

Anunci

Mitjançant Decret del regidor de Recursos Humans de l'Ajuntament de Torredembarra núm. 2026/2541 de data 21 de setembre de 2026, s'aproven les bases específiques que regiran el procés selectiu per la creació d'una borsa d'oficial de brigada - cementiri, que tot seguit es transcriuen:

« **Primer.-** Declarar la màxima urgència en la realització del procés selectiu de creació d'una borsa de treball d'oficials de brigada - cementiri de l'Ajuntament de Torredembarra, per a la cobertura d'eventualitats o necessitats sobrevingudes d'aquest col·lectiu, que es puguin produir.

Segon.- Aprovar les bases específiques, que consten com Annex a l'acord, que regiran el procés de selecció per la constitució d'una borsa de treball d'oficials de brigada - cementiri de l'Ajuntament de Torredembarra.

Tercer.- Aprovar la convocatòria del procés selectiu esmentat al punt anterior.

Quart.- Publicar l'anunci de la convocatòria i de les bases específiques al tauler d'edictes de la Seu electrònica, a la pàgina web de la convocatòria (<https://torredembarra.convoca.online/>).

Cinquè.- Les sol·licituds per participar es podran presentar, preferentment de forma telemàtica, a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Torredembarra, cercador de tràmits: "Admissió a convocatòries de selecció de personal", que l'adreça a l'enllaç <http://torredembarra.convoca.online/> i escollit la opció de la convocatòria de "Borsa de treball d'oficial de brigada - cementiri".

També es podrà presentar presencialment al registre general de l'Ajuntament, o bé a qualsevol dels altres mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Sisè.- El termini de presentació d'instàncies, serà de 10 dies naturals a comptar a partir del dia següent a la publicació de la present convocatòria al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Torredembarra.»

BASES ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS DE SELECCIÓ PER LA CREACIÓ D'UNA BORSA D'OFICIAL DE BRIGADA - CEMENTIRI AMB CARÀCTER D'URGÈNCIA

1. Objecte de la convocatòria i descripció de la plaça

L'objecte de la present convocatòria és regular el procés de selecció, amb caràcter d'urgència, d'una borsa d'oficial de brigada - cementiri. Així mateix, la pertinença a aquesta borsa permetrà optar a altres llocs de treball d'igual o inferior categoria.

El lloc de treball té la classificació professional que correspon d'acord amb la relació de llocs de treball i el conveni col·lectiu aplicable, i requereix la titulació equivalent al subgrup C2.

L'objecte de la borsa és cobrir possibles substitucions, vacants sobrevingudes o necessitats de personal amb el mateix perfil professional.

D'acord amb les fitxes de classificació, les funcions a realitzar són les següents:

- Desenvolupa les funcions de consergeria en les instal·lacions del cementiri municipal: controla les entrades i sortides de persones, obre i tanca les instal·lacions d'acord amb els horaris establerts.
- Vigila i custòdia les instal·lacions.





- Dona suport en les tasques d'enterrament, exhumació i manipulació de restes mortuòries; atén i informa als ciutadans.
- Exerceix les funcions pròpies del lloc d'operari de brigada, realitzant feines manuals amb eines que no requereixen un coneixement ampli d'un ofici, tasques relatives al manteniment en general.
- Obres, pintura, electricitat, jardineria, obra menor etc.
- S'encarrega del trasllat de tot el material necessari per a la seva posterior utilització i/o instal·lació
- Desenvolupa tasques de suport a les activitats: muntatge i desmuntatge d'espais com escenaris, carpes, fires, tarimes etc.
- Resol incidències i dona suport a les activitats operatives d'altres àrees o departaments.
- Té cura dels materials i estris emprats i del correcte compliment de les normes de prevenció de riscos laborals.
- Altres tasques de caràcter similar que li siguin assignades pels seus superiors.

Aquest lloc de treball implica treballar en caps de setmana i/o festius alterns, i disponibilitat completa d'acord amb les necessitats del servei.

2. Requisits dels aspirants

Per ser admès i prendre part en la convocatòria, els aspirants han de reunir a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, els requisits que consten en aquesta convocatòria:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o la de qualsevol altre estat membre de la Unió Europea o la de qualsevol altre estat amb qui s'hagi subscrit per la Unió Europea i ratificat per Espanya un tractat internacional que reconegui als seus nacionals la lliure circulació dels treballadors.

Per tractar-se de personal en règim laboral, també poden participar els estrangers que tinguin la residència legal a Espanya i siguin titulars de permís de treball segons la normativa vigent.

- b) Haver complert 16 anys i no superar l'edat màxima de jubilació forçosa legal.

- c) Tenir acreditada la titulació de graduat en educació secundària obligatòria o graduat escolar.

Les titulacions estrangeres hauran de ser degudament homologades o convalidades per l'òrgan competent.

- d) Estar en possessió del certificat de coneixements de català nivell intermedi B1 de la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística. Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

El nivell de català requerit s'haurà d'acreditar documentalment dins del termini de presentació de sol·licituds.

- e) Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, oral i escrita, en el grau adequat a l'exercici de les funcions pròpies de la plaça o lloc de la convocatòria, mitjançant l'acreditació d'un nivell de intermedi B1. S'exceptuen aquelles persones originàries de països en què el castellà sigui llengua oficial o cooficial.

Aquest coneixement s'acreditarà mitjançant la presentació d'un dels documents





següents:

- Certificat conforme han cursat la primària, la secundària o el batxillerat a l'Estat Espanyol.
- Diploma d'espanyol com a llengua estrangera (DELE) del nivell B1 o superior, o certificació acadèmica equivalent.
- Certificat d'aptitud o de nivell intermedi/avançat en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

El coneixement de llengua castellana s'haurà d'acreditar documentalment dins del termini de presentació de sol·licituds.

- f) Tenir capacitat funcional per a l'exercici de les places convocades. Les persones amb discapacitat hauran de presentar a l'òrgan de selecció un dictamen actualitzat de les seves condicions psíquiques, físiques o sensorials, amb indicació, si s'escau, de l'adaptació o adequació de temps i mitjans materials per a la realització de les proves previstes a la convocatòria i el motiu o motius d'aquestes i amb el contingut que preveu l'article 4.3 del Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional.
- g) No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial per exercir funcions similars a les que desenvolupa el personal laboral, en el que hagués estat separat/da o inhabilitat/da.
En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent ni haver estat sotmès/sa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat i en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.
- h) Acreditar el pagament de la taxa per participar en el procés selectiu d'aquesta convocatòria, establerta per l'Ordenança fiscal núm. 11 de l'Ajuntament en 26 euros.
En tot cas, estan exemptes d'aquesta taxa, amb la justificació documental de la seva situació, les persones en situació d'atur i les que acreditin una discapacitat igual o superior al 33%. Aquestes excepcions s'han de complir en el moment de la presentació de la sol·licitud de participació a la convocatòria.

La manca de pagament, el pagament incomplet de la taxa, la no acreditació de l'abonament de la taxa corresponent o la no acreditació documental a efectes de l'exempció de pagament, determinarà l'exclusió de la persona aspirant.

- i) Posseir el permís de conduir vehicles de la classe B vigent en el moment de presentació d'instàncies i en el moment de la contractació.

3. Presentació de sol·licituds

- 3.1. El termini de presentació de sol·licituds és de 10 dies naturals a comptar a partir del dia següent a la publicació de la present convocatòria al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Torredembarra.
La presentació de la sol·licitud fora de l'esmentat termini comporta l'exclusió de l'aspirant.

3.2. Forma de presentació:

La presentació de la sol·licitud serà preferentment de forma telemàtica a través de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Torredembarra, enllaços d'interès: "*Convocatòries de personal*", que adreça a l'enllaç <https://torredembarra.convoca.online/> i escollir la opció de la borsa d'ocupació: "**Borsa de treball d'oficial de brigada - cementiri**".

També es podrà presentar presencialment al registre general de l'Ajuntament, o bé a qualsevol dels altres mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

- 3.3. Documentació a presentar necessària per a participar al procés de selecció.





S'haurà d'adjuntar la següent documentació acreditativa del compliment dels requisits exigits:

- a) Fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport, en vigor.
- b) Fotocòpia de la titulació acadèmica exigida a l'apartat c) de la base segona.
- c) Fotocòpia del certificat acreditatiu del nivell de català requerit (B1).
- d) El pagament per l'interessat dels drets d'examen que es fixen a l'Ordenança fiscal núm. 11 de l'Ajuntament en 26 euros (excepte les exempcions previstes a l'article 6 de l'ordenança per a les persones que estiguin en situació d'atur o amb discapacitat igual o superior al 33%, fets que hauran d'estar degudament acreditats).
 - Si la presentació es realitza per mitjans electrònics, el pagament s'haurà de realitzar mitjançant la passarel·la degudament habilitada a l'aplicació Convoca de presentació de sol·licituds. La justificació de la seva exempció s'haurà d'acreditar adjuntant la documentació acreditativa.
 - Per tal de justificar la situació d'atur, caldrà presentar l'informe de vida laboral actualitzada que es pot sol·licitar mitjançant la pàgina web www.seg-social.es.
 - La manca de pagament, el pagament fora de termini, el pagament incomplet o la manca de justificació de l'exempció del pagament de la taxa, determinarà l'exclusió de la persona aspirant.
- e) Fotocòpia del permís de conduir en vigor.
- f) Relació i acreditació dels mèrits que es vulguin al·legar. Els mèrits hauran d'haver estat al·legats dins del termini de presentació de sol·licituds i no s'admetran mèrits nous un cop finalitzat aquest termini.

3.4. Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, la persona aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

4. Admissió de les persones aspirants

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es farà pública la llista provisional de persones admeses i excloses mitjançant la seva exposició al tauler d'anuncis de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Torredembarra i a la pàgina web de la convocatòria <https://torredembarra.convoca.online/>. Les persones excloses hi figuraran amb indicació de la causa d'exclusió.

Aquesta publicació substitueix la notificació individual a les persones aspirants, de conformitat amb l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les persones interessades disposaran d'un termini de cinc (5) dies naturals, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la llista provisional, per formular les al·legacions o esmenes que considerin oportunes.

Finalitzat aquest termini i resoltes les al·legacions o esmenes que, si escau, s'hagin presentat, es farà pública la llista definitiva de persones admeses i excloses.

En la mateixa resolució per la qual s'aprovi la llista definitiva s'indicarà la composició de la Comissió de selecció i es convocarà les persones aspirants admeses per a la realització de l'entrevista competencial, amb indicació del dia, hora i lloc de realització.

A les publicacions, les persones aspirants seran identificades d'acord amb els criteris de protecció de dades aplicables i, en particular, mitjançant el nom i les xifres que corresponen a les posicions de la 4a a la 7a del seu NIF/NIE quan correspongui.

5. Comissió de selecció



La comissió de selecció estarà formada per tres membres, i els seus corresponents suplents. Tots els membres de la Comissió seran designats per l'òrgan competent en la resolució per la qual s'aprovi la llista definitiva de persones admeses i excloses.

La pertinença a la Comissió serà sempre a títol individual, i la seva composició s'ajustarà als principis d'imparcialitat i professionalitat. No en podran formar part el personal d'elecció o designació política, el personal funcionari interí ni el personal eventual.

La totalitat dels membres de la Comissió haurà de posseir un nivell de titulació igual o superior a l'exigit per a l'ingrés en el cos o l'escala de què es tracti. La Comissió podrà disposar la incorporació a les seves tasques d'assessoria especialitzada en la matèria quan ho consideri necessari.

Els membres la Comissió s'hauran d'abstenir d'intervenir, i els/les aspirants podran recusar-los, quan concorrin les circumstàncies que preveu l'article 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim jurídic del sector públic.

La Comissió podrà desqualificar qualsevol aspirant quan l'actuació d'aquest vulneri la normativa aplicable i/o les presents bases o que el seu comportament suposi un abús d'aquestes.

La Comissió queda facultada per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu en tot el que no preveuen aquestes bases.

6. Procediment de selecció

El procés de selecció es realitzarà mitjançant la valoració dels mèrits acreditats per les persones aspirants i una entrevista competencial, d'acord amb els principis d'igualtat, mèrit, capacitat, publicitat i agilitat.

Els nivells lingüístics exigits a la base segona tenen la consideració de requisits de participació i hauran d'acreditar-se documentalment en els termes establerts en aquestes bases, i no es realitzarà prova de llengües.

6.1. Valoració de mèrits: màxim 15 punts

a) Experiència professional (fins a un màxim de 10 punts):

Per cada mes complet:

- Realitzant funcions iguals o assimilades a les descrites a la convocatòria per administracions públiques o sector privat: 0,20 punts per mes complet treballat.

Documents justificatius obligatoris de l'experiència professional:

- Sector públic: certificat del secretari o funcionari que correspongui dels serveis prestats (administració pública). Els serveis hauran d'haver estat al·legats dins del termini de presentació de sol·licituds.
- Sector privat: l'experiència professional s'ha d'acreditar mitjançant informe de la vida laboral del sol·licitant emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, acompanyat de còpia del contracte de treball i/o certificat d'empresa. En tot cas, per poder valorar l'experiència professional, s'ha d'acreditar que les funcions realitzades estan relacionades amb les de la convocatòria.

La puntuació establerta en aquest apartat s'entendrà referida a la jornada ordinària de treball. En el cas de jornada inferior a l'ordinària, s'aplicarà la puntuació proporcional que correspongui.

b) Formació i altres mèrits (fins a un màxim de 5 punts)

i. Formació acadèmica: es valorarà la formació diferent de la requerida:

1. CFGM (Cicle Formatiu de Grau Mitjà) o batxillerat: 1 punt.
2. CFGS (Cicle Formatiu de Grau Superior): 2 punts.

ii. Titulacions, carnets o acreditacions habilitants directament relacionades amb el desenvolupament de les funcions pròpies descrites a la convocatòria: 1 punt per cadascun. (fins a un màxim 3 punts)



iii. Nivell de català superior al requerit en aquesta convocatòria: 1 punt.
La suma dels mèrits d'aquest apartat no podrà superar els 5 punts.

6.2. Entrevista competencial (màxim 5 punts)

Les persones aspirants incloses a la llista definitiva de persones admeses seran convocades, en la mateixa resolució d'aprovació de la llista definitiva, a una entrevista competencial estructurada, que tindrà una puntuació màxima de 5 punts.

L'entrevista tindrà per objecte valorar l'adequació de la persona aspirant a les funcions pròpies del lloc de treball d'Oficial de Brigada - Cementiri, especialment pel que fa a les competències directament relacionades amb el desenvolupament de les tasques descrites en aquestes bases.

La Comissió de selecció formularà a totes les persones aspirants preguntes comunes o equivalents quant al contingut, grau de dificultat i competències objecte de valoració. Es podran formular preguntes complementàries únicament amb la finalitat d'aclarir o concretar les respostes facilitades.

Es valoraran les competències següents:

- a) Responsabilitat, fiabilitat i compliment de les instruccions: fins a 1 punt.
- b) Orientació a la ciutadania, tracte interpersonal i sensibilitat en l'atenció: fins a 1 punt.
- c) Capacitat de resolució d'incidències i reacció davant situacions imprevistes: fins a 1 punt.
- d) Adaptabilitat, polivalència i capacitat de treball en equip: fins a 1 punt.
- e) Coneixement pràctic i adequació a les funcions pròpies del lloc de treball: fins a 1 punt.

Cada competència es valorarà d'acord amb l'escala següent:

- 0 punts: competència no acreditada o resposta inadequada.
- 0,25 punts: nivell insuficient.
- 0,50 punts: nivell adequat.
- 0,75 punts: nivell notable.
- 1 punt: nivell alt o especialment adequat.

L'entrevista no tindrà caràcter eliminatori i la puntuació obtinguda se sumará a la corresponent a la valoració de mèrits.

7. Qualificació final i constitució de la borsa

7.1. La puntuació final serà el resultat de la suma de la puntuació obtinguda en la valoració de mèrits i en l'entrevista competencial previstes a la base sisena, amb una puntuació màxima de 20 punts.

Finalitzades les entrevistes i efectuada la valoració dels mèrits, es faran públics els resultats finals del procés selectiu al tauler d'anuncis de la Seu electrònica de la corporació i a la pàgina de la convocatòria <https://torredembarra.convoca.online/>. La publicació inclourà la puntuació obtinguda per cada persona aspirant en la valoració de mèrits, la puntuació obtinguda en l'entrevista competencial, la puntuació total i la relació de persones aspirants ordenada de major a menor puntuació.

En cas d'empat en la puntuació final, tindrà preferència, en primer lloc, la persona que hagi obtingut una puntuació més alta en l'apartat d'experiència professional en administracions públiques; en segon lloc, la que hagi obtingut una puntuació més alta en l'experiència professional total, i, si persisteix l'empat, es realitzarà una prova pràctica en relació a les funcions descrites a la convocatòria.

7.2. Constitució de la borsa: les persones aspirants incloses en la relació definitiva quedaran integrades en una borsa de treball per ordre de puntuació, que es mantindrà vigent durant tres anys o fins a la creació d'una nova borsa. La pertinença a aquesta borsa permetrà optar a altres llocs de treball d'igual o inferior categoria.



La crida a les persones de la borsa seguirà l'ordre de prelación establert i es realitzarà de conformitat amb el sistema de crida previst a la base vuitena d'aquestes bases.

8. Període de prova i funcionament de la borsa.

8.1. Les persones aspirants que siguin contractades amb caràcter laboral temporal per cobrir necessitats o substitucions de personal o futures vacants, hauran de superar un període de prova de dos mesos, excepte si ja han realitzat a l'ajuntament, amb anterioritat, les mateixes funcions, sota qualsevol modalitat de contractació.

El/la treballador/a en període de prova gaudirà de les mateixes retribucions que els treballadors d'igual categoria.

El període de prova s'avaluarà, mitjançant informe de l'Àrea i/o Servei corresponent, basat en els aspectes següents:

1. Professionalitat
 - 1.1. Interès per la bona execució de les tasques encomanades
 - 1.2. Saber actuar amb la rapidesa necessària
 - 1.3. Solucionar els problemes
 - 1.4. Puntualitat
2. Superació en el Treball
 - 2.1. Interès per adquirir nous coneixements
3. Relacions interpersonals
 - 3.1. Ser educat i respectuós
 - 3.2. Donar bona imatge
4. Integració en la feina
 - 4.1. Adaptació al lloc de treball
 - 4.2. Desenvolupament amb els companys
 - 4.3. No crear conflictes

En el cas que l'aspirant no superi satisfactòriament el període de prova, serà declarat no apte/a, per resolució motivada de l'òrgan competent i perdrà en conseqüència tots els drets a la seva contractació, donant per finalitzat el seu contracte i deixarà de formar part de la borsa de treball. En aquest cas, l'òrgan competent formularà proposta de contractació a favor del següent aspirant amb la puntuació més alta, el qual haurà de superar el corresponent període de prova.

En el cas de necessitats de personal quan siguin per períodes inferiors als sis mesos, el període de prova en aquests supòsits serà d'un mes.

8.2. Sistema de la crida de la borsa:

- Constituïda la borsa, com a mitjà de crida a les persones candidates s'utilitzarà la comunicació telefònica i el correu electrònic.
- Es realitzaran dues trucades telefòniques en franges horàries diferents, a intervals no inferiors a 1 hora, en el mateix dia o diferent (en un termini màxim de 24 hores) i es trametrà un correu electrònic.
- El termini per respondre a les propostes de contractació seran de 24 hores a partir de la trucada o de la constància de la rebuda del correu electrònic.
- Tota comunicació entre l'Administració i les persones interessades que derivi de l'aplicació d'aquest procés s'efectuarà emprant l'adreça de correu electrònic i el telèfon facilitat a tal efecte, sent d'exclusiva responsabilitat de les persones candidates la seva inclusió a la sol·licitud de participació en aquest procés selectiu, així com, en el seu cas, la seva actualització (amb comunicació escrita adreçada a l'ajuntament).
- Si no es pot contactar amb l'aspirant per cap dels mitjans esmentats en un termini màxim de 24 hores, aquest veurà decaigut el seu dret en aquella crida, i es contactarà amb el següent aspirant de la llista, si bé l'aspirant mantindrà la mateixa posició, sense perjudici que si és impossible contactar en tres propostes diferents de contractació, se l'exclourà de la borsa.

8.3. Quan es finalitzi el contracte s'incorporarà de nou a la borsa en la mateixa posició que tenia sempre i quan la valoració de l'ajuntament hagi estat favorable.



8.4. El rebuig de la 1a i 2a proposta de la contractació per part dels candidats suposarà que la persona cridada passi al darrer lloc de la borsa de treball, llevat que estigui en situació de suspensió que haurà d'acreditar degudament.

Les causes de suspensió són les següents:

- La incapacitat temporal, el part, adopció o acolliment tant preadoptiu com permanent o simple, paternitat i naixement de fills/es prematurs/es o que en qualsevol altra causa hagin de romandre hospitalitzats a continuació del part.
- Defunció de familiars fins a segon grau de consanguinitat o afinitat, a partir del quart dia
- Compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic pel temps que sigui indispensable per donar compliment al deure.
- Matrimoni propi si la celebració ha tingut lloc dins dels vint dies naturals anteriors a l'oferiment de la proposta de contractació o ha de tenir lloc dins dels vint dies naturals següents.

En el cas que la persona interessada acrediti la concurrència d'alguna de les causes esmentades no es modificarà la seva posició dins de la borsa. La persona interessada ha de justificar documentalment en els 10 dies naturals següents a la data en què es realitzi la crida. En cas de no justificar-se dins d'aquest termini passarà a ocupar el darrer lloc de la llista. En els supòsits en què no es conegui inicialment quan finalitza la situació que provoca la suspensió una vegada finalitzada la mateixa, l'interessat haurà de justificar-ho en el termini de 10 dies mitjançant instància, en cas contrari també passarà a ocupar l'últim lloc de la llista.

8.5. Seran causes d'exclusió de la borsa de treball.

- La no presentació de la documentació exigida dins del termini establert.
- Estar sancionat/ada per resolució ferma en via administrativa d'un expedient disciplinari incoat per la comissió d'una falta greu o molt greu
- Rebutjar, encara que sigui justificadament, tres ofertes de treball, llevat que sigui una causa de suspensió de les anteriorment establertes. Tal com s'ha indicat, el rebuig de la primera i la segona oferta comportarà que la persona es situï a l'última posició de la borsa.
- Haver estat impossible la localització de la persona en tres propostes de contractació diferents amb el benentès que és d'exclusiva responsabilitat d'aquesta facilitar una adreça de correu electrònic i telèfon, i comunicar els canvis que s'hi produeixin.
- L'informe motivat desfavorable per part de la direcció del centre o cap del servei on treballa.
- Renunciar a un contracte de treball vigent, ja iniciat.
- La voluntat expressa del treballador/a de ser exclòs de la borsa.
- Falsedat en la documentació presentada o en les dades consignades.

8.6. Mentre una persona integrant de la borsa tingui vigent un contracte, no se li oferirà cap altre nou contracte que pugui generar-se encara que sigui de durada superior, exceptuant que es tracti de cobrir una vacant fins a convocatòria definitiva.

9. Disposició final.

1. L'òrgan de selecció està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que es presentin i prendre els acords necessaris per assegurar el bon desenvolupament de la convocatòria en tot allò que les bases no hagin previst.

2. Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases, que és definitiu en via administrativa, es pot interposar en el termini d'un mes amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant de la Junta de Govern Local, o directament recurs contenciós administratiu davant del Tribunal d'Instància de Tarragona, Secció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos. En ambdós casos el termini començarà a comptar a partir de l'endemà de la data de la publicació en el BOPT.

3. Contra els actes i resolucions de la Comissió, en tant que es tracta d'un òrgan col·legiat nomenat per l'Alcalde o regidor en qui delegui, es pot interposar recurs d'alçada davant d'aquest en el termini i efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015.

4. Per la mera sol·licitud de participació en el procés selectiu s'entén que la persona candidata accepta íntegrament aquestes bases, tret que prèviament hagi exercit el seu dret a impugnar-les.





5. El responsable del tractament de les dades personals és l'Ajuntament de Torredembarra. La finalitat del tractament és la gestió dels processos de provisió de places i de llocs de treball i de selecció de persones interessades en ocupar les places i els llocs de treball oferts.

La legitimació del tractament d'aquestes dades és el consentiment de la persona interessada i la missió realitzada en interès públic d'acord amb el Capítol I del Títol IV del text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre. Pel que fa als destinataris, les dades no es comuniquen a terceres persones. Durant el procés es podran publicar dades identificatives dels participants si així ho preveuen les bases de la convocatòria, d'acord amb la Llei 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, i els articles 6.1.a) i 6.1.e) del Reglament (UE) 2016/679, del Parlament i del Consell Europeu, de 27 d'abril de 2016, de Protecció de Dades.

Les persones interessades poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de la limitació del tractament adreçant-se, per instància genèrica a l'Ajuntament de Torredembarra.

