



CONVOCATORIA CONCURS OPOSICIÓ LLIURE

TÈCNIC/A AUXILIAR (C1)

PROVA DE CONEIXEMENTS

EXAMEN 2

PROCÉS CONCURS OPOSICIÓ OPO 2018-19-20: 60 MINUTS

60 PREGUNTES AMB 4 RESPOSTES ALTERNATIVES (+ 3 DE RESERVA)

La puntuació màxima d'aquesta prova serà 30 punts. La **puntuació mínima** per superar-la serà **15 punts**.

Totes les respostes correctes tindran el mateix valor, les preguntes no contestades no restaran i les **respostes errònies o dobles (o més) descomptaran ¼ part del valor d'una resposta correcta**.

Les persones aspirants que no hagin obtingut la puntuació mínima per superar-la seran declarades excloses del procés selectiu

25 DE NOVEMBRE DE 2025



1. Quin element és clau en la gestió d'equipaments?

- a) El nombre de treballadors
- b) La planificació i metodologia**
- c) El cost de l'edifici
- d) La ubicació política

2. Quin model de gestió pot aplicar-se als equipaments?

- a) Militar
- b) Públic, privat o mixt**
- c) Exclusivament privat
- d) Exclusivament voluntari

3. Quina funció tenen els centres cívics?

- a) Controlar les inscripcions escolars
- b) Fomentar la convivència i la participació**
- c) Gestionar la seguretat del barri
- d) Fer censos

4. Quin àmbit d'actuació és habitual als centres cívics?

- a) Cultura
- b) Educació
- c) Comunitat
- d) Totes són correctes**

5. Quin element és clau en la programació d'esdeveniments socioculturals?

- a) El cost del lloguer de l'espai
- b) L'adaptació als interessos del públic**
- c) El nombre d'entitats participants
- d) La presència dels partits polítics

6. Quin òrgan municipal pot dictar bans per situacions d'emergència?

- a) El Ple
- b) La Junta de Govern
- c) L'Alcalde**
- d) La Direcció d'Àrea d'Emergències

7. Quina és la funció principal del Registre de Grups d'Interès?

- a) Registrar empreses proveïdores
- b) Garantir la transparència en les relacions amb l'administració**
- c) Controlar les associacions culturals
- d) Gestionar les queixes ciutadanes

8. Quin dret reconeix l'article 15 de la Constitució?

- a) Dret a la propietat
- b) Dret a la vida**
- c) Dret a l'educació
- d) Dret a la llibertat religiosa

9. Quina situació administrativa permet al funcionari deixar temporalment el lloc de treball?

- a) Jubilació
- b) Excedència per interès particular**
- c) Suspensió ferma
- d) Destinació provisional

10. Quin principi regeix la comunicació assertiva?

- a) Imposició
- b) Respecte i claredat**
- c) Silenci estratègic
- d) Jerarquia



11. Quin principi regeix la protecció de dades?

- a) Publicitat
- b) Minimització de les dades**
- c) Accés universal
- d) Transparència total

12. Quin dret té qualsevol persona física en l'àmbit de la protecció de les seves dades personals?

- a) Dret a vendre-les
- b) Dret d'accés, rectificació i supressió**
- c) Dret a compartir-les amb tercers
- d) Dret a la propietat

13. Quin principi regeix el pressupost municipal?

- a) Confidencialitat
- b) Equilibri pressupostari**
- c) Despesa il·limitada
- d) Privatització

14. Pot contractar amb el sector públic qualsevol persona natural o jurídica que compleixi els requisits següents:

- a) Que tingui plena capacitat d'obrar i no estigui en prohibició de contractar.
- b) Que disposi de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional requerida.
- c) Que tingui l'habilitació empresarial o professional que sigui exigible.
- d) Totes les respostes anteriors són correctes.**

15. Pel seu objecte, quina és la tipologia de contractes públics?

- a) Contractes d'obres, de concessió d'obres, de serveis, de concessió de serveis i de subministraments.**
- b) Contractes administratius i contractes privats.
- c) Contractes d'obres, de serveis, de subministraments i d'encàrrec a mitjans propis personificats.
- d) Contractes d'obres, de concessió d'obres, de serveis, de concessió de serveis, de subministraments i patrimonials.

16. Quin dret tenen els empleats públics?

- a) Escollir el seu horari
- b) Desenvolupar la seva carrera professional**
- c) No ser sancionats
- d) No fer formació

17. Quin deure tenen els empleats públics?

- a) Participar en política
- b) Complir amb diligència les seves funcions**
- c) Fer vaga cada mes
- d) Triar el seu cap

18. Quin tipus de personal té una relació estatutària?

- a) Personal eventual
- b) Personal funcionari**
- c) Personal laboral
- d) Personal directiu

19. Quin personal és nomenat per criteris polítics?

- a) Personal funcionari
- b) Personal laboral
- c) Personal eventual**
- d) Personal tècnic



20. Quin principi regeix l'acció preventiva?

- a) Principi de legalitat
- b) Principi de precaució**
- c) Principi de subsidiarietat
- d) Principi de proporcionalitat

21. Quin principi han de seguir els poders públics?

- a) Discriminació positiva
- b) Igualtat d'oportunitats**
- c) Meritocràcia exclusiva
- d) Neutralitat

22. Què és la participació ciutadana?

- a) Dret de les persones que estan registrades en un cens de participació municipal d'intervenir, de forma individual o col·lectiva, en la definició, l'aplicació i l'avaluació de les polítiques públiques.
- b) Dret de les persones d'intervenir, de forma individual o col·lectiva, en la definició, l'aplicació i l'avaluació de les polítiques públiques.**
- c) Dret de les persones d'intervenir, de forma col·lectiva, en la definició, l'aplicació i l'avaluació de les polítiques públiques.
- d) Què la ciutadania delega la sobirania en representants escollits mitjançant eleccions periòdiques i competitives per sufragi lliure, igual, directe i secret.

23. L'atenció ciutadana es caracteritza principalment per:

- a) Prioritzar sempre la tasca interna davant la petició del ciutadà
- b) Oferir una resposta estàndard per reduir temps
- c) Proporcionar informació, orientació i suport adequats a les necessitats de la persona**
- d) Derivar automàticament totes les consultes a altres serveis

24. Quin òrgan pot iniciar un expedient disciplinari?

- a) El Parlament
- b) L'òrgan competent de l'administració**
- c) El ciutadà
- d) El sindicat

25. Quin dret tenen els treballadors segons la Llei de Prevenció?

- a) Dret a la jubilació anticipada
- b) Dret a la protecció davant riscos laborals**
- c) Dret a treballar des de casa
- d) Dret a no fer formació

26. En la gestió de queixes, què és fonamental?

- a) Minimitzar la importància del problema per tranquil·litzar l'usuari
- b) Escoltar, registrar i donar resposta segons els protocols municipals**
- c) Derivar les queixes al departament jurídic
- d) Evitar proporcionar terminis de resolució

27. Quin canal de comunicació és més adequat per difondre activitats socioculturals a un públic ampli?

- a) Exclusivament cartells físics
- b) Cartells, xarxes socials i web municipal combinats**
- c) Comunicació oral només als equipaments
- d) Només correu electrònic

28. Quin recurs es presenta davant el mateix òrgan que va dictar l'acte?

- a) Recurs d'alçada
- b) Recurs de reposició**
- c) Recurs contenciós
- d) Recurs extraordinari



29. Una característica important dels materials informatius per a programes socioculturals és:

- a) Incloure tots els detalls possibles
- b) Presentar un llenguatge visual i textual clar i entenedor**
- c) Utilitzar tecnicismes culturals
- d) Evitar imatges per no distreure

30. Un avantatge de la comunicació digital en programes socioculturals és:

- a) La impossibilitat de segmentar públics
- b) La rapidesa i capacitat d'arribar a diferents col·lectius**
- c) La seva obligatorietat legal davant altres canals
- d) La independència respecte als recursos humans

31. La mediació en conflictes consisteix a:

- a) Fer de jutge i decidir qui té la raó.
- b) Facilitar la comunicació perquè les parts arribin al seu propi acord**
- c) Forçar un acord per acabar ràpid
- d) Evitar parlar del conflicte

32. Qui pot dictar bans municipals?

- a) El Ple
- b) L'alcalde**
- c) El Govern
- d) El Parlament

33. Quina fase forma part del procediment administratiu?

- a) Judici
- b) Instrucció**
- c) Votació
- d) Publicació al BOE

34. Qui pot ser considerat interessat en un procediment?

- a) Només funcionaris
- b) Qualsevol persona afectada**
- c) Només regidors
- d) Només l'alcalde

35. Quin recurs es presenta davant un òrgan superior?

- a) Recurs de reposició
- b) Recurs d'alçada**
- c) Recurs intern
- d) Recurs de queixa

36. Quin organisme gestiona el portal de transparència a l'Ajuntament de Badalona?

- a) El Parlament
- b) El Ministeri d'Interior
- c) El mateix Ajuntament**
- d) La Diputació

37. Què és la transparència activa?

- a) Informació publicada per mitjans privats
- b) Informació que l'administració publica voluntàriament**
- c) Informació confidencial
- d) Informació judicial

38. Què és la Seu Electrònica?

- a) Un portal de notícies
- b) Un espai web oficial per a tràmits administratius**
- c) Una xarxa social
- d) Un registre judicial



39. Quin dret reconeix l'Estatut d'autonomia?

- a) Dret a la propietat
- b) Dret a la participació ciutadana**
- c) Dret a la mobilitat
- d) Dret a la nacionalitat

40. Quin mitjà s'utilitza per a notificacions electròniques?

- a) Telèfon
- b) Correu electrònic certificat**
- c) Fax
- d) Correu postal

41. La participació ciutadana en els afers de competència municipal es podrà fer:

- a) Només de forma col·lectiva mitjançant les entitats ciutadanes inscrites en el Registre d'Entitats de l'Ajuntament.
- b) Directament a través dels seus representats polítics.
- c) De forma individual i col·lectiva.**
- d) Directament a través de les associacions i entitats que representin els seus interessos.

42. Quines persones tenen capacitat d'actuar davant les administracions públiques segons l'article 3 de la Llei del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques?

- a) Només les persones majors d'edat.
- b) Només les persones físiques.
- c) Persones físiques o jurídiques amb capacitat d'obrar.**
- d) Només les persones jurídiques.

43. Quin valor han de garantir els empleats públics amb les seves actuacions?

- a) La rendibilitat econòmica.
- b) L'autoritat jeràrquica.
- c) El manteniment de la tradició.
- d) El servei als interessos generals**

44. Quins principis han d'assolir les administracions públiques quan fan ús dels mitjans electrònics?

- a) Només transparència i seguretat.
- b) Eficàcia, eficiència, economia i legalitat.**
- c) Exclusivament innovació i rapidesa.
- d) Participació i descentralització

45. Quina obligació té l'administració en matèria de transparència?

- a) No publicar dades
- b) Facilitar l'accés a la informació pública**
- c) Protegir la informació de l'oposició
- d) Delegar la transparència a empreses privades

46. Quina característica defineix la transparència?

- a) Confidencialitat
- b) Accés lliure i gratuït a la informació**
- c) Exclusivitat
- d) Jerarquia

47. Quin principi regeix l'organització territorial de l'Estat?

- a) Centralització
- b) Autonomia**
- c) Federalisme
- d) Subsidiarietat



48. Què implica el bon govern?

- a) Control polític
- b) Gestió ètica, eficient i responsable**
- c) Privatització dels serveis
- d) Delegació total en empreses

49. Quin paper tenen les associacions socioculturals?

- a) Controlar l'Ajuntament
- b) Fomentar la cohesió social i la cultura local**
- c) Organitzar eleccions
- d) Gestionar impostos

50. Quin article reconeix el dret a la llibertat d'expressió?

- a) Article 14
- b) Article 27
- c) Article 35
- d) Article 20**

51. Quantes Comunitats Autònomes té Espanya?

- a) 15
- b) 17**
- c) 19
- d) 20

52. Quin valor ha de promoure els poders públics de Catalunya segons l'Estatut?

- a) Uniformitat
- b) Pluralisme**
- c) Centralisme
- d) Exclusivitat

53. Què és el padró municipal?

- a) Un cens electoral
- b) Un registre administratiu de la població**
- c) Un registre de propietats
- d) Un registre de vehicles

54. Per assegurar que la informació facilitada s'ha entès correctament, és útil:

- a) Preguntar "Ho ha entès?" sense més explicacions
- b) Demanar a la persona que reformuli el que ha entès**
- c) Oferir només informació per escrit
- d) Repetir exactament les mateixes paraules

55. Quin element forma part del municipi?

- a) El Parlament
- b) El terme municipal**
- c) El districte judicial
- d) El consell comarcal

56. Quants districtes té Badalona?

- a) 4
- b) 5
- c) 6**
- d) 7

57. Quina àrea gestiona els centres cívics a l'Ajuntament de Badalona?

- a) Urbanisme
- b) Cultura
- c) Participació ciutadana**
- d) Serveis Socials



58. Què és un acte administratiu?

- a) Una norma legal
- b) Una opinió política
- c) Una decisió de l'administració amb efectes jurídics
- d) Una resolució judicial

59. Quina característica ha de tenir un acte administratiu?

- a) Ser verbal
- b) Estar motivat
- c) Ser privat
- d) Ser provisional

60. Quin òrgan aprova el pressupost municipal?

- a) L'alcalde
- b) La Junta de Govern
- c) El Ple
- d) Els regidors

PREGUNTES DE RESERVA

61. Quin element és essencial en la participació ciutadana?

- a) El vot obligatori
- b) La informació accessible
- c) La presència policial
- d) La censura

62. Qui presideix la Junta de Govern Local?

- a) El secretari
- b) L'alcalde
- c) El regidor de finances
- d) El president del districte

63. Què són les ordenances municipals?

- a) Normes estatals
- b) Decrets autonòmics
- c) Normes locals amb caràcter general
- d) Reglaments europeus