



Assumpte: acta número 12 de la comissió de selecció dels processos selectius corresponents a les convocatòries de les places del grup C, mitjançant la qual es publiquen els models d'examen, els seus corresponents solucionaris i els resultats provisionals de la fase d'oposició de la convocatòria de 6 places d'auxiliar administratiu/a de la Oficina Municipal de Tributs.

Acta de la reunió.

Identificación de la reunión.

- Fecha: 17 de enero de 2024.
- Horario: de 8:30 a 09:00 horas.
- Lugar: sala de reuniones de la planta piso del edificio consistorial del Ajuntament de Calvià.

Asistentes.

- Presidente de la comisión de selección: Bartolomé Fullana Barceló.
- Vocal y secretario de la comisión de selección: José Antonio del Pino Guirado.
- Vocal: Ana Arija Martín.
- Representación sindical: sección sindical en el Ajuntament de Calvià de STEI Sindicat de treballadors i treballadors INTERSINDICAL de les Illes Balears.

Orden del día.

1. Informar sobre la fase de oposición desarrollada el pasado sábado día 13 de enero de 2024, de la convocatoria correspondiente a 6 plazas de auxiliar administrativo/a, de la escala de administración general y subescala auxiliar.
2. Acordar la publicación de los siguientes documentos:
 - a) Los modelos de los exámenes utilizados para la realización de la prueba de ambos turnos con sus respectivos solucionarios.
 - b) Resultados provisionales de la prueba.

Acciones llevadas a cabo.

1. El día 13 de enero de 2024 a las 8:00 horas, en el aula AA01 del edificio Melchor Gaspar de Jovellanos de la UIB, se realizó el sorteo para ambos turnos entre los modelos de examen propuestos por la comisión de selección para cada uno de los turnos, resultando el modelo 2 para el primer turno y el modelo 1 para el segundo turno. Se adjunta a la presente acta, anexo 1, ambos modelos de examen seguidos de su respectivo solucionario.
2. A las 10:00 horas según lo previsto, comenzó el llamamiento de las personas aspirantes convocadas al primer turno. Dado el bajo nivel de asistencia, se decide agrupar a la totalidad de los aspirantes del primer turno -11 aspirantes- en una sola aula. La prueba se desarrolló con absoluta normalidad sin que se produjera incidencia alguna. A las 11.30 horas finalizó la prueba. Según las instrucciones publicadas en la convocatoria, todos los aspirantes abandonaron las aulas al término del ejercicio llevándose consigo, únicamente, la copia de su hoja de respuestas.
3. La comisión de selección tras realizar las comprobaciones oportunas, realizó el cierre y sellado del sobre en el cual los colaboradores de aulas habían introducido: la lista de llamamiento en la que se habían señalado las personas convocadas que efectivamente acudieron al llamamiento y realizaron la prueba y las hojas de respuestas de las personas aspirantes. Con esta última acción la comisión de selección dio por finalizada la realización del ejercicio para el primer turno.
4. A las 13.00 horas comenzó el llamamiento de las personas aspirantes convocadas al segundo turno. Dado el bajo nivel de asistencia, se decide agrupar a la totalidad de los aspirantes del segundo turno -12 aspirantes- en una sola aula y la prueba nuevamente transcurrió con absoluta normalidad. A las 14:25 horas la prueba se dio por finalizada. La comisión de selección realizó las comprobaciones pertinentes y realizó el cierre y sellado del sobre tal y como se describe en el párrafo anterior por lo que se dio por finalizada la realización de la prueba para el segundo turno.

5. El día 17 de enero de 2024 se procedió a la apertura del sobre conteniendo las hojas de respuestas, las cuales fueron debidamente escaneadas en un archivo pdf para ser corregidas en las dependencias de la Escuela Balear de Administración Pública (EBAP).

Acuerdos adoptados.

1. Finalizada la corrección del ejercicio correspondiente a la fase de oposición realizado por las personas aspirantes, al proceso selectivo correspondiente a la convocatoria de 6 plazas de auxiliar administrativo/a, de la escala de administración general y subescala administrativa de la Oficina Municipal de Tributos, se acuerda publicar los resultados provisionales, anexo 2, otorgando un plazo de tres días hábiles contados a partir del día siguiente al de la publicación de la presente acta para que aquellas personas aspirantes que lo deseen puedan presentar alegaciones a las puntuaciones publicadas.
2. Las alegaciones se han de presentar a través del Registro General de la Administración General del Estado ya que la sede electrónica del Ajuntament de Calvià, en estos momentos, está fuera de servicio por el reciente ciberataque del que ha sido objeto este ayuntamiento. En el documento de la instancia, se ha de hacer constar el nombre del proceso selectivo para el cual se presenta las alegaciones, en este caso "Convocatoria de 6 plazas de auxiliar administrativo/a de la Oficina Municipal de Tributos, que sigue el sistema de concurso-oposición".

El presidente levanta la sesión, el secretario redacta la presente acta con el acuerdo de publicarla en el apartado correspondiente de cada uno de los procesos selectivos a los que hace referencia.

El presidente de la comisión de selección.

Fdo: Bartolomé Fullana Barceló.

El secretario de la comisión de selección.

Fdo: José Antonio del Pino Guirado.

La vocal de la comisión de selección.

Fdo: Ana Arija Martín.

Assumpte: acta número 12 de la comissió de selecció dels processos selectius corresponents a les convocatòries de les places del grup C, mitjançant la qual es publiquen els models d'examen, els seus corresponents solucionaris i els resultats provisionals de la fase d'oposició de la convocatòria d'11 places d'auxiliar administratiu/va del *Ajuntament de Calvià.

ANEXO 1. MODELOS DE EXÁMENES Y SOLUCIONARIOS

Model: 1

Aquest examen consta de 40 preguntes ordinàries i avaluables (de la 1 a la 40) més 10 de reserva (de la 41 a la 50). Si el Tribunal acorda l'eliminació d'alguna pregunta de les ordinàries i avaluables, seran substituïdes per les de reserva i en el mateix ordre.

Este examen consta de 40 preguntas ordinarias y evaluables (de la 1 a la 40) más 10 de reserva (de la 41 a la 50). Si el Tribunal acuerda la eliminación de alguna pregunta de las ordinarias y evaluables, serán sustituidas por las de reserva y en el mismo orden.

1. **Indicau la resposta incorrecta. Tothom té dret:**
 - a) A no declarar contra si mateix.
 - b) A no confessar-se culpable.
 - c) A no declarar contra si mateix o els seus familiars fins al segon grau de consanguinitat, així com contra el seu cònjuge o parella.
 - d) A la presumpció d'innocència.
2. **A Espanya, la pena de mort:**
 - a) Queda abolida.
 - b) Queda abolida, excepte el que puguin disposar les lleis penals militars per a temps de guerra.
 - c) Queda abolida, excepte el que puguin disposar les lleis per als supòsits de terrorisme i estralls o massacre.
 - d) Les respostes b) i c) són correctes.
3. **Assenyalau la resposta incorrecta. Ningú no pot ser condemnat o sancionat per accions o omissions que en el moment de produir-se i segons la legislació vigent en aquell moment no constitueixin:**
 - a) Un delict
 - b) Una falta
 - c) Una infracció administrativa
 - d) Les respostes a) i c) són correctes.
4. **Els membres del Govern no poden exercir:**
 - a) Altres funcions representatives que les pròpies del mandat parlamentari, ni qualsevol altra funció pública que no derivi del seu càrrec, però poden exercir la seva activitat professional o mercantil.
 - b) Altres funcions representatives que les pròpies del mandat parlamentari, ni qualsevol altra funció pública que no derivi del seu càrrec, ni cap activitat professional o mercantil.
 - c) Altres funcions representatives que les pròpies del mandat parlamentari, ni qualsevol altra funció pública que no derivi del seu càrrec, però poden exercir, a través d'un tercer, la seva activitat professional o mercantil.
 - d) Altres funcions representatives que les pròpies del mandat parlamentari, ni qualsevol altra funció pública que no derivi del seu càrrec.

5. **Qui constitueix la població d'un municipi?**
 - a) Els inscrits en el padró municipal.
 - b) Els inscrits i els no inscrits en el padró municipal.
 - c) Els inscrits en el padró municipal que siguin majors d'edat.
 - d) Els domiciliats i els transeünts.
6. **En l'àmbit de l'Administració General de l'Estat, els òrgans d'aquesta Administració:**
 - a) Poden delegar l'exercici de les seves competències en els seus organismes públics i entitats vinculats o dependents, sense necessitat d'aprovació de l'òrgan superior de la delegant, quan sigui convenient per a aconseguir els seus fins.
 - b) Poden delegar l'exercici de les seves competències, quan sigui convenient per a aconseguir els seus fins, en qualsevol organisme públic i entitats vinculats o dependents, si bé és necessària d'aprovació de l'òrgan superior de la delegant.
 - c) En cap cas s'admet la delegació de competències en favor d'organismes públics, només a favor de la resta d'entitats vinculades o dependents.
 - d) Cap de les respostes anteriors és correcta.
7. **Segons la Constitució, la província té personalitat jurídica:**
 - a) Plena.
 - b) Pròpia.
 - c) Derivada.
 - d) Originària.
8. **Indicau l'opció incorrecta en relació amb la Llei 4/2011, de 31 de març, de la bona administració i del bon govern de les Illes Balears:**
 - a) En el seu àmbit d'aplicació s'inclou l'Administració de la Comunitat Autònoma, però no els ens del sector públic.
 - b) La Llei té per objecte que l'actuació de l'Administració es realitzi de conformitat amb els principis i els valors de la bona administració i del bon govern.
 - c) Les persones físiques o jurídiques privades que gestionin serveis públics mitjançant qualsevol de les modalitats de gestió de serveis públics que preveu el dret s'han d'ajustar al contingut d'aquesta Llei.
 - d) Transparència, qualitat normativa i participació ciutadana són alguns dels principis generals de la bona administració.
9. **Les administracions públiques només poden requerir als interessats l'ús obligatori de signatura, d'acord amb l'article 11 de la Llei del procediment administratiu comú de les administracions públiques:**
 - a) Per formular sol·licituds, presentar declaracions responsables o comunicacions, interposar recursos, desistir d'accions i presentar documents.
 - b) Per formular sol·licituds, presentar declaracions responsables i comunicacions, adduir al·legacions i renunciar a drets.
 - c) Per formular sol·licituds, presentar declaracions responsables o comunicacions, interposar recursos, desistir de drets i renunciar a accions.
 - d) Per formular sol·licituds, presentar declaracions responsables o comunicacions, interposar recursos, desistir d'accions i renunciar a drets.
10. **D'acord amb l'article 26 de la Llei del procediment administratiu comú de les administracions públiques, no té la consideració de document públic administratiu el vàlidament emès:**
 - a) Per l'Ajuntament de sa Pobla.
 - b) Pel Consell Insular de Mallorca.
 - c) Pel Servei de Salut de les Illes Balears.
 - d) Per la Fundació d'Atenció i Suport a la Dependència i de Promoció de l'Autonomia Personal de les Illes Balears.

11. En relació amb un expedient administratiu instruït en català per l'Administració autonòmica balear, d'acord amb l'article 15 de la Llei del procediment administratiu comú de les administracions públiques, els documents adreçats als interessats:
- a) S'han d'enviar en català tot i que algun dels interessats hagi sol·licitat rebre'l en castellà.
 - b) S'han de traduir al castellà si algun dels interessats ho sol·licita expressament.
 - c) S'ha d'enviar en castellà si l'instructor considera que algun dels interessats no l'entendrà en català.
 - d) S'han de traduir al castellà només si es tracta de procediments dirigits a interessats residents fora de les Illes Balears que ho sol·licitin expressament.
12. Indica quina afirmació és falsa en relació amb l'expedició de còpies autèntiques que preveu l'article 27 de la Llei del procediment administratiu comú de les administracions públiques:
- a) Les administracions públiques estan obligades a expedir còpies autèntiques electròniques de qualsevol document en paper que presentin els interessats, tot i que el document no s'hagi d'incorporar a un expedient administratiu.
 - b) Quan les administracions públiques expedeixen còpies autèntiques electròniques, ha de quedar expressament així indicat en el document de la còpia.
 - c) L'expedició de còpies autèntiques de documents públics notariais i registrals no es regeix per la Llei del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
 - d) L'expedició de còpies autèntiques de documents públics judicials s'ha de regir per la seva legislació específica.
13. D'acord amb l'article 37 del TREBEP, queden excloses de l'obligatorietat de la negociació:
- a) Els criteris generals sobre oferta d'ocupació pública.
 - b) Criteris generals sobre la planificació estratègica dels recursos humans.
 - c) Determinació de les condicions de treball del personal directiu.
 - d) Les que afectin les condicions de treball i a les retribucions dels funcionaris, la regulació dels quals exigeixi norma amb rang de llei.
14. És personal eventual el que:
- a) Exerceix serveis de caràcter permanent.
 - b) Ocupa plaça per raó d'urgència o necessitat.
 - c) Ha superat les proves selectives i farà el curs de formació.
 - d) Exerceixi llocs de treball d'assessorament especial no reservats a funcionaris de carrera.
15. Segons l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, per negociació col·lectiva s'entén:
- a) El dret a triar representants i constituir òrgans unitaris a través dels quals s'instrumenti la interlocució entre les Administracions Públiques i les seves emprats.
 - b) El dret a participar, a través de les organitzacions sindicals, en els òrgans de control i seguiment de les entitats o organismes que legalment es determini.
 - c) El dret a participar en l'organització de l'Administració Pública.
 - d) El dret a negociar la determinació de condicions de treball dels empleats de l'Administració Pública.
16. Quins empleats públics són nomenats per raons justificades de necessitat i urgència?
- a) Els funcionaris de carrera.
 - b) El personal eventual.
 - c) El personal directiu professional.
 - d) Els funcionaris interins.
17. Segons la Carta Europea d'Autonomia Local, les competències de les Entitats Locals:
- a) Es fixen per la Constitució.
 - b) Es fixen per llei.
 - c) S'atribueixen de conformitat amb la llei.
 - d) Tot l'anterior es cert.

18. L'alcalde pot plantejar una moció de confiança davant el Ple municipal:

- a) Sempre que es vinculi a l'aprovació o modificació dels pressupostos anuals exclusivament.
- b) Sempre que es vinculi a l'aprovació o modificació dels pressupostos anuals, el reglament orgànic, les ordenances fiscals, o l'aprovació definitiva del planejament general, exclusivament.
- c) Sempre que es vinculi a l'aprovació o modificació dels pressupostos anuals, les ordenances fiscals, o l'aprovació definitiva del planejament general, exclusivament.
- d) Sense necessitat de vincular-ho a l'aprovació o modificació de cap acord.

19. La conferència de presidents:

- a) Esta integrat pel President/a de les Illes Balears i els presidents/es dels consells insulars de les 4 illes.
- b) Es constituirà com a marc general i permanent de relació, deliberació, participació... entre el govern i els consells insulars.
- c) Es constituirà d'acord amb els principis de cooperació, col·laboració i lleialtat institucional.
- d) Totes són correctes.

20. La llei que regeix els consells insulars es:

- a) La Llei 8/2007, de 17 d'octubre.
- b) La Llei 8/2008, de 17 d'octubre.
- c) La Llei 4/2022, de 28 de juny.
- d) La Llei 8/2010, de 27 d'octubre.

21. Segons l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, la carrera vertical consisteix en:

- a) La progressió de grau, categoria, graó sense necessitat de canviar de lloc de treball.
- b) L'ascens en l'estructura de llocs de treball pels procediments de provisió establerts en el capítol III del títol V de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic.
- c) Ascens des d'un cos o escala d'un subgrup o grup de classificació professional a un altre superior, superant les corresponents proves.
- d) Ascens a cos o escales del mateix subgrup professional.

22. Indica quina afirmació és correcta. Les lleis de funció pública de les comunitats autònomes que es dictin en desplegament del Text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic:

- a) No podran regular situacions administratives dels funcionaris de carrera distintes de les previstes en l'article 85 del Text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.
- b) Tenen llibertat per regular noves situacions administratives dels funcionaris de carrera sense cap limitació.
- c) Podran regular situacions administratives dels funcionaris de carrera distintes de les previstes en l'article 85 del Text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, sota les condicions establertes en el mateix precepte.
- d) Només podran modificar el règim jurídic de les situacions administratives regulades en l'article 85 del Text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

23. D'acord amb l'article 87 del Text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, són declarats en situació de serveis especials els funcionaris de carrera:

- a) Quan són autoritzats per dur a terme una missió per un període determinat inferior a sis mesos en organismes internacionals, governs o entitats públiques estrangeres o en programes de cooperació internacional.
- b) Quan accedeixen a la condició de membres de les assemblees legislatives de les comunitats autònomes i perceben dietes, indemnitzacions o assistències pel desenvolupament de la funció.
- c) Quan són activats com a reservistes voluntaris per prestar serveis a les forces armades.
- d) Quan hagin obtingut un lloc de treball en una altra Administració pública mitjançant el sistema de lliure designació.

24. D'acord amb l'article 54 del Text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, no constitueix un deure dels empleats públics:

- a) Mantenir actualitzada la seva formació i qualificació.
- b) Observar les normes sobre seguretat i salut laboral.
- c) Rebre protecció eficaç en matèria de seguretat i salut laboral.
- d) L'acompliment de les tasques corresponents al seu lloc de treball, que s'ha de fer de manera diligent, complint la jornada i l'horari establerts.

25. D'acord amb l'article 129 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, entre els principis de bona regulació hi ha:
- a) El de transparència i publicitat.
 - b) El de publicitat però no el de transparència.
 - c) El de transparència però no el de publicitat.
 - d) Cap dels dos.
26. D'acord amb l'article 6 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les administracions públiques han de publicar els plans i programes anuals i plurianuals:
- a) En què es fixin objectius concrets, encara que no les activitats i els mitjans per a la seva consecució.
 - b) En què es fixin objectius genèrics, encara que no les activitats i els mitjans per a la seva consecució.
 - c) En què es fixin objectius concrets, així com les activitats i els mitjans per a la seva consecució.
 - d) En què es fixin objectius genèrics, així com les activitats i els mitjans per a la seva consecució.
27. D'acord amb la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, ben relació amb la informació econòmica, pressupostària i estadística, les administracions públiques han de publicar:
- a) La relació dels béns immobles i mobles que siguin de la seva propietat o sobre els quals tenguin algun dret real.
 - b) La relació dels béns immobles, però no els mobles, que siguin de la seva propietat o sobre els quals tenguin algun dret real.
 - c) La relació dels béns mobles, però no els immobles, que siguin de la seva propietat o sobre els quals tenguin algun dret real.
 - d) No estan obligades a publicar la relació dels béns mobles i immobles que siguin de la seva propietat o sobre els quals tenguin algun dret real.
28. D'acord amb la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, què vol dir que la informació que facilita el Portal de la Transparència hagi de complir el principi tècnic de reutilització?
- a) Que s'ha de fomentar que la informació sigui publicada diverses vegades.
 - b) Que s'ha de facilitar la informació en suports físics reutilitzables.
 - c) Que tota la informació, obligatòriament, s'ha de publicar en formats que en permetin la reutilització.
 - d) Que s'ha de fomentar que la informació sigui publicada en formats que permetin la seva reutilització.
29. Quina d'aquestes funcions no té atribuïda una oficina d'assistència en matèria de registre (OAMR)?
- a) Practicar notificacions per mitjans no electrònics.
 - b) Assistir en la identificació i firma electrònica a associacions sense ànim de lucre.
 - c) Atorgar apoderaments per compareixença.
 - d) Totes són funcions de les OAMR.
30. És una funció de les oficines d'assistència en matèria de registre (OAMR) atorgar apoderaments apud acta mitjançant la compareixença personal del representant d'una empresa?
- a) Amb la implantació de l'Administració electrònica ha deixat de ser una funció de les OAMR.
 - b) Sí.
 - c) No, ja hi ha el registre electrònic d'apoderaments.
 - d) Només en el cas que l'Administració pública corresponent no hagi creat el registre electrònic d'apoderaments.
31. Quin d'aquests serveis no té assignat un número telefònic d'atenció a la ciutadania?
- a) Guàrdia Civil.
 - b) Administració autonòmica.
 - c) Atenció a les persones en situació de dependència.
 - d) Tots aquests serveis tenen assignat un número d'atenció telefònica.

32. Indica la resposta correcta. En tot cas, estan obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions públiques per fer qualsevol tràmit d'un procediment administratiu, almenys, els subjectes següents:
- a) Les entitats amb personalitat jurídica.
 - b) El representant d'una empresa mercantil.
 - c) Una cooperativa agrària.
 - d) Totes les respostes són correctes.
33. La política en matèria de prevenció de riscos laborals té l'objectiu de:
- a) Promoure la millora de les condicions de treball a fi d'eleva el nivell de protecció de la seguretat i la salut dels treballadors en el treball.
 - b) Millorar les condicions salarials i socials dels treballadors afiliats a la seguretat social.
 - c) Aconseguir unes condicions dignes de treball.
 - d) Respectar la salut dels treballadors en el treball amb l'adopció de mesures preventives.
34. En la manipulació manual de càrregues, quines característiques del medi laboral poden augmentar el risc dorsolumbar?
- a) L'estat de salut del personal.
 - b) L'espai de treball és insuficient, el terreny és irregular i la il·luminació és escassa.
 - c) La càrrega que s'ha de traslladar.
 - d) La manca d'informació i formació al personal.
35. El Reial decret 486/1997, de 14 d'abril, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut als llocs de treball no és aplicable:
- a) Als mitjans de transport, les obres de construcció, temporals o mòbils, les indústries d'extracció, els vaixells de pesca ni camps de conreu, boscs o altres terrenys que estiguin fora de la zona edificada d'aquests terrenys.
 - b) Als centres de treball de l'Administració pública.
 - c) Als centres de treball de l'àmbit hospitalari.
 - d) Als centres de treball d'hostaleria i restauració.
36. Quina és la definició de condició de treball segons la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals?
- a) Són totes les circumstàncies derivades del treball.
 - b) És la situació més habitual a l'entorn laboral.
 - c) Són les característiques inherents al desenvolupament de la tasca diària.
 - d) És qualsevol característica del treball que pugui tenir una influència significativa en la generació de riscos per a la seguretat i la salut del treballador o treballadora.
37. Quin és l'objectiu de les accions de responsabilitat social en matèria d'igualtat que poden realitzar les empreses?
- a) Promoure condicions d'igualtat entre les dones i els homes al si de l'empresa o al seu entorn social.
 - b) Vetllar perquè es compleixin les condicions d'igualtat entre les dones i els homes implantades per l'administració de cada comunitat autònoma al si de l'empresa o al seu entorn social.
 - c) Promoure condicions d'igualtat per a les dones al si de l'empresa o al seu entorn social.
 - d) Concertar amb la comunitat autònoma condicions d'igualtat entre les dones i els homes al si de l'empresa o al seu entorn social.
38. Quins consells insulars i municipis han d'haver adequat les seves estructures per a disposar d'un òrgan responsable o una unitat administrativa que s'encarregui d'impulsar, programar i avaluar les polítiques d'igualtat de dones i homes als seus àmbits respectius?
- a) Els de més de 20.000 habitants.
 - b) Els de més de 30.000 habitants.
 - c) Els de més de 15.000 habitants.
 - d) Els de més de 18.000 habitants.

39. Assenyalau quin dels enuncis següents és fals:
- a) La Constitució Espanyola propugna com a valors superiors del seu ordenament jurídic la llibertat, la justícia, l'igualtat i el pluralisme polític.
 - b) La Constitució espanyola estableix que tots els espanyols són iguals davant la llei sense que pugui prevaler cap discriminació per raó de naixença, raça, sexe, religió, opinió o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.
 - c) La Constitució espanyola ordena la successió al tron seguint l'ordre regular de primogenitura i representació, i serà preferida sempre la línia anterior a les posteriors; en la mateixa línia, el grau més pròxim al més remot; en el mateix grau, la persona major, i en la mateixa edat, l'home a la dona.
 - d) La Constitució espanyola dicta que l'home i la dona tenen dret a contraure matrimoni amb plena igualtat jurídica.
40. Quines d'aquestes característiques han de tenir els plans d'igualtat del personal al servei de les administracions públiques de les Illes Balears
- a) Han de tenir una vigència mínima de quatre anys, s'han d'avaluar cada dos anys i, si escau, han d'establir mesures correctores.
 - b) Han de tenir una vigència màxima de quatre anys, s'han d'avaluar cada dos anys i, si escau, han d'establir mesures correctores.
 - c) Han de tenir una vigència màxima de quatre anys, s'han d'avaluar cada dos anys i s'han d'establir mesures correctores.
 - d) Han de tenir una vigència mínima de quatre anys, s'han d'avaluar cada dos anys i s'han d'establir mesures correctores.
41. D'acord amb l'article 2 de la Llei del procediment administratiu comú de les administracions públiques, no té la consideració d'Administració pública:
- a) El Servei d'Ocupació de les Illes Balears.
 - b) L'Escola Balear d'Administració Pública.
 - c) La Fundació Banc de Sang i Teixits de les Illes Balears.
 - d) El Servei de Salut de les Illes Balears.
42. Segons la Constitució, el govern i l'administració dels municipis correspon:
- a) Als seus respectius ajuntaments.
 - b) Als seus propis veïns.
 - c) Al batle i als tinentes de batle.
 - d) A la junta de govern.
43. El dret a la propietat privada i a l'herència:
- a) És un dret fonamental.
 - b) És un principi rector de la política social i econòmica.
 - c) És un dret previst en la Constitució espanyola però no fonamental.
 - d) És un dret vulnerat per l'aplicació d'una tributació amb abast confiscatori.
44. Què s'entén per representació equilibrada a l'efecte de la Llei 11/2016, del 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes?
- a) La presència de dones i homes de manera que cap sexe superi el 65% del conjunt de persones a què es refereix ni sigui inferior al 35%.
 - b) La presència de dones i homes de manera que cap sexe superi el 60% del conjunt de persones a què es refereix ni sigui inferior al 40%.
 - c) La presència de dones i homes de manera que cap sexe sigui inferior al 60% del conjunt de persones a què es refereix ni sigui superior al 40%.
 - d) La presència de dones i homes de manera que si un sexe supera el 60% del conjunt de persones a què es refereix l'altre no sigui inferior al 40%.

45. Els procediments de selecció del personal funcionari interí seran públics, regint-se en tot cas pels principis de:
- a) Igualtat, mèrit, capacitat, publicitat i celeritat.
 - b) Igualtat, mèrit, capacitat i publicitat.
 - c) Mèrit, capacitat i publicitat.
 - d) Igualtat, mèrit, celeritat i capacitat.
46. D'acord amb la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, quina de les entitats següents no està inclosa en l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei?
- a) L'Administració general de l'Estat.
 - b) El Consell Insular de Menorca.
 - c) Les associacions d'usuaris.
 - d) L'administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
47. La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, té com a objecte:
- a) Millorar les condicions laborals de les persones treballadores.
 - b) Promoure la seguretat i la salut de les persones treballadores.
 - c) Disposar les mesures preventives adequades als llocs de feina.
 - d) Establir la forma d'avaluació dels riscos als llocs de feina.
48. Segons el Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics, les persones físiques poden exercir el dret a relacionar-se electrònicament amb l'Administració pública:
- a) A l'inici del procediment.
 - b) En qualsevol moment del procediment.
 - c) Un cop finalitzat el procediment.
 - d) Les respostes a) i b) són correctes.
49. La dignitat de la persona, els drets inviolables que li són inherents, el lliure desenvolupament de la personalitat, el respecte a la llei i als drets dels altres:
- a) Són fonament de l'ordre polític i de la pau social.
 - b) Són normes relatives als drets fonamentals i a les llibertats que la Constitució reconeix.
 - c) Són condicions perquè la llibertat i la igualtat de l'individu i dels grups en què s'integra siguin reals i efectives.
 - d) És la definició de llibertat pública garantida en l'article 13 de la Constitució espanyola.
50. L'article 17 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals diu que:
- a) L'empresari ha de proporcionar als empleats només equips de protecció individual.
 - b) L'empresari ha de vetllar perquè es faci un ús efectiu dels equips de protecció individual.
 - c) L'empresari ha de proporcionar als empleats equips de protecció individual adequats per a l'exercici de les seves funcions i vetllar perquè se'n faci un ús efectiu quan sigui necessari.
 - d) Són necessaris els equips de treball i els equips de protecció individual.

Modelo: 1

Aquest examen consta de 40 preguntes ordinàries i avaluables (de la 1 a la 40) més 10 de reserva (de la 41 a la 50). Si el Tribunal acorda l'eliminació d'alguna pregunta de les ordinàries i avaluables, seran substituïdes per les de reserva i en el mateix ordre.

Este examen consta de 40 preguntas ordinarias y evaluables (de la 1 a la 40) más 10 de reserva (de la 41 a la 50). Si el Tribunal acuerda la eliminación de alguna pregunta de las ordinarias y evaluables, serán sustituidas por las de reserva y en el mismo orden.

1. **Indique la respuesta incorrecta. Todos tienen derecho:**
 - a) A no declarar contra sí mismos.
 - b) A no confesarse culpables.
 - c) A no declarar contra sí mismos o sus familiares hasta el segundo grado de consanguinidad, así como su cónyuge o pareja.
 - d) A la presunción de inocencia.
2. **En España, la pena de muerte:**
 - a) Queda abolida.
 - b) Queda abolida, salvo lo que puedan disponer las leyes penales militares para tiempos de guerra.
 - c) Queda abolida, salvo lo que puedan disponer las leyes para los supuestos de terrorismo y estragos o masacre.
 - d) b) y c) son correctas.
3. **Señale la respuesta incorrecta. Nadie puede ser condenado o sancionado por acciones u omisiones que en el momento de producirse y según la legislación vigente en aquel momento no constituyan:**
 - a) Delito
 - b) Falta
 - c) Infracción administrativa
 - d) a) y c) son correctas.
4. **Los miembros del Gobierno no podrán ejercer:**
 - a) Otras funciones representativas que las propias del mandato parlamentario, ni cualquier otra función pública que no derive de su cargo, pero podrán ejercer su actividad profesional o mercantil.
 - b) Otras funciones representativas que las propias del mandato parlamentario, ni cualquier otra función pública que no derive de su cargo, ni actividad profesional o mercantil alguna.
 - c) Otras funciones representativas que las propias del mandato parlamentario, ni cualquier otra función pública que no derive de su cargo, pero podrán ejercer, a través de un tercero, su actividad profesional o mercantil.
 - d) Otras funciones representativas que las propias del mandato parlamentario, ni cualquier otra función pública que no derive de su cargo.

5. ¿Quién constituye la población de un municipio?
- a) Los inscritos en el padrón municipal.
 - b) Los inscritos y los no inscritos en el padrón municipal.
 - c) Los inscritos en el padrón municipal que sean mayores de edad.
 - d) Los domiciliados y los transeúntes.
6. En el ámbito de la Administración General del Estado, los órganos de dicha administración:
- a) Podrán delegar el ejercicio de sus competencias en sus organismos públicos y entidades vinculados o dependientes, sin necesidad de aprobación del órgano superior de la delegante, cuando sea conveniente para alcanzar sus fines.
 - b) Podrán delegar el ejercicio de sus competencias, cuando sea conveniente para alcanzar sus fines, en cualquier organismo público y entidades vinculados o dependientes, si bien es necesaria de aprobación del órgano superior de la delegante.
 - c) En ningún caso se admite la delegación de competencias en favor de organismos públicos, solo a favor del resto de entidades vinculadas o dependientes.
 - d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.
7. Según la constitución, la provincia tiene personalidad jurídica:
- a) Plena.
 - b) Propia.
 - c) Derivada.
 - d) Originaria.
8. Indique la opción incorrecta en relación con la ley 4/2011, de 31 de marzo, de la buena administración y del buen gobierno de las Illes Balears:
- a) En su ámbito de aplicación se incluye a la administración de la comunidad autónoma pero no los entes del sector público.
 - b) La ley tiene por objeto que la actuación de la administración se realice de conformidad con los principios y valores de la buena administración y del buen gobierno.
 - c) Las personas físicas o jurídicas privadas que gestionen servicios públicos mediante cualquiera de las modalidades de gestión de servicios públicos previstas en derecho, se tienen que ajustar al contenido de esta ley.
 - d) Transparencia, calidad normativa y participación ciudadana son algunos de los principios generales de la buena administración.
9. Las Administraciones Públicas solo podrán requerir a los interesados el uso obligatorio de firma, de acuerdo con el artículo 11 de la Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas:
- a) Para formular solicitudes, presentar declaraciones responsables o comunicaciones, interponer recursos, desistir de acciones y presentar documentos.
 - b) Para formular solicitudes, presentar declaraciones responsables y comunicaciones, aducir alegaciones y renunciar a derechos.
 - c) Para formular solicitudes, presentar declaraciones responsables o comunicaciones, interponer recursos, desistir de derechos y renunciar a acciones.
 - d) Para formular solicitudes, presentar declaraciones responsables o comunicaciones, interponer recursos, desistir de acciones y renunciar a derechos.
10. De acuerdo con el artículo 26 de la Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, no tiene la consideración de documento público administrativo, el válidamente emitido:
- a) Por el Ayuntamiento de Sa Pobla.
 - b) Por el Consell Insular de Mallorca.
 - c) Por el Servei de Salut de les Illes Balears.
 - d) Por la Fundació d'Atenció i Suport a la Dependència i de Promoció de l'Autonomia de les Illes Balears.

11. En relación a un expediente administrativo instruido en catalán por la Administración autonómica balear, de acuerdo con el artículo 15 de la Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, los documentos dirigidos a los interesados:
- a) Deben enviarse en catalán aunque alguno de los interesados haya solicitado recibirlo en castellano.
 - b) Deben traducirse al castellano si alguno de los interesados lo solicita expresamente.
 - c) Deben enviarse en castellano si el instructor considera que alguno de los interesados no lo entenderá en catalán.
 - d) Deben traducirse al castellano tratándose solamente de procedimientos dirigidos a interesados residentes fuera de las Islas Baleares que lo soliciten expresamente.
12. Indica que afirmación es falsa en relación con la expedición de copias auténticas prevista en el artículo 27 de la Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas:
- a) Las Administraciones Públicas están obligadas a expedir copias auténticas electrónicas de cualquier documento en papel que presenten los interesados, aunque el documento no se haya de incorporar a un expediente administrativo.
 - b) Cuando las Administraciones Públicas expidan copias auténticas electrónicas, deberá quedar expresamente así indicado en el documento de la copia.
 - c) La expedición de copias auténticas de documentos públicos notariales y registrales no se rigen por la Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
 - d) La expedición de copias auténticas de documentos públicos y judiciales se regirán por su legislación específica.
13. De acuerdo con el artículo 37 del TREBEP, quedan excluidas de la obligatoriedad de la negociación:
- a) Los criterios generales sobre oferta de empleo público.
 - b) Criterios generales sobre la planificación estratégica de los recursos humanos.
 - c) Determinación de las condiciones de trabajo del personal directivo.
 - d) Las que afecten a las condiciones de trabajo y a las retribuciones de los funcionarios, cuya regulación exija norma con rango de ley.
14. Es personal eventual el que:
- a) Ejerce servicios de carácter permanente.
 - b) Ocupa plaza por razón de urgencia o necesidad.
 - c) Ha superado las pruebas selectivas y hará el curso de formación.
 - d) Ejercer puestos de trabajo de asesoramiento especial no reservados a funcionarios de carrera.
15. Según el Estatuto Básico del Empleado Público, por negociación colectiva se entiende:
- a) El derecho a elegir representantes y constituir órganos unitarios a través de los cuales se instrumente la interlocución entre las Administraciones Públicas y sus empleados.
 - b) El derecho a participar, a través de las organizaciones sindicales, en los órganos de control y seguimiento de las entidades u organismos que legalmente se determine.
 - c) El derecho a participar en la organización de la Administración Pública.
 - d) El derecho a negociar la determinación de condiciones de trabajo de los empleados de la Administración Pública.
16. ¿Qué empleados públicos son nombrados por razones justificadas de necesidad y urgencia?
- a) Los funcionarios de carrera.
 - b) El personal eventual.
 - c) El personal directivo profesional.
 - d) Los funcionarios interinos.
17. Según la Carta Europea de Autonomía Local, las competencias de las Entidades Locales:
- a) Se fijan por la Constitución.
 - b) Se fijan por ley.
 - c) Se atribuyen de conformidad con la ley.
 - d) Todo lo anterior es cierto.

18. El alcalde puede plantear una moción de confianza ante el Pleno municipal:

- a) Siempre que se vincule a la aprobación o modificación de los presupuestos anuales exclusivamente.
- b) Siempre que se vincule a la aprobación o modificación de los presupuestos anuales, el reglamento orgánico, las ordenanzas fiscales, o la aprobación definitiva del planeamiento general, exclusivamente.
- c) Siempre que se vincule a la aprobación o modificación de los presupuestos anuales, las ordenanzas fiscales, o la aprobación definitiva del planeamiento general, exclusivamente.
- d) Sin necesidad de vincularlo a la aprobación o modificación de ningún acuerdo.

19. La conferencia de presidentes:

- a) Está integrado por el Presidente/a de las Illes Balears y los presidentes/as de los consejos insulares de las 4 islas.
- b) Se constituirá como marco general y permanente de relación, deliberación, participación... entre el gobierno y los consejos insulares.
- c) Se constituirá de acuerdo con los principios de cooperación, colaboración y lealtad institucional.
- d) Todas son correctas.

20. La ley que rige los consejos insulares es:

- a) La Ley 8/2007, de 17 de octubre.
- b) La Ley 8/2008, de 17 de octubre.
- c) La Ley 4/2022, de 28 de junio.
- d) La Ley 8/2010, de 27 de octubre.

21. Según el Estatuto Básico del Empleado Público, la carrera vertical consiste en:

- a) La progresión de grado, categoría, escalón sin necesidad de cambiar de puesto de trabajo.
- b) El ascenso en la estructura de puestos de trabajo por los procedimientos de provisión establecidos en el capítulo III del título V del Estatuto Básico del Empleado Público.
- c) Ascenso desde un cuerpo o escala de un subgrupo o grupo de clasificación profesional a otro superior, superando las correspondientes pruebas.
- d) Ascenso a cuerpo o escalas del mismo subgrupo profesional.

22. Indique qué afirmación es correcta. Las leyes de función pública de las comunidades autónomas que se dicten en desarrollo del Texto refundido del Estatuto básico del empleado público:

- a) No podrán regular situaciones administrativas de los funcionarios de carrera distintas de las previstas en el artículo 85 del Texto refundido del Estatuto básico del empleado público.
- b) Tienen libertad para regular nuevas situaciones administrativas de los funcionarios de carrera sin ninguna limitación.
- c) Podrán regular situaciones administrativas de los funcionarios de carrera distintas de las previstas en el artículo 85 del Texto refundido del Estatuto básico del empleado público, bajo las condiciones establecidas en el mismo precepto.
- d) Solo podrán modificar el régimen jurídico de las situaciones administrativas reguladas en el artículo 85 del Texto refundido del Estatuto básico del empleado público.

23. De acuerdo con el artículo 87 del Texto refundido del Estatuto básico del empleado público, son declarados en situación de servicios especiales los funcionarios de carrera:

- a) Cuando están autorizados para realizar una misión por un periodo determinado inferior a seis meses en organismos internacionales, gobiernos o entidades públicas extranjeras o en programas de cooperación internacional.
- b) Cuando acceden a la condición de miembros de las asambleas legislativas de las comunidades autónomas y perciben dietas, indemnizaciones o asistencias por el desarrollo de la función.
- c) Cuando son activados como reservistas voluntarios para prestar servicios en las fuerzas armadas.
- d) Cuando hayan obtenido un puesto de trabajo en otra Administración pública mediante el sistema de libre designación.

24. De acuerdo con el artículo 54 del Texto refundido del Estatuto básico del empleado público, no constituye un deber de los empleados públicos:
- a) Mantener actualizada su formación y cualificación.
 - b) Observar las normas sobre seguridad y salud laboral.
 - c) Recibir protección eficaz en materia de seguridad y salud laboral.
 - d) El desempeño de las tareas correspondientes a su puesto de trabajo, que se tiene que hacer de manera diligente, cumpliendo la jornada y el horario establecidos.
25. De acuerdo con el art. 129 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, entre los principios de buena regulación se encuentran:
- a) El de transparencia y publicidad.
 - b) El de publicidad pero no el de transparencia.
 - c) El de transparencia pero no el de publicidad.
 - d) Ninguno de los dos.
26. De acuerdo con el art. 6 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, las Administraciones Públicas publicarán los planes y programas anuales y plurianuales:
- a) En los que se fijan objetivos concretos, aunque no las actividades y medios para su consecución.
 - b) En los que se fijan objetivos genéricos, aunque no las actividades y medios para su consecución.
 - c) En los que se fijan objetivos concretos, así como las actividades y medios para su consecución.
 - d) En los que se fijan objetivos genéricos, así como las actividades y medios para su consecución.
27. De acuerdo con la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, en relación a la información económica, presupuestaria y estadística, las administraciones públicas deben publicar:
- a) La relación de los bienes inmuebles y muebles que sean de su propiedad o sobre los que ostenten algún derecho real.
 - b) La relación de los bienes inmuebles, pero no los muebles, que sean de su propiedad o sobre los que ostenten algún derecho real.
 - c) La relación de los bienes muebles, pero no los inmuebles, que sean de su propiedad o sobre los que ostenten algún derecho real.
 - d) No están obligadas a publicar la relación de los bienes muebles e inmuebles que sean de su propiedad o sobre los que ostenten algún derecho real.
28. De acuerdo con la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, ¿qué significa que la información que facilita el Portal de Transparencia deba cumplir el principio técnico de Reutilización?
- a) Que se fomentará que la información sea publicada varias veces.
 - b) Que se facilitará la información en soportes físicos reutilizables.
 - c) Que toda la información, obligatoriamente, se ha de publicar en formatos que permita su reutilización.
 - d) Que se fomentará que la información sea publicada en formatos que permita su reutilización.
29. ¿Cuál de estas funciones no tiene atribuida una oficina de asistencia en materia de registro (OAMR)?
- a) Practicar notificaciones por medios no electrónicos.
 - b) Asistir en la identificación y firma electrónica a asociaciones sin ánimo de lucro.
 - c) Otorgar apoderamientos por comparecencia.
 - d) Todas son funciones de las OAMR.

30. ¿Es una función de las oficinas de asistencia en materia de registro (OAMR) otorgar apoderamientos apud acta mediante la comparecencia personal del representante de una empresa?
- a) Con la implantación de la administración electrónica ha dejado de ser una función de las OAMR.
 - b) Sí.
 - c) No, ya existe el registro electrónico de apoderamientos.
 - d) Sólo en caso de que la Administración pública correspondiente no haya creado el registro electrónico de apoderamientos.
31. ¿Cuál de estos servicios no tiene asignado un número telefónico de atención a la ciudadanía?
- a) Guardia Civil.
 - b) Administración autonómica.
 - c) Atención a las personas en situación de dependencia.
 - d) Todos estos servicios tienen asignado un número de atención telefónica.
32. Indique la respuesta correcta. En todo caso, están obligados a relacionarse a través de medios electrónicos con las administraciones públicas para realizar cualquier trámite de un procedimiento administrativo, al menos, los siguientes sujetos:
- a) Las entidades con personalidad jurídica.
 - b) El representante de una empresa mercantil.
 - c) Una cooperativa agraria.
 - d) Todas las respuestas son correctas.
33. La política en materia de prevención de riesgos laborales tiene como objetivo:
- a) Promover la mejora de las condiciones de trabajo a fin de elevar el nivel de protección de la seguridad y la salud de los trabajadores en el trabajo.
 - b) Mejorar las condiciones salariales y sociales de los trabajadores afiliados a la seguridad social.
 - c) Alcanzar unas condiciones dignas de trabajo.
 - d) Respetar la salud de los trabajadores en el trabajo adoptando medidas preventivas.
34. En la manipulación manual de cargas, ¿qué características del medio laboral pueden aumentar el riesgo dorsolumbar?
- a) El estado de salud del personal.
 - b) El espacio de trabajo es insuficiente, el terreno es irregular y la iluminación es escasa.
 - c) La carga a trasladar.
 - d) La carencia de información y formación al personal.
35. El Real decreto 486/1997, de 14 de abril, por el que se establecen las disposiciones mínimas de seguridad y salud en los puestos de trabajo no es aplicable:
- a) A los medios de transporte, las obras de construcción, temporales o móviles, las industrias de extracción, los buques de pesca ni campos de cultivo, bosques u otros terrenos que se encuentren fuera de la zona edificada de estos terrenos.
 - b) A los centros de trabajo de la administración pública.
 - c) A los centros de trabajo del ámbito hospitalario.
 - d) A los centros de trabajo de hostelería y restauración.
36. ¿Cuál es la definición de condición de trabajo según la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales?
- a) Son todas las circunstancias derivadas del trabajo.
 - b) Es la situación más habitual en el entorno laboral.
 - c) Son las características inherentes al desarrollo de la labor diaria.
 - d) Es cualquier característica del trabajo que pueda tener una influencia significativa en la generación de riesgos para la seguridad y salud del trabajador o trabajadora.

37. ¿Cuál es el objetivo de las acciones de responsabilidad social en materia de igualdad que pueden realizar las empresas?
- a) Promover condiciones de igualdad entre las mujeres y los hombres en el seno de la empresa o en su entorno social.
 - b) Velar para que se cumplan las condiciones de igualdad entre las mujeres y los hombres implantadas por la administración de cada comunidad autónoma en el seno de la empresa o en su entorno social.
 - c) Promover condiciones de igualdad para las mujeres en el seno de la empresa o en su entorno social.
 - d) Concertar con la comunidad autónoma condiciones de igualdad entre las mujeres y los hombres en el seno de la empresa o en su entorno social.
38. ¿Qué consejos insulares y municipios tienen que haber adecuado sus estructuras para disponer de un órgano responsable o una unidad administrativa que se encargue de impulsar, programar y evaluar las políticas de igualdad de mujeres y hombres a sus ámbitos respectivos?
- a) Los de más de 20.000 habitantes.
 - b) Los de más de 30.000 habitantes.
 - c) Los de más de 15.000 habitantes.
 - d) Los de más de 18.000 habitantes.
39. Señalad cuál de los enunciados siguientes es falso:
- a) La Constitución española propugna como valores superiores de su ordenamiento jurídico la libertad, la justicia, la igualdad y el pluralismo político.
 - b) La Constitución española establece que todos los españoles son iguales ante la ley, sin que pueda prevalecer discriminación alguna por razón de nacimiento, raza, sexo, religión, opinión o cualquier otra condición o circunstancia personal o social.
 - c) La Constitución española ordena la sucesión al trono siguiendo el orden regular de primogenitura y representación, y será preferida siempre la línea anterior a las posteriores; en la misma línea, el grado más próximo al más remoto; en el mismo grado, la persona mayor, y en la misma edad, el hombre a la mujer.
 - d) La Constitución española dicta que el hombre y la mujer tienen derecho a contraer matrimonio con plena igualdad jurídica.
40. ¿Cuáles de estas características tienen que tener los planes de igualdad del personal al servicio de las administraciones públicas de las Illes Balears?;
- a) Tienen que tener una vigencia mínima de cuatro años, se tienen que evaluar cada dos años y, si procede, tienen que establecer medidas correctoras.
 - b) Tienen que tener una vigencia máxima de cuatro años, se tienen que evaluar cada dos años y, si procede, tienen que establecer medidas correctoras.
 - c) Tienen que tener una vigencia máxima de cuatro años, se tienen que evaluar cada dos años y se tienen que establecer medidas correctoras.
 - d) Tienen que tener una vigencia mínima de cuatro años, se tienen que evaluar cada dos años y se tienen que establecer medidas correctoras.
41. De acuerdo con el artículo 2 de la Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, no tiene la consideración de Administración Pública:
- a) El Servei d'Ocupació de les Illes Balears.
 - b) L'Escola Balear d'Administració Pública.
 - c) La Fundació Banc de Sang i Teixits de les Illes Balears.
 - d) El Servei de Salut de les Illes Balears.
42. Según la constitución, el gobierno y administración de los municipios corresponde a:
- a) A sus respectivos ayuntamientos.
 - b) A sus propios vecinos,
 - c) Al alcalde y a los tenientes de alcalde.
 - d) A la junta de gobierno.

43. **El derecho a la propiedad privada y a la herencia:**
- a) Es un derecho fundamental.
 - b) Es un principio rector de la política social y económica.
 - c) Es un derecho previsto en la Constitución Española pero no fundamental.
 - d) Es un derecho vulnerado por la aplicación de una tributación con alcance confiscatorio.
44. **¿Qué se entiende por representación equilibrada a efectos de la Ley 11/2016, del 28 de julio, de igualdad de mujeres y hombres?:**
- a) La presencia de mujeres y hombres de forma que ningún sexo supere el 65% del conjunto de personas a que se refiere ni sea inferior al 35%.
 - b) La presencia de mujeres y hombres de forma que ningún sexo supere el 60% del conjunto de personas a que se refiere ni sea inferior al 40%.
 - c) La presencia de mujeres y hombres de forma que ningún sexo sea inferior al 60% del conjunto de personas a que se refiere ni sea superior al 40%.
 - d) La presencia de mujeres y hombres de forma que si un sexo supera el 60% del conjunto de personas a que se refiere el otro no sea inferior al 40%.
45. **Los procedimientos de selección del personal funcionario interino serán públicos, rigiéndose en todo caso por los principios de:**
- a) Igualdad, mérito, capacidad, publicidad y celeridad.
 - b) Igualdad, mérito, capacidad y publicidad.
 - c) Mérito, capacidad y publicidad.
 - d) Igualdad, mérito, celeridad y capacidad.
46. **De acuerdo con la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, ¿cuál de las siguientes entidades no está incluida en el ámbito de aplicación de esta ley?**
- a) La Administración General del Estado.
 - b) El Consell Insular de Menorca.
 - c) Las asociaciones de usuarios.
 - d) La administración de la Comunidad autónoma de las Illes Balears.
47. **La Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de riesgos laborales tiene por objeto:**
- a) Mejorar las condiciones laborales de los trabajadores.
 - b) Promover la seguridad y la salud de las personas trabajadoras.
 - c) Disponer las medidas preventivas adecuadas a los puestos de trabajo.
 - d) Establecer la forma de evaluación de los riesgos en los puestos de trabajo.
48. **Según el Real decreto 203/2021, de 30 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de actuación y funcionamiento del sector público por medios electrónicos, las personas físicas pueden ejercer el derecho a relacionarse electrónicamente con la Administración Pública:**
- a) Al inicio del procedimiento.
 - b) En cualquier momento del procedimiento.
 - c) Una vez finalizado el procedimiento.
 - d) Las respuestas a) y b) son correctas.
49. **La dignidad de la persona, los derechos inviolables que le son inherentes, el libre desarrollo de la personalidad, el respeto a la ley y a los derechos de los demás:**
- a) Son fundamento del orden político y de la paz social.
 - b) Son normas relativas a los derechos fundamentales y a las libertades que la Constitución reconoce.
 - c) Son condiciones para que la libertad y la igualdad del individuo y de los grupos en que se integra sean reales y efectivas.
 - d) Es la definición de libertad pública garantizado en el artículo 13 de la Constitución Española.

50. El artículo 17 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de riesgos laborales dice que:

- a) El empresario debe proporcionar a sus empleados sólo equipos de protección individual.
- b) El empresario debe velar para que se haga un uso efectivo de los equipos de protección individual.
- c) El empresario debe proporcionar a sus empleados equipos de protección individual adecuados para el ejercicio de sus funciones y velar para que se haga un uso efectivo cuando sea necesario.
- d) Son necesarios los equipos de trabajo y los equipos de protección individual.

MODEL B GRUP C-2

09/01/2024

Pregunta	Modelo							
	1							

- 1 c
- 2 b
- 3 d
- 4 b
- 5 a
- 6 d
- 7 b
- 8 a
- 9 d
- 10 d
- 11 b
- 12 a
- 13 c
- 14 d
- 15 d
- 16 d
- 17 d
- 18 b
- 19 d
- 20 c
- 21 b
- 22 c
- 23 c
- 24 c
- 25 c
- 26 c
- 27 b
- 28 d
- 29 d
- 30 b
- 31 d
- 32 d
- 33 a
- 34 b
- 35 a
- 36 d
- 37 a
- 38 a
- 39 c

MODEL B GRUP C-2

09/01/2024

Pregunta	Modelo							
	1							
40	b							
41	c							
42	a							
43	c							
44	b							
45	a							
46	c							
47	b							
48	d							
49	a							
50	c							

Modelo: 1

Aquest examen consta de 40 preguntes ordinàries i avaluables (de la 1 a la 40) més 10 de reserva (de la 41 a la 50). Si el Tribunal acorda l'eliminació d'alguna pregunta de les ordinàries i avaluables, seran substituïdes per les de reserva i en el mateix ordre.

Este examen consta de 40 preguntas ordinarias y evaluables (de la 1 a la 40) más 10 de reserva (de la 41 a la 50). Si el Tribunal acuerda la eliminación de alguna pregunta de las ordinarias y evaluables, serán sustituidas por las de reserva y en el mismo orden.

- 1. Los miembros del Gobierno no podrán ejercer:**
 - a) Otras funciones representativas que las propias del mandato parlamentario, ni cualquier otra función pública que no derive de su cargo, pero podrán ejercer su actividad profesional o mercantil.
 - b) Otras funciones representativas que las propias del mandato parlamentario, ni cualquier otra función pública que no derive de su cargo, ni actividad profesional o mercantil alguna.
 - c) Otras funciones representativas que las propias del mandato parlamentario, ni cualquier otra función pública que no derive de su cargo, pero podrán ejercer, a través de un tercero, su actividad profesional o mercantil.
 - d) Otras funciones representativas que las propias del mandato parlamentario, ni cualquier otra función pública que no derive de su cargo.
- 2. El artículo 14 de la Constitución Española, define el derecho a la igualdad de los españoles, sin que pueda prevalecer discriminación alguna por razón de:**
 - a) Nacimiento, raza, sexo, religión o cualquier otra condición o circunstancia personal o social.
 - b) Nacimiento, raza, sexo, religión, opinión o cualquier otra condición o circunstancia personal o social.
 - c) También se reconoce a los extranjeros.
 - d) Todos, todas y todes son iguales ante la ley.
- 3. Señale la respuesta incorrecta. Nadie puede ser condenado o sancionado por acciones u omisiones que en el momento de producirse y según la legislación vigente en aquel momento no constituyan:**
 - a) Delito
 - b) Falta
 - c) Infracción administrativa
 - d) a) y c) son correctas.
- 4. En España, la pena de muerte:**
 - a) Queda abolida.
 - b) Queda abolida, salvo lo que puedan disponer las leyes penales militares para tiempos de guerra.
 - c) Queda abolida, salvo lo que puedan disponer las leyes para los supuestos de terrorismo y estragos o masacre.
 - d) b) y c) son correctas.

5. **Corresponde al pleno del ayuntamiento:**
- a) Dictar bandos.
 - b) Sancionar las faltas de desobediencia a su autoridad o por infracción de las ordenanzas municipales.
 - c) La aprobación del reglamento orgánico y de las ordenanzas.
 - d) Ninguna de las respuestas anteriores corresponden al pleno, sino al alcalde.
6. **¿Puede el Ayuntamiento de Palma tipificar infracciones y establecer las correspondientes sanciones administrativas?**
- a) No, dado que no tiene potestad legislativa y el establecimiento de infracciones y sanciones ha de establecerse en todo caso por norma con rango de ley.
 - b) Sí, mediante ordenanzas.
 - c) Solo en las materias respecto de las que ostente la competencia plena.
 - d) No. Aunque por medio de ordenanzas podrá introducir especificaciones o graduaciones al cuadro de infracciones y sanciones establecido por ley del estado o de las comunidades autónomas.
7. **Indique la opción incorrecta en relación con la ley 4/2011, de 31 de marzo, de la buena administración y del buen gobierno de las Illes Balears:**
- a) En su ámbito de aplicación se incluye a la administración de la comunidad autónoma pero no los entes del sector público.
 - b) La ley tiene por objeto que la actuación de la administración se realice de conformidad con los principios y valores de la buena administración y del buen gobierno.
 - c) Las personas físicas o jurídicas privadas que gestionen servicios públicos mediante cualquiera de las modalidades de gestión de servicios públicos previstas en derecho, se tienen que ajustar al contenido de esta ley.
 - d) Transparencia, calidad normativa y participación ciudadana son algunos de los principios generales de la buena administración.
8. **Según la constitución, la provincia tiene personalidad jurídica:**
- a) Plena.
 - b) Propia.
 - c) Derivada.
 - d) Originaria.
9. **En relación a un expediente administrativo instruido en catalán por la Administración autonómica balear, de acuerdo con el artículo 15 de la Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, los documentos dirigidos a los interesados:**
- a) Deben enviarse en catalán aunque alguno de los interesados haya solicitado recibirlo en castellano.
 - b) Deben traducirse al castellano si alguno de los interesados lo solicita expresamente.
 - c) Deben enviarse en castellano si el instructor considera que alguno de los interesados no lo entenderá en catalán.
 - d) Deben traducirse al castellano tratándose solamente de procedimientos dirigidos a interesados residentes fuera de las Islas Baleares que lo soliciten expresamente.
10. **De acuerdo con el artículo 26 de la Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, no tiene la consideración de documento público administrativo, el válidamente emitido:**
- a) Por el Ayuntamiento de Sa Pobla.
 - b) Por el Consell Insular de Mallorca.
 - c) Por el Servei de Salut de les Illes Balears.
 - d) Por la Fundació d'Atenció i Suport a la Dependència i de Promoció de l'Autonomia de les Illes Balears.

11. Indica que afirmación es falsa en relación con la expedición de copias auténticas prevista en el artículo 27 de la Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas:
- a) Las Administraciones Públicas están obligadas a expedir copias auténticas electrónicas de cualquier documento en papel que presenten los interesados, aunque el documento no se haya de incorporar a un expediente administrativo.
 - b) Cuando las Administraciones Públicas expidan copias auténticas electrónicas, deberá quedar expresamente así indicado en el documento de la copia.
 - c) La expedición de copias auténticas de documentos públicos notariales y registrales no se rigen por la Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
 - d) La expedición de copias auténticas de documentos públicos y judiciales se regirán por su legislación específica.
12. De acuerdo con el artículo 27 de la Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, tienen la consideración de copia auténtica de un documento público administrativo o privado:
- a) La realizada en soporte papel por los órganos competentes de las Administraciones Públicas en la que quede garantizada la identidad del interesado que la solicita, el órgano que ha realizado la copia y su contenido.
 - b) La realizada, cualquiera que sea su soporte, por los órganos competentes de las Administraciones Públicas en la que quede garantizada la identidad del órgano que ha realizado la copia y su contenido.
 - c) La realizada, cualquiera que sea su soporte, por los órganos competentes de las Administraciones Públicas en la que quede garantizada la identidad del órgano que ha realizado la copia y del interesado que la solicita.
 - d) La realizada en soporte papel por los órganos competentes de las Administraciones Públicas en la que quede garantizada la identidad del órgano que ha realizado la copia, el interesado que la solicita y la veracidad de su contenido.
13. De acuerdo con el artículo 37 del TREBEP, quedan excluidas de la obligatoriedad de la negociación:
- a) Los criterios generales sobre oferta de empleo público.
 - b) Criterios generales sobre la planificación estratégica de los recursos humanos.
 - c) Determinación de las condiciones de trabajo del personal directivo.
 - d) Las que afecten a las condiciones de trabajo y a las retribuciones de los funcionarios, cuya regulación exija norma con rango de ley.
14. Las Juntas de personal se elegirán:
- a) Mediante listas cerradas a través de un sistema mayoritario.
 - b) Mediante listas abiertas a través de un sistema proporcional corregido.
 - c) Mediante listas cerradas a través de un sistema proporcional corregido.
 - d) Mediante listas abiertas a través de sistema igualitario.
15. Los funcionarios públicos tendrán derecho a ausentarse del trabajo por lactancia de un hijo menor de doce meses:
- a) Dos horas.
 - b) Media hora.
 - c) Una hora que podrá dividir en dos fracciones.
 - d) Dos horas que podrá dividir en dos fracciones.
16. Es personal eventual el que:
- a) Ejerce servicios de carácter permanente.
 - b) Ocupa plaza por razón de urgencia o necesidad.
 - c) Ha superado las pruebas selectivas y hará el curso de formación.
 - d) Ejerce puestos de trabajo de asesoramiento especial no reservados a funcionarios de carrera.
17. El territorio de la nación española se divide en:
- a) 40 provincias.
 - b) 54 provincias.
 - c) 60 provincias.
 - d) 50 provincias.

18. Según la Carta Europea de Autonomía Local, cuando se encomienden competencias a las entidades locales, se tiene que efectuar:
- a) En lo relativo sólo a su ejecución.
 - b) Sin necesidad de transferencia de medios económicos para ejercerlas.
 - c) Plena, completa e incondicionalmente, como regla general.
 - d) Previo referéndum de los ciudadanos afectados por las mismas.
19. La conferencia de presidentes:
- a) Está integrado por el Presidente/a de las Illes Balears y los presidentes/as de los consejos insulares de las 4 islas.
 - b) Se constituirá como marco general y permanente de relación, deliberación, participación... entre el gobierno y los consejos insulares.
 - c) Se constituirá de acuerdo con los principios de cooperación, colaboración y lealtad institucional.
 - d) Todas son correctas.
20. Los Consejos Insulares son instituciones de:
- a) Gobierno de cada una las islas.
 - b) Autonomía de cada una de las islas.
 - c) Administración de cada una de las islas.
 - d) Todas son correctas.
21. Indique qué afirmación es falsa en relación con la excedencia por razón de violencia de género que regula el artículo 89 del Texto refundido del Estatuto básico del empleado público:
- a) Para acceder a esta modalidad de excedencia no se exige haber prestado un tiempo mínimo de servicios previos.
 - b) No pueden acceder a esta modalidad de excedencia las funcionarias interinas.
 - c) La concesión de esta excedencia no está supeditada a las necesidades del servicio.
 - d) A las funcionarias que estén en situación de excedencia por razón de violencia de género no les es exigible ningún plazo máximo de permanencia en esta situación.
22. Según el Estatuto Básico del Empleado Público, la carrera vertical consiste en:
- a) La progresión de grado, categoría, escalón sin necesidad de cambiar de puesto de trabajo.
 - b) El ascenso en la estructura de puestos de trabajo por los procedimientos de provisión establecidos en el capítulo III del título V del Estatuto Básico del Empleado Público.
 - c) Ascenso desde un cuerpo o escala de un subgrupo o grupo de clasificación profesional a otro superior, superando las correspondientes pruebas.
 - d) Ascenso a cuerpo o escalas del mismo subgrupo profesional.
23. De acuerdo con el artículo 54 del Texto refundido del Estatuto básico del empleado público, no constituye un deber de los empleados públicos:
- a) Mantener actualizada su formación y cualificación.
 - b) Observar las normas sobre seguridad y salud laboral.
 - c) Recibir protección eficaz en materia de seguridad y salud laboral.
 - d) El desempeño de las tareas correspondientes a su puesto de trabajo, que se tiene que hacer de manera diligente, cumpliendo la jornada y el horario establecidos.
24. De acuerdo con el artículo 29 del Texto refundido del Estatuto básico del empleado público, tienen la consideración de retribución diferida:
- a) Las cantidades destinadas por la Administración a financiar aportaciones a planes de pensiones de ocupación del personal funcionario.
 - b) Las cantidades abonadas por la Administración al personal funcionario por los servicios prestados por estos fuera de la jornada normal de trabajo.
 - c) Las cantidades destinadas por la Administración a financiar las aportaciones a un contrato de seguro destinado a cubrir las prestaciones de asistencia sanitaria del personal funcionario.
 - d) Los anticipos de retribuciones que puedan conceder las administraciones a su personal funcionario.

25. De acuerdo con el art. 6 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, las Administraciones Públicas publicarán los planes y programas anuales y plurianuales:
- a) En los que se fijen objetivos concretos, aunque no las actividades y medios para su consecución.
 - b) En los que se fijen objetivos genéricos, aunque no las actividades y medios para su consecución.
 - c) En los que se fijen objetivos concretos, así como las actividades y medios para su consecución.
 - d) En los que se fijen objetivos genéricos, así como las actividades y medios para su consecución.
26. De acuerdo con la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, ¿qué significa que la información que facilita el Portal de Transparencia deba cumplir el principio técnico de Reutilización?
- a) Que se fomentará que la información sea publicada varias veces.
 - b) Que se facilitará la información en soportes físicos reutilizables.
 - c) Que toda la información, obligatoriamente, se ha de publicar en formatos que permita su reutilización.
 - d) Que se fomentará que la información sea publicada en formatos que permita su reutilización.
27. De acuerdo con el art. 13 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, los contenidos o documentos, cualquiera que sea su formato o soporte, que obren en poder de alguno de los sujetos incluidos en el ámbito de aplicación del Título I de esta ley y que hayan sido elaborados o adquiridos en el ejercicio de sus funciones, se entiende que son:
- a) Documentos públicos.
 - b) Información pública.
 - c) Documentos administrativos.
 - d) Archivo público.
28. De acuerdo con la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, en relación a la información económica, presupuestaria y estadística, las administraciones públicas deben publicar:
- a) La relación de los bienes inmuebles y muebles que sean de su propiedad o sobre los que ostenten algún derecho real.
 - b) La relación de los bienes inmuebles, pero no los muebles, que sean de su propiedad o sobre los que ostenten algún derecho real.
 - c) La relación de los bienes muebles, pero no los inmuebles, que sean de su propiedad o sobre los que ostenten algún derecho real.
 - d) No están obligadas a publicar la relación de los bienes muebles e inmuebles que sean de su propiedad o sobre los que ostenten algún derecho real.
29. ¿Cuál de estos canales no está considerado un canal de asistencia para el acceso a los servicios electrónicos según el Real decreto 203/2021, de 30 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de actuación y funcionamiento del sector público por medios electrónicos?
- a) Sede electrónica.
 - b) Redes sociales.
 - c) Correo electrónico.
 - d) Todos lo son.
30. ¿Cuál de estos servicios no tiene asignado un número telefónico de atención a la ciudadanía?
- a) Guardia Civil.
 - b) Administración autonómica.
 - c) Atención a las personas en situación de dependencia.
 - d) Todos estos servicios tienen asignado un número de atención telefónica.

31. ¿Cuál de estos números telefónicos no corresponde a un servicio de atención telefónica a la ciudadanía?
- a) 012.
 - b) 016.
 - c) 062.
 - d) Todos lo son.
32. ¿Es una función de las oficinas de asistencia en materia de registro (OAMR) otorgar apoderamientos apud acta mediante la comparecencia personal del representante de una empresa?
- a) Con la implantación de la administración electrónica ha dejado de ser una función de las OAMR.
 - b) Sí.
 - c) No, ya existe el registro electrónico de apoderamientos.
 - d) Sólo en caso de que la Administración pública correspondiente no haya creado el registro electrónico de apoderamientos.
33. El Real decreto 486/1997, de 14 de abril, por el que se establecen las disposiciones mínimas de seguridad y salud en los puestos de trabajo no es aplicable:
- a) A los medios de transporte, las obras de construcción, temporales o móviles, las industrias de extracción, los buques de pesca ni campos de cultivo, bosques u otros terrenos que se encuentren fuera de la zona edificada de estos terrenos.
 - b) A los centros de trabajo de la administración pública.
 - c) A los centros de trabajo del ámbito hospitalario.
 - d) A los centros de trabajo de hostelería y restauración.
34. ¿Cuál es la definición de condición de trabajo según la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales?
- a) Son todas las circunstancias derivadas del trabajo.
 - b) Es la situación más habitual en el entorno laboral.
 - c) Son las características inherentes al desarrollo de la labor diaria.
 - d) Es cualquier característica del trabajo que pueda tener una influencia significativa en la generación de riesgos para la seguridad y salud del trabajador o trabajadora.
35. La formación en el ámbito de la prevención de riesgos laborales debe ser:
- a) Voluntaria para el empresario, pero obligatoria por el personal.
 - b) Voluntaria para el empresario y voluntaria por el personal.
 - c) El empresario debe garantizar para todo el personal la formación teórica y práctica en materia preventiva.
 - d) La formación no debe centrarse específicamente en el puesto de trabajo o la función del personal.
36. El artículo 17 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de riesgos laborales dice que:
- a) El empresario debe proporcionar a sus empleados sólo equipos de protección individual.
 - b) El empresario debe velar para que se haga un uso efectivo de los equipos de protección individual.
 - c) El empresario debe proporcionar a sus empleados equipos de protección individual adecuados para el ejercicio de sus funciones y velar para que se haga un uso efectivo cuando sea necesario.
 - d) Son necesarios los equipos de trabajo y los equipos de protección individual.
37. ¿Cuál de los siguientes no es un objetivo del Convenio del Consejo de Europa sobre prevención y lucha contra la violencia contra las mujeres y la violencia doméstica?:
- a) Proteger a las mujeres contra todas las formas de violencia y prevenir, y perseguir y eliminar la violencia contra la mujer y la violencia doméstica.
 - b) Contribuir a eliminar toda forma de discriminación contra la mujer y promover la igualdad real entre mujeres y hombres, incluyendo el empoderamiento de las mujeres.
 - c) Concebir un sistema penal específico, sistemas de detección y de medidas de asistencia legal a todas las víctimas de violencia contra la mujer y la violencia doméstica.
 - d) Dar apoyo a las organizaciones y las fuerzas y cuerpos de seguridad para cooperar de manera eficaz para adoptar un enfoque integrado con vistas a eliminar la violencia contra la mujer y la violencia doméstica.

38. ¿Cuál de estas acciones no se prevé como un deber de las administraciones públicas, en el ámbito de las competencias respectivas y en aplicación del principio de igualdad entre mujeres y hombres?:
- a) Remover los obstáculos que implican la pervivencia de cualquier tipo de discriminación con el fin de ofrecer condiciones de igualdad efectiva entre mujeres y hombres al acceso al empleo público y en el desarrollo de la carrera profesional.
 - b) Facilitar la conciliación de la vida personal, familiar y laboral, sin detrimento de la promoción profesional.
 - c) Fomentar la formación en igualdad, tanto en el acceso al empleo público como a lo largo de la carrera profesional.
 - d) Promover la presencia equilibrada de mujeres de todas las edades en los órganos de selección y valoración.
39. ¿Qué consejos insulares y municipios tienen que haber adecuado sus estructuras para disponer de un órgano responsable o una unidad administrativa que se encargue de impulsar, programar y evaluar las políticas de igualdad de mujeres y hombres a sus ámbitos respectivos?:
- a) Los de más de 20.000 habitantes.
 - b) Los de más de 30.000 habitantes.
 - c) Los de más de 15.000 habitantes.
 - d) Los de más de 18.000 habitantes.
40. De acuerdo con la Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, la igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres es un principio informador del ordenamiento jurídico y como tal:
- a) Debe integrarse y observarse en la aplicación de las normas jurídicas.
 - b) Se puede integrar y observar en la interpretación y aplicación de las normas jurídicas.
 - c) Debe integrarse y observarse en la interpretación y aplicación de las normas jurídicas.
 - d) Se debe integrar y observar en la interpretación y aplicación de las sentencias.
41. La Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de riesgos laborales tiene por objeto:
- a) Mejorar las condiciones laborales de los trabajadores.
 - b) Promover la seguridad y la salud de las personas trabajadoras.
 - c) Disponer las medidas preventivas adecuadas a los puestos de trabajo.
 - d) Establecer la forma de evaluación de los riesgos en los puestos de trabajo.
42. De acuerdo con el artículo 2 de la Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, no tiene la consideración de Administración Pública:
- a) El Servei d'Ocupació de les Illes Balears.
 - b) L'Escola Balear d'Administració Pública.
 - c) La Fundació Banc de Sang i Teixits de les Illes Balears.
 - d) El Servei de Salut de les Illes Balears.
43. Señalad cuál de los enunciados siguientes es falso:
- a) La Constitución española propugna como valores superiores de su ordenamiento jurídico la libertad, la justicia, la igualdad y el pluralismo político.
 - b) La Constitución española establece que todos los españoles son iguales ante la ley, sin que pueda prevalecer discriminación alguna por razón de nacimiento, raza, sexo, religión, opinión o cualquier otra condición o circunstancia personal o social.
 - c) La Constitución española ordena la sucesión al trono siguiendo el orden regular de primogenitura y representación, y será preferida siempre la línea anterior a las posteriores; en la misma línea, el grado más próximo al más remoto; en el mismo grado, la persona mayor, y en la misma edad, el hombre a la mujer.
 - d) La Constitución española dicta que el hombre y la mujer tienen derecho a contraer matrimonio con plena igualdad jurídica.

44. Indique qué respuesta es falsa. De acuerdo con el artículo 10 del Texto refundido del Estatuto básico del empleado público, la relación del funcionario interino puede finalizar por alguna de las causas siguientes:
- a) Por la finalización de la causa que dio lugar a su nombramiento.
 - b) Por la pena principal o accesoria de inhabilitación absoluta o especial para cargo público.
 - c) Por la jubilación total del funcionario.
 - d) Por razones organizativas que den lugar a la supresión o a la amortización de los puestos asignados.
45. De acuerdo con el artículo 9 del Texto refundido del Estatuto básico del empleado público, el ejercicio de funciones que impliquen la participación directa o indirecta en el ejercicio de las potestades públicas o en la salvaguarda de los intereses generales corresponden exclusivamente:
- a) A los funcionarios de carrera.
 - b) A los funcionarios de carrera, a los funcionarios interinos y al personal eventual.
 - c) A los funcionarios públicos.
 - d) A los funcionarios de carrera, a los funcionarios interinos y al personal directivo.
46. La dignidad de la persona, los derechos inviolables que le son inherentes, el libre desarrollo de la personalidad, el respeto a la ley y a los derechos de los demás:
- a) Son fundamento del orden político y de la paz social.
 - b) Son normas relativas a los derechos fundamentales y a las libertades que la Constitución reconoce.
 - c) Son condiciones para que la libertad y la igualdad del individuo y de los grupos en que se integra sean reales y efectivas.
 - d) Es la definición de libertad pública garantizado en el artículo 13 de la Constitución Española.
47. Según el Real decreto 203/2021, de 30 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de actuación y funcionamiento del sector público por medios electrónicos, las personas físicas pueden ejercer el derecho a relacionarse electrónicamente con la Administración Pública:
- a) Al inicio del procedimiento.
 - b) En cualquier momento del procedimiento.
 - c) Una vez finalizado el procedimiento.
 - d) Las respuestas a) y b) son correctas.
48. ¿Cuál de los siguientes no es uno de los tres elementos que constituyen el municipio?
- a) La organización.
 - b) La población.
 - c) Las competencias (propias o delegadas).
 - d) El territorio.
49. Los procedimientos de selección del personal funcionario interino serán públicos, rigiéndose en todo caso por los principios de:
- a) Igualdad, mérito, capacidad, publicidad y celeridad.
 - b) Igualdad, mérito, capacidad y publicidad.
 - c) Mérito, capacidad y publicidad.
 - d) Igualdad, mérito, celeridad y capacidad.
50. De acuerdo con la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, ¿cuál de las siguientes entidades no está incluida en el ámbito de aplicación de esta ley?
- a) La Administración General del Estado.
 - b) El Consell Insular de Menorca.
 - c) Las asociaciones de usuarios.
 - d) La administración de la Comunidad autónoma de las Illes Balears.

Model: 1

Aquest examen consta de 40 preguntes ordinàries i avaluables (de la 1 a la 40) més 10 de reserva (de la 41 a la 50). Si el Tribunal acorda l'eliminació d'alguna pregunta de les ordinàries i avaluables, seran substituïdes per les de reserva i en el mateix ordre.

Este examen consta de 40 preguntas ordinarias y evaluables (de la 1 a la 40) más 10 de reserva (de la 41 a la 50). Si el Tribunal acuerda la eliminación de alguna pregunta de las ordinarias y evaluables, serán sustituidas por las de reserva y en el mismo orden.

1. Els membres del Govern no poden exercir:

- a) Altres funcions representatives que les pròpies del mandat parlamentari, ni qualsevol altra funció pública que no derivi del seu càrrec, però poden exercir la seva activitat professional o mercantil.
- b) Altres funcions representatives que les pròpies del mandat parlamentari, ni qualsevol altra funció pública que no derivi del seu càrrec, ni cap activitat professional o mercantil.
- c) Altres funcions representatives que les pròpies del mandat parlamentari, ni qualsevol altra funció pública que no derivi del seu càrrec, però poden exercir, a través d'un tercer, la seva activitat professional o mercantil.
- d) Altres funcions representatives que les pròpies del mandat parlamentari, ni qualsevol altra funció pública que no derivi del seu càrrec.

2. L'article 14 de la Constitució espanyola defineix el dret a la igualtat dels espanyols, sense que pugui prevaler cap discriminació per raó de:

- a) Naixement, raça, sexe, religió o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.
- b) Naixement, raça, sexe, religió, opinió o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.
- c) També es reconeix als estrangers.
- d) Tots, totes i «toti» són iguals davant la llei.

3. Assenyalau la resposta incorrecta. Ningú no pot ser condemnat o sancionat per accions o omissions que en el moment de produir-se i segons la legislació vigent en aquell moment no constitueixin:

- a) Un delicte
- b) Una falta
- c) Una infracció administrativa
- d) Les respostes a) i c) són correctes.

4. A Espanya, la pena de mort:

- a) Queda abolida.
- b) Queda abolida, excepte el que puguin disposar les lleis penals militars per a temps de guerra.
- c) Queda abolida, excepte el que puguin disposar les lleis per als supòsits de terrorisme i estralls o massacre.
- d) Les respostes b) i c) són correctes.

5. **Correspon al Ple de l'Ajuntament:**
- Dictar bans.
 - Sancionar les faltes de desobediència a la seva autoritat o per infracció de les ordenances municipals.
 - Aprovar el reglament orgànic i les ordenances.
 - Cap de les respostes anteriors correspon al Ple, sinó al batle.
6. **Pot l'Ajuntament de Palma tipificar infraccions i establir les corresponents sancions administratives?**
- No, atès que no té potestat legislativa i l'establiment d'infraccions i sancions ha d'establir-se en tot cas mitjançant una norma amb rang de llei.
 - Sí, mitjançant ordenances.
 - Només en les matèries respecte de les quals tenguí la competència plena.
 - No, encara que per mitjà d'ordenances pot introduir especificacions o graduacions al quadre d'infraccions i sancions que s'estableix mitjançant una llei de l'Estat o de les comunitats autònomes.
7. **Indicau l'opció incorrecta en relació amb la Llei 4/2011, de 31 de març, de la bona administració i del bon govern de les Illes Balears:**
- En el seu àmbit d'aplicació s'inclou l'Administració de la Comunitat Autònoma, però no els ens del sector públic.
 - La Llei té per objecte que l'actuació de l'Administració es realitzi de conformitat amb els principis i els valors de la bona administració i del bon govern.
 - Les persones físiques o jurídiques privades que gestionin serveis públics mitjançant qualsevol de les modalitats de gestió de serveis públics que preveu el dret s'han d'ajustar al contingut d'aquesta Llei.
 - Transparència, qualitat normativa i participació ciutadana són alguns dels principis generals de la bona administració.
8. **Segons la Constitució, la província té personalitat jurídica:**
- Plena.
 - Pròpia.
 - Derivada.
 - Originària.
9. **En relació amb un expedient administratiu instruït en català per l'Administració autonòmica balear, d'acord amb l'article 15 de la Llei del procediment administratiu comú de les administracions públiques, els documents adreçats als interessats:**
- S'han d'enviar en català tot i que algun dels interessats hagi sol·licitat rebre'l en castellà.
 - S'han de traduir al castellà si algun dels interessats ho sol·licita expressament.
 - S'ha d'enviar en castellà si l'instructor considera que algun dels interessats no l'entendrà en català.
 - S'han de traduir al castellà només si es tracta de procediments dirigits a interessats residents fora de les Illes Balears que ho sol·licitin expressament.
10. **D'acord amb l'article 26 de la Llei del procediment administratiu comú de les administracions públiques, no té la consideració de document públic administratiu el vàlidament emès:**
- Per l'Ajuntament de sa Pobla.
 - Pel Consell Insular de Mallorca.
 - Pel Servei de Salut de les Illes Balears.
 - Per la Fundació d'Atenció i Suport a la Dependència i de Promoció de l'Autonomia Personal de les Illes Balears.
11. **Indicau quina afirmació és falsa en relació amb l'expedició de còpies autèntiques que preveu l'article 27 de la Llei del procediment administratiu comú de les administracions públiques:**
- Les administracions públiques estan obligades a expedir còpies autèntiques electròniques de qualsevol document en paper que presentin els interessats, tot i que el document no s'hagi d'incorporar a un expedient administratiu.
 - Quan les administracions públiques expedeixen còpies autèntiques electròniques, ha de quedar expressament així indicat en el document de la còpia.
 - L'expedició de còpies autèntiques de documents públics notariais i registrals no es regeix per la Llei del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
 - L'expedició de còpies autèntiques de documents públics judicials s'ha de regir per la seva legislació específica.

12. D'acord amb l'article 27 de la Llei del procediment administratiu comú de les administracions públiques, té la consideració de còpia autèntica d'un document públic administratiu o privat:
- L'efectuada en suport paper pels òrgans competents de les administracions públiques en la qual quedi garantida la identitat de l'interessat que la sol·licita, de l'òrgan que ha fet la còpia i del seu contingut.
 - L'efectuada, qualsevol que en sigui el suport, pels òrgans competents de les administracions públiques en la qual quedi garantida la identitat de l'òrgan que ha fet la còpia i el seu contingut.
 - L'efectuada, qualsevol que en sigui el suport, pels òrgans competents de les administracions públiques en la qual quedi garantida la identitat de l'òrgan que ha fet la còpia i de l'interessat que la sol·licita.
 - L'efectuada en suport paper pels òrgans competents de les administracions públiques en la qual quedi garantida la identitat de l'òrgan que ha fet la còpia, l'interessat que la sol·licita i la veracitat del seu contingut.
13. D'acord amb l'article 37 del TREBEP, queden excloses de l'obligatorietat de la negociació:
- Els criteris generals sobre oferta d'ocupació pública.
 - Criteris generals sobre la planificació estratègica dels recursos humans.
 - Determinació de les condicions de treball del personal directiu.
 - Les que afectin les condicions de treball i a les retribucions dels funcionaris, la regulació dels quals exigeixi norma amb rang de llei.
14. Les Juntes de personal es triaran:
- Mitjançant llistes tancades a través d'un sistema majoritari.
 - Mitjançant llistes obertes a través d'un sistema proporcional corregit.
 - Mitjançant llistes tancades a través d'un sistema proporcional corregit.
 - Mitjançant llistes obertes a través de sistema igualitari.
15. Els funcionaris públics tindran dret a absentar-se del treball per lactància d'un fill menor de dotze mesos:
- Dues hores.
 - Mitja hora.
 - Una hora que podrà dividir en dues fraccions.
 - Dues hores que podrà dividir en dues fraccions.
16. És personal eventual el que:
- Exerceix serveis de caràcter permanent.
 - Ocupa plaça per raó d'urgència o necessitat.
 - Ha superat les proves selectives i farà el curs de formació.
 - Exerceixi llocs de treball d'assessorament especial no reservats a funcionaris de carrera.
17. El territori de la nació espanyola es divideix en:
- 40 províncies.
 - 54 províncies.
 - 60 províncies.
 - 50 províncies.
18. Segons la Carta Europea d'Autonomia Local, quan s'encomanin competències a les entitats locals, s'ha d'efectuar:
- En el relatiu només a la seva execució.
 - Sense necessitat de transferència de mitjans econòmics per exercir-les.
 - Plena, completa i incondicionalment, com a regla general.
 - Previ referèndum dels ciutadans afectats per les mateixes.
19. La conferència de presidents:
- Està integrat pel President/a de les Illes Balears i els presidents/es dels consells insulars de les 4 illes.
 - Es constituirà com a marc general i permanent de relació, deliberació, participació... entre el govern i els consells insulars.
 - Es constituirà d'acord amb els principis de cooperació, col·laboració i lleialtat institucional.
 - Totes són correctes.

20. Els Consells Insulars son institucions de:
- a) Govern de cada una les illes.
 - b) Autonomia de cada una de les illes.
 - c) Administració de cada una de les illes.
 - d) Totes son correctes.
21. Indica quina afirmació és falsa en relació amb l'excedència per raó de violència de gènere que regula l'article 89 del Text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic:
- a) Per accedir a aquesta modalitat d'excedència no s'exigeix haver prestat un temps mínim de serveis previs.
 - b) No poden accedir a aquesta modalitat d'excedència les funcionàries interines.
 - c) La concessió d'aquesta excedència no està supeditada a les necessitats del servei.
 - d) A les funcionàries que estiguin en situació d'excedència per raó de violència de gènere no els és exigible cap termini màxim de permanència en aquesta situació.
22. Segons l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, la carrera vertical consisteix en:
- a) La progressió de grau, categoria, graó sense necessitat de canviar de lloc de treball.
 - b) L'ascens en l'estructura de llocs de treball pels procediments de provisió establerts en el capítol III del títol V de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic.
 - c) Ascens des d'un cos o escala d'un subgrup o grup de classificació professional a un altre superior, superant les corresponents proves.
 - d) Ascens a cos o escales del mateix subgrup professional.
23. D'acord amb l'article 54 del Text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, no constitueix un deure dels empleats públics:
- a) Mantenir actualitzada la seva formació i qualificació.
 - b) Observar les normes sobre seguretat i salut laboral.
 - c) Rebre protecció eficaç en matèria de seguretat i salut laboral.
 - d) L'acompliment de les tasques corresponents al seu lloc de treball, que s'ha de fer de manera diligent, complint la jornada i l'horari establerts.
24. D'acord amb l'article 29 del Text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, tenen la consideració de retribució diferida:
- a) Les quantitats destinades per l'Administració a finançar aportacions a plans de pensions d'ocupació del personal funcionari.
 - b) Les quantitats abonades per l'Administració al personal funcionari pels serveis prestats per aquests fora de la jornada normal de treball.
 - c) Les quantitats destinades per l'Administració a finançar les aportacions a un contracte d'assegurança destinat a cobrir les prestacions d'assistència sanitària del personal funcionari.
 - d) Les bestretes de retribucions que puguin concedir les administracions al seu personal funcionari.
25. D'acord amb l'article 6 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les administracions públiques han de publicar els plans i programes anuals i plurianuals:
- a) En què es fixin objectius concrets, encara que no les activitats i els mitjans per a la seva consecució.
 - b) En què es fixin objectius genèrics, encara que no les activitats i els mitjans per a la seva consecució.
 - c) En què es fixin objectius concrets, així com les activitats i els mitjans per a la seva consecució.
 - d) En què es fixin objectius genèrics, així com les activitats i els mitjans per a la seva consecució.
26. D'acord amb la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, què vol dir que la informació que facilita el Portal de la Transparència hagi de complir el principi tècnic de reutilització?
- a) Que s'ha de fomentar que la informació sigui publicada diverses vegades.
 - b) Que s'ha de facilitar la informació en suports físics reutilitzables.
 - c) Que tota la informació, obligatòriament, s'ha de publicar en formats que en permetin la reutilització.
 - d) Que s'ha de fomentar que la informació sigui publicada en formats que permetin la seva reutilització.

27. D'acord amb l'article 13 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, els continguts o documents, sigui quin sigui el format o el suport, que estiguin en poder d'algun dels subjectes inclosos en l'àmbit d'aplicació del títol I d'aquesta llei i que hagin estat elaborats o adquirits en l'exercici de les seves funcions, s'entén que són:
- a) Documents públics.
 - b) Informació pública.
 - c) Documents administratius.
 - d) Arxiu públic.
28. D'acord amb la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, ben relació amb la informació econòmica, pressupostària i estadística, les administracions públiques han de publicar:
- a) La relació dels béns immobles i mobles que siguin de la seva propietat o sobre els quals tinguin algun dret real.
 - b) La relació dels béns immobles, però no els mobles, que siguin de la seva propietat o sobre els quals tinguin algun dret real.
 - c) La relació dels béns mobles, però no els immobles, que siguin de la seva propietat o sobre els quals tinguin algun dret real.
 - d) No estan obligades a publicar la relació dels béns mobles i immobles que siguin de la seva propietat o sobre els quals tinguin algun dret real.
29. Quin d'aquests canals no està considerat un canal d'assistència per a l'accés als serveis electrònics segons el Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics?
- a) Seu electrònica.
 - b) Xarxes socials.
 - c) Correu electrònic.
 - d) Tots ho són.
30. Quin d'aquests serveis no té assignat un número telefònic d'atenció a la ciutadania?
- a) Guàrdia Civil.
 - b) Administració autonòmica.
 - c) Atenció a les persones en situació de dependència.
 - d) Tots aquests serveis tenen assignat un número d'atenció telefònica.
31. Quin d'aquests números telefònics no correspon a un servei d'atenció telefònica a la ciutadania?
- a) 012.
 - b) 016.
 - c) 062.
 - d) Tots ho són.
32. És una funció de les oficines d'assistència en matèria de registre (OAMR) atorgar apoderaments apud acta mitjançant la compareixença personal del representant d'una empresa?
- a) Amb la implantació de l'Administració electrònica ha deixat de ser una funció de les OAMR.
 - b) Sí.
 - c) No, ja hi ha el registre electrònic d'apoderaments.
 - d) Només en el cas que l'Administració pública corresponent no hagi creat el registre electrònic d'apoderaments.
33. El Reial decret 486/1997, de 14 d'abril, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut als llocs de treball no és aplicable:
- a) Als mitjans de transport, les obres de construcció, temporals o mòbils, les indústries d'extracció, els vaixells de pesca ni camps de conreu, boscs o altres terrenys que estiguin fora de la zona edificada d'aquests terrenys.
 - b) Als centres de treball de l'Administració pública.
 - c) Als centres de treball de l'àmbit hospitalari.
 - d) Als centres de treball d'hostaleria i restauració.

34. Quina és la definició de condició de treball segons la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals?
- a) Són totes les circumstàncies derivades del treball.
 - b) És la situació més habitual a l'entorn laboral.
 - c) Són les característiques inherents al desenvolupament de la tasca diària.
 - d) És qualsevol característica del treball que pugui tenir una influència significativa en la generació de riscos per a la seguretat i la salut del treballador o treballadora.
35. La formació en l'àmbit de la prevenció de riscos laborals ha de ser:
- a) Voluntària per a l'empresari, però obligatòria per al personal.
 - b) Voluntària per a l'empresari i voluntària per al personal.
 - c) L'empresari ha de garantir per a tot el personal la formació teòrica i pràctica en matèria preventiva.
 - d) La formació no s'ha de centrar específicament en el lloc de treball o la funció del personal.
36. L'article 17 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals diu que:
- a) L'empresari ha de proporcionar als empleats només equips de protecció individual.
 - b) L'empresari ha de vetllar perquè es faci un ús efectiu dels equips de protecció individual.
 - c) L'empresari ha de proporcionar als empleats equips de protecció individual adequats per a l'exercici de les seves funcions i vetllar perquè se'n faci un ús efectiu quan sigui necessari.
 - d) Són necessaris els equips de treball i els equips de protecció individual.
37. Quin dels següents no és un objectiu del Conveni del Consell d'Europa sobre prevenció i lluita contra la violència contra les dones i la violència domèstica?:
- a) Protegir les dones contra totes les formes de violència i prevenir, i perseguir i eliminar la violència contra la dona i la violència domèstica.
 - b) Contribuir a eliminar tota forma de discriminació contra la dona i promoure l'igualtat real entre dones i homes, incloent-hi l'empoderament de les dones.
 - c) Concebre un sistema penal específic, sistemes de detecció i de mesures d'assistència legal a totes les víctimes de violència contra la dona i la violència domèstica.
 - d) Donar suport a les organitzacions i les forces i cossos de seguretat per a cooperar de manera eficaç per a adoptar un enfocament integrat amb vista a eliminar la violència contra la dona i la violència domèstica.
38. Quina d'aquestes accions no es preveu com un deure de les administracions públiques, en l'àmbit de les competències respectives i en aplicació del principi d'igualtat entre dones i homes?
- a) Remoure els obstacles que impliquen la pervivència de qualsevol tipus de discriminació per tal d'oferir condicions d'igualtat efectiva entre dones i homes a l'accés a l'ocupació pública i en el desenvolupament de la carrera professional.
 - b) Facilitar la conciliació de la vida personal, familiar i laboral, sense detriment de la promoció professional.
 - c) Fomentar la formació en igualtat, tant a l'accés a l'ocupació pública com al llarg de la carrera professional.
 - d) Promoure la presència equilibrada de dones de totes les edats als òrgans de selecció i valoració.
39. Quins consells insulars i municipis han d'haver adequat les seves estructures per a disposar d'un òrgan responsable o una unitat administrativa que s'encarregui d'impulsar, programar i avaluar les polítiques d'igualtat de dones i homes als seus àmbits respectius?
- a) Els de més de 20.000 habitants.
 - b) Els de més de 30.000 habitants.
 - c) Els de més de 15.000 habitants.
 - d) Els de més de 18.000 habitants.
40. D'acord amb la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes és un principi informador de l'ordenament jurídic i com a tal:
- a) S'ha d'integrar i observar en l'aplicació de les normes jurídiques.
 - b) Es pot integrar i observar en la interpretació i aplicació de les normes jurídiques.
 - c) S'ha d'integrar i observar en la interpretació i l'aplicació de les normes jurídiques.
 - d) S'ha d'integrar i observar en la interpretació i l'aplicació de les sentències.

41. La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, té com a objecte:
- Millorar les condicions laborals de les persones treballadores.
 - Promoure la seguretat i la salut de les persones treballadores.
 - Disposar les mesures preventives adequades als llocs de feina.
 - Establir la forma d'avaluació dels riscos als llocs de feina.
42. D'acord amb l'article 2 de la Llei del procediment administratiu comú de les administracions públiques, no té la consideració d'Administració pública:
- El Servei d'Ocupació de les Illes Balears.
 - L'Escola Balear d'Administració Pública.
 - La Fundació Banc de Sang i Teixits de les Illes Balears.
 - El Servei de Salut de les Illes Balears.
43. Assenyalau quin dels enunciat següents és fals:
- La Constitució Espanyola propugna com a valors superiors del seu ordenament jurídic la llibertat, la justícia, l'igualtat i el pluralisme polític.
 - La Constitució espanyola estableix que tots els estpanyols són iguals davant la llei sense que pugui prevaler cap discriminació per raó de naixença, raça, sexe, religió, opinió o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.
 - La Constitució espanyola ordena la successió al tron seguint l'ordre regular de primogenitura i representació, i serà preferida sempre la línia anterior a les posteriors; en la mateixa línia, el grau més pròxim al més remot; en el mateix grau, la persona major, i en la mateixa edat, l'home a la dona.
 - La Constitució espanyola dicta que l'home i la dona tenen dret a contreure matrimoni amb plena igualtat jurídica.
44. Indicau quina resposta és falsa. D'acord amb l'article 10 del Text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, la relació del funcionari interí pot finalitzar per alguna de les causes següents:
- Per la finalització de la causa que va donar lloc al seu nomenament.
 - Per la pena principal o accessòria d'inhabilitació absoluta o especial per a càrrec públic.
 - Per la jubilació total del funcionari.
 - Per raons organitzatives que donin lloc a la supressió o a l'amortització dels llocs assignats.
45. D'acord amb l'article 9 del Text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, l'exercici de funcions que impliquin la participació directa o indirecta en l'exercici de les potestats públiques o en la salvaguarda dels interessos generals corresponen exclusivament:
- Als funcionaris de carrera.
 - Als funcionaris de carrera, als funcionaris interins i al personal eventual.
 - Als funcionaris públics.
 - Als funcionaris de carrera, als funcionaris interins i al personal directiu.
46. La dignitat de la persona, els drets inviolables que li són inherents, el lliure desenvolupament de la personalitat, el respecte a la llei i als drets dels altres:
- Són fonament de l'ordre polític i de la pau social.
 - Són normes relatives als drets fonamentals i a les llibertats que la Constitució reconeix.
 - Són condicions perquè la llibertat i la igualtat de l'individu i dels grups en què s'integra siguin reals i efectives.
 - És la definició de llibertat pública garantida en l'article 13 de la Constitució espanyola.
47. Segons el Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics, les persones físiques poden exercir el dret a relacionar-se electrònicament amb l'Administració pública:
- A l'inici del procediment.
 - En qualsevol moment del procediment.
 - Un cop finalitzat el procediment.
 - Les respostes a) i b) són correctes.

48. Quins dels següents no es un dels tres elements que constitueixen el municipi?
- a) L'organització.
 - b) La població.
 - c) Les competències (pròpies o delegades).
 - d) El territori.
49. Els procediments de selecció del personal funcionari interí seran públics, regint-se en tot cas pels principis de:
- a) Igualtat, mèrit, capacitat, publicitat i celeritat.
 - b) Igualtat, mèrit, capacitat i publicitat.
 - c) Mèrit, capacitat i publicitat.
 - d) Igualtat, mèrit, celeritat i capacitat.
50. D'acord amb la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, quina de les entitats següents no està inclosa en l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei?
- a) L'Administració general de l'Estat.
 - b) El Consell Insular de Menorca.
 - c) Les associacions d'usuaris.
 - d) L'administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

MODEL C GRUP C-2

13/01/2024

Pregunta	Modelo								
	1								
1	b								
2	b								
3	d								
4	b								
5	c								
6	d								
7	a								
8	b								
9	b								
10	d								
11	a								
12	b								
13	c								
14	c								
15	c								
16	d								
17	d								
18	c								
19	d								
20	a								
21	b								
22	b								
23	c								
24	a								
25	c								
26	d								
27	b								
28	b								
29	d								
30	d								
31	d								
32	b								
33	a								
34	d								
35	c								
36	c								
37	c								
38	d								
39	a								

Pregunta	Modelo							
	1							
40	c							
41	b							
42	c							
43	c							
44	b							
45	c							
46	a							
47	d							
48	c							
49	a							
50	c							

ANEXO 2

DNI	Participant	Nota	Encerts	Errors	En blanc
***7638**	RODENAS DONAIRE, CRISTINA	58,500	39	1	0
***6343**	MATAS CENDRA, MARIA DOLORES	57,000	38	2	0
***3660**	OLIVER MOREY, JERONIMO	57,000	38	2	0
***2710**	SIMO GUILLAMET, CATALINA	55,500	37	3	0
***8262**	ARAGON HALLONSTEN, ALEJANDRO BORIS	54,000	36	4	0
***5731**	GAZQUEZ ARQUES, MERCEDES	52,500	35	5	0
***8330**	MORENO MARQUEÑO, CRISTINA	52,500	35	5	0
***7131**	PERELLÓ CAMPANER, MARGARITA ROSA	52,500	35	5	0
***4875**	VICTORY VERHAEGHE, CARLA BRIGITTE	51,000	34	6	0
***8081**	BERMEJO BOYANO, JAVIER	48,000	32	8	0
***9371**	CADAVID MARIN, DIANA ALEJANDRA	46,500	31	9	0
***2651**	MATAS GIMENEZ, LUIS	45,000	30	10	0
***3180**	PERALEJO LOPEZ, DIANA	45,000	30	10	0
***6061**	TENEDOR FERNANDEZ, SUSANA	43,500	29	11	0
***9714**	HORRACH AMENGUAL, MACIANA MAGDALENA	40,500	27	13	0
***7322**	MONTERROSO ZAPPAROLI, BRISA MARINA	40,500	27	13	0
***2400**	TRIBALDO MUÑOZ, ASUNCION	39,000	26	14	0
***1358**	ALBERO SANTACREU, ANA MARIA	37,500	25	15	0
***9631**	CATANY BIGAS, MARIA	37,500	25	15	0
***4873**	SUAREZ ESTEVE, CATALINA	37,500	25	15	0
***7414**	PONS RAMON, CLAUDIA	33,000	22	18	0
***1630**	RODRIGUEZ ZELLER, ALEJANDRO	33,000	22	18	0
***0423**	HERNANDEZ GARCIA, MARTA	24,000	16	24	0