



Ayuntamiento de Cádiz

1 PLAZAS DE TÉCNICO/A CONTROL DE ASISTENCIA
OEP 2024
PRIMER Y SEGUNDO EJERCICIO OPOSICIÓN

INSTRUCCIONES:

1. La apertura de puertas de la Facultad de Medicina, sita en Plaza Fragela, para el desarrollo del examen del proceso selectivo de referencia será a partir de las 15:00 horas. Se aconseja a los/as aspirantes/as que durante la media hora anterior al llamamiento procedan a la localización de su aula y vayan al aseo en caso necesario, todo ello en orden a garantizar la mejor organización y celeridad en el inicio de la prueba
2. El llamamiento de los/as aspirantes será único a partir de las 15:30 horas del día 10 de febrero 2026.
3. Se procederá al reparto de los exámenes y las hojas de respuesta, no pudiéndose iniciar la lectura del ejercicio hasta que no sea indicado por el Tribunal.
4. Una vez comenzada la prueba no puede abandonarse la misma hasta el transcurso del tiempo máximo de realización (180 minutos). El incumplimiento de esta norma dará lugar a la exclusión del/a aspirante del proceso selectivo. Solo se permitirá las salidas puntuales al aseo en caso de que el/la aspirante lo tenga acreditado bajo prescripción médica
5. El desarrollo de la/s prueba/s se sujetará en todo caso a las instrucciones que proporcione el Tribunal, pudiendo excluir del proceso selectivo a aquel/la aspirante que incumpla las mismas de forma reiterada o actúe con manifiesta falta de respeto o decoro.
6. Durante el desarrollo de las pruebas no se resolverán dudas sobre el fondo de los asuntos planteados
7. Lo/as opositores/as deberán ir provistos del DNI, o en su defecto, pasaporte, así como de bolígrafo. El Tribunal no facilitará material alguno.
8. No se permite el uso de teléfonos móviles, dispositivos electrónicos y relojes (**digitales o analógicos**). En el caso de acudir provistos de ellos deberán permanecer apagados y en lugar alejado de la mesa donde se realice el ejercicio.
9. La duración del primer ejercicio será de 125 minutos. Este ejercicio, de carácter eliminatorio, consiste en contestar por escrito un cuestionario de 135. Las 125 primeras preguntas ordinarias y evaluables y las 10 últimas, de la 126 a la 135, ambas incluidas, de reserva, siendo únicamente valoradas en el supuesto de anulación de alguna(s) pregunta(s) anteriores y en el orden correlativo, siendo publicada debidamente dicha circunstancia. Criterios de corrección:
 - Las preguntas correctamente contestadas se valoraran 1 punto (+1)
 - Las preguntas incorrectamente contestadas restaran 0,25 puntos.(-0,25)



Ayuntamiento de Cádiz

**1 PLAZAS DE TÉCNICO/A CONTROL DE ASISTENCIA
OEP 2024
PRIMER Y SEGUNDO EJERCICIO OPOSICIÓN**

- Las preguntas no contestadas (en blanco), restan 0,10 (-0,10)
 -
10. La duración del segundo ejercicio será de 55 minutos. Este ejercicio consiste en un supuesto práctico de 34 preguntas (de la 136 a la 169 ambas incluidas). Las 30 primeras preguntas serán ordinarias y evaluables y las 4 siguientes de reserva, siendo únicamente valoradas estas últimas en el supuesto de anulación de alguna(s) pregunta(s) anteriores y de forma correlativo, siendo publicada debidamente dicha circunstancia. Este ejercicio solo se corregirá a aquellos/as aspirantes que hayan superado la primera prueba. Criterios de corrección:
- Las preguntas correctamente contestadas se valoraran 1 punto (+1).
 - Las preguntas incorrectamente contestadas restaran 0,25 puntos (-0,25).
 - Las preguntas no contestadas (en blanco), restaran 0,10 (-0,10).
11. Las preguntas se contienen en un cuadernillo, en el cual pueden efectuar cuantas anotaciones estimen precisas, pudiéndoselo llevar una vez finalizado el ejercicio.
12. Las respuestas deberán consignarse en la hoja de respuesta que se les facilitará sin posibilidad de cambio, junto al cuadernillo de preguntas. Esta hoja de respuesta está por triplicado; el original y la primera copia quedan en poder del tribunal y la segunda copia (de color amarillo), en poder del/a aspirante, con la cual podrá comprobar la puntuación obtenida. Las instrucciones para consignar las respuestas, están al dorso de la hoja de examen. Previo al inicio del ejercicio el Tribunal dará las instrucciones pertinentes.
13. Una vez recogidos los exámenes, por el Tribunal, se introducirá en sobre cerrado que será precintado con la firma del/la Secretario/a. Los/as aspirantes deberá permanecer sentados/as hasta que el Tribunal de la orden de abandonar la sala.
14. El ejercicio será calificado en condiciones de anonimato, a través de códigos identificativos quedando automáticamente anulados todas aquellas hojas de respuestas en las que consten marcas o signos de identificación personal.
15. El ejercicio será calificado de 0 a 10 puntos en función del número de puntos obtenidos conforme al régimen de puntuación descrito anteriormente:
- Primer ejercicio: 125 puntos es el 10, calculándose proporcionalmente las demás puntuaciones. En todo caso serán considerados/as no aptos/as los/as aspirantes que hubieran obtenido una puntuación inferior a 62,50 puntos.
 - Segundo ejercicio: 30 puntos es el 10, calculándose proporcionalmente las demás puntuaciones. En todo caso serán considerados/as no aptos/as los/as aspirantes que hubieran obtenido una puntuación inferior a 15 puntos.
16. Tras la realización del ejercicio, el Tribunal de Selección hará pública en la web www.cadiz.es y dentro de la página web, pinchando en el icono “Convocatorias



Ayuntamiento de Cádiz

1 PLAZAS DE TÉCNICO/A CONTROL DE ASISTENCIA
OEP 2024
PRIMER Y SEGUNDO EJERCICIO OPOSICIÓN

Procesos Selectivos”, la plantilla provisional de respuestas correctas que servirá para su corrección, disponiendo de un plazo de dos días hábiles, contados desde el siguiente a su publicación para formular alegaciones a la misma.

17. Resueltas, en su caso, las alegaciones presentadas, el Tribunal de selección hará pública la plantilla definitiva que se empleará para la corrección del ejercicio, considerándose desestimadas todas aquellas alegaciones que no se mencionen en la citada publicación. En el supuesto de que debiera anularse una o varias preguntas, en el acuerdo de publicación de la plantilla definitiva se establecerá la sustitución, a efectos de su evaluación, de las anuladas por otras tantas de reserva, por el orden en que se contienen en el ejercicio.
18. Finalizada la calificación del ejercicio se expondrá por código identificativo en la página web www.cadiz.es y Tablón de anuncios del Excmo. Ayuntamiento de Cádiz, se anunciará el día, hora y lugar de apertura pública de los sobres con los códigos de cada examen, y la identidad del/la opositor/a. En dicho acto pueden estar presente si así lo desean los/as aspirantes.
19. Si necesita alguna aclaración, por favor, pídala antes de iniciar el examen.



Ayuntamiento de Cádiz

**1 PLAZAS DE TÉCNICO/A CONTROL DE ASISTENCIA
OEP 2024
PRIMER Y SEGUNDO EJERCICIO OPOSICIÓN**

PREGUNTAS. PRIMERA PARTE-TEÓRICA

- 1.- Según el artículo 41 del Real Decreto Legislativo 5/2015, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, el crédito horario sindical tiene como finalidad:**
 - a) Reducir la jornada laboral del representante.
 - b) Garantizar el ejercicio de la función representativa del personal.
 - c) Compensar económicamente la actividad sindical.
 - d) Sustituir el sistema ordinario de permisos.

- 2.- De acuerdo con el artículo 41 del Real Decreto Legislativo 5/2015, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, las garantías reconocidas a los representantes del personal:**
 - a) Tiene carácter discrecional para la Administración.
 - b) Constituye un derecho, conforme reconoce el artículo 31 del Real Decreto Legislativo 5/2015, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.
 - c) Solo se aplica al personal laboral.
 - d) Son temporales y revisables mensualmente.

- 3.- A los miembros de las Juntas de Personal y los Delegados de Personal, según el artículo 41 del Real Decreto Legislativo 5/2015, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, le corresponde en el ejercicio de su función:**
 - a) La audiencia en los expedientes disciplinarios a que pudieran ser sometidos sus miembros durante el tiempo de su mandato y durante los dos años inmediatamente posteriores, sin perjuicio de la audiencia al interesado regulada en el procedimiento sancionador.
 - b) La audiencia en los expedientes disciplinarios a que pudieran ser sometidos sus miembros durante el tiempo de su mandato y durante el año inmediatamente posterior, sin perjuicio de la audiencia al interesado regulada en el procedimiento sancionador.
 - c) La audiencia en los expedientes personales a que pudieran ser sometidos sus miembros durante el tiempo de su mandato y durante el año inmediatamente posterior.
 - d) La audiencia en los expedientes personales a que pudieran ser sometidos sus miembros durante el tiempo de su mandato y durante el año inmediatamente posterior, sin perjuicio de la audiencia al interesado regulada en el procedimiento sancionador.



Ayuntamiento de Cádiz

**1 PLAZAS DE TÉCNICO/A CONTROL DE ASISTENCIA
OEP 2024
PRIMER Y SEGUNDO EJERCICIO OPOSICIÓN**

4.- En relación a la duración del mandato de los miembros de las Juntas de Personal y de los Delegados de Personal, conforme al artículo 42 del Real Decreto Legislativo 5/2015, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público:

- a) Será de tres años, pudiendo ser reelegidos.
- b) Será de cuatro años, pudiendo ser reelegidos.
- c) Será de cuatro años, no pudiendo ser reelegidos.
- d) Será de tres años, no pudiendo ser reelegidos.

5.- Entre las funciones de los órganos de representación conforme al artículo 40 del Real Decreto Legislativo 5/2015, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público no se encuentra:

- a) Recibir información, sobre la política de personal, así como sobre los datos referentes a la evolución de las retribuciones, evolución probable del empleo en el ámbito correspondiente y programas de mejora del rendimiento.
- b) Emitir informe, a solicitud de la Administración Pública correspondiente, sobre el traslado total o parcial de las instalaciones e implantación o revisión de sus sistemas de organización y métodos de trabajo.
- c) Ser informados de todas las sanciones impuestas por faltas graves.
- d) Tener conocimiento y ser oídos en el establecimiento de la jornada laboral y horario de trabajo, así como en el régimen de vacaciones y permisos.

6.- El artículo 34 del Real Decreto Legislativo 5/2015, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, señala que:

- a) Son competencias propias de las Mesas Generales la negociación de las materias relacionadas con condiciones específicas de trabajo comunes al personal laboral de su ámbito.
- b) Son competencias propias de las Mesas Generales la negociación de las materias relacionadas con condiciones de trabajo particulares de los funcionarios de su ámbito.
- c) Son competencias propias de las Mesas Generales la negociación de las materias relacionadas con condiciones específicas de trabajo comunes al personal eventual de su ámbito.
- d) Son competencias propias de las Mesas Generales la negociación de las materias relacionadas con condiciones de trabajo comunes a los funcionarios de su ámbito.

7.- Entre las materias excluidas de la obligatoriedad de la negociación, según el artículo 37 del Real Decreto Legislativo 5/2015, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, se encuentra:

- a) La regulación del ejercicio de los derechos de los ciudadanos y de los usuarios de los servicios públicos, así como el procedimiento de formación de los actos y disposiciones administrativas.



Ayuntamiento de Cádiz

**1 PLAZAS DE TÉCNICO/A CONTROL DE ASISTENCIA
OEP 2024
PRIMER Y SEGUNDO EJERCICIO OPOSICIÓN**

- b) La determinación de condiciones de trabajo del personal laboral.
- c) Los poderes de gestión y control propios de la relación jerárquica.
- d) Los criterios generales sobre ofertas de empleo público.

8.- La Ley 5/2023, de 7 de junio, de Función Pública de Andalucía, en el artículo 124, reconoce que la provisión ordinaria de los puestos de trabajo que vayan a ser desempeñados por personal funcionario de carrera se llevará a cabo por:

- a) Por convocatoria pública, a través de los procedimientos de concurso, general o específico, y libre designación con convocatoria pública, conforme a lo dispuesto en la Oferta de Empleo Público.
- b) Por convocatoria pública, a través de los procedimientos de concurso, general o específico, y libre designación con convocatoria pública, conforme a lo dispuesto en la relación de puestos de trabajo.
- c) Por convocatoria pública, a través de los procedimientos de oposición y libre designación con convocatoria pública, conforme a lo dispuesto en la relación de puestos de trabajo.
- d) Por convocatoria pública, a través de los procedimientos de oposición y concurso, general o específico, conforme a lo dispuesto en Oferta de Empleo Público.

9.- El traslado a otro puesto del trabajo, en el caso de la movilidad por razones de violencia de género, regulados en el artículo 143 de la Ley 5/2023, de 7 de junio, de Función Pública de Andalucía, tendrá carácter:

- a) Voluntario
- b) Forzoso.
- c) Indistintamente voluntario o forzoso.
- d) Voluntario, en el caso de que sea vacante de necesaria cobertura.

10.-Según el artículo 15 del Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, podrán celebrarse contratos de duración determinada para:

- a) Sustitución de una persona trabajadora sin derecho a reserva de puesto, siempre que se especifique en el contrato el nombre de la persona sustituida y la causa de sustitución.
- b) Cuando obedezca a circunstancias de la producción, con una duración máxima de 18 meses.
- c) Cuando obedezca a circunstancias estructurales.
- d) Sustitución de una persona trabajadora con derecho a reserva de puesto, siempre que se especifique en el contrato el nombre de la persona sustituida y la causa de sustitución.



Ayuntamiento de Cádiz

**1 PLAZAS DE TÉCNICO/A CONTROL DE ASISTENCIA
OEP 2024
PRIMER Y SEGUNDO EJERCICIO OPOSICIÓN**

11.-La declaración de situaciones administrativas de funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional corresponderá:

- a) Al Alcalde, salvo la separación del servicio que se registrará por las normas de atribución de competencias propias del régimen disciplinario.
- b) A la Consejería de Función Pública, salvo la separación del servicio que se registrará por las normas de atribución de competencias propias del régimen disciplinario.
- c) Al Alcalde, salvo la de suspensión de funciones y destitución, que se registrará por las normas de atribución de competencias propias del régimen disciplinario.
- d) Al Ministerio de Hacienda y Función Pública, salvo la de suspensión de funciones y destitución, que se registrará por las normas de atribución de competencias propias del régimen disciplinario.

12.-Según el artículo 95 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, el abandono del servicio por el/la funcionario/a, así como no hacerse cargo voluntariamente de las tareas o funciones que tienen encomendadas, podrá ser constitutivo de falta:

- a) Leve.
- b) Muy Grave.
- c) Grave.
- d) Menos Grave.

13.-Según el artículo 174 de la Ley 5/2023, de 7 de junio, de la Función Pública de Andalucía, la duración máxima del procedimiento disciplinario será de:

- a) 3 meses.
- b) 6 meses.
- c) 9 meses.
- d) 12 meses.

14.-El artículo 135 de la Ley 5/2023, de 7 de junio, de Función Pública de Andalucía, señala:

- a) La permuta no podrá implicar modificación de las condiciones retributivas y profesionales.
- b) La permuta podrá implicar modificación de las condiciones retributivas y profesionales.
- c) La permuta no podrá implicar modificación de las condiciones retributivas o profesionales.
- d) La permuta podrá implicar modificación de las condiciones retributivas o profesionales.

15.-La ineptitud del trabajador conocida o sobrevenida es según el Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, causa de:



Ayuntamiento de Cádiz

**1 PLAZAS DE TÉCNICO/A CONTROL DE ASISTENCIA
OEP 2024
PRIMER Y SEGUNDO EJERCICIO OPOSICIÓN**

- a) Despido colectivo.
- b) Despido disciplinario.
- c) Extinción del contrato por causas objetivas.
- d) Despido improcedente.

16.-Según el artículo 48 f) del Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, el permiso por lactancia de un hijo menor de doce meses:

- a) No se incrementará proporcionalmente en los caso de parto, adopción, guarda con fines de adopción o acogimiento múltiple.
- b) Podrá sustituirse por una reducción de la jornada normal en una hora al inicio y al final de la jornada, o en dos horas al inicio o al final de la jornada, con la misma finalidad.
- c) No constituye un derecho individual de los funcionarios, puede transferirse su ejercicio al otro progenitor, adoptante, guardador o acogedor.
- d) Podrá solicitarse la sustitución del tiempo de lactancia por un permiso retribuido que acumule en jornadas completas el tiempo correspondiente.

17.-Según el artículo 48 j) del Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, el permiso por deber inexcusable de carácter público o personal:

- a) Es retribuido.
- b) No es retribuido.
- c) Tiene una duración máxima de una jornada laboral.
- d) Incluye asuntos personales ordinarios.

18.-Se hallará en situación de servicio activo los/as funcionarios/as de carrera del Ayuntamiento de Cádiz cuando:

- a) Sean activados como reservistas voluntarios para prestar servicios en las Fuerzas Armadas.
- b) Cuando sean nombrados en Comisión de Servicios en un puesto de otro Ayuntamiento de la provincia de Cádiz.
- c) Cuando sean nombrados funcionarios/as interinos/as en otro Ayuntamiento de la provincia de Cádiz.
- d) Cuando sean nombrados funcionarios/as de carrera en otro Ayuntamiento de la provincia de Cádiz.

19.-Una funcionaria de carrera del Ayuntamiento de Cádiz, designada personal asesor de un grupo parlamentario de la Junta de Andalucía, declarada en situación de servicios especiales, ¿percibe las retribuciones del puesto o cargo que desempeñe?



Ayuntamiento de Cádiz

**1 PLAZAS DE TÉCNICO/A CONTROL DE ASISTENCIA
OEP 2024
PRIMER Y SEGUNDO EJERCICIO OPOSICIÓN**

- a) Únicamente las retribuciones complementarias.
- b) Si, y no las que les correspondan como funcionaria de carrera, sin perjuicio del derecho a percibir trienios que tenga reconocidos en cada momento.
- c) No, percibe las que le corresponde como funcionaria de carrera del Ayuntamiento de Cádiz.
- d) Únicamente las retribuciones básicas, sin perjuicio del derecho a percibir trienios que tenga reconocidos en cada momento.

20.-Según la Ley 5/2023, de 7 de junio, de la Función Pública de Andalucía, el personal funcionario de carrera podrá hallarse en las siguientes situaciones administrativas:

- a) Servicio activo, servicios especiales, excedencia y suspensión de funciones.
- b) Servicio activo, servicios especiales, servicio en otras Administraciones públicas, excedencia y suspensión de funciones.
- c) Servicio activo y excedencia únicamente.
- d) Servicio activo, excedencia y comisión de servicios.

21.-Según el artículo 145 de la Ley 5/2023, de 7 de junio, de la Función Pública de Andalucía, se encuentra en situación de servicio activo el personal funcionario de carrera que:

- a) Está prestando servicios en otra Administración con motivo de una convocatoria de un sistema de provisión de puestos de libre designación.
- b) Presta servicios y no procede su pase a otra situación administrativa.
- c) Se encuentra en excedencia voluntaria por interés particular.
- d) Está suspendido provisionalmente.

22.-Según el artículo 146 de la Ley 5/2023, de 7 de junio, de la Función Pública de Andalucía, procede declarar al personal funcionario de carrera en servicios especiales cuando:

- a) Solicita excedencia voluntaria por prestación en el Sector Público.
- b) Es nombrado alto cargo o miembro del Gobierno.
- c) Cambia de puesto dentro de la misma Administración.
- d) Disfruta de permiso no retribuido.

23.-La rehabilitación de la condición de funcionario/a podrá solicitarse cuando:

- a) Se haya perdido la condición por jubilación voluntaria.
- b) Se haya perdido la condición como consecuencia de pena principal o accesoria de inhabilitación.
- c) Se haya solicitado excedencia voluntaria.
- d) Se haya producido traslado forzoso.

24.-Según el artículo 121 de la Ley 5/2023, de 7 de junio, de la Función Pública de Andalucía, la rehabilitación de la condición de funcionario/a:



Ayuntamiento de Cádiz

**1 PLAZAS DE TÉCNICO/A CONTROL DE ASISTENCIA
OEP 2024
PRIMER Y SEGUNDO EJERCICIO OPOSICIÓN**

- a) Se produce automáticamente una vez cumplida la pena.
- b) Tiene carácter excepcional.
- c) Es un derecho automático del interesado.
- d) Procede en cualquier supuesto de pérdida de la condición de funcionario.

25.-Para acordar la rehabilitación se tendrá en cuenta, entre otros criterios:

- a) Exclusivamente la antigüedad del funcionario/a.
- b) La gravedad del hecho que motivó la pérdida de la condición de funcionario/a.
- c) El número de trienios reconocidos.
- d) El nivel del complemento de destino del puesto desempeñado.

26.-Según el artículo 121 de la Ley 5/2023, de 7 de junio, de la Función Pública de Andalucía, la rehabilitación de la condición de funcionario:

- a) Implica necesariamente la reincorporación al mismo puesto de trabajo.
- b) Supone el reingreso al servicio activo en los términos previstos legalmente.
- c) Conlleva reserva automática del puesto anterior.
- d) Impide participar en procedimientos de provisión de puestos.

27.-La competencia para resolver la rehabilitación de la condición de funcionario/a corresponde:

- a) Al órgano competente en materia de función pública conforme a la normativa aplicable.
- b) Al jefe de servicio del funcionario.
- c) Al instructor del procedimiento de rehabilitación.
- d) Al Pleno del Ayuntamiento en todo caso.

28.-Según el artículo 121 de la Ley 5/2023, de 7 de junio, de la Función Pública de Andalucía, la rehabilitación de la condición de funcionario exige:

- a) Que haya desaparecido la causa que motivó la pérdida de la condición de funcionario/a.
- b) Haber permanecido al menos cinco años sin relación de servicios con el Ayuntamiento.
- c) Haber desempeñado funciones en el sector privado, que acrediten la capacidad y mérito del funcionario.
- d) Haber permanecido al menos dos años sin relación de servicios con el Ayuntamiento.

29.-En relación con la rehabilitación de la condición de funcionario/a, señale la afirmación correcta:

- a) Supone siempre la recuperación automática del puesto anteriormente desempeñado.
- b) Tiene carácter automático una vez extinguida la responsabilidad penal.
- c) Requiere resolución expresa de la Administración competente.



Ayuntamiento de Cádiz

**1 PLAZAS DE TÉCNICO/A CONTROL DE ASISTENCIA
OEP 2024
PRIMER Y SEGUNDO EJERCICIO OPOSICIÓN**

d) Impide el posterior reingreso al servicio activo.

30.-Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas, establece con carácter general, que el personal funcionario no podrá compatibilizar sus actividades con el desempeño de un segundo puesto en el sector público, salvo:

- a) Autorización expresa conforme a la normativa de incompatibilidades.
- b) Decisión unilateral del funcionario.
- c) Que el segundo puesto sea temporal.
- d) Que no exista coincidencia horaria.

31.-La autorización de compatibilidad para actividades privadas requerirá, entre otros requisitos:

- a) Que la actividad privada esté relacionada con el puesto público.
- b) Que no comprometa la imparcialidad o independencia del funcionario.
- c) Que se realice dentro del horario de trabajo.
- d) Que no exista retribución económica.

32.-Según el artículo 11 de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas, no podrá autorizarse compatibilidad para actividades privadas cuando:

- a) La actividad esté relacionada directamente con asuntos en los que intervenga el funcionario.
- b) Se realice fuera del horario laboral.
- c) Sea ocasional.
- d) No tenga retribución.

33.-El incumplimiento del régimen de incompatibilidades podrá dar lugar a:

- a) Exclusivamente responsabilidad civil.
- b) Responsabilidad disciplinaria.
- c) Únicamente advertencia verbal.
- d) Ninguna consecuencia administrativa.

34.-La evaluación del desempeño en la Ley 5/2023, de 7 de junio, de la Función Pública de Andalucía, tiene por finalidad principal:

- a) Determinar exclusivamente sanciones disciplinarias.
- b) Medir y valorar la conducta profesional y el rendimiento.
- c) Reducir las situaciones de incapacidad temporal de los/as empleados/as públicos.
- d) Determinar la fecha de la jubilación obligatoria del funcionario de carrera.



Ayuntamiento de Cádiz

**1 PLAZAS DE TÉCNICO/A CONTROL DE ASISTENCIA
OEP 2024
PRIMER Y SEGUNDO EJERCICIO OPOSICIÓN**

35.-Según el artículo 61 de la Ley 5/2023, de 7 de junio, de la Función Pública de Andalucía, la evaluación del desempeño podrá producir efectos sobre:

- a) La carrera profesional.
- b) Únicamente las retribuciones básicas.
- c) Situaciones de Incapacidad temporal.
- d) El régimen disciplinario, en todo caso.

36.-Los sistemas de evaluación del desempeño deberán regirse, entre otros, por los principios de:

- a) Discrecionalidad técnica.
- b) Objetividad, transparencia e imparcialidad.
- c) Antigüedad exclusivamente.
- d) Libre decisión del superior jerárquico.

37.-Según el artículo 56 de la Ley 5/2023, de 7 de junio, de la Función Pública de Andalucía, la carrera profesional vertical consiste en:

- a) El progreso dentro del mismo puesto de trabajo.
- b) El ascenso a puestos de trabajo de superior nivel o responsabilidad.
- c) El cambio de Administración pública.
- d) La movilidad geográfica obligatoria.

38.-La carrera profesional vertical se articula principalmente mediante:

- a) La libre designación exclusivamente.
- b) Los sistemas de provisión de puestos de trabajo.
- c) La antigüedad automática.
- d) El sistema de concurso-oposición.

39.-De conformidad con la Ley 5/2023, de 7 de junio, de la Función Pública de Andalucía, la progresión en la carrera profesional vertical deberá respetar los principios de:

- a) Igualdad, mérito y capacidad.
- b) Exclusivamente antigüedad.
- c) Libre elección del superior.
- d) Discrecionalidad técnica absoluta.

40.-La evaluación del desempeño es un instrumento que permite:

- a) La remoción automática del puesto.
- b) La mejora continua de la organización y del servicio público.



Ayuntamiento de Cádiz

**1 PLAZAS DE TÉCNICO/A CONTROL DE ASISTENCIA
OEP 2024
PRIMER Y SEGUNDO EJERCICIO OPOSICIÓN**

- c) La supresión del puesto de trabajo.
- d) La pérdida de la condición de funcionario/a.

41.-En materia de incompatibilidades, el desempeño de un puesto en el sector público será compatible con:

- a) Otro puesto público sin limitación.
- b) Actividades privadas autorizadas conforme a la ley.
- c) Cualquier actividad mercantil.
- d) Actividades que afecten a la imparcialidad e independencia del funcionario.

42.-Según el artículo 60 de la Ley 5/2023, de 7 de junio, de la Función Pública de Andalucía, la evaluación del desempeño deberá ser conocida por el personal evaluado:

- a) Solo si el resultado es negativo.
- b) Únicamente a solicitud del interesado.
- c) Solo al finalizar la relación de servicios del funcionario.
- d) En todo caso, garantizando su conocimiento.

43.-La carrera profesional vertical implica:

- a) Cambio automático de grupo de clasificación.
- b) Incremento automático de retribuciones.
- c) Permanencia obligatoria en el mismo puesto.
- d) Obtención de puestos de mayor nivel mediante procedimientos establecidos.

44.-De conformidad con la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas, la autorización de compatibilidad de un/a funcionario/a en un Ayuntamiento de régimen común corresponde:

- a) A la Secretaría General.
- b) Al Alcalde-Presidente.
- c) Al Pleno.
- d) Al Jefe de Servicio inmediato en su caso.

45.-Según el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, en una Entidad Local de novecientos noventa y ocho funcionarios/as existirá representándolos:

- a) Un comité de empresa.
- b) Un Delegado de Personal.
- c) Dos Delegados de Personal.
- d) Una Junta de Personal.



Ayuntamiento de Cádiz

**1 PLAZAS DE TÉCNICO/A CONTROL DE ASISTENCIA
OEP 2024
PRIMER Y SEGUNDO EJERCICIO OPOSICIÓN**

46.-De acuerdo con el Preámbulo de la Constitución Española de 1978, la nación española proclama su voluntad de:

- a) Garantizar la convivencia social dentro del ordenamiento jurídico conforme a un orden económico y social justo.
- b) Consolidar un Estado de Derecho que asegure el imperio de la ley como expresión de la voluntad popular.
- c) Proteger a todos los ciudadanos de España en el ejercicio de los derechos sociales, sus culturas y tradiciones, lenguas e instituciones.
- d) Remover el desarrollo de la cultura y de la economía para asegurar a todos una digna calidad de vida.

47.-El artículo 2 de la Constitución Española de 1978, señala:

- a) La Constitución se fundamenta en la indisoluble unidad de la Nación española, patria común e indivisible de todos los españoles, y reconoce y garantiza el derecho a la autonomía de las nacionalidades y regiones que la integran y la solidaridad entre todas ellas.
- b) La Constitución se fundamenta en la indisoluble unidad de la Nación española, patria común e indivisible de todos los españoles, y reconoce y garantiza el derecho a la autonomía de las nacionalidades y regiones que la integran y la solidaridad entre todas ellas.
- c) La Constitución se fundamenta en la indisoluble unidad de la Nación española, patria común e indivisible de todos los españoles, y reconoce y garantiza el derecho a la soberanía de las nacionalidades y regiones que la integran y la cooperación entre todas ellas.
- d) La Constitución se fundamenta en la indisoluble unidad de la Nación española, patria común e indivisible de todos los españoles, y reconoce y garantiza el derecho a la autonomía de las nacionalidades y regiones que la integran y la cooperación entre todas ellas.

48.-Según el artículo 7 de la Constitución Española de 1978:

- a) Las asociaciones empresariales contribuyen a la gestión y promoción de los intereses económicos y sociales que les son propios.
- b) Los sindicatos de trabajadores y las asociaciones empresariales contribuyen a la defensa y promoción de los intereses políticos y sociales que les son propios.
- c) Los sindicatos de trabajadores y las asociaciones empresariales contribuyen a la defensa y promoción de los intereses económicos y sociales que les son propios.
- d) Los sindicatos de trabajadores y las asociaciones empresariales coordinan a la defensa y promoción de los intereses económicos y sociales que les son propios.

49.-Conforme al artículo 18 de la Constitución Española de 1978:



Ayuntamiento de Cádiz

**1 PLAZAS DE TÉCNICO/A CONTROL DE ASISTENCIA
OEP 2024
PRIMER Y SEGUNDO EJERCICIO OPOSICIÓN**

- a) Se reconoce el secreto de las comunicaciones y, en especial, de las postales, telegráficas y telefónicas.
- b) Se protege el secreto de las comunicaciones y, en especial, de las postales, y telefónicas y electrónicas, salvo resolución judicial.
- c) Se reconoce y protege el secreto de las comunicaciones y, en especial, de las postales, telegráficas y telefónicas, salvo resolución judicial.
- d) Se garantiza el secreto de las comunicaciones y, en especial, de las postales, telegráficas y telefónicas, salvo resolución judicial.

50.-Con respecto a los Colegios Profesionales regulados en el artículo 36 de la Constitución Española de 1978:

- a) La organización interna y el funcionamiento de los Colegios podrán ser democráticos.
- b) La estructura interna y el funcionamiento de los Colegios deberán ser democráticos.
- c) La organización interna y el funcionamiento de los Colegios deberán ser democráticos.
- d) La estructura interna y el funcionamiento de los Colegios podrán ser democráticos.

51.-El artículo 141 de la Constitución Española de 1978 define la provincia como:

- a) Entidad básica con personalidad jurídica plena, determinada por la agrupación de municipios y división territorial para el cumplimiento de las actividades del Estado.
- b) Entidad local con personalidad jurídica plena, determinada por la agrupación de municipios y división territorial para el cumplimiento de las actividades del Estado.
- c) Entidad local con personalidad jurídica propia, determinada por la agrupación de municipios y división territorial para el cumplimiento de las actividades del Estado.
- d) Entidad básica con personalidad jurídica propia, determinada por la agrupación de municipios y división territorial para el cumplimiento de las actividades del Estado.

52.-Entre el contenido de los Estatutos de autonomía, según el artículo 147 de la Constitución Española de 1978, no se encuentra:

- a) La denominación de la Comunidad que mejor corresponda a su identidad histórica.
- b) La limitación de su territorio.
- c) La denominación, organización y sede de las instituciones autónomas propias.
- d) Las competencias asumidas dentro del marco establecido en la Constitución y las bases para el traspaso de los servicios correspondientes a las mismas.

53.-El Estado, conforme al artículo 149.1 de la Constitución Española de 1978, tiene competencia exclusiva en:

- a) Sanidad e higiene.
- b) Ordenación del territorio, urbanismo y vivienda
- c) Bases y coordinación de la planificación general de la actividad económica.



Ayuntamiento de Cádiz

**1 PLAZAS DE TÉCNICO/A CONTROL DE ASISTENCIA
OEP 2024
PRIMER Y SEGUNDO EJERCICIO OPOSICIÓN**

d) Promoción del deporte y de la adecuada utilización del ocio.

54.-Según el artículo 90 de la LO 2/2007, de 19 de marzo, de reforma del Estatuto de Autonomía para Andalucía:

- a) La organización territorial de Andalucía se regirá por los principios de autonomía, responsabilidad, cooperación, concentración, centralización, subsidiariedad, coordinación y lealtad institucional.
- b) La organización territorial de Andalucía se regirá por los principios de autonomía, responsabilidad, colaboración, desconcentración, descentralización, subsidiariedad, coordinación, suficiencia económica y lealtad institucional.
- c) La organización territorial de Andalucía se regirá por los principios de autonomía, responsabilidad, cooperación, colaboración, descentralización, subsidiariedad, coordinación, suficiencia financiera y lealtad institucional.
- d) La organización territorial de Andalucía se regirá por los principios de autonomía, responsabilidad, cooperación, desconcentración, descentralización, subsidiariedad, coordinación, suficiencia financiera y lealtad institucional.

55.-Las competencias propias de los municipios se regulan en el siguiente artículo de la LO 2/2007, de 19 de marzo, de reforma del Estatuto de Autonomía para Andalucía:

- a) Artículo 90.
- b) Artículo 91.
- c) Artículo 92.
- d) Artículo 93.

56.-De conformidad con el artículo 42 de la LO 2/2007, de 19 de marzo, de reforma del Estatuto de Autonomía para Andalucía, la clasificación de la competencia puede ser:

- a) Competencia exclusiva, delegadas y ejecutivas.
- b) Competencia propia, compartidas y ejecutivas.
- c) Competencia exclusiva, compartidas y ejecutivas.
- d) Competencia exclusiva, compartidas, delegadas y ejecutivas.

57.-Las actuaciones de las Administraciones andaluzas en materia competencial se regirán, de acuerdo con el artículo 44 de la LO 2/2007, de 19 de marzo, de reforma del Estatuto de Autonomía para Andalucía, por los siguientes principios:

- a) Eficacia, proximidad y coordinación entre las Administraciones responsables.
- b) Eficacia, proximidad y cooperación entre las Administraciones responsables.
- c) Eficiencia, racionalidad y coordinación entre las Administraciones responsables.
- d) Eficacia, racionalidad y coordinación entre las Administraciones responsables.



Ayuntamiento de Cádiz

**1 PLAZAS DE TÉCNICO/A CONTROL DE ASISTENCIA
OEP 2024
PRIMER Y SEGUNDO EJERCICIO OPOSICIÓN**

58.-Señala la respuesta incorrecta. El artículo 60 de la LO 2/2007, de 19 de marzo, de reforma del Estatuto de Autonomía para Andalucía, reconoce que corresponde a la Comunidad Autónoma la competencia exclusiva en materia de régimen local:

- a) El régimen de los bienes de dominio público, comunales y patrimoniales y las modalidades de prestación de los servicios públicos.
- b) La determinación de los órganos de gobierno de la Comunidad Autónoma creados por la Junta de Andalucía, el funcionamiento y el régimen de adopción de acuerdos de todos estos órganos y de las relaciones entre ellos.
- c) El régimen de los órganos complementarios de la organización de los entes locales.
- d) La regulación del régimen electoral de los entes locales creados por la Junta de Andalucía, con la excepción de los constitucionalmente garantizados.

59.-En materia de instituciones de autogobierno, le corresponde a la Comunidad Autónoma de Andalucía, conforme al artículo 36 de la LO 2/2007, de 19 de marzo, de reforma del Estatuto de Autonomía para Andalucía:

- a) Competencia propia.
- b) Competencia delegada.
- c) Competencia exclusiva.
- d) Competencia ejecutiva.

60.-La provincia se regula en el siguiente artículo de la Constitución Española de 1978:

- a) Artículo 141.
- b) Artículo 142.
- c) Artículo 143.
- d) Artículo 144.

61.-El artículo 140 de la Constitución Española de 1978:

- a) Reconoce la autonomía de los municipios.
- b) Protege la autonomía de los municipios.
- c) Garantiza la autonomía de los municipios.
- d) Reconoce y protege la autonomía de los municipios.

62.-LO 2/2007, de 19 de marzo, de reforma del Estatuto de Autonomía para Andalucía, define al municipio como:

- a) El municipio es la entidad territorial local de la Comunidad Autónoma.
- b) El municipio es la entidad territorial básica de la Comunidad Autónoma.
- c) El municipio es la entidad territorial básica de la Nación.
- d) El municipio es la entidad territorial local de la Nación.



Ayuntamiento de Cádiz

**1 PLAZAS DE TÉCNICO/A CONTROL DE ASISTENCIA
OEP 2024
PRIMER Y SEGUNDO EJERCICIO OPOSICIÓN**

63.-Andalucía se organiza territorialmente, según el artículo 89 de la LO 2/2007, de 19 de marzo, de reforma del Estatuto de Autonomía para Andalucía, en:

- a) Municipios, provincias y comarcas que puedan crearse por ley.
- b) Municipios, provincias y demás entidades territoriales que puedan crearse por ley.
- c) Municipios, provincias y áreas metropolitanas que puedan crearse por ley.
- d) Municipios, provincias y comarcas que puedan crearse por el Estatuto de Autonomía.

64.-Señala la respuesta incorrecta. El artículo 7 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres establece:

- a) Constituye acoso sexual cualquier comportamiento, verbal o físico, de naturaleza sexual que tenga el propósito o produzca el efecto de atentar contra la dignidad de una persona, en particular cuando se crea un entorno intimidatorio, degradante u ofensivo.
- b) Constituye acoso por razón de sexo cualquier comportamiento realizado en función del sexo de una persona, con el propósito o el efecto de atentar contra su dignidad y de crear un entorno intimidatorio, degradante u ofensivo.
- c) Se considerarán en todo caso discriminatorio el acoso sexual, el acoso por razón de sexo y el acoso por razón de género.
- d) El condicionamiento de un derecho o de una expectativa de derecho a la aceptación de una situación constitutiva de acoso sexual o de acoso por razón de sexo se considerará también acto de discriminación por razón de sexo.

65.-En Andalucía, la Ley para la promoción de la igualdad de género en Andalucía, se regula en:

- a) Ley 12/2017, de 26 de noviembre.
- b) Ley 12/2007, de 26 de noviembre.
- c) Ley 12/2017, de 16 de noviembre.
- d) Ley 12/2007, de 16 de noviembre.

66.-La Ley 13/2007, de 26 de noviembre, de medidas de prevención y protección integral contra la violencia de género, define la violencia física:

- a) En el artículo 3 a), como cualquier acto no accidental que implique el uso deliberado de la fuerza del hombre contra el cuerpo de la mujer, así como los ejercidos en su entorno familiar o personal como forma de agresión a esta con resultado o riesgo de producir lesión física o daño.
- b) En el artículo 4 b), como cualquier acto no accidental que implique el uso deliberado de la fuerza del hombre contra el cuerpo de la mujer, así como los ejercidos en su entorno familiar o personal como forma de agresión a esta con resultado o riesgo de producir lesión física o daño.
- c) En el artículo 3 b), como cualquier acto accidental que implique el uso deliberado de la fuerza del hombre contra el cuerpo de la mujer, así como los ejercidos en su entorno



Ayuntamiento de Cádiz

**1 PLAZAS DE TÉCNICO/A CONTROL DE ASISTENCIA
OEP 2024
PRIMER Y SEGUNDO EJERCICIO OPOSICIÓN**

familiar o personal como forma de agresión a esta con resultado o riesgo de producir lesión física o daño.

- d) En el artículo 4 a), como cualquier acto accidental que implique el uso deliberado de la fuerza del hombre contra el cuerpo de la mujer, así como los ejercidos en su entorno familiar o personal como forma de agresión a esta con resultado o riesgo de producir lesión física o daño.

67.-El artículo 15 de la LO 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres señala:

- a) El principio de igualdad de trato y oportunidades entre mujeres y hombres informará, con carácter general, la actuación de todos los Poderes Públicos.
- b) El principio de igualdad de trato y oportunidades entre mujeres y hombres informará, con carácter transversal, la actuación de todas las Administraciones Públicas.
- c) El principio de igualdad de trato y oportunidades entre mujeres y hombres informará, con carácter transversal, la actuación de todos los Poderes Públicos.
- d) El principio de igualdad de trato y oportunidades entre mujeres y hombres informará, con carácter particular, la actuación de todos los Poderes Públicos

68.-El objeto de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, es:

- a) Garantizar los derechos personales de la ciudadanía conforme al mandato establecido en el artículo 18.4 de la Constitución.
- b) Garantizar los derechos digitales de la ciudadanía conforme al mandato establecido en el artículo 18.3 de la Constitución.
- c) Garantizar los derechos personales de la ciudadanía conforme al mandato establecido en el artículo 18.3 de la Constitución.
- d) Garantizar los derechos digitales de la ciudadanía conforme al mandato establecido en el artículo 18.4 de la Constitución.

69.-Conforme al artículo 4 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales:

- a) Los datos serán protegidos y, si fuere necesario, actualizados.
- b) Los datos serán exactos y, obligatoriamente, actualizados.
- c) Los datos serán exactos y, si fuere necesario, confirmados.
- d) Los datos serán exactos y, si fuere necesario, actualizados.

70.-Las categorías especiales de datos se regulan en:

- a) Artículo 9 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.



Ayuntamiento de Cádiz

**1 PLAZAS DE TÉCNICO/A CONTROL DE ASISTENCIA
OEP 2024
PRIMER Y SEGUNDO EJERCICIO OPOSICIÓN**

- b) Artículo 10 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.
- c) Artículo 11 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.
- d) Artículo 12 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

71.-La Agencia Española de Protección de Datos, es:

- a) Es una autoridad administrativa independiente de ámbito estatal, de las previstas en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, con personalidad jurídica y plena capacidad pública y privada, que actúa con plena independencia de los poderes públicos en el ejercicio de sus funciones.
- b) Es una autoridad administrativa dependiente de ámbito estatal, de las previstas en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, con personalidad jurídica y plena capacidad pública y privada, que actúa con plena independencia de los poderes públicos en el ejercicio de sus funciones.
- c) Es una agencia especial dependiente de ámbito estatal, de las previstas en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, con personalidad jurídica y plena capacidad privada, que actúa con plena independencia de los poderes públicos en el ejercicio de sus funciones.
- d) Es una autoridad administrativa independiente de ámbito estatal, de las previstas en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, con personalidad jurídica y plena capacidad pública, que actúa con plena dependencia de los poderes públicos en el ejercicio de sus funciones.

72.-De conformidad con el artículo 70 de la Ley 39/15 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Pública:

- a) Los expedientes podrán tener formato electrónico y se formarán mediante la agregación ordenada de cuantos documentos, pruebas, dictámenes, informes, acuerdos, notificaciones y demás diligencias deban integrarlos, así como un índice numerado de todos los documentos que contenga cuando se remita. Asimismo, deberá constar en el expediente copia electrónica certificada de la resolución adoptada.
- b) Los expedientes tendrán formato electrónico y se formarán mediante la agregación ordenada de cuantos documentos, pruebas, dictámenes, informes, acuerdos, notificaciones y demás diligencias deban integrarlos, así como un índice numerado de todos los documentos que contenga cuando se remita. Asimismo, podrá constar en el expediente copia electrónica certificada de la resolución adoptada.
- c) Los expedientes tendrán formato electrónico y se formarán mediante la agregación ordenada de cuantos documentos, pruebas, dictámenes, informes, acuerdos, notificaciones y demás diligencias deban integrarlos, así como un índice numerado de



Ayuntamiento de Cádiz

**1 PLAZAS DE TÉCNICO/A CONTROL DE ASISTENCIA
OEP 2024
PRIMER Y SEGUNDO EJERCICIO OPOSICIÓN**

todos los documentos que contenga cuando se remita. Asimismo, deberá constar en el expediente copia electrónica certificada de la resolución adoptada.

d) Ninguna de las respuestas es correcta.

73.-Señala la respuesta incorrecta. Según el artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en todo caso, estarán obligados a relacionarse a través de medios electrónicos con las Administraciones Públicas para la realización de cualquier trámite de un procedimiento administrativo, al menos, los siguientes sujetos:

- a) Las personas jurídicas.
- b) Las entidades con personalidad jurídica.
- c) Quienes ejerzan una actividad profesional para la que se requiera colegiación obligatoria, para los trámites y actuaciones que realicen con las Administraciones Públicas en ejercicio de dicha actividad profesional. En todo caso, dentro de este colectivo se entenderán incluidos los notarios y registradores de la propiedad y mercantiles.
- d) Quienes representen a un interesado que esté obligado a relacionarse electrónicamente con la Administración.

74.-El artículo 11 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, señala que las Administraciones Públicas sólo requerirán a los interesados el uso obligatorio de firma para:

- a) Formular solicitudes, presentar declaraciones responsables o comunicaciones, interponer recursos, y renunciar a derechos.
- b) Formular solicitudes y renunciar a derechos.
- c) Interponer recursos
- d) Formular solicitudes, presentar declaraciones responsables o comunicaciones, interponer recursos, desistir de acciones y renunciar a derechos.

75.-De acuerdo con el artículo 10 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas:

- a) Cualquier persona podrá firmar a través de cualquier medio que permita acreditar la autenticidad de la expresión de su voluntad y consentimiento, así como la integridad e inalterabilidad del documento.
- b) Los representantes podrán firmar a través de cualquier medio que permita acreditar la autenticidad de la expresión de su voluntad y consentimiento, así como la integridad y veracidad del documento.
- c) Los interesados deberán firmar a través de cualquier medio que permita acreditar la autenticidad de la expresión de su voluntad y consentimiento, así como la integridad e inalterabilidad del documento.



Ayuntamiento de Cádiz

**1 PLAZAS DE TÉCNICO/A CONTROL DE ASISTENCIA
OEP 2024
PRIMER Y SEGUNDO EJERCICIO OPOSICIÓN**

- d) Los interesados podrán firmar a través de cualquier medio que permita acreditar la autenticidad de la expresión de su voluntad y consentimiento, así como la integridad e inalterabilidad del documento.

76.-El artículo 43 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Pública señala:

- a) Las notificaciones que se practiquen en papel se entenderán practicadas en el momento en que se produzca el acceso a su contenido.
- b) Las notificaciones por medios electrónicos se entenderán practicadas en el momento en que se produzca el acceso a su contenido.
- c) Las notificaciones por medios electrónicos se entenderán practicadas al día siguiente al que se produzca el acceso a su contenido.
- d) Las notificaciones por medios electrónicos se entenderán practicadas en el momento en que se produzca el acceso al portal de acceso.

77.-El portal de internet se define como:

- a) Es aquella dirección electrónica, disponible para los ciudadanos a través de redes de telecomunicaciones, cuya titularidad corresponde a una Administración Pública, o bien a una o varios organismos públicos o entidades de Derecho Público en el ejercicio de sus competencias, según el artículo 39 de la Ley 40/2015, del Régimen Jurídico del Sector Público.
- b) El punto de acceso electrónico cuya titularidad corresponda a una Administración Pública, organismo público o entidad de Derecho Público que permite el acceso a través de internet a la información publicada y, en su caso, a la sede electrónica correspondiente, según el artículo 39 de la Ley 40/2015, del Régimen Jurídico del Sector Público.
- c) El punto de acceso electrónico cuya titularidad corresponda a una Administración Pública, organismo público o entidad de Derecho Público que permite el acceso a través de internet a la información publicada y, en su caso, a la sede electrónica correspondiente, según el artículo 40 de la Ley 40/2015, del Régimen Jurídico del Sector Público.
- d) Es aquella dirección electrónica, disponible para los ciudadanos a través de redes de telecomunicaciones, cuya titularidad corresponde a una Administración Pública, o bien a una o varios organismos públicos o entidades de Derecho Público en el ejercicio de sus competencias, según el artículo 40 de la Ley 40/2015, del Régimen Jurídico del Sector Público.

78.-Se entiende por actuación administrativa automatizada:

- a) Cualquier acto o actuación realizada íntegramente a través de medios electrónicos por una Administración Pública en el marco de un procedimiento administrativo y en la que haya intervenido de forma directa un empleado público.



Ayuntamiento de Cádiz

**1 PLAZAS DE TÉCNICO/A CONTROL DE ASISTENCIA
OEP 2024
PRIMER Y SEGUNDO EJERCICIO OPOSICIÓN**

- b) Cualquier acto o actuación realizada íntegramente a través de medios electrónicos por una Administración Pública en el marco de un procedimiento administrativo y en la que haya intervenido de forma indirecta un empleado público.
- c) Cualquier acto o actuación realizada íntegramente a través de medios administrativos por una Administración Pública en el marco de un procedimiento público y en la que no haya intervenido de forma directa un empleado público.
- d) Cualquier acto o actuación realizada íntegramente a través de medios electrónicos por una Administración Pública en el marco de un procedimiento administrativo y en la que no haya intervenido de forma directa un empleado público.

79.-El artículo 38 señala de la Ley 40/2015, del Régimen Jurídico del Sector Público:

- a) Las sedes electrónicas dispondrán de sistemas que permitan el establecimiento de comunicaciones seguras, en todo caso.
- b) Los Sistemas de identificación de las Administraciones Públicas dispondrán de sistemas que permitan el establecimiento de comunicaciones seguras siempre que sean necesarias.
- c) Las sedes electrónicas dispondrán de sistemas que permitan el establecimiento de comunicaciones seguras siempre que sean necesarias.
- d) Los Sistemas de identificación de las Administraciones Públicas dispondrán de sistemas que permitan el establecimiento de comunicaciones seguras, en todo caso.

80.-El artículo 85 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, reconoce que iniciado un procedimiento sancionador:

- a) Cuando la sanción tenga únicamente carácter pecuniario o bien quepa imponer una sanción pecuniaria y otra de carácter no pecuniario pero se ha justificado la improcedencia de la segunda, el pago voluntario por el presunto responsable, en cualquier momento anterior a la resolución, implicará la terminación del procedimiento, incluido lo relativo a la reposición de la situación alterada o a la determinación de la indemnización por los daños y perjuicios causados por la comisión de la infracción.
- b) Si el infractor reconoce su responsabilidad, se podrá resolver el procedimiento con la imposición de la sanción que proceda.
- c) Si el infractor reconoce su responsabilidad, se procede al archivo de las actuaciones.
- d) Cuando la sanción tenga únicamente carácter pecuniario o bien quepa imponer una sanción pecuniaria y otra de carácter no pecuniario pero se ha justificado la improcedencia de la segunda, el pago voluntario por el presunto responsable, en cualquier momento anterior a la resolución, no implicará la terminación del procedimiento, incluido lo relativo a la reposición de la situación alterada o a la determinación de la indemnización por los daños y perjuicios causados por la comisión de la infracción



Ayuntamiento de Cádiz

**1 PLAZAS DE TÉCNICO/A CONTROL DE ASISTENCIA
OEP 2024
PRIMER Y SEGUNDO EJERCICIO OPOSICIÓN**

81.-Señala la respuesta incorrecta. La caducidad regulada en el artículo 95 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas establece que:

- a) En los procedimientos iniciados a solicitud del interesado, cuando se produzca su paralización por causa imputable al mismo, la Administración le advertirá que, transcurridos cuatro meses, se producirá la caducidad del procedimiento.
- b) No podrá acordarse la caducidad por la simple inactividad del interesado en la cumplimentación de trámites, siempre que no sean indispensables para dictar resolución.
- c) La caducidad no producirá por sí sola la prescripción de las acciones del particular o de la Administración, pero los procedimientos caducados no interrumpirán el plazo de prescripción.
- d) En los procedimientos iniciados a solicitud del interesado, cuando se produzca su paralización por causa imputable al mismo, la Administración le advertirá que, transcurridos tres meses, se producirá la caducidad del procedimiento.

82.-Señala la respuesta incorrecta. En relación a la inderogabilidad singular regulada en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas:

- a) Las resoluciones administrativas de carácter particular no podrán vulnerar lo establecido en una disposición de carácter general, aunque aquéllas procedan de un órgano de igual o superior jerarquía al que dictó la disposición general.
- b) Son nulas las resoluciones administrativas que vulneren lo establecido en una disposición reglamentaria, así como aquellas que incurran en alguna de las causas recogidas en el artículo 47.
- c) Son nulas las resoluciones administrativas que vulneren lo establecido en una disposición reglamentaria, así como aquellas que incurran en alguna de las causas recogidas en el artículo 48.
- d) Se regula en el artículo 37 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

83.-En la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; los derechos del interesado en el procedimiento administrativo se regulan en el:

- a) Artículo 52.
- b) Artículo 53.
- c) Artículo 54.
- d) Artículo 55.



Ayuntamiento de Cádiz

**1 PLAZAS DE TÉCNICO/A CONTROL DE ASISTENCIA
OEP 2024
PRIMER Y SEGUNDO EJERCICIO OPOSICIÓN**

84.-Según el artículo 62 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, respecto a la iniciación del procedimiento administrativo, la presentación de una denuncia:

- a) No confiere, por sí sola, la condición de interesado en el procedimiento.
- b) Confiere la condición de interesado en el procedimiento cuando aporte elementos de prueba que permitan iniciarlo.
- c) Confiere, por sí sola, la condición de interesado en el procedimiento.
- d) Ninguna es correcta.

85.-Si la solicitud de iniciación no reúne los requisitos que señala el artículo 66 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se requerirá al interesado para que subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos en un plazo de:

- a) 10 días.
- b) 15 días.
- c) 20 días
- d) 5 días.

86.-¿Qué plazo de trámite de audiencia otorga la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, a los interesados en relación con la tramitación de los recursos administrativos?

- a) No inferior a 10 días ni superior a 15.
- b) No inferior a 10 días.
- c) No superior a 20 días.
- d) No inferior a 10 días, ni superior a 20.

87.-Según la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, ¿Cómo serán los informes, salvo disposición expresa en contrario?

- a) Preceptivos y vinculantes.
- b) Vinculantes y facultativos.
- c) Facultativos y no vinculantes.
- d) No vinculantes y preceptivos.

88.-Según el artículo 33 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas:

- a) Cabrá recurso alguno contra el acuerdo que declare la aplicación de la tramitación de urgencia al procedimiento, sin perjuicio del procedente contra la resolución que ponga fin al procedimiento.



Ayuntamiento de Cádiz

**1 PLAZAS DE TÉCNICO/A CONTROL DE ASISTENCIA
OEP 2024
PRIMER Y SEGUNDO EJERCICIO OPOSICIÓN**

- b) No cabrá recurso alguno contra el acuerdo que declare la inaplicación de la tramitación de urgencia al procedimiento, sin perjuicio del procedente contra la resolución que ponga fin al procedimiento.
- c) No cabrá recurso alguno contra el acuerdo que declare la aplicación de la tramitación de urgencia al procedimiento, sin perjuicio del procedente contra la resolución que ponga fin al procedimiento.
- d) Cabrá recurso contra el acuerdo que declare la aplicación de la tramitación de urgencia al procedimiento.

89.-Las medidas provisionales reguladas en el artículo 56 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, podrán adoptarse por:

- a) El órgano administrativo competente para resolver, de oficio o a instancia de parte.
- b) El órgano administrativo competente para instruir, de oficio o a instancia de parte.
- c) El órgano administrativo competente para resolver, únicamente de oficio.
- d) El órgano administrativo competente para resolver, únicamente a instancia de parte.

90.-Según el artículo 98 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, los actos de las Administraciones Públicas sujetos al Derecho Administrativo serán inmediatamente ejecutivos, salvo que:

- a) Se produzca la suspensión de la ejecución del acto.
- b) Se trate de una resolución de un procedimiento de naturaleza sancionadora contra la que no quepa algún recurso en vía administrativa, incluido el potestativo de reposición.
- c) Una disposición establezca lo contrario.
- d) Se necesite aprobación o autorización superior.

91.-El plazo para la interposición del recurso de alzada, de acuerdo al artículo 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas será:

- a) Un mes, si el acto fuera expreso.
- b) Si el acto no fuera expreso el solicitante y otros posibles interesados podrán interponer recurso de alzada en cualquier momento a partir del día siguiente a aquel en que, de acuerdo con su normativa específica, se produzcan los efectos del silencio administrativo.
- c) Tres meses, si el acto fuera expreso.
- d) A y B son correctas

92.-El plazo otorgado en el artículo 118 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, para formular las alegaciones y presenten los documentos y justificantes que estimen procedentes es:



Ayuntamiento de Cádiz

**1 PLAZAS DE TÉCNICO/A CONTROL DE ASISTENCIA
OEP 2024
PRIMER Y SEGUNDO EJERCICIO OPOSICIÓN**

- a) Plazo no inferior a quince días ni superior a veinte días.
- b) Plazo no superior a diez días.
- c) Plazo no inferior a cinco días ni superior a quince días.
- d) Plazo no inferior a diez días ni superior a quince días.

93.-El desistimiento por la Administración se regula en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en el siguiente artículo:

- a) Artículo 92.
- b) Artículo 93.
- c) Artículo 92.
- d) Artículo 92.

94.-Señala la respuesta incorrecta. No corresponde al orden jurisdiccional contencioso-administrativo conocer de las cuestiones que se susciten en relación con:

- a) La protección jurisdiccional de los derechos fundamentales, los elementos reglados y la determinación de las indemnizaciones que fueran procedentes, todo ello en relación con los actos del Gobierno o de los Consejos de Gobierno de las Comunidades Autónomas, cualquiera que fuese la naturaleza de dichos actos.
- b) Los contratos administrativos y los actos de preparación y adjudicación de los demás contratos sujetos a la legislación de contratación de las Administraciones públicas.
- c) Los actos y disposiciones de las Corporaciones de Derecho privado, adoptados en el ejercicio de funciones públicas.
- d) La responsabilidad patrimonial de las Administraciones públicas, cualquiera que sea la naturaleza de la actividad o el tipo de relación de que derive, no pudiendo ser demandadas aquellas por este motivo ante los órdenes jurisdiccionales civil o social, aun cuando en la producción del daño concurren con particulares o cuenten con un seguro de responsabilidad.

95.-Según el artículo 5 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa, los órganos de este orden jurisdiccional apreciarán de oficio la falta de jurisdicción y resolverán sobre la misma, previa audiencia de las partes y del Ministerio Fiscal por plazo común de:

- a) 5 días.
- b) 10 días.
- c) 15 días.
- d) 20 días.



Ayuntamiento de Cádiz

**1 PLAZAS DE TÉCNICO/A CONTROL DE ASISTENCIA
OEP 2024
PRIMER Y SEGUNDO EJERCICIO OPOSICIÓN**

96.-Señala la respuesta incorrecta. Conforme al artículo 19 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa, están legitimados ante el orden jurisdiccional contencioso-administrativo:

- a) El Ministerio Fiscal para intervenir en los procesos que determine la Ley.
- b) Cualquier ciudadano, en ejercicio de la acción popular, en los casos expresamente previstos por las Leyes.
- c) Las personas físicas o jurídicas que ostenten un derecho o interés legítimo.
- d) Las Entidades de Derecho público con personalidad jurídica propia vinculadas o independientes de cualquiera de las Administraciones públicas para impugnar los actos o disposiciones que afecten al ámbito de sus fines.

97.-El artículo 28 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa, reconoce:

- a) No es admisible el recurso contencioso-administrativo respecto de los actos que sean reproducción de otros anteriores definitivos y firmes y los confirmatorios de actos consentidos por no haber sido recurridos en tiempo y forma.
- b) Es admisible el recurso contencioso-administrativo respecto de los actos que no sean reproducción de otros anteriores definitivos y firmes y los confirmatorios de actos consentidos por no haber sido recurridos en tiempo y forma.
- c) Es admisible el recurso contencioso-administrativo respecto de los actos que sean reproducción de otros anteriores definitivos y firmes y los confirmatorios de actos consentidos por no haber sido recurridos en tiempo y forma.
- d) No es admisible el recurso contencioso-administrativo respecto de los actos que no sean reproducción de otros anteriores definitivos y firmes y los confirmatorios de actos consentidos por no haber sido recurridos en tiempo y forma.

98.-El ámbito de aplicación del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, comprende:

- a) Las Administraciones de las comunidades autónomas y de las ciudades de Ceuta y Melilla.
- b) Las Universidades Privadas.
- c) Los organismos públicos, agencias y demás entidades de derecho público sin personalidad jurídica propia, vinculadas o dependientes de cualquiera de las Administraciones Públicas.
- d) Ninguna respuesta es correcta.

99.-La normativa aplicable al personal laboral, se regula en el siguiente artículo del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público:



Ayuntamiento de Cádiz

**1 PLAZAS DE TÉCNICO/A CONTROL DE ASISTENCIA
OEP 2024
PRIMER Y SEGUNDO EJERCICIO OPOSICIÓN**

- a) Artículo 6.
- b) Artículo 7.
- c) Artículo 8.
- d) Artículo 9.

100.- Se define el personal laboral en el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público como:

- a) El que, en virtud de nombramiento y con carácter no permanente, sólo realiza funciones expresamente calificadas como de confianza o asesoramiento especial, siendo retribuido con cargo a los créditos presupuestarios consignados para este fin.
- b) Los que, por razones expresamente justificadas de necesidad y urgencia, son nombrados como tales con carácter temporal, para el desempeño de funciones propias de funcionarios de carrera.
- c) Los que en virtud de contrato de trabajo formalizado por escrito, en cualquiera de las modalidades de contratación de personal previstas en la legislación laboral, presta servicios retribuidos por las Administraciones Públicas.
- d) Los que, por razones expresamente justificadas de necesidad y urgencia, son nombrados como tales con carácter temporal, para el desempeño de funciones propias del personal eventual.

101.- Los funcionarios interinos podrán ser nombrados por el exceso o acumulación de tareas conforme al artículo 10 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público:

- a) Por plazo máximo de seis meses, dentro de un periodo de dieciocho meses.
- b) Por plazo máximo de nueve meses, dentro de un periodo de veinticuatro meses.
- c) Por plazo máximo de seis meses, dentro de un periodo de nueve meses.
- d) Por plazo máximo de nueve meses, dentro de un periodo de dieciocho meses.

102.- Entre los principios rectores recogidos en el artículo 55.2 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, no se encuentra:

- a) Transparencia.
- b) Imparcialidad y profesionalidad de los miembros de los órganos de selección.
- c) Independencia y racionalidad técnica en la actuación de los órganos de selección.
- d) Adecuación entre el contenido de los procesos selectivos y las funciones o tareas a desarrollar.

103.- El artículo 60 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, señala:



Ayuntamiento de Cádiz

**1 PLAZAS DE TÉCNICO/A CONTROL DE ASISTENCIA
OEP 2024
PRIMER Y SEGUNDO EJERCICIO OPOSICIÓN**

- a) El personal de elección o de designación política, los funcionarios interinos y el personal eventual podrán formar parte de los órganos de selección.
- b) El personal de elección o de designación política, los funcionarios interinos y el personal eventual no podrán formar parte de los órganos de selección.
- c) El personal de elección o de designación política y el personal eventual no podrán formar parte de los órganos de selección.
- d) Los funcionarios interinos y el personal eventual podrán formar parte de los órganos de selección.

104.- En relación a la jubilación forzosa:

- a) Se declarará de oficio al cumplir el funcionario los sesenta y cinco años de edad.
- b) Se declarará de oficio al cumplir el funcionario los setenta años de edad.
- c) Se declarará a solicitud del interesado al cumplir el funcionario los sesenta y cinco años de edad.
- d) Se declarará a solicitud del interesado al cumplir el funcionario los setenta años de edad.

105.- El artículo 1 de la LO 2/2007, de 19 de marzo, de reforma del Estatuto de Autonomía para Andalucía, propugna como valores superiores:

- a) La libertad, la justicia, la igualdad y el pluralismo político para todas las personas, en un marco de igualdad y solidaridad con las demás Comunidades Autónomas de España.
- b) La libertad, la justicia, la igualdad y el pluralismo político para todos los andaluces, en un marco de igualdad y solidaridad con las demás Comunidades Autónomas de España.
- c) La libertad, la justicia, la igualdad y el pluralismo político para todos los andaluces, en un marco de igualdad y solidaridad con los demás pueblos de España.
- d) La libertad, la solidaridad, la igualdad y el pluralismo político para todos los andaluces, en un marco de igualdad y justicia con las demás Comunidades Autónomas de España.

106.- De conformidad con el artículo 43 de la LO 2/2007, de 19 de marzo, de reforma del Estatuto de Autonomía para Andalucía, el ejercicio de las competencias autonómicas desplegará su eficacia:

- a) Exclusivamente en el territorio de Andalucía.
- b) En el territorio de Andalucía, excepto los supuestos a que hacen referencia expresamente el presente Estatuto y otras disposiciones autonómicas que establecen la eficacia jurídica extraterritorial de las disposiciones y los actos de la Junta de Andalucía.
- c) En el territorio de Andalucía, excepto los supuestos a que hacen referencia expresamente el presente Estatuto y otras disposiciones legales del Estado que establecen la eficacia jurídica extraterritorial de las disposiciones y los actos de la Junta de Andalucía.
- d) En el territorio español.



Ayuntamiento de Cádiz

**1 PLAZAS DE TÉCNICO/A CONTROL DE ASISTENCIA
OEP 2024
PRIMER Y SEGUNDO EJERCICIO OPOSICIÓN**

107.- El Título “De los interesados en el procedimiento” se regula en el siguiente título de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas:

- a) Título I
- b) Título II
- c) Título III
- d) Título IV

108.- El artículo 6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas señala que deberán contar con el registro electrónico de apoderamientos las siguientes administraciones:

- a) La Administración General del Estado
- b) La Administración de Comunidades Autónomas
- c) Las mancomunidades de municipio
- d) A y B son correctas

109.- Según el artículo 61.7 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, los sistemas de selección para personal laboral fijo serán:

- a) Únicamente el sistema de concurso que consistirá únicamente en la valoración de méritos.
- b) Los de oposición, o concurso de valoración de méritos y realización de entrevistas.
- c) Únicamente concurso y concurso-oposición, con la posibilidad de valoración de méritos de determinación nacional.
- d) Los de oposición, concurso-oposición, o concurso de valoración de méritos.

110.- Según el artículo 15 del Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, el contrato de trabajo:

- a) Se presume concertado por tiempo determinado.
- b) Se presume concertado por escrito.
- c) Se presume concertado de palabra.
- d) Se presume concertado por tiempo indefinido.

111.- De conformidad con el artículo 2 del Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, son funciones públicas necesarias en todas las Corporaciones Locales, cuya responsabilidad administrativa está reservada a funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional, las siguientes:



Ayuntamiento de Cádiz

**1 PLAZAS DE TÉCNICO/A CONTROL DE ASISTENCIA
OEP 2024
PRIMER Y SEGUNDO EJERCICIO OPOSICIÓN**

- a) Secretaría, comprensiva de la fe pública y el asesoramiento legal preceptivo.
- b) Intervención-Tesorería, comprensiva de la fiscalización externa de la gestión presupuestaria.
- c) Secretaría-Intervención, a la que corresponde el asesoramiento técnico y la funciones de fiscalización externa.
- d) Son correctas las opciones a) y c).

112.- El artículo 142 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local, establece:

- a) Los funcionarios de carrera de la Administración local tendrán derecho a la adopción de medidas que favorezcan la conciliación de la vida personal, familiar y laboral.
- b) Los empleados públicos locales tendrán derecho a las recompensas, permisos, licencias y vacaciones retribuidas previstas en la legislación sobre función pública de la Comunidad Autónoma respectiva y, supletoriamente, en la aplicable a los funcionarios de la Administración del Estado.
- c) Los funcionarios de la Administración local tendrán derecho a las recompensas, permisos, licencias y vacaciones retribuidas previstas en la legislación sobre función pública de la Comunidad Autónoma respectiva y, supletoriamente, en la aplicable a los funcionarios de la Administración del Estado.
- d) Los empleados públicos locales tendrán derecho a la adopción de medidas que favorezcan la conciliación de la vida personal, familiar y laboral.

113.- De conformidad con lo dispuesto en la legislación sobre función pública de la Comunidad Autónoma de Andalucía, son derechos de los empleados públicos locales:

- a) La progresión en la carrera profesional y promoción interna, según los principios constitucionales de igualdad, mérito y capacidad, mediante la implantación de sistemas objetivos y transparentes de evaluación.
- b) La formación continua y la actualización permanente de sus conocimientos y capacidades profesionales, preferentemente fuera del horario laboral.
- c) A la desconexión digital en los términos establecidos en la legislación vigente en materia de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales.
- d) Son correctas las opciones a) y c).

114.- ¿En qué modalidad de carrera profesional no es necesario cambiar de puesto de trabajo?

- a) Carrera horizontal.
- b) Promoción interna vertical y horizontal.
- c) Carrera vertical.
- d) Ninguna de las anteriores es correcta.



Ayuntamiento de Cádiz

**1 PLAZAS DE TÉCNICO/A CONTROL DE ASISTENCIA
OEP 2024
PRIMER Y SEGUNDO EJERCICIO OPOSICIÓN**

115.- Respecto al derecho a la carrera horizontal:

- a) Se computará únicamente como tiempo de permanencia el de servicio activo.
- b) No se verá limitado por ninguna causa organizativa ni de ordenación de puestos de trabajo.
- c) Se podrá ver limitado por causas organizativas.
- d) Son correctas las opciones a) y c).

116.- ¿Tiene derecho a la carrera horizontal los/as funcionarios/as interinos?

- a) Si en los mismos términos que el personal funcionario de carrera, de la forma que resulte adecuada a la naturaleza de su condición temporal y al carácter extraordinario y urgente de su nombramiento.
- b) No, la carrera horizontal únicamente se aplica a los funcionarios de carrera.
- c) Si en los mismos términos que el personal funcionario de carrera, de la forma que resulte adecuada a la naturaleza estructural de su nombramiento.
- d) Todas las respuestas son incorrectas.

117.- A la selección de qué personal de las Administraciones Públicas nos estamos refiriendo cuando señalamos que su designación atenderá a principios de mérito y capacidad y a criterios de idoneidad:

- a) A la del personal funcionario de carrera.
- b) A la del personal eventual.
- c) A la del personal directivo.
- d) A la del personal laboral.

118.- Los empleados públicos tienen, entre otros, el siguiente derecho individual que se ejerce de forma colectiva:

- a) A recibir protección eficaz en materia de seguridad y salud en el trabajo.
- b) A la libre asociación profesional.
- c) Al de reunión, en los términos establecidos en el artículo 46 de este Estatuto.
- d) A la libertad de expresión dentro de los límites del ordenamiento jurídico.

119.- Por representación, a los efectos del artículo 31 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, se entiende:

- a) El derecho a participar, a través de las organizaciones sindicales, en los órganos de control y seguimiento de las entidades u organismos que legalmente se determine.
- b) La facultad de elegir representantes y constituir órganos unitarios a través de los cuales se instrumente la interlocución entre las Administraciones Públicas y sus empleados.



Ayuntamiento de Cádiz

**1 PLAZAS DE TÉCNICO/A CONTROL DE ASISTENCIA
OEP 2024
PRIMER Y SEGUNDO EJERCICIO OPOSICIÓN**

- c) El derecho a negociar la determinación de condiciones de trabajo de los empleados de la Administración Pública.
- d) La facultad de negociar el calendario laboral, horarios, jornadas, vacaciones, permisos, movilidad funcional y geográfica, así como los criterios generales sobre la planificación estratégica de los recursos humanos, en aquellos aspectos que afecten a condiciones de trabajo de los empleados públicos.

120.- De conformidad con el artículo 41 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, en un Ayuntamiento con una plantilla de 1000 funcionarios/as, los miembros de la Juntas de Personal y los Delegados de Personal, en su caso, como representantes legales de los/as funcionarios, dispondrán en el ejercicio de su función representativa de un crédito de horas mensuales dentro de la jornada de trabajo y retribuidas como de trabajo efectivo, de:

- a) 30 Horas.
- b) 35 Horas.
- c) 40 Horas.
- d) 50 Horas.

121.- Según el artículo 98 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, salvo en caso de paralización del procedimiento imputable al interesado, la suspensión provisional como medida cautelar en la tramitación de un procedimiento disciplinario no podrá exceder de:

- a) 9 meses.
- b) 6 meses.
- c) 15 días hábiles.
- d) 3 meses.

122.- El acoso laboral se tipifica como:

- a) Falta muy grave.
- b) Falta grave.
- c) Falta leve.
- d) No está tipificado.

123.- La potestad disciplinaria de los/as empleados/as públicos/As se ejercerá de acuerdo a los siguientes principios:

- a) Legalidad y tipicidad de las faltas y sanciones.
- b) Proporcionalidad, aplicable tanto a la clasificación de las infracciones y sanciones como a su aplicación.



Ayuntamiento de Cádiz

**1 PLAZAS DE TÉCNICO/A CONTROL DE ASISTENCIA
OEP 2024
PRIMER Y SEGUNDO EJERCICIO OPOSICIÓN**

- c) Presunción de inocencia.
- d) Todas las anteriores son correctas.

124.- El calendario laboral es el instrumento técnico a través del cual:

- a) Se realiza la distribución anual de la jornada, fijando los días hábiles e inhábiles, los horarios de trabajo, los festivos, así como los periodos de descanso, vacaciones y permisos, previa negociación con la representación de los empleados/as públicos.
- b) Se establecen las condiciones de trabajo del personal funcional, previa negociación con la representación de los empleados/as públicos.
- c) Se realiza la distribución de la jornada de trabajo, horario, permisos y vacaciones.
- d) Se organiza el tiempo efectivo de trabajo, previa negociación con la representación de los empleados/as públicos.

125.- Según el artículo 37 de la Ley 5/2023, de 7 de junio, de la Función Pública de Andalucía, la forma ordinaria de prestación del servicio en la Administración Local es:

- a) La modalidad Presencial.
- b) La modalidad a distancia.
- c) Teletrabajo.
- d) Las opciones b) y c) son las correctas.

PREGUNTAS DE RESERVA. PRIMERA PARTE-TEÓRICA

126.- La prestación de servicios mediante teletrabajo habrá de ser:

- a) Expresamente autorizada y será compatible con la modalidad presencial.
- b) Obligatoria y reversible.
- c) Voluntaria e irreversible.
- d) Expresamente autorizada e incompatible con la modalidad presencial.

127.- El objetivo de la formación y el aprendizaje permanente es la mejora de la Administración y como consecuencia, de la prestación del servicio público y el progreso de la sociedad, mediante:

- a) El aprendizaje organizacional.
- b) El desarrollo de la carrera profesional.
- c) La implantación de nuevos sistemas de trabajo.
- d) Todas las respuestas son correctas.

128.- En caso de excedencia por cuidado de hijos se tiene derecho a reserva del puesto de trabajo desempeñado, al menos, durante:

- a) Los dos primeros años.



Ayuntamiento de Cádiz

**1 PLAZAS DE TÉCNICO/A CONTROL DE ASISTENCIA
OEP 2024
PRIMER Y SEGUNDO EJERCICIO OPOSICIÓN**

- b) Los tres primeros años.
- c) Ningún momento.
- d) El tiempo que dure la excedencia.

129.- De acuerdo con el artículo 49.a) del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, las seis semanas ininterrumpidas inmediatamente posteriores al parto:

- a) Serán voluntarias.
- b) Serán obligatorias y habrán de disfrutarse a jornada parcial.
- c) La madre biológica puede transferir el ejercicio del derecho.
- d) Serán obligatorias y habrán de disfrutarse a jornada completa.

130.- Conforme al artículo 50 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, cuando las vacaciones coinciden con incapacidad temporal derivada de embarazo o parto:

- a) Se pierden al finalizar el año natural.
- b) Deben disfrutarse antes del 31 de enero del año siguiente.
- c) Podrán disfrutarse en fecha distinta, aunque haya terminado el año natural.
- d) Se compensan económicamente.

131.- Conforme al artículo 138.2 de la Constitución Española de 1978:

- a) Las diferencias entre los Estatutos de las distintas Comunidades Autónomas podrán implicar, privilegios económicos o sociales.
- b) Las diferencias entre los Estatutos de las distintas Comunidades Autónomas no podrán implicar, en ningún caso, privilegios económicos o sociales.
- c) Las diferencias entre los Estatutos de las distintas Comunidades Autónomas no podrán implicar, en ningún caso, privilegios económicos o políticos.
- d) Ninguna de las respuestas es correcta.

132.- De acuerdo al artículo 41 del Real Decreto Legislativo 5/2015, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, los miembros de las Juntas de Personal y los Delegados de Personal:

- a) Observarán sigilo profesional en todo lo referente a los asuntos en que la Administración señale expresamente el carácter privado, siempre antes de que expire su mandato.
- b) Observarán sigilo profesional en todo lo referente a los asuntos en que la Administración señale expresamente el carácter reservado, siempre antes de que expire su mandato.



Ayuntamiento de Cádiz

**1 PLAZAS DE TÉCNICO/A CONTROL DE ASISTENCIA
OEP 2024
PRIMER Y SEGUNDO EJERCICIO OPOSICIÓN**

- c) Observarán sigilo profesional en todo lo referente a los asuntos en que la Administración señale expresamente el carácter privado, en el plazo máximo de un año después de expirar su mandato.
- d) Observarán sigilo profesional en todo lo referente a los asuntos en que la Administración señale expresamente el carácter reservado, aún después de expirar su mandato.

133.- La atribución temporal de funciones regulada en el artículo 136 de la Ley 5/2023, de 7 de junio, de Función Pública de Andalucía, señala que se podrá asignar:

- a) Por necesidades del servicio o funcionales debidamente motivadas.
- b) Por necesidades del servicio u operativas, cuando así lo reconozca una resolución.
- c) Por necesidades del servicio, cuando así lo reconozca una resolución.
- d) Por necesidades estructurales del servicio debidamente motivadas.

134.- Conforme al artículo 109 de la Ley 5/2010, de 11 de julio, de autonomía local de Andalucía, las circunscripciones territoriales podrán ser:

- a) Desconcentradas y descentralizadas.
- b) Concentradas y centralizadas.
- c) Internas y externas,
- d) Propias y ajenas.

135.- El artículo 110 de la Ley 5/2010, de 11 de julio, de autonomía local de Andalucía, reconoce que la organización territorial del término municipal estará presidida por el principio de:

- a) Racionalidad y economía organizativa.
- b) Objetividad y economía administrativa.
- c) Racionalidad y eficiencia administrativa.
- d) Racionalidad y economía administrativa.

SEGUNDA PARTE-SUPUESTO PRÁCTICO

Doña M.S.G. toma posesión en fecha 2 de febrero de 2026 como Técnica de Control de Asistencia en el Excmo. Ayuntamiento de Cádiz, adscribiéndose en el Servicio de Personal.

Durante su primera semana de trabajo, distintos empleados públicos del Ayuntamiento le formulan consultas relacionadas con su situación administrativa, jornada laboral, vacaciones, permisos y licencias, entre otras cuestiones, debiendo la técnico informar conforme a la normativa vigente.

Se plantean las siguientes consultas:



Ayuntamiento de Cádiz

1 PLAZAS DE TÉCNICO/A CONTROL DE ASISTENCIA
OEP 2024
PRIMER Y SEGUNDO EJERCICIO OPOSICIÓN

1. Don M.M.A. solicita disfrutar sus vacaciones fuera del año natural alegando necesidades familiares.
2. Doña M.M.C pide permiso por hospitalización de su madre en otra provincia durante cuatro días.
3. Don M.S.A. solicita ausentarse tres horas para acompañar a su hijo menor a consulta médica.
4. Doña I.S.M. solicita recuperar horas no trabajadas en semanas posteriores sin autorización previa.
5. Doña P.B.F. solicita reducción de jornada por guarda legal de un menor de 10 años.
6. Don R.C.B. solicita disfrutar días de asuntos propios inmediatamente antes de sus vacaciones.
7. Don J.U.J. no fichó durante dos días alegando incidencias técnicas.
8. Doña V.A.F. solicita permiso por matrimonio de su hermano.
9. Don B.T.G. solicita teletrabajo sin existir regulación municipal específica.
10. Don C.U.V. solicita fraccionar sus vacaciones en periodos inferiores a diez días hábiles.
11. Doña A.P.P. solicita licencia sin sueldo por asuntos personales durante tres meses.
12. Don F.J.P. llega reiteradamente tarde alegando conciliación familiar sin autorización formal.
13. Don A.Q.F. solicita permiso para acudir a examen oficial en otra ciudad.
14. Doña L.D.J. solicita cambio temporal de turno por cuidado de familiar dependiente de primer grado de consanguinidad.
15. Don L.B.F. solicita compensación económica por exceso de horas realizadas.
16. Don J.G.R. solicita disfrutar un permiso ya denegado por necesidades del servicio.
17. Doña C.A.P. solicita ausentarse por fallecimiento de su tío en Cádiz.
18. Doña M.A.F. solicita permiso para asistir a tutoría escolar de su hija.
19. Doña M.B.B. acumula horas negativas en el sistema de control horario.
20. Doña E.M.C. solicita excedencia voluntaria por interés particular.
21. Doña A.G.V. solicita disfrutar vacaciones ya iniciada una situación de incapacidad temporal.
22. Don A.G.B. solicita permiso por deber inexcusable de carácter público y personal para asistir a la firma de escrituras de compraventa de su vivienda habitual.
23. Doña M.M.M. solicita ausentarse para asistir a consulta médica privada.
24. Don F.H.G. solicita excedencia por el cuidado de su hijo de 5 años.
25. Don A.L.L. solicita permiso para formación no relacionada con su puesto.
26. Doña M.M.R. solicita permiso por intervención quirúrgica ambulatoria de su pareja de hecho que requiere reposo domiciliario durante varios días, preguntando si le corresponde el mismo número de días por hospitalización.
27. Don P.P.F. solicita permiso para asistir como miembro de un tribunal de oposiciones en otra Administración, debiendo ausentarse durante varias jornadas laborales.
28. Doña A.J.R. solicita permiso para acudir a técnicas de preparación al parto dentro de su jornada laboral, preguntando si debe recuperar posteriormente el tiempo empleado.
29. Doña M.T.R. víctima de violencia de género solicita adaptación de su jornada y cambio temporal de horario, alegando motivos de seguridad personal y conciliación; solicita además que sus datos personales sean tratados con carácter reservado.



Ayuntamiento de Cádiz

**1 PLAZAS DE TÉCNICO/A CONTROL DE ASISTENCIA
OEP 2024
PRIMER Y SEGUNDO EJERCICIO OPOSICIÓN**

30. Doña T.H.L. comunica que es víctima de violencia de género y solicita ausencias justificadas al puesto de trabajo para asistir a citas médicas, psicológicas y judiciales derivadas de su situación, preguntando si las citadas ausencias deben recuperarse o generan deducción de haberes.

Asimismo, consultados los datos obrantes en el Servicio de Personal por Doña M.S.G., consta que Don A.A.B., funcionario de carrera de este Excmo. Ayuntamiento, perteneciente a la Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Auxiliar, Grupo C/Subgrupo C1, se ausentó de su puesto de trabajo durante 8 días en el mes de noviembre de 2025. Esta ausencia detectada por el programa informático de control presencial, no fue justificada por el empleado pese al trámite de audiencia concedido al efecto por la Sección encargada del control del personal.

Por este motivo, esta Administración Municipal procedió, previo trámite de audiencia, a descontarle de la nómina los haberes correspondientes a la diferencia en cómputo mensual entre la jornada reglamentaria de trabajo y la efectivamente realizada.

Como consecuencia de los citados hechos, se incoó, en fecha 15 de enero de 2026, un procedimiento disciplinario por la comisión de una falta grave por el incumplimiento injustificado de la jornada de trabajo que acumulado suponga un mínimo de diez horas al mes.

La notificación es practicada el 19 de enero de 2026. El 29 de enero de 2026, Don J.J.R., abogado del Ilustre Colegio Provincial de Cádiz, en calidad de representante de Don A.A.B., comparece en el Registro General de Entrada del Ayuntamiento de Cádiz, con el fin de presentar escrito de alegaciones contra la resolución notificada en fecha 19 de enero de 2026, no obstante la funcionaria que lo atiende, se niega a recogerle el escrito, informándole que no consta acreditada la representación y que tiene la obligación de relacionarse con la Administración por medios electrónicos.

PREGUNTAS SUPUESTO PRÁCTICO

136.- ¿Cuál es la actuación correcta ante la solicitud de Don A.Q.F. relativa al permiso para acudir a examen oficial en otra ciudad?

- a) Denegar el permiso por realizarse fuera del municipio.
- b) Conceder un día completo automáticamente.
- c) Conceder permiso retribuido por el tiempo indispensable, incluyendo desplazamiento necesario, previa justificación.
- d) Obliga a solicitar asuntos propios.



Ayuntamiento de Cádiz

**1 PLAZAS DE TÉCNICO/A CONTROL DE ASISTENCIA
OEP 2024
PRIMER Y SEGUNDO EJERCICIO OPOSICIÓN**

137.- ¿Procede la solicitud de Don A.G.B. relativa al deber inexcusable de carácter público y personal para asistir a la firma de escrituras de compraventa de su vivienda habitual?

- a) Si, en todo caso.
- b) Si, puede concederse sólo si la firma dura menos de dos años.
- c) No, hay que denegarla al tratarse de un acto privado voluntario.
- d) No se puede denegar al considerarse permiso retribuido por asuntos personales obligatorio.

138.- Si Don F.J.P. llega reiteradamente tarde alegando conciliación familiar sin haber solicitado adaptación de jornada ni autorización previa, ¿cuál es la actuación correcta conforme al Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre y la Ley 5/2023, de 7 de junio, de la Función Pública de Andalucía?

- a) Admitir los retrasos al tratarse de conciliación familiar.
- b) Permitir la recuperación automática de horas sin autorización.
- c) Requerir la regularización, pudiendo aplicarse deducción de haberes y, en caso de reiteración, incoar procedimiento disciplinario.
- d) Conceder automáticamente una adaptación de jornada.

139.- Doña M.M.C pide permiso por hospitalización de su madre en otra provincia durante cuatro días, ¿qué debe hacer la técnica de control de asistencia?

- a) Denegar el permiso, porque sólo se permite hospitalización superior a cinco días hábiles.
- b) Autorizar el permiso, descontando días de vacaciones.
- c) Registrar como ausencia no justificada.
- d) Autorizar el permiso por el tiempo solicitado, retribuido.

140.- Don M.S.A. ¿puede ausentarse tres horas para acompañar a su hijo menor a consulta médica?

- a) Si, puede ausentarse con permiso retribuido, registrando la ausencia en el control horario.
- b) No se permite la ausencia; debe recuperar las horas en otro momento.
- c) Sólo se permite si el médico emite un certificado justificativo; de lo contrario se considera falta.
- d) Si, puede ausentarse con deducción retributiva.

141.- ¿Cómo debe tramitarse la solicitud de adaptación de jornada y cambio temporal de horario de Doña M.T.R.?

- a) No procede ningún cambio, salvo autorización del Jefe de Servicio.



Ayuntamiento de Cádiz

**1 PLAZAS DE TÉCNICO/A CONTROL DE ASISTENCIA
OEP 2024
PRIMER Y SEGUNDO EJERCICIO OPOSICIÓN**

- b) Procede la adaptación de jornada y el cambio temporal del horario, garantizando confidencialidad y protección de la víctima.
- c) Sólo se concede adaptación de jornada, no cambio de horario.
- d) Sólo se permite cambio de turno si hay informe favorable de la Junta de Personal.

142.- ¿Cómo deben considerarse las ausencias de Doña T.H.L. para asistir a citas médicas, psicológicas y judiciales derivadas de su situación?

- a) Ausencias no justificadas, que deben recuperarse más adelante.
- b) Sólo se permite ausentarse si hay informe médico previo.
- c) Permisos no retribuidos con deducción de haberes.
- d) Permisos retribuidos y justificados, garantizando confidencialidad y protección de la víctima.

143.- ¿Cómo debe considerarse la ausencia de Doña A.J.R. para acudir a técnicas de preparación al parto dentro de su jornada laboral?

- a) Ausencia no justificada, que debe recuperar posteriormente el tiempo empleado
- b) Permiso retribuido y justificado por el tiempo estrictamente necesario.
- c) Sólo se permite si hay informe médico que lo autorice, sin retribución.
- d) Permiso no retribuido, con deducción de haberes.

144.- ¿Puede Doña I.S.M. recuperar horas no trabajadas en semanas posteriores sin autorización previa?

- a) Si, puede recuperar las horas libremente siempre que no afecte al servicio.
- b) No, toda recuperación de horas debe contar con autorización previa y respetar las necesidades del servicio.
- c) Si, sólo si lo comunica el Jefe de Sección, después de la recuperación.
- d) No, las horas trabajadas se pierden automáticamente.

145.- ¿Procede la reducción de jornada por guarda legal de un menor de 10 años solicitada por Doña P.B.F.?

- a) No procede, la reducción sólo es posible para hijos mayores de 10 años.
- b) Procede la reducción de jornada con disminución proporcional de retribuciones, respetando la organización del servicio.
- c) Procede sólo si existe informe médico del menor.
- d) La reducción procede automáticamente sin necesidad de solicitud.

146.- ¿Cómo se debe tramitar la solicitud de Don R.C.B. relativa a disfrutar días de asuntos propios inmediatamente antes de sus vacaciones?

- a) Se pueden disfrutar automáticamente sin autorización.



Ayuntamiento de Cádiz

**1 PLAZAS DE TÉCNICO/A CONTROL DE ASISTENCIA
OEP 2024
PRIMER Y SEGUNDO EJERCICIO OPOSICIÓN**

- b) No se pueden disfrutar; deben solicitarse y autorizarse según las necesidades del servicio.
- c) Sólo si permiten si el funcionario tiene más de 5 años de antigüedad.
- d) Se conceden automáticamente si coinciden con días de menor carga de trabajo.

147.- Don J.U.J. no fichó durante dos días alegando incidencias técnicas, ¿Cómo debe procederse?

- a) Se considera injustificada y se puede incoar procedimiento disciplinario.
- b) Se permite fichar a posteriori sin ningún registro administrativo.
- c) Se registra la incidencia, se notifica al órgano competente y se considera justificada mientras se verifica.
- d) Se descuentan las dos jornadas no registradas de la nómina sin más trámite.

148.- ¿Puede Doña V.A.F. solicitar permiso por matrimonio de su hermano?

- a) Se concede permiso retribuido automáticamente.
- b) No procede permiso retribuido; podría usar vacaciones o días de asuntos propios si lo permite la normativa local.
- c) Se concede sólo medio día retribuido.
- d) Sólo procede permiso no retribuido, con deducción de haberes.

149.- Don C.U.V. solicita fraccionar sus vacaciones en periodos inferiores a diez días hábiles ¿es correcto?

- a) Si, libremente sin necesidad de autorización.
- b) No, nunca se pueden fraccionar.
- c) Si, pero sólo con acuerdo previo de la administración y respetando la organización del servicio.
- d) Sólo si el funcionario tiene más de 10 años de antigüedad.

150.- ¿Procede estimar la solicitud de licencia sin sueldo por asuntos personales durante tres meses presentada por Doña A.P.P.?

- a) Debe concederse obligatoriamente si se solicita con un mes de antelación.
- b) Puede concederse sin retribución, siempre que no supere tres meses en dos años y esté condicionada a las necesidades del servicio.
- c) Sólo puede concederse por un máximo de un mes al año.
- d) Supone el pase inmediato a excedencia voluntaria por interés particular.

151.- ¿Consideras correcta la solicitud de Don L.B.F. relativa a compensación económica por exceso de horas realizadas?



Ayuntamiento de Cádiz

**1 PLAZAS DE TÉCNICO/A CONTROL DE ASISTENCIA
OEP 2024
PRIMER Y SEGUNDO EJERCICIO OPOSICIÓN**

- a) Si, porque toda hora trabajada fuera de la jornada ordinaria debe ser retribuida económicamente.
- b) Sí, siempre que se acrediten las horas realizadas mediante el sistema de control horario.
- c) No, porque con carácter general los excesos de jornada se compensan con descanso y la compensación económica sólo procede excepcionalmente y previa autorización administrativa.
- d) No, porque los/as funcionarios/as no pueden realizar servicios fuera de la jornada ordinaria en ningún caso.

152.- Vista la solicitud de Doña A.G.V., ¿Procede disfrutar vacaciones ya iniciada una situación de incapacidad temporal?

- a) No, se pierden las vacaciones.
- b) No, deben disfrutarse posteriormente.
- c) Si, si lo autoriza el Servicio de Personal.
- d) Solo si lo autoriza el alcalde.

153.- Don J.J.R., abogado del Ilustre Colegio Provincial de Cádiz, en calidad de representante de Don A.A.B., ¿resulta obligado a relacionarse por medios electrónicos con el Ayuntamiento de Cádiz?

- a) Cualquier persona mayor de 14 años debe relacionarse con el Ayuntamiento de Cádiz por medios electrónicos.
- b) No, la relación tiene que ser preferentemente por medios electrónicos.
- c) No, podrá elegir en todo momento si se relaciona por medios electrónicos o no.
- d) Si, al ejercer una actividad profesional para la que se requiere colegiación obligatoria.

154.- ¿Es correcta la actuación de la funcionaria del Registro General de Entrada del Ayuntamiento de Cádiz que atiende a Don J.J.R. el 29 de enero de 2026?

- a) No, debe registrar el escrito de alegaciones y requerirle para que subsane a través de su presentación electrónica. Se considerará como fecha de presentación del escrito de alegaciones aquella en que haya sido realizada la subsanación.
- b) Si, para presentar alegaciones debe acreditar la representación y presentar el escrito por medios electrónicos.
- c) No, al tratarse de un acto de trámite durante la fase de instrucción del procedimiento, la representación se presume.
- d) Son correctas las opciones a) y c).

155.- Por razón de la falta grave, en relación al procedimiento disciplinario incoado a Don A.A.B., podrán imponerse las siguientes sanciones:

- a) Separación del Servicio.
- b) Suspensión del servicio.



Ayuntamiento de Cádiz

**1 PLAZAS DE TÉCNICO/A CONTROL DE ASISTENCIA
OEP 2024
PRIMER Y SEGUNDO EJERCICIO OPOSICIÓN**

- c) Apercibimiento.
- d) Despido improcedente.

156.- Instruido el procedimiento disciplinario y dictada resolución por la que se dispone que Don A.A.B., es responsable por la comisión de falta disciplinaria grave, ¿Cuándo se extingue la responsabilidad disciplinaria?

- a) Con la cancelación de anotaciones y la jubilación del funcionario.
- b) Por prescripción de la sanción en el plazo de seis meses.
- c) Por ser declarado en situación de incapacidad permanente absoluta.
- d) Con el cumplimiento de la sanción, la prescripción de la falta, la prescripción de la sanción y el fallecimiento del responsable, por su carácter personalísimo.

157.- Entre los principios que rigen la potestad disciplinaria no se encuentra:

- a) Principio de culpabilidad.
- b) Principio de presunción de inocencia.
- c) Principio de objetividad.
- d) Principio de proporcionalidad.

158.- En el caso del procedimiento disciplinario incoado a Don A.A.B.:

- a) Se establecerá la debida separación entre la fase instructora y la sancionadora.
- b) La fase instructora y la fase sancionadora corresponden al mismo órgano competente, en todo caso.
- c) La fase instructora y la fase sancionadora corresponden al mismo órgano competente, en el caso de faltas leves.
- d) La debida separación entre la fase instructora y la sancionadora corresponde al jerárquico superior.

159.- En relación al procedimiento disciplinario, la prescripción de la falta grave se produce a los:

- a) Seis meses
- b) Dos meses
- c) Seis años
- d) Dos años

160.- La excedencia voluntaria por interés particular solicitada por Doña E.M.C, ¿es correcta?

- a) Si, siempre que haya prestado servicios efectivos en cualquiera de las Administraciones públicas durante un período mínimo de tres años inmediatamente anteriores, y habrá de permanecer en la misma durante un período mínimo de un año.



Ayuntamiento de Cádiz

**1 PLAZAS DE TÉCNICO/A CONTROL DE ASISTENCIA
OEP 2024
PRIMER Y SEGUNDO EJERCICIO OPOSICIÓN**

- b) Si, es un derecho que le corresponde a todos/as los/as funcionarios/as públicos/as, sin que sea exigible el requisito de haber prestado un mínimo de servicios previos.
- c) No, la excedencia voluntaria, está reservada para el personal laboral.
- d) Si, siempre que haya prestado servicios efectivos en cualquiera de las Administraciones públicas durante un período mínimo de dos años inmediatamente anteriores, y habrá de permanecer en la misma durante un período mínimo de un año.

161.- En el caso del permiso por intervención quirúrgica ambulatoria solicitado por Doña M.M.R., ¿le corresponde el mismo número de días que si fuera por hospitalización?

- a) No, la normativa no recoge el permiso por intervención quirúrgica sin hospitalización que precise de reposo domiciliario de la pareja de hecho del/la funcionario/a público.
- b) Si, le corresponderá cinco días hábiles.
- c) Si, le corresponderá cuatro días hábiles.
- d) Si, le corresponderá tres días hábiles.

162.- La solicitud de Doña M.M.A., para disfrutar sus vacaciones fuera del año natural, ¿es correcto?

- a) Si, la funcionaria tiene derecho a elegir libremente el periodo para el disfrute de sus vacaciones.
- b) No, la situación “necesidades familiares” no viene recogida expresamente como excepción para el disfrute de las vacaciones, aunque haya terminado el año natural.
- c) Si, la causa “necesidades familiares” viene recogida taxativamente como excepción para de las vacaciones, aunque haya terminado el año natural.
- d) Si, siempre cuando sea justificado.

163.- ¿Doña C.A.P. puede ausentarse por el fallecimiento de su tío en Cádiz?

- a) No le corresponde, al tratarse de tercer grado de consanguinidad.
- b) No le corresponde, al tratarse de tercer grado de afinidad.
- c) Si, al tratarse de tercer grado de consanguinidad.
- d) Si, al tratarse de tercer grado de afinidad.

164.- ¿Tiene derecho Don F.H.G., a reserva del puesto de trabajo por la excedencia que solicita?

- a) Si, el tiempo que dure la excedencia.
- b) El primer año.
- c) Los dos primeros años.
- d) Los tres primeros años

165.- ¿El permiso solicitado por Don A.L.L. es correcto?



Ayuntamiento de Cádiz

**1 PLAZAS DE TÉCNICO/A CONTROL DE ASISTENCIA
OEP 2024
PRIMER Y SEGUNDO EJERCICIO OPOSICIÓN**

- a) Si, todo empleado público tiene derecho a la formación, con independencia esté relacionado con su puesto de trabajo.
- b) No, el derecho a la formación, se concibe para la actualización y perfeccionamiento continuado de sus competencias para mejorar en el desempeño de sus funciones y contribuir a su promoción profesional.
- c) No, la formación tiene carácter voluntario y por lo tanto, no corresponde permiso alguno.
- d) Si, se garantiza un mínimo de 5 horas y máximo 10 horas anuales.

PREGUNTAS RESERVAS- SEGUNDA PARTE SUPUESTO PRÁCTICO

166.- Según el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, un funcionario puede disfrutar de sus vacaciones fuera del año si:

- a) Es autorizado por su superior jerárquico y no perjudica el servicio.
- b) Puede justificarse por motivos familiares aunque el servicio se vea afectado.
- c) Sólo si está casado y tiene hijos menores de 12 años.
- d) No es posible bajo ninguna circunstancia.

167.- ¿Puede solicitar Don P.P.F. el permiso para asistir como miembro de un tribunal de oposiciones en otra Administración?

- a) Debe solicitar necesariamente un permiso por asuntos particulares.
- b) Tiene derecho a permiso retribuido por tratarse un deber inexcusable de carácter público y personal.
- c) Solo podrá ausentarse si renuncia a las indemnizaciones previstas en el Real Decreto 462/2002.
- d) La asistencia únicamente podrá autorizarse fuera del horario laboral.

168.- ¿De acuerdo con el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, el permiso solicitado por Doña M.M.M. puede ser reconocido?

- a) Tiene derecho automático a permiso retribuido por tratarse de una consulta médica.
- b) Solo tiene derecho a permiso retribuido si la consulta es en el Sistema Público de Salud y se acredita la imposibilidad de realizarla fuera del horario laboral.
- c) La asistencia a consulta médica privada constituye un deber inexcusable de carácter público y personal.
- d) La administración está obligada a conceder permiso retribuido siempre que se aporte justificante médico.



Ayuntamiento de Cádiz

**1 PLAZAS DE TÉCNICO/A CONTROL DE ASISTENCIA
OEP 2024
PRIMER Y SEGUNDO EJERCICIO OPOSICIÓN**

169.- La iniciación del procedimiento disciplinario incoado a Don A.A.B., es:

- a) De oficio o a instancia de parte, siempre de forma motivada.
- b) Siempre de oficio.
- c) Solo a instancia de parte.
- d) El procedimiento disciplinario no se ajusta a lo dispuesto en el Capítulo II del Título IV de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.