



Excmo. Ayuntamiento de Cádiz
Servicio de Personal

NORMAS E INSTRUCCIONES ADICIONALES A LAS BASES SELECTIVAS PARA LA REALIZACIÓN DE LA FASE DE OPOSICIÓN DEL PROCESO SELECTIVO PARA LA PROVISIÓN DE 1 PLAZA DE TÉCNICO/A DE DEPORTE INCLUIDA EN EL PLAN ESPECIAL DE PROMOCIÓN INTERNA OEP 2023.

- 1.- Se procederá al reparto de los exámenes y las hojas de respuesta, no pudiéndose iniciar la lectura del ejercicio hasta que no sea indicado por el Tribunal.
- 2.- Cualquier solicitud de salida puntual por motivos justificados de urgencia requerirá la previa autorización del miembro del Tribunal responsable del aula y en todo caso por el tiempo imprescindible y sin documento de ningún tipo.
- 3.- Una vez iniciada la realización de ambas pruebas no se resolverá ninguna cuestión sobre el fondo.
- 4.- El desarrollo de la/s prueba/s se sujetará en todo caso a las instrucciones que proporcione el Tribunal, pudiendo excluir del proceso selectivo a aquel/la aspirante que incumpla las mismas de forma reiterada o actúe con manifiesta falta de respeto o decoro.
- 5.- Lo/as opositores/as deberán ir provistos del DNI, o en su defecto, pasaporte, así como de bolígrafo.
- 6.- El Tribunal de Selección, en sesión celebrada en fecha 21 de mayo de 2025, acordó la realización de ambos ejercicios en un solo acto.
- 7.- La fase de oposición esta compuesta de dos ejercicios:

EJERCICIO 1:

Consistirá en la realización de un tipo Test de 70 preguntas durante un periodo de tiempo de 60 minutos sobre cuestiones relacionadas con las materias incluidas en el Bloque 2 de los Temas Específicos.

Las 60 primeras preguntas, ordinarias y evaluables, y las 10 últimas de reservas, que sólo serán valoradas en el supuesto de anulación de alguna(s) de las anteriores.

Las respuestas del primer ejercicio de la Fase Oposición se marcarán de la casilla 1 a la 70.



Excmo. Ayuntamiento de Cádiz
Servicio de Personal

El régimen de puntuación será el siguiente:

1. Las preguntas correctamente contestadas sumarán 1 punto.
2. Las preguntas incorrectamente contestadas se valorarán con 0 puntos.
3. Las preguntas no contestadas (en blanco) se valorarán con 0 puntos.

Este ejercicio tiene carácter eliminatorio. El Tribunal sólo corregirá el segundo ejercicio a lo/as candidato/as que hayan superado el primer ejercicio con al menos un 5, equivalente a 30 puntos de calificación de las preguntas.

EJERCICIO 2:

Consistirá en la resolución por escrito, durante un periodo de 90 minutos, de dos supuestos prácticos propuestos por el Tribunal inmediatamente antes de la celebración del ejercicio, relacionados con procedimientos, tareas y funciones habituales de la plaza objeto de convocatoria.

Cada supuesto practico, cuenta con 10 preguntas tipo test, ordinarias y evaluables, y 2 preguntas de reservas, que sólo serán valoradas en el supuesto de anulación de alguna(s) de las anteriores.

Las respuestas del segundo ejercicio de la Fase Oposición se marcarán de la casilla 71 a la 94.

El régimen de puntuación será el siguiente:

4. Las preguntas correctamente contestadas sumarán 1 punto.
5. Las preguntas incorrectamente contestadas se valorarán con 0 puntos.
6. Las preguntas no contestadas (en blanco) se valorarán con 0 puntos.

Para superar el segundo ejercicio el/la aspirante deberá alcanzar al menos un 5, equivalente a 10 puntos de calificación de las preguntas.

La calificación final de la Fase de Oposición vendrá determinada por la suma aritmética de ambas pruebas.

8.- Las preguntas se contienen en un cuadernillo, en el cual pueden efectuar cuantas anotaciones estimen precisas, pudiéndoselo llevar una vez finalizado el ejercicio. El/la aspirante debe anotar el código identificativo (RS) reflejado en la hoja de respuesta.



Excmo. Ayuntamiento de Cádiz
Servicio de Personal

9.- Las respuestas de ambas pruebas deberán consignarse en la hoja de respuesta que se les facilitará sin posibilidad de cambio, junto al cuadernillo de preguntas. Esta hoja de respuesta está por triplicado; el original y la primera copia quedan en poder del tribunal y la segunda copia (de color amarillo), en poder del/a aspirante, con la cual podrá comprobar la puntuación obtenida.

10.- Las instrucciones para consignar las respuestas, están al dorso de la hoja de examen. Previo al inicio del ejercicio el Tribunal dará las instrucciones pertinentes.

11.- Una vez finalizada la prueba y recogidos los exámenes, los/as aspirantes deberán permanecer sentados/as hasta que el Tribunal de la orden de abandonar la sala.

12.- El ejercicio será calificado en condiciones de anonimato, a través de códigos identificativos quedando automáticamente anulados todas aquellas hojas de respuestas en las que consten marcas o signos de identificación personal.

13.- Tras la realización de la Fase de oposición, el Tribunal de Selección hará pública en la web www.cadiz.es, la plantilla de respuestas de ambos ejercicios, que servirá para su corrección, disponiendo de un plazo de dos días hábiles, contados desde el siguiente a su publicación para formular ALEGACIONES a la misma.

Resueltas, en su caso, las alegaciones presentadas, el Tribunal de selección hará pública la plantilla definitiva que se empleará para la corrección de la Fase de Oposición, considerándose desestimadas todas aquellas alegaciones que no se mencionen en la citada publicación.

En el supuesto de que debiera anularse una o varias preguntas, en el acuerdo de publicación de la plantilla definitiva se establecerá la sustitución, a efectos de su evaluación, de las anuladas por otras tantas de reserva, por el orden en que se contienen en el ejercicio.

14.- Finalizada la calificación de la Fase de Oposición se expondrá en el Tablón de Anuncios físico y virtual la misma por código identificativo (RS) y se anunciará el día, hora y lugar de apertura pública de los sobres con los códigos de cada examen, y la identidad del/la opositor/a. En dicho acto pueden estar presente si así lo desean los/as aspirantes.



Excmo. Ayuntamiento de Cádiz
Servicio de Personal

1 PLAZA TÉCNICO DE DEPORTE
PEPI 2023



Excmo. Ayuntamiento de Cádiz
Servicio de Personal

PRIMER EJERCICIO

1. ¿Cuál es el órgano permanente de cooperación y colaboración entre la Administración General del Estado y las Comunidades Autónomas, las Ciudades Autónomas y las Entidades Locales en materia de actividad física y deporte?
 - a) El Consejo Superior de Deportes
 - b) La Conferencia Sectorial de Deporte
 - c) Comisión Nacional de Cultura Física y Deporte
 - d) El Comité Olímpico Internacional
2. Las personas deportistas profesionales tendrán, entre otros, el siguiente derecho:
 - a) Entrada gratuita a los distintos eventos celebrados por la Federación a la que pertenezcan
 - b) Un descuento en los medios de transporte que deba utilizar para ejercer su profesión
 - c) A recibir un tratamiento fiscal específico
 - d) Entrada libre a las distintas Instalaciones Deportivas
3. Para que una Federación deportiva obtenga autorización por parte del C.S.D., debe:
 - a) Estar inscrita en el Registro Estatal de Entidades Deportivas
 - b) Contar al menos con 1000 deportistas federados
 - c) Contar al menos con 10.000 deportistas federados
 - d) Debe contar previamente con un Seguro de accidentes deportivos para sus miembros.
4. Para la participación en actividades o competiciones deportivas oficiales de ámbito estatal e internacional será preciso estar en posesión de una licencia expedida por:
 - a) La correspondiente federación deportiva española, o en su caso por la correspondiente federación deportiva autonómica.
 - b) El C.S.D.
 - c) La Delegación Provincial de Deportes de la Junta de Andalucía
 - d) El Ministerio de Deportes
- 5.Cuál de estas afirmaciones es cierta:
 - a) Las federaciones deportivas españolas no tienen la consideración de entidades de interés público y las ligas profesionales sí
 - b) Las federaciones deportivas españolas tienen la consideración de entidades de interés público y las ligas profesionales no
 - c) Las federaciones deportivas españolas y las ligas profesionales no tienen la consideración de entidades de interés público.



Excmo. Ayuntamiento de Cádiz
Servicio de Personal

- d) Las federaciones deportivas españolas y las ligas profesionales tienen la consideración de entidades de interés público.
6. La planificación, ordenación, coordinación y fomento de la construcción de las instalaciones deportivas, garantizando el equilibrio territorial, es una competencia ...
- a) Del C.S.D.
 - b) De la Administración de la junta de Andalucía.
 - c) Del Comité Olímpico Español
 - d) Exclusivamente a las distintas Diputaciones Provinciales
7. Las competiciones deportivas a celebrar en la Comunidad Autónoma de Andalucía, en función a su ámbito territorial, se clasifican en:
- a) Competiciones internacionales, nacionales, autonómicas, provinciales, comarcales y locales.
 - b) Competiciones autonómicas, provinciales, comarcales y locales.
 - c) Competiciones provinciales, comarcales y locales.
 - d) Competiciones autonómicas, provinciales, y locales.
8. A los efectos de la Ley 5/2016, de 19 de Julio, del Deporte en Andalucía, las infracciones deportivas muy graves prescribirán:
- a) A los dos años
 - b) A los cinco años
 - c) A los diez años
 - d) Al año
9. ¿Cuál es el órgano colegiado, consultivo y de asesoramiento de la Administración de la Junta de Andalucía en materia deportiva?
- a) El Tribunal Administrativo del Deporte de Andalucía
 - b) El Consejo Andaluz del Deporte
 - c) El Instituto Andaluz del Deporte
 - d) El Consejo Andaluz del Deporte
10. ¿Cuál es el nivel inmediatamente inferior al deporte de alto rendimiento de Andalucía según la ley 5/2016, del Deporte de Andalucía?
- a) Los deportistas de alto nivel de Andalucía
 - b) Todos los deportistas federados de Andalucía
 - c) Los deportistas pertenecientes a las selecciones autonómicas de Andalucía



Excmo. Ayuntamiento de Cádiz
Servicio de Personal

- d) Los deportistas de rendimiento base de Andalucía
11. Los acontecimientos o eventos deportivos pueden clasificarse según sus objetivos, indica cuál de los siguientes no es uno de ellos:
- a) Políticos
 - b) Económicos
 - c) Competitivos
 - d) Deportivos
12. Según los tipos de Eventos Deportivos podríamos decir que los Campeonatos del Mundo de Fútbol pertenecen a espectáculos:
- a) Puntuales.
 - b) Habituales.
 - c) Puntuales extraordinarios.
 - d) Puntuales de Gran Impacto.
13. ¿Cuál de los siguientes elementos es el más crucial para garantizar la seguridad de los participantes y espectadores en una competición deportiva de gran envergadura?
- a) Un plan de marketing exhaustivo.
 - b) Difusión en prensa y redes sociales.
 - c) Un protocolo de emergencias y primeros auxilios bien definido y ensayado.
 - d) La presencia de un fotógrafo profesional.
14. En la fase de planificación de un evento deportivo, ¿cuál de las siguientes tareas es fundamental realizar antes de buscar patrocinadores o definir el presupuesto detallado?
- a) Diseñar el merchandising oficial del evento.
 - b) Seleccionar al equipo de voluntarios.
 - c) Establecer los objetivos claros y el alcance del evento.
 - d) Contratar a los equipos de seguridad privada.
15. ¿Cuál es el principal objetivo de elaborar un dossier de patrocinio detallado para un evento deportivo?
- a) Informar a los participantes sobre el reglamento de la competición.
 - b) Presentar el evento a potenciales patrocinadores y mostrarles el valor de su inversión.
 - c) Detallar el cronograma de actividades para los voluntarios.
 - d) Solicitar permisos a las autoridades locales



Excmo. Ayuntamiento de Cádiz
Servicio de Personal

16. El artículo 2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, define a las subvenciones como toda disposición dineraria realizada por cualesquiera de los sujetos contemplados en el artículo 3 de esta ley, a favor de personas públicas o privadas, y que cumpla los siguientes requisitos:
- a) Que la entrega se realice sin contraprestación directa de los beneficiarios.
 - b) Que la entrega esté sujeta al cumplimiento de un determinado objetivo, la ejecución de un proyecto, la realización de una actividad, la adopción de un comportamiento singular, ya realizados o por desarrollar, o la concurrencia de una situación, debiendo el beneficiario cumplir las obligaciones materiales y formales que se hubieran establecido.
 - c) Que el proyecto, la acción, conducta o situación financiada tenga por objeto el fomento de una actividad de utilidad pública o interés social o de promoción de una finalidad pública.
 - d) Todas las respuestas son correctas.
17. Señala la respuesta incorrecta. Conforme al artículo 4 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, quedan excluidas del ámbito de aplicación de esta ley:
- a) Los premios que se otorguen con la previa solicitud del beneficiario
 - b) Los premios que se otorguen sin la previa solicitud del beneficiario.
 - c) Las subvenciones previstas en la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, del Régimen Electoral General.
 - d) Las subvenciones a los grupos parlamentarios de las Cámaras de las Cortes Generales, en los términos previstos en los Reglamentos del Congreso de los Diputados y del Senado, así como las subvenciones a los grupos parlamentarios de las Asambleas autonómicas y a los grupos políticos de las corporaciones locales, según establezca su propia normativa.
18. El otorgamiento de una subvención, de acuerdo al artículo 9 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, debe cumplir los siguientes requisitos:
- a) La incompetencia del órgano administrativo concedente.
 - b) La tramitación del procedimiento de concesión de acuerdo con las normas que resulten de aplicación.
 - c) La fiscalización limitada de los actos administrativos de contenido económico, en los términos previstos en las leyes.
 - d) La disposición del gasto por el órgano competente para ello.



Excmo. Ayuntamiento de Cádiz
Servicio de Personal

19. El artículo 10 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, señala:
- a) La competencia para conceder subvenciones en las corporaciones locales corresponde a los órganos que tengan atribuidas tales funciones en la Constitución.
 - b) La competencia para conceder subvenciones en las corporaciones locales corresponde a los órganos que tengan atribuidas tales funciones en la legislación autonómica.
 - c) La competencia para conceder subvenciones en las corporaciones locales corresponde a los órganos que tengan atribuidas tales funciones en el ordenamiento jurídico.
 - d) La competencia para conceder subvenciones en las corporaciones locales corresponde a los órganos que tengan atribuidas tales funciones en la legislación de régimen local.
20. Entre las obligaciones de los beneficiarios del artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, no se encuentra:
- a) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de las subvenciones.
 - b) Justificar ante el órgano concedente o la entidad colaboradora, en su caso, el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o disfrute de la subvención.
 - c) Someterse a las actuaciones de comprobación, a efectuar por el órgano concedente o la entidad colaboradora, en su caso, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.
 - d) No proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en el artículo 37 de esta ley.
21. Cuando se requiera autorización previa para la organización de espectáculos públicos y actividades recreativas, esta deberá señalar, de forma explícita a sus titulares:
- a) El tiempo por el que se conceden los espectáculos públicos o actividades recreativas que mediante la misma se permite.
 - b) El establecimiento público en que pueden ser celebrados o practicados.
 - c) El aforo permitido en cada caso.
 - d) Todas las anteriores son correctas.
22. Las autorizaciones administrativas concedidas para la celebración de espectáculos o realización de actividades recreativas serán:
- a) Transmisibles.
 - b) No transmisibles, cuando el medio de intervención sea la presentación de declaración responsable y comunicación previa.
 - c) De carácter público.
 - d) Las opciones a) y b) son correctas.



Excmo. Ayuntamiento de Cádiz
Servicio de Personal

23. La celebración de espectáculos o el ejercicio de actividades recreativas sin haberse sometido a los medios de intervención de la Administración competente dará lugar a:
- a) Su inmediata suspensión, sin perjuicio de la imposición, en su caso, de las sanciones que fueran procedentes.
 - b) A la imposición de multas coercitivas de 125, 25 euros.
 - c) A la inmediata presentación de declaración responsable.
 - d) A la inmediata presentación de comunicación responsable.
24. Corresponde a los municipios en materia de Espectáculos Públicos Y Actividades Recreativas:
- a) La concesión de las licencias urbanísticas y medioambientales.
 - b) La autorización de estructuras no permanentes o desmontables.
 - c) Funciones ordinarias de policía de espectáculos públicos y actividades recreativas.
 - d) Todas las opciones son correctas.
25. Según normas NIDE, a qué distancia de la línea central del campo de baloncesto se encuentra la línea que marca la zona de banquillos:
- a) 5 m
 - b) 3,5 m
 - c) 4 m
 - d) 6 m
26. Según normas NIDE, a qué distancia está la línea de tiros libres de tablero en una pista de minibasket:
- a) 3 m
 - b) 3,75 m
 - c) 4 m
 - d) 4,5 m
27. Según normas NIDE, ¿cuál es la duración del tiempo real de juego de un partido de Rugby 7?:
- a) 20 minutos
 - b) 18 minutos
 - c) 14 minutos
 - d) 12 minutos



Excmo. Ayuntamiento de Cádiz
Servicio de Personal

28. Según normas NIDE, las medidas reglamentarias de un campo de fútbol sala son:
- a) 42 x 22 m
 - b) 40 x 20 m
 - c) 41 x 21 m
 - d) 45 x 25 m
29. ¿Conforme a sus dimensiones, las líneas exteriores de una pista de Fútbol Sala también sirven para practicar el deporte de...?
- a) Bádminton
 - b) Baloncesto
 - c) Balonmano
 - d) Voleibol
30. ¿De los relacionados a continuación, que equipamientos es necesario para un partido de competición oficial sénior de baloncesto?
- a) Silla para tercer árbitro.
 - b) Reloj de 30 segundos.
 - c) Reloj de 24 segundos.
 - d) Video – marcador.
31. La altura a la que debe estar el borde superior de la red de voleibol para la categoría sénior masculina es:
- a) 1,43 metros
 - b) 2,43 metros
 - c) 2,00 metros
 - d) 3,05 metros
32. En la prueba de natación de 400 m estilos, ¿cuál es el orden correcto de los estilos en la prueba?:
- a) Crol, espalda, braza y mariposa
 - b) Mariposa, braza, espalda y crol
 - c) Mariposa, espalda, braza y crol
 - d) Braza, crol, espalda y mariposa
33. Según normas NIDE, para competiciones y entrenamientos de alto nivel deportivo, cuál será la distancia entre las líneas de portería para una competición femenina de waterpolo:



Excmo. Ayuntamiento de Cádiz
Servicio de Personal

- a) 23
- b) 25
- c) 27
- d) 30

34. La profundidad de un campo de waterpolo será:

- a) No será inferior a 1,80 m, siendo, preferentemente de 2 m
- b) No será inferior a 1,90 m, siendo, preferentemente de 2,5 m
- c) No será inferior a 1,80 m, siendo, preferentemente de 3 m
- d) No será inferior a 1,70 m, siendo, preferentemente de 1,90 m

35. ¿Un Paddleboard es?

- a) Un remo
- b) Una tabla donde se rema
- c) Una Vela
- d) Un Kayac de aguas abiertas

36. ¿En qué deporte acuático los atletas realizan acrobacias y giros complejos en el aire antes de entrar al agua desde una plataforma elevada?

- a) Natación
- b) Salto de trampolín
- c) Polo acuático
- d) Nado sincronizado

37. ¿Qué deporte acuático de superficie, a menudo confundido con el surf, consiste en deslizarse sobre el agua impulsado por una cometa que el deportista controla mediante un arnés?

- a) Windsurf
- b) Kitesurf
- c) Paddle surf
- d) Wakeboard



Excmo. Ayuntamiento de Cádiz
Servicio de Personal

38. ¿Qué deporte acuático de inmersión, practicado en piscinas o aguas abiertas, implica que el atleta permanezca bajo el agua el mayor tiempo posible conteniendo la respiración, a menudo descendiendo a grandes profundidades sin ayuda de aparatos respiratorios?
- a) Buceo con escafandra autónoma
 - b) Snorkel
 - c) Apnea
 - d) Natación subacuática
39. En una prueba de 400 metros vallas, cuántas vallas tienen que saltar los competidores:
- a) 8 vallas
 - b) 10 vallas
 - c) 11 vallas
 - d) 12 vallas
40. ¿Qué deporte individual se practica en una pista de hielo y consiste en realizar saltos, giros y piruetas complejas sobre patines con cuchillas?
- a) Esquí alpino
 - b) Patinaje artístico
 - c) Snowboard
 - d) Salto de esquí
41. ¿Qué deporte individual, que forma parte de los Juegos Olímpicos de verano, requiere que el atleta recorra un pasillo de aceleración?
- a) Lanzamiento de jabalina
 - b) Lanzamiento de disco
 - c) Lanzamiento de peso
 - d) Lanzamiento de martillo
42. ¿En qué deporte individual, conocido por su combinación de resistencia y estrategia, un único atleta recorre grandes distancias corriendo, nadando y montando en bicicleta en una secuencia continua?
- a) Pentatlón moderno
 - b) Decatlón
 - c) Triatlón
 - d) Biatlón



Excmo. Ayuntamiento de Cádiz
Servicio de Personal

43. Según el Reglamento de Normas y Usos de las Instalaciones Deportivas de la ciudad de Cádiz, las entidades organizadoras de espectáculos públicos y actividades, los clubes deportivos, federaciones y otros organizadores serán:
- a) Responsables de la identificación de los asistentes.
 - b) Responsables subsidiarios de los daños producidos.
 - c) Responsable de velar y hacer cumplir las normas del Reglamento.
 - d) Las opciones b) y c) son correctas.
44. Según el Reglamento de Normas y Usos de las Instalaciones Deportivas de la ciudad de Cádiz, la práctica de otros deportes para los que no están destinadas las Instalaciones Deportivas Municipales se realizará siempre que sea viable, previa autorización, que será otorgada por:
- a) Junta de Gobierno Local
 - b) El Gerente del IMD, previo informe favorable de los Técnicos Municipales
 - c) El Concejal de Deportes, previo informe favorable del Gerente
 - d) El Presidente/Vicepresidente del Consejo Rector del IMD
45. Según el Reglamento de Normas y Usos de las Instalaciones Deportivas de la ciudad de Cádiz, el acceso de los espectadores al graderío durante los entrenamientos y actividades físico-deportivas:
- a) No está permitido para evitar molestias e interferencias a los entrenadores y deportistas
 - b) Se permite siempre
 - c) Se permite si lo autorizan los entrenadores de los clubes
 - d) No se permite para conservar y evitar su deterioro
46. ¿Cuál es la ley básica reguladora a nivel estatal en materia deportiva?
- a) Ley 3/2007 de 2 de mayo, del deporte
 - b) Ley 10/1990 de 15 de octubre, del deporte
 - c) Ley 49/2015 de 6 de septiembre, del deporte
 - d) Ley 39/2022, de 30 diciembre, del deporte
47. En virtud de lo establecido en el artículo 5 de la Ley del deporte de Andalucía, es un principio rector de los poderes públicos:
- a) La planificación, promoción y fomento de una red de instalaciones y equipamientos deportivos suficiente, racionalmente distribuida, y acorde con los principios de sostenibilidad social, económica y ambiental y de movilidad.



Excmo. Ayuntamiento de Cádiz
Servicio de Personal

- b) La formulación de la práctica deportiva como un factor esencial para la salud, una mayor calidad de vida, el bienestar social y el desarrollo integral de la persona.
 - c) La prevención y erradicación de la violencia, xenofobia, racismo e intolerancia, el dopaje y el fraude en el deporte, fomentando el juego limpio en las manifestaciones deportivas y la colaboración ciudadana.
 - d) Todas son correctas.
48. ¿Cuál es la ley en vigor del deporte de Andalucía?
- a) Ley 5/2016, de 19 de julio
 - b) Ley 5/2021, de 21 de julio
 - c) Ley 10/1990, de 12 de noviembre
 - d) Ley 6/1998, de 14 de diciembre
49. Según se recoge en “Las normas y usos de las instalaciones deportivas municipales de la ciudad de Cádiz”, los responsables de velar y hacer cumplir las normas de dicho documento, así como la legislación vigente en materia deportiva y de espectáculos públicos, ¿serán?
- a) Los árbitros si es un encuentro de competición federada.
 - b) Los padres de jugadores si son menores de edad.
 - c) Los organizadores, ya sean personas físicas o jurídicas.
 - d) Los entrenadores de los equipos desde categoría alevín a cadete.
50. El programa del Deporte Escolar que desarrolla el Instituto Municipal del Deporte de Cádiz, tiene actualmente una duración aproximada de:
- a) 3 meses.
 - b) 6 meses.
 - c) 9 meses.
 - d) El curso escolar completo.
51. ¿Qué deportes se incluyen en el programa del Deporte escolar del IMD de Cádiz en la actualidad?
- a) Vela y fútbol sala.
 - b) Natación y vela.
 - c) Atletismo y deportes de playa.
 - d) Baloncesto y balonmano.



Excmo. Ayuntamiento de Cádiz
Servicio de Personal

52. Las nuevas tendencias en la práctica deportiva, han motivado al IMD de Cádiz a incorporar entre las actividades ofrecidas a sus usuarios y usuarias:
- a) La práctica del Moai-Thai.
 - b) La práctica de la natación en aguas abiertas.
 - c) La práctica de actividades aeróbicas diversas denominada "Fitness"
 - d) La práctica del senderismo.
53. La autorización de pruebas deportivas y actividades recreativas en Andalucía, se regula según:
- a) Ordenanzas fiscales municipales.
 - b) Decreto 195/2007 sobre espectáculos públicos y actividades recreativas ocasionales.
 - c) No se requiere autorización alguna
 - d) Estatutos de los clubes deportivos organizadores de la actividad.
54. Según la normativa de tráfico para pruebas deportivas, marchas ciclistas y otros eventos, se precisa la presencia de:
- a) Como mínimo de una ambulancia y un médico, para un máximo de 750 participantes.
 - b) Una ambulancia, para un máximo de 5.000 participantes.
 - c) Un médico, para un máximo de 5.000 participantes.
 - d) No se establece como obligatoria la presencia de ambulancia, pero si la de médico.
55. La autorización para celebrar una media maratón entre diferentes municipios, se expide por parte de:
- a) El Pleno de cualquiera de los ayuntamientos involucrados.
 - b) Los órganos de gobierno de los organismos autónomos municipales que gestionen el deporte municipal
 - c) La Diputación Provincial
 - d) La Delegación Provincial de la Consejería de Gobernación de la Junta de Andalucía.
56. El aspecto de obligado cumplimiento a la hora de diseñar la organización una actividad deportiva de carácter no privado es:
- a) El diseño del cartel que difundirá la actividad.
 - b) Tener en cuenta los tipos de pólizas de seguros que han de cubrir la celebración de la actividad.
 - c) La búsqueda de patrocinadores.
 - d) Ninguna respuesta es de obligado cumplimiento.



Excmo. Ayuntamiento de Cádiz
Servicio de Personal

57. Ordenar de mayor tamaño a menor, según las dimensiones reglamentarias de los espacios deportivos de competición de los siguientes deportes individuales
- a) Pádel – Tenis - Bádminton
 - b) Tenis – Pádel - Bádminton
 - c) Bádminton – Tenis - Pádel
 - d) Pádel – Bádminton – Tenis
58. ¿Cuál de la siguiente planificación no se podría realizar y por ello se consideraría una planificación errónea en la sala pabellón del Complejo Deportivo Ciudad de Cádiz?
- a) Un partido de fútbol sala en pista longitudinal.
 - b) Un partido de baloncesto en pista transversal.
 - c) Dos partidos simultáneos de voleibol en pistas transversales.
 - d) Un partido de fútbol sala en pista transversal.
59. ¿Cuál de la siguiente planificación se podría realizar y por ello se consideraría una planificación correcta en la sala pabellón del Polideportivo del Centro Histórico?
- a) Tres partidos simultáneos de baloncesto en pista longitudinal.
 - b) Tres partidos simultáneos de baloncesto en pistas transversales.
 - c) Dos partidos simultáneos de voleibol en pistas transversales.
 - d) Un partido de fútbol sala en pista transversal.
60. ¿Cuál de la siguiente planificación no se podría realizar y por ello se consideraría una planificación errónea en el Complejo Deportivo Puntales-La Paz?
- a) Dos partidos de fútbol 11 simultáneos
 - b) Un partido de rugby y un partido de fútbol 11 simultáneos
 - c) Dos partidos de rugby simultáneos
 - d) Un partido de fútbol 11 y dos partidos de fútbol 7 simultáneos.

RESERVA

61. Entre la documentación que se requiere para la gestión de la autorización de una actividad deportiva que se pretende desarrollar en un espacio público, es absolutamente indispensable presentar:
- a) Autorización por el Consejo Rector del IMD
 - b) Información de los plazos de inscripción.
 - c) Informe favorable de la administración o administraciones titulares de las vías y/o espacios por donde discurra o se ubique la actividad.



Excmo. Ayuntamiento de Cádiz
Servicio de Personal

- d) Dossier de prensa de la última edición celebrada.
62. Según se establece en la exposición de motivos de la Ley del Deporte de Andalucía. Se regula por primera vez en la legislación deportiva andaluza el deporte de ocio o de recreación como todo tipo de actividad física que se realice en una organización o al margen de esta, y dirigida a conseguir los objetivos no competitivos relacionados con la mejora de la salud, adquisición de hábitos deportivos, así como la ocupación activa del tiempo libre. El deporte de ocio regulado en esta ley coincide en esencia con el concepto de:
- a) Deporte para todos.
 - b) Deporte minoritario.
 - c) Deporte profesional.
 - d) Ninguno es correcto.
63. Según normas NIDE, un campo de juego para dobles de bádminton tiene unas dimensiones de:
- a) 13,50 x 6,20 m
 - b) 12,40 x 6,20 m
 - c) 13,40 x 6,10 m
 - d) 12,30 x 6,12 m 11
64. Entre la documentación que se requiere para la gestión de la autorización de una actividad deportiva que se pretende desarrollar en un espacio público, es absolutamente indispensable presentar:
- a) Autorización por el Consejo Rector del IMD
 - b) Información de los plazos de inscripción.
 - c) Informe favorable de la administración o administraciones titulares de las vías y/o espacios por donde discurra o se ubique la actividad.
 - d) Dossier de prensa de la última edición celebrada.
65. ¿En cuál de los estilos de natación se realiza la salida desde dentro del agua?
- a) Crol
 - b) Braza
 - c) Espalda
 - d) Mariposa 11



Excmo. Ayuntamiento de Cádiz
Servicio de Personal

66. ¿Cómo se llama el objeto que se golpea en bádminton?:

- a) Indiacca
- b) Volante
- c) Pelotín
- d) Rueda

67. Número de jugadores de campo por equipo en un partido de voleibol:

- a) 8
- b) 7
- c) 5
- d) 6

68. El artículo 9 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones dispone que:

- a) Las bases reguladoras de cada tipo de subvención se publicarán en el Boletín Oficial de la Provincia o en el diario oficial correspondiente.
- b) Las bases reguladoras de cada tipo de subvención se publicarán en el "Boletín Oficial del Estado" o en el diario oficial correspondiente.
- c) Las bases reguladoras de cada tipo de subvención se publicarán en el Boletín Oficial de la Comunidad Autónoma o en el diario oficial correspondiente.
- d) Las bases reguladoras de cada tipo de subvención se publicarán en un medio de difusión de alcance local.

69. La ley 13/1999, de 15 de diciembre, de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas de Andalucía, tienen como objeto:

- a) La regulación de todas las actividades relativas a la organización y celebración de los espectáculos públicos y actividades recreativas.
- b) La regulación de las condiciones técnicas y de seguridad que deben reunir los establecimientos públicos donde aquellos se celebren o realicen
- c) La determinación de las condiciones ambientales que deben reunir los establecimientos públicos donde aquellos se celebren o realicen
- d) Las opciones a) y b) son correctas.

70. A los efectos de la ley 13/1999, de 15 de diciembre, de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas de Andalucía, se entiende por espectáculo público:

- a) Toda función o distracción que se ofrezca públicamente para la diversión o contemplación intelectual y que se dirija a atraer la atención de los espectadores.
- b) Toda actividad que se ofrezca públicamente para la diversión o contemplación cultural.



1 PLAZA TÉCNICO DE DEPORTE
PEPI 2023

Excmo. Ayuntamiento de Cádiz
Servicio de Personal

- c) Conjunto de operaciones desarrolladas por una persona física, tendente a ofrecer ocio y diversión.
- d) Conjunto de operaciones desarrolladas por una persona natural o jurídica, tendente a ofrecer ocio y diversión.



Excmo. Ayuntamiento de Cádiz
Servicio de Personal

SEGUNDO EJERCICIO

SUPUESTO 1

Una entidad ciudadana remite mail al Departamento de Actividades Deportivas del IMD, trasladando su intención de organizar un maratón de fútbol sala en una instalación deportiva municipal cubierta y con una duración de 10 horas.

71. Para formalizar la solicitud y apertura del correspondiente expediente, desde el Departamento de Actividades Deportivas:

- a) Instaría a la entidad a cumplimentar el modelo normalizado de solicitud de uso ocasional de instalaciones deportivas municipales.
- b) Solicitaría a la entidad una relación de los equipos participantes.
- c) Instaría a la entidad a cumplimentar el modelo normalizado de solicitud de uso de temporada de instalaciones deportivas municipales.
- d) Ninguna de las opciones anteriores es correcta.

72. Una vez abierto el expediente y formalizada la solicitud, ¿qué información sería indispensable para elaborar el correspondiente informe de disponibilidad para el uso solicitado?:

- a) Conocer si los partidos tendrán un arbitraje federado.
- b) Época del año propuesta para su celebración.
- c) La fecha y horarios que se proponen para el desarrollo de la actividad.
- d) La duración de un partido según el reglamento de la actividad

73. Aplicación de la Ordenanza Fiscal al uso solicitado de instalación deportiva municipal, ¿cuál de las siguientes opciones sería la correcta?:

- a) La entidad solicitante ni solicita ni justifica la bonificación de las tasas, pero en cualquier caso no procede el pago de tasas por este tipo de usos.
- b) La entidad solicitante ni solicita ni justifica la bonificación de las tasas, por ello se acompaña al informe de disponibilidad nota informativa de las tasas que corresponden al uso y su modo de pago.
- c) La entidad solicitante solicita y justifica la bonificación de las tasas según la Ordenanza Fiscal, pero no se atiende y se procede al cobro de las tasas.
- d) No existe Ordenanza Fiscal que regule tasas que correspondan al uso de instalaciones deportivas municipales.



Excmo. Ayuntamiento de Cádiz
Servicio de Personal

74. En la solicitud y documentación aportada se refleja la previsión de asistencia de público como espectadores de los partidos a celebrar, señala la opción correcta:
- a) La información es irrelevante ya que la instalación que se va a ceder para este uso tiene gradas para espectadores.
 - b) La información es relevante porque, aunque la entidad organizadora no tiene responsabilidad en el control y aforo de espectadores, sí será necesaria para el personal de la instalación.
 - c) La información es relevante ya que la entidad organizadora es responsable del control y aforo de espectadores.
 - d) La información es irrelevante ya que la instalación que se va a ceder para este uso tiene las puertas de acceso a gradas abiertas permanentemente.
75. La entidad solicitante y organizadora manifiesta que quiere poner taquilla para vender entradas para espectadores:
- a) Al resultar el organizador una entidad ciudadana puede poner taquilla para vender entradas.
 - b) En ningún caso la entidad organizadora puede poner taquilla para vender entradas.
 - c) La entidad organizadora podrá poner taquilla dependiente del importe de las entradas.
 - d) El cobro de acceso como público a instalaciones deportivas municipales deberá estar autorizado y sujeto a la Ordenanza Fiscal.
76. Otra cuestión que plantea la entidad organizadora es la intención de colocar pancartas publicitarias durante la celebración de la actividad, por ello:
- a) No habría impedimento alguno al resultar una entidad de carácter ciudadano.
 - b) La colocación de pancartas publicitarias se tendría que ajustar a lo establecido al respecto en las Normas y Usos de Instalaciones Deportivas Municipales, así como la diferente normativa sectorial.
 - c) No existe normativa al respecto, así que la entidad no tendría impedimento alguno.
 - d) El tamaño de las pancartas será el aspecto fundamental para otorgar la autorización que corresponda.
77. La entidad organizadora traslada su intención de instalar un pequeño escenario para la entrega de trofeos en una esquina de la cancha deportiva, ¿qué aspectos habrá que tener en cuenta?
- a) La presentación por parte de la entidad organizadora de las características de la infraestructura a instalar, para derivarla al Departamento de Instalaciones Deportivas Municipales y si procede a la Delegación Municipal de Urbanismo, al objeto de que ambos emitan los correspondientes informes de viabilidad, así como los condicionantes que procedan y sus correspondientes inspecciones.



Excmo. Ayuntamiento de Cádiz
Servicio de Personal

- b) La instalación de este tipo de infraestructuras tan solo requiere que se haya trasladado la información en el modelo normalizado de solicitud del uso por parte de la entidad organizadora.
- c) La entidad organizadora es la única responsable de su instalación, por ello no procede el traslado a ningún otro departamento municipal.
- d) Siempre que la entidad organizadora comunique las medidas que llevarán a cabo para la instalación, no se hará necesario el traslado a ningún otro departamento municipal.

78. ¿Qué documento será obligatoria aportar por parte de la entidad organizadora?

- a) Listado de equipos participantes.
- b) Relación nominal de los árbitros que dirigirán los encuentros.
- c) Acreditación documental de tener suscrita una póliza de seguro que cubra la responsabilidad civil.
- d) Relación nominal de las personas participantes en la actividad.

79. En referencia a la atención sanitaria que la entidad organizadora debe prever para atender cualquier incidencia, ¿cuál de las opciones NO es obligatoria?

- a) Disponer y aportar al expediente un “protocolo de actuación ante una emergencia sanitaria por la práctica deportiva”.
- b) Disponer de un botiquín de primeros auxilios o concertar el uso para disponer del botiquín de la instalación durante la celebración de la actividad.
- c) Contar con una persona de la organización con formación para aplicar primeros auxilios en caso de accidente.
- d) Disponer de una camilla para trasladar a posible persona accidentada durante la actividad.

80. La entidad solicitante plantea la instalación de un “stand” para la venta de “camisetas conmemorativas de la actividad”, al objeto de obtener fondos que financien la actividad, ¿cuál de las siguientes opciones es correcta?

- a) La citada instalación precisaría de una autorización expresa para el citado fin.
- b) No se requiere ningún tipo de autorización para la instalación de stand y venta de camisetas.
- c) Se permitirá la instalación y venta siempre que la entidad ingrese al IMD el 50% de las ventas realizadas.
- d) volumen de ventas.



Excmo. Ayuntamiento de Cádiz
Servicio de Personal

RESERVA

81. La entidad solicitante plantea la instalación de una barra de bar para la venta de bebidas y bocadillos, al objeto de obtener fondos que financien la actividad, ¿cuál de las siguientes opciones es correcta?
- a) La citada instalación de barra de bar es viable siempre que los ingresos obtenidos en la venta sean íntegramente para financiar la actividad.
 - b) La citada instalación de barra es viable si no hay “ánimo de lucro” en los beneficios que se obtengan.
 - c) La citada instalación de barra es viable siempre que el personal que la atienda tenga la calificación de “manipulador de alimentos”.
 - d) La citada instalación precisaría de diferentes autorizaciones, informes e inspecciones, según las diferentes normativas sectoriales y ordenanzas fiscales y sanitarias.
82. Anexando a la solicitud de uso, la entidad organizadora, solicita en paralelo ayuda económica para sufragar diferentes gastos de organización como los arbitrajes, trofeos, cartelería... Por ello el técnico que tiene asignado el expediente actuará de la siguiente forma:
- a) Informará a la entidad solicitante que, por la normativa vigente, la vía para atender la citada solicitud es mediante la participación y presentación de solicitud en la Convocatoria Anual de Subvenciones para Actividades del I.M.D.
 - b) Solicitará a la entidad la presentación de presupuestos al objeto de conocer la cuantía de la ayuda solicitada.
 - c) Elaborará un informe de necesidades para atender la solicitud.
 - d) Solicitará a la entidad la presentación de una memoria detallada para tramitar la solicitud.

SUPUESTO 2

Una O.N.G. solicita cita en el Departamento de Actividades Deportivas ya que tienen interés en organizar una carrera popular con carácter benéfico; el técnico que atienda la cita asesorará a la entidad con los diversos trámites y necesidades que se requieren.

83. La entidad quiere conocer si se requiere algún tipo de permiso o autorización para llevar a cabo la actividad.
- a) Se precisa autorización del ayuntamiento en caso de que la prueba se desarrolle íntegramente en el término urbano de Cádiz.
 - b) Sólo precisa autorización de la Federación Andaluza de Atletismo.



Excmo. Ayuntamiento de Cádiz
Servicio de Personal

- c) Sólo precisa acuerdo de la junta directiva de la entidad organizadora.
- d) No se precisa de ningún tipo de autorización o permiso.

84. El recorrido de la carrera sería por los arenales de las playas de Cádiz.

- a) Se hará necesario un estudio de impacto medio ambiental a realizar por la entidad organizadora.
- b) Se hará necesario un informe favorable o condicionado expedido por la Delegación Municipal de Urbanismo.
- c) Se hará necesario un informe favorable o condicionado expedido por la Delegación Municipal de Medio Ambiente.
- d) Al no requerir el recorrido cortes de tráfico, no se requiere ningún tipo de informes por parte de ninguna delegación municipal.

85. ¿Qué tipo de seguros tendrán carácter obligatorio por parte del organizador para poder llevar a cabo la actividad?

- a) No hay obligación de contar con ningún tipo de seguros.
- b) La entidad organizadora tendrá obligación de contar con una póliza de responsabilidad civil.
- c) En caso de disponer de cobertura sanitaria, no se hace necesaria la cobertura de responsabilidad civil.
- d) En caso de disponer de póliza de accidente deportivo, no se hace necesaria la cobertura de responsabilidad civil.

86. ¿Qué dispositivo mínimo sanitario debe contar el organizador de la prueba deportiva en día de su celebración?

- a) Será necesario disponer de una camilla para traslado de posibles accidentados.
- b) No hay obligación de disponer de dispositivo sanitario.
- c) Será obligatorio disponer de un mínimo de un médico y una ambulancia.
- d) Será obligatorio disponer de un botiquín y una persona con formación en primeros auxilios.

87. Para iniciar los trámites de autorización, formalizar la solicitud y apertura del correspondiente expediente, desde el Departamento de Actividades:

- a) Instaría a la entidad a cumplimentar el modelo normalizado de solicitud para la obtención de autorización municipal para celebración de actividad o evento deportivo en espacios públicos.
- b) Solicitaría a la entidad una relación de los participantes en la carrera.



Excmo. Ayuntamiento de Cádiz
Servicio de Personal

- c) Instaría a la entidad a cumplimentar el modelo normalizado de solicitud de uso de temporada de instalaciones deportivas municipales.
 - d) Solicitará a la entidad un informe favorable de la Federación Española de Atletismo.
88. Para la presentación del proyecto de la actividad por parte de los organizadores, ¿qué información sería imprescindible incluir en el mismo?
- a) Datos de la junta directiva de la entidad y número de socios.
 - b) Memoria de actividades organizadas por la entidad el año anterior
 - c) Fecha prevista de organización, horarios y plano o croquis de las instalaciones móviles previstas.
 - d) No se requiere presentación de este tipo de documento.
89. ¿Cuál es la actuación imprescindible a llevar a cabo por el Servicio Municipal de Protección Civil en este tipo de actividad?
- a) La supervisión e informe favorable al Plan de Auto-protección y Emergencias presentado por la entidad organizadora para el desarrollo de la actividad.
 - b) La asistencia de voluntarios el día de la prueba.
 - c) El citado servicio no lleva actuación alguna en estas actividades.
 - d) Se hará cargo de las acciones benéficas previstas por los organizadores.
90. La entidad plantea el uso de la Glorieta de Cortadura como zona para ubicar diferentes carpas con logística de la prueba, así como reservar una zona a aparcamientos de la organización. ¿Qué trámite fundamental haría falta realizar para atender el citado uso de la Glorieta?
- a) Comunicar a la Asociación de Vecinos de la zona la fecha de la actividad.
 - b) Colocar carteles en la zona informando de la celebración de la actividad.
 - c) Solicitar informe y condicionado a Policía Local y Vía Pública.
 - d) Solicitar informe a Patrimonio Municipal
91. La entidad plantea realizar la concentración de participantes y salida de la prueba desde los patios del centro escolar de San Felipe Neri. Para el trámite de autorización municipal será indispensable.
- a) Qué los organizadores dispongan de llaves de las puertas de acceso a los patios del centro escolar.
 - b) Qué se notifique al centro escolar los horarios previstos.
 - c) Al resultar un asunto entre dos entidades privadas no tiene repercusión en el trámite de autorización municipal
 - d) La entidad organizadora aportará informe favorable del titular de los espacios, en este caso de los patios del centro escolar.



Excmo. Ayuntamiento de Cádiz
Servicio de Personal

92. La entidad organizadora traslada su intención de instalar un pequeño graderío para espectadores en el acerado del paseo marítimo, ¿qué aspectos habrá que tener en cuenta?
- a) La presentación por parte de la entidad organizadora de las características de la infraestructura a instalar, para derivarla a la Delegación Municipal de Urbanismo, al objeto de que se emita los correspondientes informes de viabilidad, así como los condicionantes que procedan y sus correspondientes inspecciones.
 - b) La presentación por parte de la entidad organizadora de las características de la infraestructura a instalar, para derivarla a la Delegación Municipal de Medio Ambiente.
 - c) La entidad organizadora es la única responsable de su instalación, por ello no procede el traslado a ningún otro departamento municipal.
 - d) Siempre que la entidad organizadora comunique las medidas que llevarán a cabo para la instalación, no se hará necesario el traslado a ningún otro departamento municipal.

RESERVA

93. Los organizadores solicitan alimentación de corriente para el equipo de megafonía que utilizarán durante la actividad. El equipo estaría ubicado en el arenal de la playa. ¿Cuál será la recomendación oportuna?
- a) Se le recomendará un sistema de alimentación bien por generador, bien por baterías.
 - b) Podrán extender un cable sobre la arena y tomar corriente de los módulos de servicios de playas, siempre que la entidad organizadora disponga de alargaderas de cable eléctrico.
 - c) Podrán extender un cable sobre la arena y tomar corriente de los módulos de servicios de playas, siempre que las alargaderas de cable eléctrico sean proporcionadas por el propio módulo de servicios.
 - d) Podrán extender un cable sobre la arena y tomar corriente de algún chiringuito cercano.
94. Desde el punto de vista del trámite para la autorización municipal, ¿habría alguna diferencia entre organizar la carrera con carácter competitivo y celebrarla con carácter no competitivo?
- a) La diferencia más importante sería la necesidad de contar con un sistema de cronometraje
 - b) Las diferencias principales serían la cuantía de la cobertura del seguro de responsabilidad civil y la necesidad de contar con un permiso de organización por parte de la Federación Andaluza de Atletismo.
 - c) No hay diferencias
 - d) Se haría necesario contar con la instalación de un podium para la entrega de trofeos.