



Ajuntament de Calvià
Mallorca

DOCUMENT ELECTRÒNIC

Versió NTI: <http://administracionelectronica.gob.es/ENI/XSD/v1.0/documento-e>
Identificador: 1212191
Òrgans: Ajuntament de Calvià
Data Captura: 2024-04-12 13:57:47
Origen: Administració
Estat elaboració: EE01
Tipus documental: Còpia autèntica en paper de document electrònic
Tipus firmes: Xades Internally Detached

Firmant	Perfil	Data	Estat firma
ISABEL BONET SAUM		12/04/2024	Vàlida

Pot recuperar el document introduint el codi CSV a: <https://www.admonline.calvia.com/csv>



CAL3020515A52403ZBZ67414P18

CSV:

Decret de Batlia

Fets

A la vista de les necessitats urgents de l'àrea de Seguretat Pública, s'ha de proveir un lloc de treball d'inspector/a amb flexibilitat de la Policia Local, mitjançant una comissió de serveis de caràcter voluntari.

Fonaments de dret

Article 192 *Comissions de serveis de règim general*, del Decret 40/2019, de 24 de maig, pel qual s'aprova el Reglament marc de coordinació de les policies locals de les Illes Balears i es modifica el Decret 55/2017, de 15 de desembre, del Fons de Seguretat Pública de les Illes Balears.

Per tot això, aquesta Tinença de Batlia, en virtut de la facultat que li confereix l'article 21.1.h) de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, disposa la següent

Resolució

1. Aprovar les bases de la convocatòria per proveir un lloc de treball d'inspector/a amb flexibilitat de la Policia Local, mitjançant una comissió de serveis de caràcter voluntari.

BASES

1. Objecte

Provisió d'un lloc de treball d'inspector/a amb flexibilitat de la Policia Local, mitjançant una comissió de serveis de caràcter voluntari.

POLICIA LOCAL									
Denominació del lloc	V.J.	ESC	GP	NIV	C.ESP.	F.P.	AD AD	JOR	Requisits/Requeriment s
Inspector/a	F	E SE PL EI INS	A2	25	26.533,02	C	A1	Amp.	- Curso d'inspector/a de la EBAP - Carnets de conduir A2 y B - Català B2 - TORNOS - DIS - DED

2. Durada

La durada de la comissió de serveis és de dotze mesos. Es pot prorrogar d'acord amb la normativa vigent i finalitza quan el lloc de treball es proveeixi de manera reglamentària.

3. Publicitat

Aquesta convocatòria es publicarà en "CONVOCA".

4. Requisits de les persones aspirants

S'hi pot presentar el personal funcionari de carrera del subgrup A2 del cos de la Policia Local de Calvià que compleixi els requisits establerts pel que fa a la pertinença a l'escala, grup i els que hi figuren al punt 1 d'aquestes bases, a excepció feta del curs de capacitat de la categoria d'inspector/a.

Les persones aspirants que pertanyin a la categoria de subinspector/a, han de tenir una antiguitat mínima de dos anys com a personal funcionari de carrera.

5. Sol·licituds i termini de presentació

Les persones aspirants han de realitzar la presentació de la seva sol·licitud per mitjans electrònics, concretament a través de la plataforma "Convoca" que és l'eina informàtica que utilitza el Ajuntament de Calvià per a la gestió dels seus processos selectius. Enllaç: www.calvia.com/convoca.

La inscripció a través de "Convoca" consisteix en una declaració responsable que les dades personals i els referits als requisits específics de cada convocatòria aportades són certs i la realització d'una auto-baremació dels mèrits aportats en la fase de concurs establerta en cada convocatòria.

Juntament amb la sol·licitud de participació, s'ha de presentar la documentació referida als requisits i als mèrits. S'ha de presentar còpia escanejada llegible de la documentació a aportar en format PDF o JPG. Els arxius que s'adjuntin a la sol·licitud de participació s'han de nomenar de manera clara segons el seu contingut i presentar-se segons s'indiqui en el procés de sol·licitud.

El termini per presentar la sol·licitud de participació en aquest procés selectiu és de set dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquestes bases en el corresponent procés obert en la plataforma Convoca. Així mateix, els successius anuncis es publicaran únicament en el corresponent procés.

6. Barem de mèrits

D'acord amb l'Annex VI del Decret 40/2019, de 24 de maig, pel qual s'aprova el Reglament marc de coordinació de les policies locals de les Illes Balears i es modifica el Decret 55/2017, de 15 de desembre, del Fons de Seguretat Pública de les Illes Balears.

7. Comissió Tècnica de Valoració

La Comissió Tècnica de Valoració està composta pels següents membres:

President: senyora Esther Ribas Marino

Vocals:

- Senyor Jaime Jaume Marcó

- Senyor José Antonio Navarro Muñoz

Tindrà dret a participar la representació del personal d'acord amb l'establert en l'article 191, apartats 3 i 4, del Decret 40/2019, de 24 de maig, pel qual s'aprova el Reglament marc de coordinació de les policies locals de les Illes Balears, que disposa el següent: «En totes les comissions tècniques de valoració ha d'haver-hi un president o presidenta i un secretari o secretària. Les organitzacions sindicals que hagin obtingut més del 10% de representants dins de l'àmbit del municipi convocant, tenen dret a participar com a membres de la comissió de valoració de manera proporcional. El número dels representants de les organitzacions sindicals no pot ser igual o superior al dels membres designats a proposta de l'òrgan convocant.

Els membres de les comissions tècniques de valoració, inclosos els representants sindicals, si és el cas, han de pertànyer a un subgrup de titulació igual o superior a l'exigit per a l'ingrés a l'escala a la qual corresponguin els llocs convocats.»

8. Resolució d'adjudicació

La Tinença de Batlia de Serveis Generals, Informàtica e Innovació, Comunicació, Transparència, Coordinació municipal i Educació és l'òrgan competent per resoldre els procediments de comissió de serveis de caràcter voluntari, d'acord amb la delegació de competències vigent.

9. Convocatòria deserta

Cas que la convocatòria s'hagi de declarar deserta perquè no es presentin sol·licituds per participar-hi dins el termini establert o perquè les persones que s'hi presentin no compleixin els requisits perquè li pugui ser adjudicada, La Tinença de Batlia delegada competent publicarà la resolució corresponent en el web municipal.

10. Interposició de recursos

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictada, d'acord amb el que disposa l'art. 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques. El termini per interposar-lo és d'un mes a comptar de l'endemà al de la publicació d'aquesta resolució, i en aquest cas no es pot interposar recurs contenciós administratiu fins que s'hagi resolt expressament el de reposició o s'hagi produït la seva desestimació presumpta.

El recurs de reposició s'ha de presentar en el Registre General d'aquest Ajuntament o en les dependències i mitjans a què es refereix l'art. 16.4 de la Llei 39/2015 abans esmentada, i s'entendrà desestimat quan no es resolgui i notifiqui en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la seva interposició, cas en què quedarà expedita la via contenciosa administrativa.

Si no s'utilitza el recurs potestatiu de reposició, cal interposar directament recurs contenciós administratiu, conformement a l'establert en l'article 123 anteriorment citat, i en els articles 45 i següents de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, davant els jutjats contenciosos administratius de Palma, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de publicació d'aquesta resolució.

Calvià, en la data de la signatura electrònica

Isabel Bonet Saum

Tinenta de batle delegada de Serveis Generals, Informàtica e Innovació, Comunicació, Transparència, Coordinació municipal i Educació

(Delegació per Resolució de Batlia de 21/11/2023)