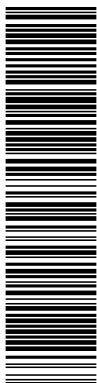


DOCUMENT Bases i convocatòria comissió de serveis del lloc de treball d'interventor/a	IDENTIFICADORS Número d'Anotació de Sortida: 3288 , Data de Sortida: 24/02/2026 9:32 :00	
ALTRES DADES Codi per a validació: AP761-RHKJD-XU149 Data d'emissió: 24 de Febrer de 2026 a les 9:35:14 Pàgina 1 de 3	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Director de l'Àrea d'Innovació, Seguretat i Gestió de les Persones de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 18/02/2026 20:24 2.- Regidora Delegada d'Organització i Recursos Humans de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT	ESTAT SIGNAT 18/02/2026 22:56



ANUNCI DE CONVOCATÒRIA I BASES PER PROVEIR MITJANÇANT COMISSIÓ DE SERVEIS EL LLOC DE TREBALL D'INTERVENTOR/A DE L'AJUNTAMENT D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT

Primer.-Objecte de la convocatòria

L'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat té la necessitat de cobrir el lloc de treball d'Interventor/a, vacant actualment a la plantilla de personal funcionari, amb caràcter urgent i inajornable, de conformitat amb el que preveu l'article 81.3 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i amb el procediment de comissió de serveis establert als articles 48 i 51 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional. Aquest lloc de treball té les següents característiques.

Segon.- Descripció del lloc de treball

- Nom del lloc: Interventor/a
- Grup d'accés: A1
- Nivell: 30
- Complement específic mensual: 3.633,85€

Tercer.- Requisits de participació

Ser personal funcionari de carrera de l'escala d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, Grup de classificació A, subgrup A1, Interventor/a.

Quart.- Funcions del lloc de treball

Les funcions previstes a la normativa específica de l'escala de personal funcionari d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, Interventor/a.

Cinquè.- Forma d'ocupació del lloc

Comissió de serveis.

Sisè.- Durada

La durada de la comissió de serveis serà d'un any, sense perjudici que es pugui prorrogar d'acord amb la normativa vigent.

Setè.-Termini de presentació sol·licituds

Cinc dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci en el tauler d'anuncis electrònic de la corporació.

DOCUMENT Bases i convocatòria comissió de serveis del lloc de treball d'interventor/a	IDENTIFICADORS Número d'Anotació de Sortida: 3288 , Data de Sortida: 24/02/2026 9:32 :00	
ALTRES DADES Codi per a validació: AP761-RHKJD-XU149 Data d'emissió: 24 de Febrer de 2026 a les 9:35:14 Pàgina 2 de 3	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Director de l'Àrea d'Innovació, Seguretat i Gestió de les Persones de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 18/02/2026 20:24 2.- Regidora Delegada d'Organització i Recursos Humans de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT	ESTAT SIGNAT 18/02/2026 22:56



Vuitè.- Forma presentació sol·licituds

La presentació de la sol·licitud, i la resta de documentació, es realitzarà necessàriament per via electrònica, de conformitat amb l'acord de la Junta de Govern Local de data 6 de maig de 2022, a través del formulari d'inscripció a l'adreça electrònica <https://esplugues.convoca.online/> l'apartat Oferta Pública d'Ocupació.

S'haurà d'emplenar i presentar obligatòriament a través del model específic assenyalat anteriorment.

Les persones aspirants podran esmenar defectes o omissions de documents justificatius, durant el tràmit previst a aquest efecte, una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds.

Els sistemes d'identificació i signatura admesos per realitzar la inscripció seran els que permeti el sistema vàlid d'AOC (consultar el següent enllaç: <https://www.aoc.cat/knowledge-base/quins-sistemes-didentificacio-acceptavali/>).

La no presentació de la sol·licitud, en temps i forma, suposarà l'exclusió de la persona aspirant.

Davant de qualsevol incidència tècnica en el servei d'inscripció, les persones aspirants hauran de dirigir-se a la bústia administracioelectronica@esplugues.cat.

Per ser admeses al procés de provisió, les persones aspirants han de manifestar que són certes les dades que indiquen a la sol·licitud i que compleixen totes les condicions establertes a les bases de la present convocatòria, sota la seva responsabilitat i amb independència de la posterior acreditació en finalitzar el procés de selecció. La manca de dita manifestació serà causa d'exclusió de la persona aspirant.

Novè.- Documentació

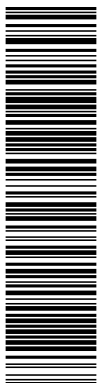
a) Currículum vitae, detallant la titulació acadèmica, anys de servei, llocs de treball exercits en l'Administració Pública, estudis i cursos realitzats, així com altres mèrits que estiguin relacionats amb el lloc de treball convocat.

b) Acreditació oficial de la condició de ser personal funcionari de carrera de l'escala d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.

Només es podran al·legar mèrits fins a la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds.

Les persones interessades han de disposar dels originals dels certificats acreditatius de la formació i de l'experiència laboral esmenats en el currículum i presentar-ho en cas que els siguin requerits.

DOCUMENT Bases i convocatòria comissió de serveis del lloc de treball d'interventor/a	IDENTIFICADORS Número d'Anotació de Sortida: 3288 , Data de Sortida: 24/02/2026 9:32 :00	
ALTRES DADES Codi per a validació: AP761-RHKJD-XU149 Data d'emissió: 24 de Febrer de 2026 a les 9:35:14 Pàgina 3 de 3	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Director de l'Àrea d'Innovació, Seguretat i Gestió de les Persones de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 18/02/2026 20:24 2.- Regidora Delegada d'Organització i Recursos Humans de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT	ESTAT SIGNAT 18/02/2026 22:56



AJUNTAMENT
D'ESPLUGUES

Desè.- Adjudicació

Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, s'emetrà un informe d'idoneïtat, per part de la Coordinació General, valorant cada un dels aspirants i tenint en compte, preferentment, els següents aspectes:

- Experiència en llocs de treball similars o iguals al convocat.
- Estudis i formació específica relacionada amb les funcions i tasques a desenvolupar en el lloc de treball.
- Altres aspectes curriculars que pugui aportar la persona aspirant.

Així mateix es podrà realitzar una entrevista, en el cas que es consideri oportú amb cada una de les persones aspirants, per verificar el perfil professional dels candidats.

Aquest informe inclourà una proposta motivada a favor d'una de les persones candidates que serà elevada a l'Alcaldia per tal que procedeixi a resoldre favorablement la cobertura provisional del lloc de treball convocat pel sistema de comissió de serveis. Igualment es podrà proposar que la convocatòria quedi deserta si cap de les persones candidates disposa de la capacitat mínima necessària pel desenvolupament adequat de les funcions assignades al lloc de treball.

Onzè.- Comunicació al CSITAL

Es dona trasllat al Col·legi de Secretaris, Interventors i Tresorers d'Administració Local de Catalunya (CSITAL) d'aquest anunci perquè en doni publicitat en la seva web durant el mateix termini de cinc dies hàbils.