



L'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat selecciona:

ADVOCAT/DA ESPECIALISTA EN HABITATGE

OBJECTE

A causa d'una mobilitat dins l'ajuntament de Sant Boi, requerim cobrir aquest lloc de treball amb un nomenament d'interinatge per reserva de lloc.

Les funcions seran les següents:

1. Informar a les persones usuàries dels seus drets i deures i de les seves opcions, donant-los l'assessorament i orientació jurídica que necessitin. La prestació d'aquest servei es donarà tant n el cas de persones que tinguin un procediment judicial en curs i que puguin veure's privades de la possessió del seu habitatge habitual, tinguin o no títol habilitant, com en aquells altres casos que encara no estiguin judicialitzats i en què la mediació i negociació puguin ser l'eina per mirar d'evitar una possible i futura situació de risc d'exclusió residencial.
2. Coordinar, en el marc dels protocols existents, les actuacions amb altres serveis municipals, especialment els serveis socials municipals, i externament amb els lletrats i procuradors que puguin portar la defensa i representació dels casos, així com amb jutjats, cossos de seguretat o qualsevol altre agent implicat en les situacions de risc de pèrdua d'habitatge.
3. Cercar doctrina, jurisprudència, legislació i modificacions legals que puguin afectar a les competències d'aquest àmbit.
4. Assumir la preparació de demandes i defensa jurídica en aquells casos en què des del servei interressi la interposició d'accions judicials relacionades amb els immobles gestionats des del Servei d'Habitatge.
5. Assessorar i gestionar a l'Ajuntament de Sant Boi en temes d'habitatge.

REQUISITS I INSCRIPCIÓ

Per tal de poder participar en la selecció caldrà que compliu aquests **requisits**:

- Tenir 16 anys complets.
- Tenir nacionalitat espanyola, o estar en possessió de la residència legal a Espanya.

- Estar en possessió de la titulació de llicenciat/da o graduat/da universitària en Dret.
- Certificat de nivell C1 de llengua catalana o equivalent.

PROCÉS DE SELECCIÓ

Finalitzat el període de recepció d'instàncies, es farà una preselecció dels CV més adients i només aquests seran convocats. Per realitzar aquesta preselecció es valoraran els següents **coneixements tècnics**:

- Coneixements especialitzats en matèria de l'assessorament legal en matèria d'habitatge.
- Coneixements en procediments i organització de l'administració local.
- Coneixements en matèria de mediació i habilitats de negociació.
- Experiència en matèria de dret immobiliari, hipotecari, arrendaments urbans i dret civil processal.
- Experiència en l'àmbit de l'assessorament jurídic a l'administració pública i/o al sector privat.

El **procés selectiu** consistirà en les següents fases:

1. **Prova tècnica escrita** que versarà sobre les funcions a desenvolupar. La puntuació màxima serà de 10 punts i per superar-la caldrà un mínim de 5 punts.
2. **Proves psicotècniques**: consistent en l'administració de dues proves psicotècniques de tipus test i amb diverses alternatives de resposta: **una aptitudinal**, amb resultat de Supera/no Supera i **una competencial** amb resultat d'Adequat/No Adequat/da.
3. **Entrevista per competències** a càrrec de la Unitat d'Anàlisi i Desenvolupament i alguna persona referent tècnica en la matèria.

L'entrevista per competències puntuarà sobre **5 punts**, distribuïts de la següent manera:

1. Valoració i adequació al lloc i motivacions, relacionades amb les funcions a desenvolupar. Aquesta part es puntua de **0 a 2 punts** com a màxim.
2. Valoració per competències, per explorar les competències crítiques que s'han definit per aquest lloc de treball. Aquest bloc es puntua de **0 a 3 punts** com a màxim.

L'entrevista per competències tindrà l'objectiu d'explorar els següents elements:

CONTINGUT	PUNTUACIÓ MÀXIMA
-----------	------------------

Valoració i adequació al lloc i, coneixements específics i motivacions, relacionats amb les funcions a desenvolupar		1
Valoració de competències crítiques	Orientació a l'assoliment i servei a les persones	1
	Escolta activa i comunicació	1
	Cooperació i treball en equip	1

La puntuació màxima de la entrevista és de 5 punts i la mínima per superar-la és de 2,5 punts.

Com a resultat del procés selectiu, la present convocatòria pot declarar-se deserta.

CONDICIONS

La persona seleccionada serà assignada per realitzar un **nomenament d'interinatge per reserva de lloc**, amb una jornada completa de 1.582 hores anuals (35 hores setmanals) i un salari de 43.424,92 € bruts anuals. Es requereix disponibilitat immediata en finalitzar el procés selectiu.

PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les persones interessades podran presentar-se via telemàtica a través del portal: <https://santboi.convoca.online> Per finalitzar el tràmit online caldrà adjuntar còpia del DNI, Currículum Vitae, la còpia del títol requerit, i certificat que acrediti els coneixements C1 de llengua catalana. **El termini de presentació de sol·licituds estarà obert des del 14 al 24 d'abril de 2024, ambdós inclosos.**