39. ¿Un registrador de la propiedad está obligado a relacionarse electrónicamente con la Administración Pública?

- a) Sí, en cualquier caso.
- b) No.

- c) Sí, en el ejercicio de su actividad profesional.
- d) Todas las respuestas son correctas.

40. ¿En qué casos se puede establecer en las bases de los concursos para la provisión de puestos de trabajo que el tiempo de excedencia por cuidado de un hijo se compute a efectos de valoración del trabajo desarrollado y de los méritos correspondientes?:

- a) En cualquier caso.
- b) Cuando el aspirante sea una mujer.
- c) Cuando el aspirante sea un hombre.
- d) En cualquier caso, si se trata de una familia monoparental.

41. El Convenio europeo para la protección de los derechos humanos y de las libertades fundamentales, más conocido como la Convención europea de derechos humanos (CEDH), establece una prohibición general de discriminación, entre otros, por razones de sexo en relación con:

- a) El disfrute de algunos de los derechos laborales.
- b) El disfrute de todos los derechos reconocidos por ley.
- c) El disfrute de derechos del ámbito público.
- d) El disfrute de algunos derechos reconocidos por ley.

42. Indique la respuesta incorrecta. Corresponde a los secretarios generales, como órganos directivos de la CAIB:

- a) Gestionar el registro general de la conselleria.
- b) Gestionar los recursos humanos de la conselleria.
- c) Desarrollar la acción de gobierno en las competencias de la conselleria.
- d) Informar sobre los proyectos de disposiciones generales tramitados por la conselleria.

43. De acuerdo con la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, ¿qué entidades privadas están obligadas a publicar de forma periódica y actualizada la información que sea relevante para garantizar la transparencia de su actividad?

- a) Cuando al menos el 20% del total de sus ingresos anuales tengan carácter de ayuda o subvención pública, siempre que alcancen como mínimo la cantidad de 50.000 euros.
- b) Cuando al menos el 40 % del total de sus ingresos anuales tengan carácter de ayuda o subvención pública, siempre que alcancen como mínimo la cantidad de 50.000 euros.
- c) Cuando al menos el 20 % del total de sus ingresos anuales tengan carácter de ayuda o subvención pública, siempre que alcancen como mínimo la cantidad de 5.000 euros.
- d) Cuando al menos el 40 % del total de sus ingresos anuales tengan carácter de ayuda o subvención pública, siempre que alcancen como mínimo la cantidad de 5.000 euros.

44. ¿Cuáles de los siguientes no es uno de los tres elementos que constituyen el municipio?

- a) La organización.
- b) La población.
- c) Las competencias (propias o delegadas).
- d) El territorio.

45. De acuerdo con la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, señala qué información pública se corresponde a información de relevancia jurídica que deben publicar las administraciones públicas:

- a) Los presupuestos.
- b) Los proyectos de reglamentos cuya iniciativa les corresponda.
- c) La relación de los convenios suscritos.
- d) La información relativa a su estructura organizativa.

46. El régimen peculiar para los Municipios de gran población será aplicable:

- a) En los municipios que sean capitales autonómicas.
- b) En los municipios cuya población supere a los 50.000 habitantes.
- c) En los municipios cuya población supere a los 150.000 habitantes.
- d) Las respuestas a) y b) son correctas.

47. El Convenio del Consejo de Europa sobre prevención y lucha contra la violencia contra las mujeres y la violencia doméstica establece como delito todas las formas de violencia contra la mujer. Esto implica para los estados miembros que:

- a) Pueden desarrollar estos delitos en sus sistemas jurídicos.
- b) Ya no es necesario que introduzcan estos delitos en sus sistemas jurídicos.
- c) Pueden introducir estos delitos en sus sistemas jurídicos.
- d) Deben introducir estos delitos en sus sistemas jurídicos

48. Los empleados públicos se clasifican en:

- a) Funcionarios de carrera.
- b) Funcionarios interinos.
- c) Personal laboral y personal eventual.
- d) Funcionarios de carrera, funcionarios interinos, personal laboral, ya sea fijo, por tiempo indefinido o temporal, y personal eventual.

49. Según el Real decreto 203/2021, de 30 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de actuación y funcionamiento del sector público por medios electrónicos, las personas físicas pueden ejercer el derecho a relacionarse electrónicamente con la Administración Pública:

- a) Al inicio del procedimiento.
- b) En cualquier momento del procedimiento.
- c) Una vez finalizado el procedimiento.
- d) Las respuestas a) y b) son correctas.

50. Son empleados públicos:

- a) Quienes desempeñan funciones retribuidas en las Administraciones Públicas o privadas al servicio de los intereses generales.
- b) Quienes desempeñan funciones retribuidas en las Administraciones públicas al servicio de los intereses generales.
- c) Quienes desempeñan funciones retribuidas o no en las Administraciones Públicas al servicio de los intereses públicos.
- d) Quienes desempeñan funciones retribuidas o no en las Administraciones Públicas al servicio de los intereses generales.

EXAMEN DE LA FASE D'OPOSICIÓ DE LES CONVOCATÒRIES DEL SUBGRUP C2, DE L'ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, DEL PROCÉS D'ESTABILITZACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE CALVIÀ.

Aquest examen consta de 40 preguntes ordinàries i avaluables (de la 1 a la 40) més 10 de reserva (de la 41 a la 50). Si el Tribunal acorda l'eliminació d'alguna pregunta de les ordinàries i avaluables, seran substituïdes per les de reserva i en el mateix ordre.

1. És constitucionalment possible limitar l'ús de la informàtica.

- a) No. Cada espanyol pot fer, lliurement, amb els seus ordinadors el que els seus programes li permetin, sempre que aquests s'hagin adquirit de manera legal.
- b) Sí, mitjançant una llei es limitarà l'ús de la informàtica per garantir l'honor i la intimitat personal i familiar dels ciutadans i el ple exercici dels seus drets.
- c) No, mitjançant una llei es garantirà l'honor i la intimitat personal i familiar dels ciutadans i el ple exercici dels seus drets, entre els quals hi ha l'ús lliure de la informàtica.
- d) Sí, en els supòsits d'estat de setge, mitjançant una llei, es limitarà l'ús de la informàtica per garantir la seguretat de les forces armades.

2. Es reconeix la llibertat d'empresa en el marc:

- a) De l'economia general.
- b) De la planificació
- c) De l'economia de mercat.
- d) De la productivitat.

3. Els tribunals controlen:

- a) La potestat reglamentària i la legalitat de l'actuació administrativa, així com el sotmetiment d'aquesta als fins d'interès públic.
- b) La potestat reglamentària i la legalitat de l'actuació administrativa, així com el sotmetiment d'aquesta als fins que la justifiquen.
- c) La potestat reglamentària i la correcta actuació administrativa, així com el sotmetiment d'aquesta als fins que la justifiquen.
- d) La legalitat de l'actuació administrativa, així com el sotmetiment d'aquesta als fins d'interès públic.

4. El govern està format:

- a) Pel president i els ministres.
- b) Pel president, els vicepresidents, si escau, els ministres i els secretaris d'Estat.
- c) Pel president, els vicepresidents, si escau, els ministres i els altres membres que estableixi la llei.
- d) Pel president, els vicepresidents, si escau, i els ministres.

5. L'Administració general de l'Estat s'organitza:

- a) En ministeris.
- b) En Presidència del Govern i en ministeris.
- c) En Presidència del Govern, en ministeris i en secretaries generals.
- d) En Presidència del Govern, en ministeris, en secretaries generals i en el Servei Exterior.

6. Segons la Constitució, la província té personalitat jurídica:

- a) Plena.

- b) Pròpia.
- c) Derivada.
- d) Originària.

7. L'estructura orgànica bàsica de cada conselleria s'aprova mitjançant:

- a) Un decret del president del Govern de les Illes Balears.
- b) Un reial decret del president del Govern de les Illes Balears.
- c) Un decret del conseller de la Presidència de les Illes Balears.
- d) Un reial decret del conseller de la Presidència de les Illes Balears.

8. Senyali la resposta correcta en relació a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic:

- a) Correspon als òrgans superiors de l'organització central establir els plans d'actuació de l'organització situada sota la seva responsabilitat i als òrgans directius el seu desenvolupament i execució.
- b) Correspon als òrgans superiors de l'organització central establir els plans d'actuació de l'organització situada sota la seva responsabilitat i el seu desenvolupament i execució als òrgans superiors.
- c) Correspon establir els plans d'actuació de l'organització situada sota la seva responsabilitat i el seu desenvolupament i execució als òrgans directius.
- d) Correspon als òrgans directius establir els plans d'actuació de l'organització situada sota la seva responsabilitat i als òrgans superiors el seu desenvolupament i execució.

9. D'acord amb l'article 14 de la Llei del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la relació a través de mitjans electrònics amb les administracions públiques dins un procediment administratiu és obligatòria:

- a) Per a les entitats sense personalitat jurídica.
- b) Per als empleats públics de les administracions públiques, indistintament que facin tràmits per la seva condició d'empleat públic o no.
- c) Per a tots aquells que exerceixin una activitat professional, requereixi o no col·legiació obligatòria.
- d) Per a totes les persones físiques.

10. D'acord amb l'article 2 de la Llei del procediment administratiu comú de les administracions públiques:

- a) En l'exercici de les seves funcions, les corporacions de dret públic s'han de regir per la seva normativa específica i supletòriament per la Llei del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- b) En l'exercici de les seves funcions públiques, les corporacions de dret públic poden optar per regir-se per la seva normativa específica o per la Llei del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- c) Les corporacions de dret públic s'han de regir per la seva normativa específica en l'exercici de les funcions públiques que se'ls hagin atribuït per llei o delegades per una Administració pública, i supletòriament per la Llei del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- d) En l'exercici de seves funcions, les corporacions s'han de regir per la Llei del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

11. D'acord amb l'article 28 de la Llei del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les còpies que aportin els interessats al procediment administratiu tenen eficàcia:

- a) Exclusivament en l'àmbit de l'activitat de les administracions públiques.
- b) Exclusivament en l'àmbit de l'activitat de les administracions públiques i del sector públic instrumental.
- c) Només en els procediments administratius en el quals participi l'interessat.
- d) Només en el procediment administratiu en el qual ha d'aportar les còpies l'interessat.

12. Si una persona física no està obligada a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions públiques, d'acord amb l'article 12 de la Llei del procediment administratiu comú de les

administracions públiques, en què ha d'assistir-la l'Administració quan així ho sol·liciti la persona física, en relació amb l'ús de mitjans electrònics?

- a) Especialment en allò referent a la identificació i signatura electrònica, presentació de sol·licituds a través del registre electrònic general i obtenció de còpies autèntiques.
- b) Exclusivament en allò referent a la identificació i signatura electrònica, i presentació de sol·licituds a través del registre electrònic general.
- c) En totes les qüestions que afectin l'ús de mitjans electrònics excepte en l'obtenció de còpies i identificació electrònica.
- d) En totes les qüestions excepte en la identificació i signatura electrònica.

13. Una de les funcions i legitimació dels òrgans de representació dels funcionaris és:

- a) Ser informats de totes les sancions imposades per faltes greus.
- b) Ser informats de totes les sancions imposades per faltes molt greus.
- c) Ser informats de totes les sancions imposades per faltes lleus.
- d) Ser informats de totes les sancions imposades per faltes lleus i greus.

14. Els funcionaris públics tindran permís per matrimoni:

- a) Vint dies.
- b) Una setmana.
- c) Un mes.
- d) Quinze dies.

15. Segons l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, la carrera vertical consisteix en:

- a) La progressió de grau, categoria, graó sense necessitat de canviar de lloc de treball
- b) L'ascens en l'estructura de llocs de treball pels procediments de provisió establerts en el capítol III del títol V de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic.
- c) Ascens des d'un cos o escala d'un subgrup o grup de classificació professional a un altre superior, superant les corresponents proves.
- d) Ascens a cos o escales del mateix subgrup professional.

16. El mandat dels membres de les Juntes de personal i delegats de personal serà de:

- a) Tres anys.
- b) Dos anys.
- c) Cinc anys.
- d) Quatre anys.

17. La llei que regeix els consells insulars es:

- a) La Llei 8/2007, de 17 d'octubre.
- b) La Llei 8/2008, de 17 d'octubre.
- c) La Llei 4/2022, de 28 de juny.
- d) La Llei 8/2010, de 27 d'octubre.

18. En els municipis que comptin amb una població d'entre 5.001 i 20.000 habitants, la sessió ordinària Ple municipal se celebrarà:

- a) Cada dues setmanes
- b) Cada mes
- c) Cada dos mesos
- d) Cada tres mesos

19. Entre els principis que regeixen les relacions entre les Administracions Públiques ens trobem amb el principi de:

- a) Responsabilitat de cada administració pública en el compliment de les seves obligacions i compromisos.
- b) Lleialtat institucional.
- c) Jerarquia
- d) Les respostes a) i b) són correctes.

20. D'acord amb l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 abril de bases de règim local quin òrgan municipal correspon atorgar les llicències?

- a) A la Junta de Govern.
- b) Al Batle
- c) Al Ple.
- d) A la Comissió Informativa d'Assumptes Generals.

21. D'acord amb l'article 87 del Text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, no passen a la situació de serveis especials:

- a) Els qui accedeixen a la condició de membres de les assemblees legislatives de les comunitats autònomes i perceben dietes, indemnitzacions o assistències per la realització de les seves funcions.
- b) Els qui són designats per formar part del Consell General del Poder Judicial.
- c) Els qui són designats assessors dels grups parlamentaris de les assemblees legislatives de les comunitats autònomes.
- d) Els qui adquireixen la condició de funcionaris al servei d'organitzacions internacionals.

22. En relació amb el personal laboral al servei de les administracions públiques, els articles 27, 51 i 92 del Text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic estableixen el següent:

- a) Les retribucions d'aquest personal s'han de determinar d'acord amb el conveni col·lectiu que els sigui aplicable i el contracte de treball.
- b) Per al règim de vacances d'aquest personal cal atènyer-se només a la legislació laboral.
- c) En matèria de situacions administratives, el personal laboral es regeix per l'Estatut dels treballadors i pels convenis col·lectius que li siguin aplicables.
- d) Es poden acordar increments retributius per al personal laboral que globalment representin un increment de la massa salarial superior als límits que fixa anualment la Llei de pressuposts generals de l'Estat.

23. En relació amb el deure dels empleats públics d'obeir les instruccions i ordres professionals dels superiors, l'article 54 del Text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic disposa el següent:

- a) Ha de complir-lo i posteriorment denunciar aquest fet davant el superior jeràrquic.
- b) Únicament no ha de complir-lo quan les instruccions i les ordres són constitutives de delictes, cas en què les han de posar immediatament en coneixement dels òrgans d'inspecció que siguin procedents.
- c) Únicament no ha de complir-les quan les instruccions i les ordres constitueixen una infracció manifesta de l'ordenament jurídic, cas en què les han de posar immediatament en coneixement dels òrgans d'inspecció que siguin procedents.
- d) Únicament no ha de complir-les quan les instruccions i ordres són constitutives de delictes, cas en què les han de posar immediatament en coneixement del superior jeràrquic.

24. D'acord amb l'article 17 del Text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, les lleis de funció pública que es dictin en desplegament d'aquest Estatut per regular la carrera horitzontal no podran aplicar la regla següent:

- a) Articular un sistema de graus, categories o esglaons d'ascens fonamentats en la provisió de llocs de treball a través dels procediments de concurs o lliure designació.
- b) Valorar els coneixements adquirits.

- c) Valorar el resultat de l'avaluació de l'acompliment.
- d) Fixar una remuneració en cadascun dels graus, les categories o els esglaons en què s'ha d'articular la carrera horitzontal.

25. D'acord amb la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, la publicitat activa:

- a) No ha d'estar a disposició de les persones amb discapacitat.
- b) No ha de ser de fàcil accés.
- c) No ha d'estar a disposició de les persones també en llengua estrangera.
- d) No ha de ser d'accés gratuït.

26. D'acord amb la Llei 4/2011, de 31 de març, de la bona administració i del bon govern de les Illes Balears, en relació amb la publicitat activa de la contractació pública, durant quant de temps s'ha de mantenir publicada la informació en la web?

- a) Durant 7 exercicis pressupostaris.
- b) Durant 5 exercicis pressupostaris.
- c) Durant tot l'exercici pressupostari, a més de mantenir la informació de l'exercici immediatament anterior.
- d) Durant tot l'exercici pressupostari, a més de mantenir la informació dels 3 exercicis immediatament anteriors.

27. D'acord amb l'article 3 de la Llei 4/2011, de 31 de març, de la bona administració i del bon govern de les Illes Balears, el principi de transparència suposa incloure la transparència en l'exercici de la gestió pública:

- a) En el resultat de les polítiques, però no en el desenvolupament de l'activitat pública.
- b) En l'adopció de decisions, però no en el desenvolupament de l'activitat pública.
- c) En el desenvolupament dels consells de govern.
- d) Tant en l'adopció de decisions com en el desenvolupament de l'activitat pública.

28. D'acord amb la Llei 4/2011, de 31 de març, de la bona administració i del bon govern de les Illes Balears, en relació amb la publicitat activa de la contractació pública, quins contractes s'han de publicar en el Perfil del Contractant?

- a) Tots els de quantia superior a 50.000 euros en els contractes d'obres i de 12.000 euros en la resta de contractes.
- b) Tots els de quantia superior a 50.000 euros en els contractes d'obres i de 15.000 euros en la resta de contractes.
- c) Tots els de quantia superior a 25.000 euros en els contractes d'obres i de 12.000 euros en la resta de contractes.
- d) Tots els de quantia superior a 25.000 euros en els contractes d'obres i de 9.000 euros en la resta de contractes.

29. D'acord amb l'article 27 de la Llei del procediment administratiu comú de les administracions públiques, té la consideració de còpia autèntica d'un document públic administratiu o privat:

- a) La realitzada en suport paper pels òrgans competents de les administracions públiques en la qual quedi garantida la identitat de l'interessat que la sol·licita, l'òrgan que ha realitzat la còpia i el seu contingut.
- b) La realitzada, qualsevol que sigui el seu suport, pels òrgans competents de les administracions públiques en la qual quedi garantida la identitat de l'òrgan que ha realitzat la còpia i el seu contingut.
- c) La realitzada, qualsevol que sigui el seu suport, pels òrgans competents de les administracions públiques en la qual quedi garantida la identitat de l'òrgan que ha realitzat la còpia i de l'interessat que la sol·licita.

- d) La realitzada en suport paper pels òrgans competents de les administracions públiques en la qual quedi garantida la identitat de l'òrgan que ha realitzat la còpia, l'interessat que la sol·licita i la veracitat del seu contingut.

30. D'acord amb l'article 15 de la Llei del procediment administratiu comú de les administracions públiques, un document en català elaborat en un procediment tramitat per la Direcció General de Funció Pública del Govern Balear:

- a) No ha de traduir-se al castellà encara que el document hagi de produir efectes en la Diputació Provincial de Toledo.
- b) Ha de traduir-se obligatòriament al castellà perquè el document ha de produir efectes a l'Ajuntament de Toledo.
- c) Ha de traduir-se obligatòriament al castellà perquè el document ha de produir efectes a l'Ajuntament de Girona.
- d) És una qüestió que no està regulada en la Llei del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

31. L'article 55 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic assenyalava que excepte les excepcions previstes per aquesta llei, l'organització de l'Administració General de l'Estat respon als principis de:

- a) Divisió funcional en Departaments ministerials i de gestió territorial integrada en Delegacions del Govern en les Comunitats Autònomes.
- b) Gestió territorial integrada en Departaments ministerials i de divisió funcional en Delegacions del Govern en les Comunitats Autònomes.
- c) Divisió funcional en Delegacions del Govern i de gestió territorial integrada en Departaments Ministerials en les Comunitats Autònomes.
- d) Gestió territorial integrada en Delegacions del Govern i de divisió funcional en Departaments Ministerials en les Comunitats Autònomes.

32. Quina d'aquestes funcions és pròpia d'una oficina d'assistència en matèria de registre (OAMR)?

- a) Recepcionar sol·licituds adreçades a qualsevol administració pública.
- b) Digitalitzar els documents presentats en paper per part dels particulars.
- c) Anotar els assentaments d'entrada i de sortida dels escrits dels interessats.
- d) Totes les respostes són correctes.

33. Què és un servei de prevenció d'acord amb l'article 31 de la Llei de prevenció de riscos laborals?

- a) És el conjunt de mitjans humans i materials necessaris per dur a terme les activitats preventives a fi de garantir la protecció adequada de la seguretat i la salut del personal.
- b) És una empresa que es contracta per gestionar els reconeixements mèdics i l'assistència en els accidents de treball i les malalties professionals.
- c) És un conjunt de mitjans auxiliars per establir el pla de prevenció.
- d) És l'empresa que s'encarrega de la gestió dels accidents i malalties professionals.

34. Quina és la definició de prevenció segons la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals?

- a) El conjunt d'activitats o mesures adoptades o previstes en totes les fases de l'activitat de l'empresa amb la finalitat d'evitar o disminuir els riscos derivats del treball.
- b) El conjunt de mitjans disponibles per ajudar en el desenvolupament de la tasca laboral.
- c) El conjunt de mitjans auxiliars i equips de protecció individual.
- d) Els procediments de feina i les normatives derivades.

35. El comitè de seguretat i salut:

- a) És l'òrgan científic i tècnic especialitzat que té com a missió l'anàlisi i l'estudi de les condicions de seguretat i salut en el treball.

- b) És l'òrgan paritari i col·legiat de participació destinat a la consulta regular i periòdica de les actuacions de l'empresa en matèria de prevenció de riscos.
- c) És l'òrgan a qui correspon la funció de la vigilància i el control de la normativa sobre prevenció de riscos laborals.
- d) És l'òrgan col·legiat assessor de les administracions públiques en la formulació de les polítiques de prevenció.

36. L'article 15 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, estableix que:

- a) L'empresari no ha de tenir en compte la capacitat professional dels treballadors.
- b) Les empreses de més de 150 empleats han de disposar de pla d'emergències.
- c) El disseny del lloc de treball no es té en compte en la prevenció de riscos laborals.
- d) L'empresari ha d'aplicar els principis de l'acció preventiva.

37. Quines funcions té l'Observatori per a la Igualtat, adscrit a l'Institut Balear de la Dona?

- a) Crear, analitzar i difondre informació periòdica i sistemàtica sobre l'anàlisi dels indicadors d'igualtat de dones i homes a les Illes Balears, desglossats per illes, que serveixin per a realitzar propostes de noves polítiques dirigides a canviar i millorar la situació de les dones als diversos àmbits.
- b) Cercar, analitzar i difondre informació periòdica i sistemàtica sobre l'evolució dels indicadors d'igualtat de dones i homes a les Illes Balears, desglossats per illes, que serveixin per a realitzar propostes de noves polítiques dirigides a canviar i millorar la situació de les dones als diversos àmbits.
- c) Cercar, analitzar i difondre informació periòdica i sistemàtica sobre les diferents legislacions en matèria d'igualtat de dones i homes a les Illes Balears que serveixin per a realitzar propostes de noves polítiques dirigides a canviar i millorar la situació de les dones als diversos àmbits.
- d) Cercar, analitzar i difondre informació periòdica i sistemàtica sobre l'evolució dels indicadors d'igualtat de dones i homes a les Illes Balears, desglossats per illes, que serveixin per a realitzar propostes de noves polítiques dirigides a canviar i millorar la situació de les dones i dels homes als diversos àmbits.

38. Quines són les institucions que han de vetlar per a garantir la coordinació i la integració adequades de les accions en matèria d'igualtat de dones i homes a les Illes Balears?

- a) El Govern de les Illes Balears, l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i l'Institut de les Dones.
- b) El Govern de les Illes Balears, la Delegació del Govern a les Illes Balears i l'Institut Balear de la Dona.
- c) La Delegació del Govern a les Illes Balears, l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i l'Institut Balear de la Dona.
- d) El Govern de les Illes Balears, l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i l'Institut Balear de la Dona.

39. Un registrador de la propietat està obligat a relacionar-se electrònicament amb l'Administració Pública?

- a) Sí, en qualsevol cas.
- b) No.
- c) Sí, en l'exercici de la seva activitat professional.
- d) Totes les respostes són correctes.

40. En quins casos es pot establir a les bases dels concursos per a la provisió de llocs de feina que el temps d'excedència per cura d'un fill es computi a l'efecte de valoració del treball desenvolupat i dels mèrits corresponents?

- a) En qualsevol cas.
- b) Quan l'aspirant sigui una dona.
- c) Quan l'aspirant sigui un home.
- d) En qualsevol cas, si es tracta d'una família monoparental.

41. El Conveni europeu per a la protecció dels drets humans i de les llibertats fonamentals, més conegut com la Convenció europea de drets humans (CEDH) , estableix una prohibició general de discriminació, entre d'altres, per raons de sexe en relació amb:

- a) El gaudi d'alguns dels drets laborals.
- b) El gaudi de tots els drets reconeguts per llei.
- c) El gaudi de drets de l'àmbit públic.
- d) El gaudi d'alguns drets reconeguts per llei.

42. Indica la resposta incorrecta. Correspon als secretaris generals:

- a) Gestionar el registre general de la conselleria.
- b) Gestionar els recursos humans de la conselleria.
- c) Desenvolupar l'acció de govern en les competències de la conselleria.
- d) Informar sobre els projectes de disposicions generals tramitats per la conselleria.

43. D'acord amb la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, quines entitats privades estan obligades a publicar de forma periòdica i actualitzada la informació que sigui rellevant per garantir la transparència de la seva activitat?

- a) Quan almenys el 20% del total dels seus ingressos anuals tinguin caràcter d'ajuda o subvenció pública, sempre que arribin com a mínim a la quantitat de 50.000 euros.
- b) Quan almenys el 40% del total dels seus ingressos anuals tinguin caràcter d'ajuda o subvenció pública, sempre que arribin com a mínim a la quantitat de 50.000 euros.
- c) Quan almenys el 20% del total dels seus ingressos anuals tinguin caràcter d'ajuda o subvenció pública, sempre que arribin com a mínim a la quantitat de 5.000 euros.
- d) Quan almenys el 40% del total dels seus ingressos anuals tinguin caràcter d'ajuda o subvenció pública, sempre que arribin com a mínim a la quantitat de 5.000 euros.

44. Quins dels següents no es un dels tres elements que constitueixen el municipi?

- a) L'organització.
- b) La població.
- c) Les competències (pròpies o delegades).
- d) El territori.

45. D'acord amb la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, assenyalau quina informació pública correspon a informació de rellevància jurídica que han de publicar les administracions públiques:

- a) Els pressuposts.
- b) Els projectes de reglaments la iniciativa dels quals els correspongui.
- c) La relació dels convenis subscrits.
- d) La informació relativa a la seva estructura organitzativa.

46. El règim peculiar per als Municipis de gran població serà aplicable:

- a) Als municipis que siguin capitals autonòmiques.
- b) Als municipis la població dels quals superi els 50.000 habitants.
- c) Als municipis la població dels quals superi els 150.000 habitants.
- d) Les respostes a) i b) són correctes.

47. El Conveni del Consell d'Europa sobre prevenció i lluita contra la violència contra les dones i la violència domèstica estableix com a delictes totes les formes de violència contra la dona. Això implica per als estats membres que:

- a) Poden desenvolupar aquests delictes als seus sistemes jurídics.
- b) Ja no cal que introduixin aquests delictes als seus sistemes jurídics.

- c) Poden introduir aquests delictes als seus sistemes jurídics.
- d) Han d'introduir aquests delictes als seus sistemes jurídics

48. Els empleats públics es classifiquen en:

- a) Funcionaris de carrera
- b) Funcionaris interins
- c) Personal laboral i personal eventual
- d) Funcionaris de carrera, funcionaris interins, personal laboral, ja sigui fix, per temps indefinit o temporal, i personal eventual

49. Segons el Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics, les persones físiques poden exercir el dret a relacionar-se electrònicament amb l'Administració pública:

- a) A l'inici del procediment.
- b) En qualsevol moment del procediment.
- c) Un cop finalitzat el procediment.
- d) Les respostes a) i b) són correctes.

50. Són empleats públics:

- a) Els qui exerceixen funcions retribuïdes en les Administracions Públiques o privades al servei dels interessos generals.
- b) Els qui exerceixen funcions retribuïdes en les Administracions públiques al servei dels interessos generals.
- c) Els qui exerceixen funcions retribuïdes o no en les Administracions Públiques al servei dels interessos públics.
- d) Els qui exerceixen funcions retribuïdes o no en les Administracions Públiques al servei dels interessos generals.

SOLUCIONARIO EXAMEN C2 MODELO A

1	b
2	c
3	b
4	c
5	b
6	b
7	a
8	a
9	a
10	c
11	a
12	a
13	b
14	d
15	b
16	d
17	c
18	c
19	d
20	b
21	a
22	c
23	c
24	a
25	c
26	c
27	d
28	d
29	b
30	b
31	a
32	d
33	a
34	a
35	b
36	d
37	b
38	d
39	c
40	a
41	b
42	c
43	d
44	c
45	b
46	a
47	d
48	d
49	d
50	b

SOL.UCIONARIO EXAMEN C1 MODELO C	
1	b
2	b
3	c
4	c
5	b
6	a
7	b
8	d
9	c
10	a
11	c
12	d
13	c
14	a
15	a
16	a
17	b
18	d
19	b
20	d
21	c
22	b
23	b
24	c
25	a
26	b
27	a
28	d
29	a
30	d
31	a
32	a
33	c
34	d
35	a
36	a
37	c
38	c
39	c
40	b
41	b
42	a
43	b
44	d
45	b
46	b
47	a
48	b
49	c
50	d
51	a
52	c

Solucionario C1 Modelo C

53	a
54	a
55	d
56	b
57	d
58	b
59	b
60	a
61	a
62	a
63	a
64	c
65	b
66	a
67	c
68	b
69	d
70	d