



Àrea:
Personal

Unitat:
Personal

Document:
PER1AI04TN

Expedient:
PER/2025/374

Segell:

Data:
23-06-2026 14:25

Código de Verificación:



54496E640J0N4G4P0L4Q

Assumpte: acta núm. 5 del tribunal de selecció de la convocatòria d'una plaça d'enginyer tècnic agrícola de l'OOP 2022 de l'Ajuntament de Calvià.

Acta de la reunió.

Identificació de la reunió

Data	Horari	Lloc	Assistents
19/06/26	De 9:00 a 9:15 hores	Video conferencia	Presidència: Raquel Morchón Villar Primer Vocal: Felip Gelabert Vidal Segundo Vocal: Maria Francisca Sánchez Font Tercer Vocal: Eduardo Cózar Chillerón Cuarto Vocal y Secretario Juan Juan Llorca Representación sindical: sindicato UGT.

Ordre del dia

1. Convocar a les persones aspirants que han superat el primer exercici de la fase d'oposició del procés selectiu corresponent a la convocatòria d'una plaça d'enginyer tècnic agrícola de l'OPO 2022 de l'Ajuntament de Calvià, a la realització del segon exercici de la fase d'oposició establert per les bases específiques de la convocatòria (annex VI, punt 4.1 b).

Acords adoptats

1. S'acorda convocar a l'única persona aspirant que han superat el primer exercici de la fase d'oposició del procés selectiu corresponent a la convocatòria d'una plaça d'enginyer tècnic agrícola de l'OPO 2022 de l'Ajuntament de Calvià, el Sr. José Roselló Bennassar, DNI: ***3775**, a la realització del segon exercici de la fase d'oposició establert per les bases específiques de la convocatòria, que tindrà lloc el dia 6 de juliol de 2026, a les 9:30 hores, en la sala de administració electrònica. La crida dels aspirants començarà a les 9:20 hores del matí i la prova començarà tan aviat conclogui la mateixa.
2. També s'acorda informar al aspirant sobre els següents punts a tenir en compte a l'hora de concórrer a l'exercici:
 - a) En el cas que l'aspirant estigui interessat en obtenir un certificat acreditatiu d'haver concorregut a la prova haurà de sol·licitar-ho al Secretari/a del Tribunal en el moment del lliurament del seu full de respostes i, per tant, moment de finalització del seu exercici.
 - b) El aspirant podrà triar l'idioma en el qual prefereix realitzar l'examen en el moment en el qual siguin anomenats per a entrar a l'aula d'examen.
 - c) Tal com s'estableix en les bases de la convocatòria, annex VI, punt 4.1 b), moments abans del començament de l'exercici el Tribunal determinarà la prova que hauran de realitzar les persones aspirants, mitjançant sorteig públic davant totes elles.
 - d) L'exercici començarà una vegada finalitzada la crida.
 - e) Es recomana al aspirant que llegeixin atentament i tinguin en consideració el contingut de l'annex I d'aquesta acta en el qual es descriuen les normes principals a tenir en compte en la realització de l'exercici.

La Presidència aixeca la sessió, la Secretària redacta la present acta amb l'acord de publicar-la en l'apartat corresponent del procés selectiu al qual fa referència.

A Calvià en la data indicada en les signatures digitals.

JUAN LLORCA, JUAN JUSTO
Cap de Servei de Litoral
29/06/2026 14:27

La presidenta

MORCHON VILLAR, RAQUEL
Tècnica d'Administració General
29/06/2026 14:23

Signat: Raquel morchón Villar

El secretari i quart vocal

Signat: Juan Juan Llorca.

1. Durant la realització de l'exercici només es permet tenir damunt de la taula els següents elements:
 - a) Bolígraf negre o blau. No està permès l'ús de llapis o bolígrafs de diferents colors.
 - b) Model de l'examen.
 - c) Full de respostes.
 - d) 2 o 3 fulls en blanc.
 - e) Document identificatiu.
 - f) Una ampolla d'aigua.
 - g) Alguns caramels o similar.
2. Qualsevol altre element, com ara bosses, motxilles, carteres, jaquetes, etc hauran de dipositar-se en el lloc de l'aula que s'indiqui a aquest efecte, assumint els aspirants els riscos que poguessin produir-se de danys o sostraccions, per la qual cosa es recomana acudir a la prova amb el menor nombre d'efectes personals possibles que no siguin imprescindibles per a la realització de l'exercici.
3. Els dispositius mòbils hauran d'estar completament desconnectats. No serà suficient que estiguin en mode avió o en silenci.
4. Les persones aspirants no podran portar rellotges intel·ligents ni telèfons mòbils ni qualsevol altre dispositiu electrònic. Hauran de dipositar-los juntament amb la resta d'efectes personals en el lloc indicat pels membres del Tribunal.
5. No es podrà utilitzar cap sistema auditiu, tret que es justifiqui el seu ús mitjançant informe tècnic.
6. Està terminantment prohibit doblegar els fulls de respostes.
7. Una vegada realitzat el repartiment del model d'examen i els fulls de respostes a les persones aspirants, s'haurà de llegir les instruccions d'ús.
8. Cap aspirant podrà aixecar-se del seu lloc durant el temps en el qual estigui realitzant l'exercici, excepte cas de força major. L'ús dels banys està permès només en cas d'urgència. Si fos el cas, l'aspirant podrà fer ús del bany acompanyat per un membre del Tribunal i el temps que transcorri no serà descomptat del qual es disposa per a realitzar l'exercici.
9. Només la situació de lactància interromprà el temps de realització de l'exercici podent recuperar el temps invertit en aquesta labor.
10. Les persones aspirant que arribin tard només podran entrar a l'aula si encara no s'ha repartit el model d'examen.
11. Cap aspirant podrà llegir o escriure fins que els membres del Tribunal ho indiquin.
12. En el full de respostes no pot aparèixer el nom, ni els cognoms, ni qualsevol altra marca o senyal que posi en risc l'anonimat de l'autor/a de les respostes.
13. Les persones aspirants podran emportar-se el model de l'exercici (encara que aquest serà publicat en els dies següents al de la realització de la prova) i la còpia del seu full de respostes.
14. Entre la finalització de la crida i el començament de l'exercici transcorrerà el temps imprescindible per a la preparació dels models d'examen en els idiomes (castellà o català) sol·licitats per les persones aspirants presents a l'aula.

Pág. 1 de 1