

## Batería de preguntas

**TEMA 1- La Constitución Española de 1.978. Título Preliminar. Artículo 1-9 (ambos incluidos). Derechos y deberes fundamentales Título I. Artículo 10-30 (ambos incluidos).**

1.- LA CONSTITUCIÓN SE FUNDAMENTA:

- a) En la unidad de la Nación Española.
- b) En el compromiso de unidad de todos los pueblos y nacionalidades integrantes de la Nación Española.
- c) En la indisoluble unidad de la Nación Española.
- d) En la pluralidad de pueblos integrantes de la Nación Española.

2.- LOS VALORES SUPERIORES DEL ORDENAMIENTO JURÍDICO PROPUGNADOS DESDE NUESTRA CONSTITUCIÓN SON:

- a) La libertad, la justicia, la igualdad y el pluralismo político.
- b) La libertad, la justicia y la libre competencia.
- c) La libertad, la igualdad y el pluralismo político y sindical.
- d) La libertad, la igualdad y la fraternidad.

3.- LA FORMA POLÍTICA DEL ESTADO ESPAÑOL ES:

- a) El Parlamentarismo Bicameral.
- b) La Monarquía Parlamentaria.
- c) El Parlamentarismo Democrático.
- d) La Monarquía Institucional.

4.- LA SOBERANÍA NACIONAL:

- a) Reside en los ciudadanos mayores de edad.
- b) Reside en el Congreso y en el Senado.
- c) Reside en el pueblo.
- d) Reside en el Rey.

5.- ¿DE DÓNDE EMANAN LOS PODERES DEL ESTADO SEGÚN LO SEÑALADO EN NUESTRA CONSTITUCIÓN ESPAÑOLA DE 1978?

- a) Del Rey.
- b) Del Gobierno de la Nación elegido mediante sufragio universal.
- c) De las Cortes Generales.
- d) Del pueblo español.

6.- ¿QUÉ DEBERÁN PROMOVER LOS PODERES PÚBLICOS SEGÚN LO ESTABLECIDO EN LA CONSTITUCIÓN DE 1978?

- a) Las condiciones para que la libertad y la igualdad del individuo y de los grupos en que se integra sean comunes a todos los miembros de la sociedad.
- b) Las condiciones para que la libertad y la igualdad del individuo y de los grupos en que se integra puedan atribuirse a los ciudadanos dentro del respeto a la Constitución y las leyes.
- c) Las condiciones para que la libertad y la igualdad del individuo y de los grupos en que se integra alcancen el nivel más alto posible.
- d) Las condiciones para que la libertad y la igualdad del individuo y de los grupos en que se integra sean reales y efectivas.

7.- UNO DE LOS SIGUIENTES PRINCIPIOS NO ESTÁ GARANTIZADO POR LA CONSTITUCIÓN:

- a) El de irretroactividad.
- b) El de publicidad de las normas.
- c) El de jerarquía reglamentaria.
- d) El de legalidad.

8.- SEGÚN LA CONSTITUCIÓN ESPAÑOLA, NUESTRO PAÍS SE HA CONSTITUIDO:

- a) En una Nación social democrática de Derecho.
- b) En una Monarquía democrática de Derecho.
- c) En un Estado social y democrático de Derecho.
- d) En un Estado respetuoso del Derecho y de la Democracia.

9.- LOS PARTIDOS POLÍTICOS:

- a) Son instrumento fundamental para la participación política.
- b) Concurren a la formación de la voluntad institucional.
- c) Participan en la manifestación de la voluntad de las agrupaciones políticas.
- d) Expresan el pluralismo ideológico en todos los campos.

10.- ¿CUÁNDO SON MAYORES DE EDAD LOS ESPAÑOLES SEGÚN LO PREVISTO EN LA CONSTITUCIÓN ESPAÑOLA?

- a) A los dieciséis años.
- b) A los veintiún años.
- c) A la edad que se establezca en una Ley orgánica.
- d) A los dieciocho años.

11.- ¿CÓMO SE DENOMINA EL PROCEDIMIENTO SEÑALADO EN LA CONSTITUCIÓN ESPAÑOLA POR EL QUE SE PRETENDE LA INMEDIATA PUESTA A DISPOSICIÓN JUDICIAL DE TODA PERSONA DETENIDA ILEGALMENTE?

- a) Iustitia humanum est.
- b) Detención preventiva.
- c) Extra corpus carceris.
- d) Habeas Corpus.

12.- ¿CUÁL ES EL TIEMPO MÁXIMO DE DURACIÓN DE LA DETENCIÓN PREVENTIVA?

- a) 48 horas.
- b) 24 horas.
- c) 72 horas.
- d) 36 horas.

13.- UNA DE LAS SIGUIENTES AFIRMACIONES ES FALSA:

- a) La Constitución admite que el matrimonio podrá ser disuelto.
- b) La Constitución establece que el hombre y la mujer tienen derecho a contraer matrimonio con plena igualdad jurídica.
- c) La Constitución delega en la Ley la concreción de los derechos y deberes de los cónyuges.
- d) La Constitución dispone que la edad y la capacidad del hombre y la mujer para contraer matrimonio se alcanza con la mayoría de edad.

14.- EL PRINCIPIO DE LEGALIDAD REGULADO EN EL ARTÍCULO 25.1 DE NUESTRA CONSTITUCIÓN IMPLICA QUE:

- a) Nadie podrá ser condenado o sancionado por acciones u omisiones que en el momento de producirse no constituyan delito según la legislación vigente en aquel momento.
- b) Todos los ciudadanos y los poderes públicos están sometidos al imperio de la Ley.
- c) Podrá ser sancionada una persona por la comisión de una falta, aun cuando no constituya infracción penal en el momento de producirse, siempre que si lo sea al dictarse sentencia.
- d) Podrá ser sancionada una persona por la comisión de una infracción administrativa, aun cuando no constituya conducta sancionable en el momento de producirse.

15.- UNA DE LAS SIGUIENTES AFIRMACIONES NO ES VERDADERA. LOS PODERES PÚBLICOS, SEGÚN DISPONE LA CONSTITUCIÓN:

- a) Garantizan la protección económica de la familia.
- b) Garantizan la protección fiscal de la familia.
- c) Garantizan la protección jurídica de la familia.
- d) Garantizan la protección social de la familia.

16.- EL DERECHO DE REUNIÓN RECONOCIDO CONSTITUCIONALMENTE, EN LUGARES DE TRÁNSITO PÚBLICO Y MANIFESTACIONES:

- a) No podrá ser prohibido ni aun cuando haya peligro, debiendo, eso sí, ser dotado el acto de un intenso servicio de seguridad.
- b) No precisará tampoco ni autorización previa ni comunicación de la misma índole a la autoridad.
- c) Sólo podrá ser prohibido si su celebración implica un peligro para las personas.
- d) Podrá ser prohibido cuando existan razones fundadas de alteración del orden público.

17.- ¿ANTE QUIÉN SE PRESENTA EL RECURSO DE AMPARO?

- a) Ante cualquier juzgado o tribunal.
- b) Ante el Consejo General del Poder Judicial.
- c) Ante el Tribunal Constitucional.
- d) Ante el Tribunal Supremo.

18.- EN TORNO AL SOSTENIMIENTO DE LOS GASTOS PÚBLICOS:

- a) Todos contribuirán de acuerdo con el volumen de sus ingresos.
- b) Se realizarán mediante un sistema tributario justo.
- c) El sistema tributario estará inspirado en el principio de recaudación intensiva.
- d) El sistema recaudatorio tendrá en determinados casos alcance confiscatorio.

19.- CONSTITUYE EL FUNDAMENTO DEL ORDEN PÚBLICO Y DE LA PAZ SOCIAL, SEGÚN LA CONSTITUCIÓN, EL/LA/LOS:

- a) Seguridad Jurídica.
- b) Estado social y democrático de derecho.
- c) Derechos inviolables inherentes a la persona.
- d) Justicia.

20.- LA EDUCACIÓN TENDRÁ POR OBJETO:

- a) El pleno desarrollo de la personalidad humana conforme a los planes educativos aprobados por el Consejo Escolar Nacional a instancia de las Asociaciones Nacionales de Padres de Alumnos.
- b) El pleno desarrollo de la personalidad humana en el respeto de los principios democráticos de convivencia, y a los derechos y libertades culturales.
- c) El desarrollo de la personalidad humana conforme a las líneas educativas marcadas por el Consejo Escolar Nacional.
- d) El pleno desarrollo de la personalidad humana en el respeto de los principios democráticos de convivencia y a los derechos y libertades fundamentales.

21.- LOS PODERES PÚBLICOS GARANTIZAN EL DERECHO QUE ASISTE A LOS PADRES PARA QUE SUS HIJOS:

- a) Reciban formación religiosa y moral.
- b) Reciban la formación religiosa y moral que esté de acuerdo con sus propias convicciones.
- c) Reciban la formación religiosa y moral determinada por dichos poderes públicos.
- d) No reciban formación moral o religiosa alguna.

22.- LA ENSEÑANZA:

- a) Básica es obligatoria y gratuita.
- b) Primaria es potestativa.
- c) Media es gratuita.
- d) Universitaria es gratuita.

23.- ADEMÁS DE EN LA VIDA ECONÓMICA Y POLÍTICA, LOS PODERES PÚBLICOS DEBEN FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN DE LOS CIUDADANOS EN LA VIDA:

- a) Cultural.
- b) Social.
- c) Corporativa.
- d) Las respuestas a) y b) son correctas.

24.- EL DERECHO DE PETICIÓN:

- a) Está reconocido en beneficio de los españoles en el artículo 30 de la Constitución.
- b) Podrá ser ejercido de forma individual.
- c) Siempre deberá ser ejercido por escrito en papel timbrado.
- d) No podrá ser ejercido colectivamente.

25.- EL DERECHO DE REUNIÓN RECONOCIDO CONSTITUCIONALMENTE:

- a) Sólo precisará autorización previa cuando se prevea que la reunión no va a discurrir por cauces pacíficos.
- b) Sólo precisará autorización previa cuando en la reunión a celebrar se vayan a utilizar armas.
- c) No precisará autorización previa cuando la reunión sea pacífica y sin armas.
- d) Precisaré para su ejercicio autorización previa.

26.- ¿QUÉ ASOCIACIONES SON CONSIDERADAS ILEGALES O PROHIBIDAS?

- a) Las que tengan por fin el cambio de la forma de estado.
- b) Las que tengan por fin la modificación del contenido de los derechos fundamentales.
- c) Las secretas.
- d) Las respuestas a) y c) son correctas.

27.- ¿EN QUÉ CASOS SE PUEDE PROCEDER A LA ENTRADA EN UN DOMICILIO PARTICULAR?

- a) En caso de autorización del titular o resolución judicial exclusivamente.
- b) En caso de autorización del titular, resolución judicial o flagrante delito.
- c) En caso de delito flagrante o resolución judicial exclusivamente.
- d) En caso de resolución judicial exclusivamente.

28.- EN TORNO AL MEDIO AMBIENTE:

- a) Se encuentra reconocido como Derecho en el artículo 44 de la Constitución.
- b) La Constitución no impone el deber de conservarlo.
- c) El derecho a disfrutarlo es fundamental para las personas.
- d) Todos tienen derecho a disfrutar de un medio ambiente adecuado para el desarrollo de la persona.

29.- LAS ORGANIZACIONES PROFESIONALES PARA LA DEFENSA DE SUS PROPIOS INTERESES ECONÓMICOS:

- a) Son, realmente, los Colegios Profesionales.
- b) Son, realmente, asociaciones de consumidores y usuarios.
- c) Su estructura interna y su funcionamiento deberán ser democráticos.
- d) No están previstas constitucionalmente.

30.- EN TODO CASO, EL DETENIDO DEBERÁ SER PUESTO EN LIBERTAD O A DISPOSICIÓN JUDICIAL EN EL PLAZO:

- a) Mínimo de setenta y dos horas.
- b) Máximo de setenta y dos horas.
- c) Mínimo de veinticuatro horas.
- d) Máximo de cuarenta y ocho horas.

31.- LA IGUALDAD DE LOS ESPAÑOLES ANTE LA LEY:

- a) Puede prevalecer discriminación en base a ciertas circunstancias sociales.
- b) Es absoluta.
- c) Puede prevalecer discriminación en base a determinadas circunstancias personales.
- d) Se recoge en el Título Preliminar de nuestra Constitución.

32.- LA PROPIEDAD PRIVADA:

- a) Es un derecho fundamental de la persona reconocido en nuestra Constitución.
- b) Tiene una función social que delimitará su contenido.
- c) Al igual que la herencia está protegida por el Recurso de Amparo.
- d) Tal función social no existe respecto del derecho a la herencia.

33.- EN RELACIÓN CON EL DERECHO DE LOS ESPAÑOLES A UNA VIVIENDA DIGNA Y ADECUADA:

- a) La comunidad no está obligada a participar en la plusvalía que genere la acción urbanística de los entes públicos.
- b) Los poderes públicos no están obligados a realizar gestión o promoción alguna para hacerlo efectivo.
- c) Los poderes públicos están obligados a regular la utilización del suelo de acuerdo con el interés general para impedir la especulación.
- d) La efectividad de tal derecho está en manos de los propios ciudadanos y de las empresas constructoras.

34.- EN EL MARCO DE LO DISPUESTO CONSTITUCIONALMENTE EN TORNO A LA PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS DE CONSUMIDORES Y USUARIOS, SERÁ LA LEY LA QUE REGULE:

- a) El comercio interior.
- b) El comercio exterior.
- c) El régimen de formulación de servicios públicos.
- d) El régimen de formulación de quejas y reclamaciones.

**TEMA 2. Organización territorial del Estado. Los estatutos de autonomía: su significado. Sistema de distribución de competencias entre el Estado y las Comunidades Autónomas. Título VIII. Artículo 147-151 (ambos incluidos).**

35.- EL ESTATUTO DE AUTONOMÍA:

- a) Constituye la norma institucional básica de la Comunidad Autónoma, pero subordinada y limitada por la Constitución estatal.
- b) Constituye la norma institucional básica de la Comunidad Autónoma, al mismo nivel que la Constitución estatal.
- c) Constituye la norma institucional básica de la Comunidad Autónoma, pero sin estar subordinada y limitada por la Constitución estatal.
- d) No es la norma institucional básica de la Comunidad Autónoma.

36.- SEÑALA CUÁL, DE LAS SIGUIENTES RESPUESTAS, CON RELACIÓN AL CONTENIDO DE LOS ESTATUTOS DE AUTONOMÍA ES INCORRECTA

- a) Los Estatutos de Autonomía deben tener un contenido mínimo que viene fijado en la Constitución.
- b) Los Estatutos de Autonomía deberán contener la delimitación de su territorio.
- c) Los Estatutos de Autonomía deberán contener la lista de los derechos fundamentales correspondientes a las personas del territorio.
- d) Los Estatutos de Autonomía deberán contener las competencias asumidas dentro del marco establecido por la Constitución y las bases para el traspaso de los servicios correspondientes a las mismas.

37.- SEÑALA CUÁL DE LAS SIGUIENTES RESPUESTAS RELATIVAS A LOS ESTATUTOS DE AUTONOMÍA ES INCORRECTA:

- a) Los Estatutos serán la norma institucional básica de cada Comunidad Autónoma.
- b) Los Estatutos deben contener la denominación, organización y sede de las instituciones autónomas propias.
- c) El Estado reconocerá y amparará los Estatutos como parte integrante de su ordenamiento jurídico.
- d) La reforma de los Estatutos se ajustará al procedimiento establecido en la Constitución, requiriendo la aprobación por las Cortes Generales mediante ley orgánica.

38.- EN RELACIÓN CON EL MODELO DE DESCENTRALIZACIÓN DEL PODER POLITICO, PUEDE DECIRSE QUE:

- a) La Constitución impone la organización del territorio en Comunidades Autónomas.
- b) La organización del territorio en Comunidades Autónomas no es opcional, pues está basada en el principio dispositivo.
- c) La organización del territorio en Comunidades Autónomas no está sujeta al principio dispositivo de la autonomía.
- d) La Constitución garantiza la solidaridad entre las nacionalidades y regiones que integran el Estado.

39.- EN CUANTO PRINCIPIO RECTOR DEL SISTEMA DE DISTRIBUCION DE COMPETENCIAS, EL PRINCIPIO DISPOSITIVO IMPLICA:

- a) Que la Constitución establece las competencias de las que dispone cada Comunidad Autónoma.
- b) Que la Constitución no impone un bloque de competencias concreto para todas las Comunidades Autónomas, ni para algunas en particular, sino que deja esa decisión en manos de los territorios interesados, debiendo respetarse siempre las reglas constitucionales sobre el reparto de competencias.
- c) Que la Constitución articula un sistema de competencias cuyo reparto queda a disposición del acuerdo entre el Estado y las Comunidades Autónomas.
- d) Que la Constitución señala las competencias que corresponden al Estado y las que son de las Comunidades autónomas, disponiendo un reparto competencial cerrado.

40.- EN RELACIÓN CON EL REPARTO DE COMPETENCIAS QUE SE RECOGE EN LA CONSTITUCIÓN ES INCORRECTO AFIRMAR QUE:

- a) El instrumento utilizado por la Constitución para articular el reparto de competencias es el sistema de listas.
- b) La Constitución establece en el art. 149.1 de la Constitución una lista de competencias estatales que quedan excluidas del ámbito de disponibilidad de las Comunidades Autónomas.
- c) Las Comunidades Autónomas pueden asumir funciones no reservadas al Estado sobre ciertas materias incluidas en el artículo 149.1 ya que en muchas materias de ese listado el Estado se reserva solo algunas funciones, pero no todas.
- d) El artículo 148.1 de la Constitución incluye la lista de las materias que obligatoriamente corresponde asumir a las Comunidades Autónomas.

41.- SI ATENDEMOS AL SISTEMA DE DISTRIBUCIÓN TERRITORIAL DE COMPETENCIAS, ES INCORRECTO AFIRMAR:

- a) Las Comunidades Autónomas solo pueden disponer de las competencias recogidas en los Estatutos de Autonomía.
- b) La Constitución contempla la posibilidad de la atribución de competencias estatales a las Comunidades Autónomas mediante transferencia o delegación de competencias de titularidad estatal.
- c) La Constitución otorga al Estado la competencia sobre las materias no asumidas por los Estatutos de Autonomía.
- d) Las materias no atribuidas expresamente al Estado por la Constitución podrán corresponder a las Comunidades Autónomas, en virtud de sus respectivos Estatutos.

42.- LA REFORMA DE LOS ESTATUTOS SE AJUSTARÁ AL PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO EN LOS MISMOS Y REQUERIRA EN TODO CASO LA APROBACIÓN POR LAS CORTES GENERALES, MEDIANTE:

- a) Real Decreto
- b) Decreto
- c) Ley ordinaria
- d) Ley orgánica

43.- LAS COMUNIDADES AUTÓNOMAS PODRÁN AMPLIAR SUCESIVAMENTE SUS COMPETENCIAS DENTRO DEL MARCO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 149 DE LA CONSTITUCIÓN, TRANSCURRIDOS

- a) Dos años
- b) Tres años
- c) Cuatro años
- d) Cinco años.

44.- SIN PERJUICIO DE LAS COMPETENCIAS QUE PODRÁN ASUMIR LAS COMUNIDADES AUTÓNOMAS, EL ESTADO CONSIDERARA EL SERVICIO DE CULTURA COMO:

- a) Derecho
- b) Deber
- c) Atribución esencial
- d) Las respuestas b y son correctas

45.- INDIQUE CUÁL DE LAS SIGUIENTES AFIRMACIONES NO ES CORRECTA:

- a) La competencia sobre las materias que no se hayan asumido por los Estatutos de Autonomía corresponderá al Estado
- b) El derecho estatal será, en todo caso, supletorio del derecho de las Comunidades Autónomas
- c) Las normas autonómicas prevalecerán, en caso de conflicto, sobre las del Estado en todo lo que no esté atribuido a la exclusiva competencia de este
- d) El Estado facilitará la comunicación cultural entre las Comunidades Autónomas, de acuerdo con ellas.

46.- EL ESTADO PODRÁ TRANSFERIR O DELEGAR EN LAS COMUNIDADES AUTÓNOMAS FACULTADES CORRESPONDIENTES A MATERIA DE TITULARIDAD ESTATAL QUE POR SU PROPIA NATURALEZA SEAN SUSCEPTIBLES DE TRANSFERENCIA O DELEGACIÓN, MEDIANTE:

- a) Decreto
- b) Real Decreto
- c) Ley ordinaria
- d) Ley orgánica

47.- NO SERÁ PRECISO DEJAR TRANSCURRIR EL PLAZO DE CINCO AÑOS CUANDO LA INICIATIVA DEL PROCESO AUTONÓMICO SEA ACORDADA, ADEMÁS DE POR LAS DIPUTACIONES O LOS ÓRGANOS INTERINSULARES CORRESPONDIENTES, POR:

- a) La mitad de los municipios de cada una de las provincias afectadas que representes, al menos, la mayoría del censo electoral de cada una de ellas
- b) Las dos terceras partes de los municipios de cada una de las provincias afectadas que representen, al menos, la mayoría del censo electoral de cada una de ellas
- c) Las tres cuartas partes de los municipios de cada una de las provincias afectadas que representen, al menos, la mayoría del censo electoral de cada una de ellas
- d) Ninguna de las respuestas es correcta.

48.- EN LOS ESTATUTOS APROBADOS POR EL PROCEDIMIENTO A QUE SE REFIERE EL ARTÍCULO 151 DE LA CONSTITUCIÓN, LA ORGANIZACIÓN INSTITUCIONAL AUTONÓMICA SE BASARÁ EN:

- a) Una asamblea legislativa
- b) Un consejo de gobierno
- c) Un presidente
- d) Todas las respuestas son correctas.

**TEMA 3.- Ley Orgánica 3/1979, de 18 de diciembre, de Estatuto de Autonomía para el País Vasco. Título preliminar.**

49.- SEÑALE LA AFIRMACIÓN CORRECTA SEGÚN EL ART. 6 DEL ESTATUTO DE AUTONOMÍA PARA EL PAÍS VASCO:

- a) El euskera es lengua propia del País Vasco, y será, además del castellano, oficial.
- b) El euskera y el castellano son lenguas propias del País Vasco y ambas oficiales.
- c) El castellano es lengua propia del País Vasco, y será, además del euskera, oficial.
- d) Ninguna de las afirmaciones anteriores es correcta.

50.- LA DESIGNACIÓN DE LA SEDE LAS INSTITUCIONES COMUNES DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DEL PAÍS VASCO:

- a) Se hará mediante Ley del Parlamento Vasco.
- b) Se hará mediante Decreto del Gobierno Vasco.
- c) Se hará mediante Acuerdo de la Comisión Arbitral.
- d) Está determinada en el Estatuto de Autonomía del País Vasco.

51.- EL TÉRMINO “VECINDAD ADMINISTRATIVA” RECOGIDO EN EL ARTÍCULO 7 DEL ESTATUTO DE AUTONOMÍA PARA EL PAÍS VASCO SIGNIFICA:

- a) Sujeción a la legislación foral vigente en la Comunidad Autónoma del País Vasco.
- b) Sujeción a la legislación civil vigente en la Comunidad Autónoma del País Vasco.
- c) Pertenencia a cualquiera de los municipios integrados en el territorio de la Comunidad Autónoma del País Vasco.
- d) Sujeción a las Leyes Generales del Estado.

52.- SEÑALE LA AFIRMACIÓN CORRECTA SEGÚN EL ART. 9 DEL ESTATUTO DE AUTONOMÍA PARA EL PAÍS VASCO:

- a) Los derechos y deberes fundamentales de los ciudadanos del País Vasco son los establecidos en el Estatuto de Autonomía para el País Vasco.
- b) Los derechos y deberes fundamentales de los ciudadanos del País Vasco son los establecidos en la Constitución.
- c) Los derechos y deberes fundamentales de los ciudadanos del País Vasco son los establecidos en el Convenio Económico.
- d) Los derechos y deberes fundamentales de los ciudadanos del País Vasco son los establecidos en la Ley de Territorios Históricos.

53.- SEGÚN EL ARTÍCULO 9 DEL ESTATUTO DE AUTONOMÍA, LOS DERECHOS Y DEBERES FUNDAMENTALES DE LOS CIUDADANOS DEL PAÍS VASCO SON:

- a) Los establecidos en el Estatuto de Autonomía del País Vasco.
- b) Los establecidos en la Ley de Territorios Históricos.
- c) Los establecidos en la Constitución.
- d) Los establecidos en el Concierto Económico.

54.- SEGÚN EL TÍTULO PRELIMINAR DEL ESTATUTO DE AUTONOMÍA PARA EL PAÍS VASCO:

- a) La sede de las Instituciones Comunes se fija en Vitoria-Gasteiz.
- b) La bandera se define como bicrucífera, compuesta de aspa blanca, cruz verde interpuesta y fondo rojo.
- c) La Comunidad Autónoma se denomina Euskal Herria.
- d) Se reconoce el derecho a formar parte de la Comunidad Autónoma del País Vasco a Álava, Guipúzcoa y Vizcaya, así como Navarra.

55.- SEGÚN LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 1 DEL ESTATUTO DE AUTONOMÍA PARA EL PAÍS VASCO, ¿CUÁL O CUÁLES SON LAS NORMAS INSTITUCIONALES BÁSICAS DEL PUEBLO VASCO O EUSKAL HERRIA?

- a) La Constitución.
- b) El Estatuto.
- c) La Ley de Territorios Históricos y la Ley Básica de Normalización Lingüística.
- d) La Ley del Parlamento Vasco y La Ley de Ordenación del Territorio.

56.- SEGÚN EL ARTÍCULO 2 DEL ESTATUTO DE AUTONOMÍA PARA EL PAÍS VASCO:

- a) El Estatuto de Autonomía no menciona a Navarra.
- b) Navarra es parte de la Comunidad Autónoma del País Vasco.
- c) Navarra no puede integrarse en la Comunidad Autónoma del País Vasco.
- d) Navarra tiene derecho a integrarse en la Comunidad Autónoma del País Vasco.

57.- SEGÚN EL ESTATUTO DE AUTONOMÍA PARA EL PAÍS VASCO, CADA UNO DE LOS TERRITORIOS HISTÓRICOS QUE INTEGRAN EL PAÍS VASCO PODRÁ, EN EL SENO DEL MISMO:

- a) Conservar su organización e instituciones privativas de autogobierno.
- b) Restablecer, en su caso, su organización e instituciones privativas de autogobierno.
- c) Actualizar, en su caso, su organización e instituciones privativas de autogobierno.
- d) Todas las respuestas anteriores son correctas.

58.- DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 5 DEL ESTATUTO DE AUTONOMÍA PARA EL PAÍS VASCO, ¿CUÁL ES LA BANDERA OFICIAL DEL PAÍS VASCO?

- a) La crucífera compuesta por cruz blanca, aspa verde superpuesta sobre fondo rojo.
- b) La bicrucífera compuesta por aspa blanca, cruz verde superpuesta y fondo rojo.
- c) La bicrucífera compuesta por aspa verde, cruz blanca superpuesta y fondo rojo.
- d) Todas las respuestas anteriores son incorrectas.

59 - DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 6 DEL ESTATUTO DE AUTONOMÍA PARA EL PAÍS VASCO, LOS HABITANTES DEL PAÍS VASCO:

- a) Tienen el derecho a conocer y usar el castellano y el euskera.
- b) Tienen el deber de conocer y usar el castellano y el euskera.
- c) Tienen el derecho a conocer y el deber de usar el castellano y el euskera.
- d) Tienen el deber de conocer y el derecho a usar el castellano y el euskera.

60.- DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 9 DEL ESTATUTO DE AUTONOMÍA PARA EL PAÍS VASCO, ¿QUIÉN VELARÁ Y GARANTIZARÁ EL ADECUADO EJERCICIO DE LOS DERECHOS Y DEBERES FUNDAMENTALES DE LOS CIUDADANOS DEL PAÍS VASCO?

- a) El Lehendakari.
- b) Los poderes públicos vascos.
- c) El Parlamento Vasco.
- d) El Ararteko.

61.- SEGÚN EL ESTATUTO DE AUTONOMÍA PARA EL PAÍS VASCO, LA REAL ACADEMIA DE LA LENGUA VASCA EUSKALTZAINDIA ES:

- a) Institución del Gobierno Vasco para servir de archivo oficial del euskera.
- b) Institución consultiva oficial en lo referente al euskera.
- c) Institución oficial de estudio, análisis e investigación del euskera.
- d) Institución cultural oficial del Gobierno Vasco para el desarrollo e impulso del euskera.

62.- SEGÚN EL ESTATUTO DE AUTONOMÍA PARA EL PAÍS VASCO, PODRÁN AGREGARSE A LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DEL PAÍS VASCO OTROS TERRITORIOS O MUNICIPIOS QUE ESTUVIERAN ENCLAVADOS EN SU TOTALIDAD DENTRO DEL TERRITORIO DE LA MISMA, QUE LOS APRUEBEN:

- a) Las Juntas Generales del Territorio Histórico y, posteriormente, las Cortes Generales del Estado, mediante Ley Orgánica.
- b) Los Ayuntamientos interesados, las Juntas Generales del Territorio Histórico y, posteriormente, las Cortes Generales del Estado, mediante Ley Orgánica.
- c) El Parlamento del País Vasco y, posteriormente, las Cortes Generales del Estado, mediante Ley Orgánica.
- d) El Parlamento del País Vasco y, posteriormente, las Cortes Generales del Estado, mediante Ley Ordinaria.

63.- LA DESIGNACIÓN DE LA SEDE DE LAS INSTITUCIONES COMUNES DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DEL PAÍS VASCO SE HARÁ MEDIANTE:

- a) Ley Orgánica.
- b) Ley Ordinaria.
- c) Ley del Parlamento Vasco.
- d) Decreto del Gobierno Vasco.

64.- SEGÚN EL ARTÍCULO 9 DEL ESTATUTO DE AUTONOMÍA PARA EL PAÍS VASCO, LOS PODERES PÚBLICOS VASCOS, EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA:

- a) Velarán y garantizarán el adecuado ejercicio de los derechos de los ciudadanos vascos.
- b) Velarán y garantizarán el adecuado ejercicio de los derechos y deberes fundamentales de los ciudadanos.
- c) Velarán y garantizarán el adecuado ejercicio de los deberes de los ciudadanos vascos.
- d) Velarán y garantizarán el adecuado ejercicio de los derechos y deberes de los ciudadanos vascos.

**TEMA 4.- Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local:  
Título I (Disposiciones generales).**

65.- LA ENTIDAD BÁSICA DE LA ORGANIZACIÓN TERRITORIAL DEL ESTADO ES:

- a) La Comunidad Autónoma.
- b) La región.
- c) La provincia.
- d) El municipio.

66.-SEGÚN DISPONE EL ARTÍCULO 3 DE LA LEY 7/1985, DE 2 DE ABRIL, REGULADORA DE LAS BASES DE RÉGIMEN LOCAL, ¿CUÁLES SON LAS ENTIDADES LOCALES TERRITORIALES?

- a) El Municipio y la Provincia.
- b) El Municipio, la Provincia y la Isla en los archipiélagos balear y canario.
- c) El Municipio, la Provincia, las Áreas Metropolitanas y las Mancomunidades de Municipios.
- d) Las Comarcas, las Áreas Metropolitanas y Las Mancomunidades de Municipios.

67.- RESPECTO A LAS POTESTADES QUE SE LE RECONOCEN EN EL ARTÍCULO 4 A LOS MUNICIPIOS, PROVINCIAS E ISLAS, ¿CÓMO SERÁ DE APLICACIÓN PARA LAS ENTIDADES TERRITORIALES DE ÁMBITO INFERIOR AL MUNICIPAL, A LAS COMARCAS, ÁREAS METROPOLITANAS Y DEMÁS ENTIDADES LOCALES?

- a) Será la Constitución Española la que determine cuáles de esas potestades les serán de aplicación a dichas Entidades.
- b) Serán sus propios Estatutos reguladores los que determinen dicha aplicación.
- c) Las entidades territoriales de ámbito inferior no tienen posibilidad de ejercer dichas potestades.
- d) Serán las Leyes de las Comunidades Autónomas las que concreten cuales de aquellas potestades serán de aplicación.

68.-¿QUÉ CONSIDERACIÓN TIENE LA PROVINCIA SEGÚN LA LEY 7/1985, DE 2 DE ABRIL, REGULADORA DE LAS BASES DE RÉGIMEN LOCAL?

- a) Una Entidad local básica.
- b) Una Entidad local territorial.
- c) El órgano de administración de las Diputaciones.
- d) Una entidad integrante en la Comunidad Autónoma.

69.- SEGÚN EL ARTÍCULO 6 DE LA LEY 7/1985, DE 2 DE ABRIL, REGULADORA DE LAS BASES DE RÉGIMEN LOCAL, LAS ENTIDADES LOCALES SIRVEN CON OBJETIVIDAD LOS INTERESES PÚBLICOS QUE LES ESTÁN ENCOMENDADOS Y ACTÚAN DE ACUERDO CON:

- a) Los principios de eficacia, sostenibilidad, descentralización y coordinación, con sometimiento pleno a la ley y al Derecho.
- b) Los principios de transparencia, eficacia y coordinación, con sometimiento pleno a la ley y al Derecho.
- c) Los principios de eficacia, descentralización y coordinación, con sometimiento pleno a la ley y al Derecho.
- d) Los principios de eficacia, descentralización, desconcentración y coordinación, con sometimiento pleno a la ley y al Derecho.

70.- SEGÚN EL ARTÍCULO 10 DE LA LEY 7/1985, DE 2 DE ABRIL, REGULADORA DE LAS BASES DE RÉGIMEN LOCAL, LA ADMINISTRACIÓN LOCAL Y LAS DEMÁS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS:

- a) Ajustarán sus relaciones recíprocas a los deberes de información mutua, colaboración, coordinación y respeto a los ámbitos competenciales respectivos.
- b) Ajustarán sus relaciones recíprocas a los deberes de información mutua, colaboración, transparencia y respeto a los ámbitos competenciales respectivos.
- c) Ajustarán sus relaciones recíprocas a los deberes de información mutua, colaboración, eficacia, coordinación y respeto a los ámbitos competenciales respectivos
- d) Ajustarán sus relaciones recíprocas a los deberes de lealtad institucional, información mutua, colaboración, coordinación y respeto a los ámbitos competenciales respectivos.

71.-¿CUÁL DE LOS SIGUIENTES NO SE CONSIDERA UN ENTE LOCAL TERRITORIAL, SEGÚN EL ART.2 DE LA LEY 7/1985 RBRL?

- a) El Municipio
- b) La Provincia
- c) Las Áreas Metropolitanas
- d) Las Islas en el archipiélago balear y canario.

72.- SEGÚN EL ART 7.4 DE LA LEY 7/1985, DE 2 DE ABRIL LRBL, LAS ENTIDADES LOCALES SOLO PODRÁN EJERCER COMPETENCIAS DISTINTAS DE LAS PROPIAS Y DE LAS ATRIBUIDAS POR DELEGACIÓN CUANDO:

- a) No se ponga en riesgo la sostenibilidad financiera del conjunto de la Hacienda municipal.
- b) Se incurra en un supuesto de ejecución simultánea del mismo servicio público con otra Administración Pública.
- c) Existan duplicidades.
- d) Se asegure la obtención de ingresos.

**TEMA 5.- Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi: Título II (El municipio y las demás entidades locales vascas).**

73.- ¿QUÉ ENTIDAD SE ENCARGA DE REGISTRAR LAS ENTIDADES LOCALES?

- a) El Gobierno Vasco.
- b) El Parlamento Vasco.
- c) El Ayuntamiento.
- d) El Registro de Entidades Locales.

74.- ¿QUÉ ES EL MUNICIPIO SEGÚN EL ARTÍCULO 8 DEL TEXTO?

- a) Una entidad privada.
- b) Una entidad local básica de la Comunidad Autónoma de Euskadi.
- c) Un órgano del gobierno central.
- d) Una entidad nacional.

75.- ¿CUÁL ES UNO DE LOS ROLES DEL MUNICIPIO SEGÚN EL ARTÍCULO 8?

- a) Gestionar los servicios de salud a nivel nacional.
- b) Ser el cauce de participación de la ciudadanía en los asuntos públicos locales.
- c) Regular el comercio internacional.
- d) Controlar la educación superior.

76.- SEGÚN EL ARTÍCULO 9, ¿DE QUÉ DISPONEN LOS MUNICIPIOS?

- a) Plena autonomía para la ordenación y gestión de los asuntos de interés público local.
- b) Control total sobre la política nacional.
- c) Autonomía limitada a servicios de emergencia.
- d) Poder para legislar a nivel nacional.

77.- ¿CUÁL ES EL OBJETIVO DE LA ACTUACIÓN NORMATIVA Y EJECUTIVA DE LOS MUNICIPIOS SEGÚN EL ARTÍCULO 9?

- a) Incrementar los ingresos municipales.
- b) Mejorar la calidad de vida de la ciudadanía.
- c) Controlar las fronteras.
- d) Reducir la población.

78.- ¿QUÉ PUEDEN HACER LOS MUNICIPIOS VASCOS EN EL MARCO DE SU AUTONOMÍA SEGÚN EL ARTÍCULO 9?

- a) Configurar y aplicar políticas propias y diferenciadas.
- b) Declarar la guerra a otros municipios.
- c) Emitir moneda propia.
- d) Regular la política exterior.

79.- SEGÚN EL ARTÍCULO 9, LA AUTONOMÍA MUNICIPAL PERMITE LA DEFINICIÓN Y EJECUCIÓN DE POLÍTICAS PROPIAS QUE EXCEDEN DE:

- a) La gestión de servicios privados.
- b) La estricta prestación de servicios.
- c) La regulación del comercio internacional.
- d) La gestión de recursos naturales.

80.- ¿QUÉ COMPRENDE LA AUTONOMÍA MUNICIPAL EN TODO CASO SEGÚN EL ARTÍCULO 9?

- a) La regulación y prestación de los servicios locales.
- b) La regulación del comercio internacional.
- c) La supervisión de las políticas de otros países.
- d) La gestión de la defensa nacional.

81.- ¿EN QUÉ PRINCIPIOS SE ENMARCARÁ LA TOMA DE DECISIONES DE LOS ÓRGANOS MUNICIPALES SEGÚN EL ARTÍCULO 9?

- a) Estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera.
- b) Autonomía total sin restricciones.
- c) Principios de defensa nacional.
- d) Principios de mercado libre.

82.- SEGÚN EL ARTÍCULO 10, LOS MUNICIPIOS ESTABLECERÁN SU ORGANIZACIÓN CON BASE EN:

- a) La Carta Europea de Autonomía Local.
- b) Las leyes de otros países.
- c) La normativa de empresas privadas.
- d) La legislación internacional.

83.- ¿A QUÉ PRINCIPIOS AJUSTARÁN SUS DECISIONES LOS MUNICIPIOS EN MATERIA DE ORGANIZACIÓN SEGÚN EL ARTÍCULO 10?

- a) A los principios y reglas recogidos en la presente ley y en la legislación básica de régimen local.
- b) A los principios de mercado internacional.
- c) A las normativas de otras comunidades autónomas.
- d) A las decisiones de empresas privadas.

84.- ¿QUÉ EXISTIRÁ EN LA ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE EUSKADI SEGÚN EL ARTÍCULO 11?

- a) Un único registro de entidades locales.
- b) Un registro de empresas privadas.
- c) Un registro de políticas nacionales.
- d) Un registro de organizaciones internacionales con domicilio social en Euskadi.

85.- SEGÚN EL ARTÍCULO 11, ¿A QUIÉN SE DARÁ TRASLADO INMEDIATO DE TODAS LAS ANOTACIONES REGISTRALES?

- a) Al territorio histórico correspondiente.
- b) A la administración general del Estado
- c) A las entidades locales limítrofes
- d) A la propia entidad local.

86.- ¿QUÉ RECONOCE LA PRESENTE LEY EN RELACIÓN CON LAS ENTIDADES LOCALES INFRAMUNICIPALES Y SUPRAMUNICIPALES SEGÚN EL ARTÍCULO 12?

- a) Las competencias normativas y ejecutivas de los territorios históricos vascos.
- b) Las competencias normativas y ejecutivas de la administración general del Estado
- c) Las políticas de defensa nacional.
- d) Las competencias normativas pero no ejecutivas de la Administración general de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

87.- ¿QUÉ GARANTIZA LA EXISTENCIA DE LOS CONCEJOS, HERMANDADES Y CUADRILLAS DEL TERRITORIO HISTÓRICO DE ÁLAVA SEGÚN EL ARTÍCULO 12?

- a) Las normas forales de ese territorio.
- b) Las leyes de autonómicas
- c) La normativa europea.
- d) Las decisiones del gobierno central.

88.- ¿QUÉ AMPARARÁN Y GARANTIZARÁN LOS ÓRGANOS FORALES DE LOS TERRITORIOS HISTÓRICOS SEGÚN EL ARTÍCULO 12?

- a) Las peculiaridades históricas de las entidades locales de sus respectivos ámbitos territoriales.
- b) La regulación del comercio interno
- c) Las políticas sanitarias.
- d) Las peculiaridades históricas de las Diputaciones forales.

89.- SEGÚN EL ARTÍCULO 13, ¿QUÉ COMPETENCIAS EJERCEN LOS ÓRGANOS FORALES SOBRE LAS ENTIDADES LOCALES MENORES?

- a) Competencias normativas, ejecutivas y de carácter económico-financiero.
- b) Únicamente competencias ejecutivas y de carácter económico-financiero
- c) No ejercen competencia alguna dada la autonomía de estas entidades.
- d) Competencias de educación superior.

90.- ¿CUÁL ES UNO DE LOS OBJETIVOS DE LA POTESTAD DE AUTOORGANIZACIÓN DE LOS MUNICIPIOS SEGÚN EL ARTÍCULO 10?

- a) Regular el procedimiento de selección de la Alcaldía.
- b) Regular el comercio interior
- c) Controlar la política exterior.
- d) Hacer efectivo el principio de buen gobierno y de buena administración.

91.- SEGÚN EL ARTÍCULO 9, LOS MUNICIPIOS TIENEN PLENA AUTONOMÍA PARA:

- a) La ordenación y gestión de los asuntos de interés público local en el marco del ordenamiento jurídico.
- b) La ordenación y gestión de los asuntos de interés privado local en el marco del ordenamiento jurídico.
- c) La ordenación y gestión de los asuntos de interés público local en el marco del ordenamiento nacional.
- d) La ordenación y gestión de los asuntos de interés público local en el marco del ordenamiento internacional.

92.- ¿CUÁL ES EL FIN ÚLTIMO DE LA ACTUACIÓN NORMATIVA Y EJECUTIVA DE LOS MUNICIPIOS SEGÚN EL ARTÍCULO 9?

- a) Mejorar la calidad de vida de los funcionarios.
- b) Mejorar la calidad de vida de la ciudadanía.
- c) Mejorar la calidad de vida de la comunidad.
- d) Mejorar la calidad de vida de los residentes.

93.- EN EL MARCO DE SU PROPIA AUTONOMÍA, ¿QUÉ PUEDEN CONFIGURAR Y APLICAR LOS MUNICIPIOS VASCOS SEGÚN EL ARTÍCULO 9?

- a) Políticas locales y centralizadas, estableciendo prioridades en función de los recursos disponibles.
- b) Políticas internacionales y diferenciadas, estableciendo prioridades en función de los recursos disponibles.
- c) Políticas nacionales y diferenciadas, estableciendo prioridades en función de los recursos disponibles.
- d) Políticas propias y diferenciadas, estableciendo prioridades en función de los recursos disponibles.

94.-¿QUÉ IMPLICA LA AUTONOMÍA MUNICIPAL SEGÚN EL ARTÍCULO 9, ADEMÁS DE LA ORDENACIÓN Y GESTIÓN DE ASUNTOS LOCALES?

- a) La capacidad de definición y ejecución de políticas nacionales que excedan de la estricta prestación de servicios.
- b) La capacidad de definición y ejecución de políticas locales que excedan de la estricta prestación de servicios privados.
- c) La capacidad de definición y ejecución de políticas propias que excedan de la estricta prestación de servicios privados.
- d) La capacidad de definición y ejecución de políticas propias que excedan de la estricta prestación de servicios.

95.-SEGÚN EL ARTÍCULO 9, LA AUTONOMÍA MUNICIPAL INCLUYE LA ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE:

- a) Sus propios órganos de gobierno y administración.
- b) Sus propios órganos de defensa y administración.
- c) Sus propios órganos de gobierno y finanzas.
- d) Sus propios órganos de administración y finanzas.

96.- ¿EN QUÉ PRINCIPIOS SE BASA LA TOMA DE DECISIONES DE LOS ÓRGANOS MUNICIPALES SEGÚN EL ARTÍCULO 9?

- a) Estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera.
- b) Estabilidad presupuestaria y control financiero.
- c) Estabilidad presupuestaria y transparencia financiera.
- d) Estabilidad económica y sostenibilidad financiera.

97.- ¿QUÉ ESTABLECE LA CARTA EUROPEA DE AUTONOMÍA LOCAL RESPECTO A LOS MUNICIPIOS SEGÚN EL ARTÍCULO 10?

- a) La organización y estructuras de defensa e instrumentales necesarias para el ejercicio de sus competencias.
- b) La organización y estructuras económicas e instrumentales necesarias para el ejercicio de sus competencias.
- c) La organización y estructuras administrativas y legales necesarias para el ejercicio de sus competencias.
- d) La organización y estructuras administrativas e instrumentales necesarias para el ejercicio de sus competencias.

98.- LOS MUNICIPIOS AJUSTARÁN SUS DECISIONES EN MATERIA DE ORGANIZACIÓN A LOS PRINCIPIOS Y REGLAS RECOGIDOS EN:

- a) La presente ley y la legislación básica de régimen local.
- b) La presente ley y la legislación estatal de régimen local.
- c) La presente ley y la legislación internacional de régimen local.
- d) La presente ley y la legislación foral de régimen local.

99.- ¿QUÉ DERECHO PROYECTA LA POTESTAD DE AUTOORGANIZACIÓN DE LOS MUNICIPIOS SEGÚN EL ARTÍCULO 10?

- a) Acordar fórmulas colaborativas para la realización de obras o prestación de servicios públicos locales.
- b) Acordar fórmulas colaborativas para la realización de obras o prestación de servicios públicos nacionales.
- c) Acordar fórmulas asociativas para la realización de obras o prestación de servicios públicos locales.
- d) Acordar fórmulas asociativas para la realización de obras o prestación de servicios públicos nacionales.

100.- ¿QUÉ FINALIDAD TIENE EL REGISTRO ÚNICO DE ENTIDADES LOCALES SEGÚN EL ARTÍCULO 11?

- a) Garantizar una información precisa para el ejercicio de competencias, preservar la autonomía local y evitar duplicidades administrativas y de gasto público.
- b) Garantizar una información fiable para el ejercicio de competencias, salvaguardar la autonomía local y evitar duplicidades orgánicas y de gasto público.
- c) Garantizar una información precisa para el ejercicio de competencias, salvaguardar la autonomía local y evitar duplicidades orgánicas y de gasto público.
- d) Garantizar una información fiable para el ejercicio de competencias, preservar la autonomía local y evitar duplicidades administrativas y de gasto público.

**TEMA 6.- Ley 10/1982, de 24 de noviembre, Básica de normalización del uso del Euskera. Título Preliminar. Título I: «De los derechos de los ciudadanos y deberes de los poderes públicos en materia lingüística».**

101.- QUÉ ÓRGANO DICTARÁ LAS DISPOSICIONES EN DESARROLLO DE LA LEY?

- a) El Gobierno Español.
- b) El Parlamento Vasco.
- c) El Parlamento y el Gobierno Vascos.
- d) El Parlamento Europeo.

102.- SEGÚN EL ARTÍCULO 2, ¿CUÁL ES LA LENGUA PROPIA DEL PAÍS VASCO?

- a) El castellano.
- b) El francés.
- c) El euskera.
- d) El castellano y el euskera.

103.- SEGÚN EL ARTÍCULO 3, ¿CUÁLES SON LAS LENGUAS OFICIALES EN LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DEL PAÍS VASCO?

- a) Euskera.
- b) Castellano
- c) Euskera y castellano.
- d) Castellano e inglés.

104.- ¿QUÉ VELARÁN Y ADOPTARÁN LOS PODERES PÚBLICOS SEGÚN EL ARTÍCULO 4?

- a) Que se fomente el uso del francés.
- b) Que nadie sea discriminado por razón de su origen.
- c) Que nadie sea discriminado por razón de la lengua.
- d) Que todos hablen euskera.

105.- ¿QUÉ TÍTULO MENCIONA LOS DERECHOS DE LOS CIUDADANOS Y DEBERES DE LOS PODERES PÚBLICOS EN MATERIA LINGÜÍSTICA?

- a) Título Segundo.
- b) Título Primero.
- c) Título Único.
- d) Título Tercero.

106.- SEGÚN EL ARTÍCULO 5.1, ¿QUÉ DERECHO TIENEN TODOS LOS CIUDADANOS DEL PAÍS VASCO?

- a) Derecho a conocer y usar todas las lenguas de la Unión Europea.
- b) Derecho a conocer y usar las lenguas oficiales del País Vasco
- c) Derecho a conocer y usar las lenguas oficiales del Estado.
- d) Derecho a conocer pero no usar las lenguas oficiales del Estado.

107.- ¿EN QUÉ FORMAS PUEDEN LOS CIUDADANOS DEL PAÍS VASCO UTILIZAR LAS LENGUAS OFICIALES SEGÚN EL ARTÍCULO 5.1?

- a) Oralmente y por señas.
- b) Por escrito solamente.
- c) Oralmente solamente.
- d) Oralmente y por escrito.

108.- SEGÚN EL ARTÍCULO 5.2, ¿QUÉ DERECHO TIENEN LOS CIUDADANOS RESPECTO A LA ADMINISTRACIÓN?

- a) Derecho a relacionarse solo en euskera.
- b) Derecho a relacionarse en euskera o en castellano.
- c) Derecho a relacionarse solo en castellano.
- d) No tienen ningún derecho.

109.- ¿EN QUÉ ÁMBITOS TIENEN DERECHO LOS CIUDADANOS A RELACIONARSE EN EUSKERA O EN CASTELLANO SEGÚN EL ARTÍCULO 5.2?

- a) Solo oralmente.
- b) Solo por escrito.
- c) Oralmente y/o por escrito.
- d) Ninguna de las anteriores.

110.- ¿QUÉ DERECHO RESPECTO A LA ENSEÑANZA SE RECONOCE EN EL ARTÍCULO 5.2?

- a) Derecho a recibir enseñanza solo en euskera.
- b) Derecho a recibir enseñanza solo en castellano.
- c) Derecho a recibir enseñanza en ambas lenguas oficiales.
- d) Derecho a recibir enseñanza en francés.

111.- SEGÚN EL ARTÍCULO 5.2, ¿QUÉ DERECHO TIENEN LOS CIUDADANOS RESPECTO A LAS PUBLICACIONES PERIÓDICAS?

- a) Derecho a recibir publicaciones periódicas solo en castellano.
- b) Derecho a recibir publicaciones periódicas siempre en euskera y castellano.
- c) Derecho a recibir publicaciones periódicas solo en euskera.
- d) Derecho a recibir publicaciones periódicas en euskera.

112.- ¿QUÉ DERECHO TIENEN LOS CIUDADANOS EN CUANTO A LA PROGRAMACIÓN DE RADIO Y TELEVISIÓN SEGÚN EL ARTÍCULO 5.2?

- a) Derecho a recibir programación siempre en euskera y castellano
- b) Derecho a recibir programación solo en castellano.
- c) Derecho a recibir programación solo en euskera
- d) Derecho a recibir programación en euskera.

113.- SEGÚN EL ARTÍCULO 5.2, ¿EN QUÉ ACTIVIDADES TIENEN DERECHO LOS CIUDADANOS A USAR EL EUSKERA?

- a) Solo en actividades profesionales.
- b) Solo en actividades laborales.
- c) En actividades profesionales, laborales, políticas y sindicales.
- d) Solo en actividades políticas.

114.- ¿EN QUÉ TIPO DE REUNIONES TIENEN DERECHO LOS CIUDADANOS A EXPRESARSE EN EUSKERA SEGÚN EL ARTÍCULO 5.2?

- a) Reuniones oficiales.
- b) Reuniones laborales.
- c) Cualquier reunión.
- d) Reuniones internacionales.

115.- ¿QUÉ GARANTIZARÁN LOS PODERES PÚBLICOS SEGÚN EL ARTÍCULO 5.3?

- a) El ejercicio de los derechos lingüísticos en el ámbito nacional.
- b) El ejercicio de los derechos lingüísticos en el ámbito internacional.
- c) El ejercicio de los derechos lingüísticos en el ámbito territorial de la Comunidad Autónoma.
- d) El ejercicio de los derechos lingüísticos en el ámbito local.

116.- ¿CUÁL ES LA FINALIDAD DE GARANTIZAR LOS DERECHOS LINGÜÍSTICOS SEGÚN EL ARTÍCULO 5.3?

- a) Que sean efectivos y reales.
- b) Que sean temporales.
- c) Que sean simbólicos.
- d) Que sean opcionales.

117.- SEGÚN EL ARTÍCULO 5.2, ¿EN QUÉ LENGUAS TIENEN DERECHO LOS CIUDADANOS A RECIBIR LA ENSEÑANZA?

- a) En euskera solamente.
- b) En castellano solamente.
- c) En euskera e inglés.
- d) En ambas lenguas oficiales.

118.- ¿QUÉ TIPO DE DERECHO ES MENCIONADO EN EL ARTÍCULO 5.2 RELACIONADO CON LAS ACTIVIDADES PROFESIONALES Y LABORALES?

- a) Derecho a usar solo el inglés.
- b) Derecho a usar solo el francés.
- c) Derecho a usar el euskera.
- d) Derecho a usar solo el castellano.

119.- ¿QUÉ DEBERÁN HACER LOS PODERES PÚBLICOS PARA EVITAR LA DISCRIMINACIÓN POR LENGUA SEGÚN EL ARTÍCULO 4?

- a) Adoptar medidas oportunas.
- b) Prohibir el uso del euskera.
- c) Promover solo el castellano.
- d) Fomentar el inglés.

120.- SEGÚN EL ARTÍCULO 3, ¿QUÉ IDIOMA JUNTO CON EL EUSKERA ES OFICIAL EN LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DEL PAÍS VASCO?

- a) Francés.
- b) Inglés.
- c) Castellano.
- d) Ninguno

121.- ¿QUÉ GARANTIZA EL ARTÍCULO 4 RESPECTO A LA DISCRIMINACIÓN LINGÜÍSTICA?

- a) La discriminación positiva del euskera.
- b) La discriminación positiva del castellano.
- c) Que nadie sea discriminado por razón de la lengua.
- d) Que todos hablen solo castellano.

122.- SEGÚN EL ARTÍCULO 5.2, ¿QUÉ DERECHO TIENEN LOS CIUDADANOS EN EL ÁMBITO EDUCATIVO?

- a) Derecho a recibir enseñanza solo en euskera.
- b) Derecho a recibir enseñanza solo en castellano.
- c) Derecho a recibir enseñanza en ambas lenguas oficiales.
- d) Derecho a recibir enseñanza solo en francés.

123.- ¿QUÉ MEDIDAS ADOPTARÁN LOS PODERES PÚBLICOS PARA GARANTIZAR LOS DERECHOS LINGÜÍSTICOS SEGÚN EL ARTÍCULO 5.3?

- a) Medidas simbólicas.
- b) Medidas efectivas.
- c) Medidas temporales.
- d) Medidas restrictivas.

124.-¿CUÁL DE LAS SIGUIENTES EXPRESIONES ES CORRECTA?

- a) Los poderes públicos intentarán garantizar el ejercicio de los derechos lingüísticos de los ciudadanos vascoparlantes.
- b) Todos los ciudadanos del País Vasco tienen derecho a conocer y usar las lenguas oficiales, tanto oralmente como por escrito.
- c) Los poderes públicos garantizarán el ejercicio de los derechos lingüísticos tanto dentro como fuera de la Comunidad Autónoma del País Vasco.
- d) Todas las respuestas son incorrectas.

**TEMA 7.- Reglamento (UE) 2016/679 General de Protección de Datos: capítulo I. Disposiciones generales.**

125.- EL REGLAMENTO (UE) 2016/679 SE APLICA:

- a) Al tratamiento totalmente automatizado de datos personales.
- b) Al tratamiento parcialmente automatizado de datos personales.
- c) Al tratamiento no automatizado de datos personales contenidos en un fichero.
- d) Todas las respuestas anteriores son correctas.

126.- EL REGLAMENTO (UE) 2016/679 NO SE APLICA:

- a) Al tratamiento de datos personales efectuado por una persona física en el ejercicio de actividades exclusivamente personales o domésticas.
- b) Al tratamiento de datos personales efectuado en el ejercicio de una actividad comprendida en el ámbito de aplicación del Derecho de la Unión.
- c) Al tratamiento no automatizado de datos personales destinados a ser incluidos en un fichero.
- d) Al tratamiento de datos personales efectuado por una persona física en el ejercicio de actividades profesionales.

127.- SEGÚN EL REGLAMENTO (UE) 2016/679 LOS DATOS PERSONALES SERÁN:

- a) Adecuados, pertinentes e ilimitados en relación con los fines para los que son tratados.
- b) Tratados de manera lícita, leal y transparente en relación con el interesado.
- c) Exactos y, si fuera necesario por exigirlo una resolución judicial, actualizados.
- d) Todas las respuestas anteriores son incorrectas.

128.- SEGÚN EL REGLAMENTO (UE) 2016/679 EL TRATAMIENTO SERÁ LÍCITO SI:

- a) El interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos.
- b) El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.
- c) El interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines inespecíficos.
- d) Las respuestas a) y b) son correctas.

129.- DE ACUERDO CON EL REGLAMENTO (UE) 2016/679:

- a) El interesado tendrá derecho a retirar su consentimiento en cualquier momento a partir del día siguiente al que lo prestó.
- b) La retirada del consentimiento no afectará a la licitud del tratamiento basada en el consentimiento previo a su retirada, a no ser que dicho consentimiento versará sobre datos relativos a la salud o ideología.
- c) Cuando el tratamiento se base en el consentimiento del interesado, el responsable deberá ser capaz de demostrar que aquel consintió el tratamiento de sus datos personales.
- d) Será tan fácil retirar el consentimiento como darlo, salvo si el responsable del fichero está domiciliado en un Estado Miembro distinto al del interesado.

130.- DE ACUERDO CON EL REGLAMENTO (UE) 2016/679, CUANDO SE OBTENGAN DE UN INTERESADO DATOS PERSONALES RELATIVOS A ÉL, EL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO, EN EL MOMENTO EN QUE ESTOS SE OBTENGAN, LE FACILITARÁ LA INFORMACIÓN INDICADA A CONTINUACIÓN:

- a) La identidad y los datos de contacto del responsable y, en su caso, de su representante.
- b) Los fines del tratamiento a que se destinan los datos personales y la base jurídica del tratamiento.
- c) Las respuestas a) y b) son correctas.
- d) Todas las respuestas anteriores son incorrectas.

131.- SEGÚN EL REGLAMENTO (UE) 2016/679, LA EXISTENCIA DEL DERECHO A SOLICITAR AL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO EL ACCESO A LOS DATOS PERSONALES RELATIVOS AL INTERESADO, Y SU RECTIFICACIÓN O SUPRESIÓN, O LA LIMITACIÓN DE SU TRATAMIENTO, O A Oponerse AL TRATAMIENTO, ASÍ COMO EL DERECHO A LA PORTABILIDAD DE LOS DATOS, ES ALGO QUE DEBE COMUNICARSE AL INTERESADO...

- a) Por parte del responsable del tratamiento en el momento en que se obtengan los datos personales.
- b) Por parte del encargado del tratamiento en los 5 días siguientes a la obtención de los datos.
- c) Por parte de la Autoridad de Control competente en materia de protección de datos cuando se notifique una sanción al encargado del tratamiento por infracciones cometidas en el ejercicio de sus funciones comerciales.
- d) Por parte del responsable del tratamiento, sólo si así se lo exige el interesado.

132.- SEGÚN EL REGLAMENTO (UE) 2016/679, CUANDO LOS DATOS PERSONALES NO SE HAYAN OBTENIDOS DEL INTERESADO, EL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO LE FACILITARÁ LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:

- a) La identidad y los datos de contacto del responsable, pero no los de su representante si lo hubiera.
- b) Los datos de contacto del delegado de protección de datos, en su caso.
- c) Las categorías de datos personales de que se trate, si es que estos son relativos a salud o datos biométricos exclusivamente.
- d) Los fines del tratamiento a que se destinan los datos personales, así como la base jurídica del tratamiento siempre que esta sea el ejercicio de un poder público.

133.- DE ACUERDO CON EL REGLAMENTO (UE) 2016/679, EN EL MARCO DEL DERECHO DE ACCESO DEL INTERESADO...

- a) La información se facilitará al interesado en un formato electrónico de uso común, en todo caso.
- b) La información se facilitará al interesado en un formato electrónico de uso común, a menos que éste solicite que se facilite de otro modo.
- c) Cuando éste presente la solicitud por medios electrónicos, y a menos que dicho interesado solicite que se facilite de otro modo, la información se facilitará en un formato electrónico de uso común.
- d) Todas las respuestas anteriores son incorrectas.

134.- DE ACUERDO CON EL REGLAMENTO (UE) 2016/679, EL INTERESADO TENDRÁ DERECHO A OBTENER DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO CONFIRMACIÓN DE SI SE ESTÁN TRATANDO O NO DATOS PERSONALES QUE LE CONCIERNEN Y, EN TAL CASO, DERECHO DE ACCESO A LOS DATOS PERSONALES Y A LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:

- a) Los fines del tratamiento.
- b) Las categorías de datos personales de que se trate.
- c) Los destinatarios o las categorías de destinatarios a los que se comunicaron o serán comunicados los datos personales, en particular destinatarios en terceros u organizaciones internacionales.
- d) Todas las respuestas anteriores son correctas.

135.- DE CONFORMIDAD CON EL REGLAMENTO (UE) 2016/679, EN EL MARCO DEL DERECHO DE RECTIFICACIÓN:

- a) El interesado tiene derecho a solicitar que se rectifiquen y se completen sus datos.
- b) El interesado tiene derecho a que se supriman sus datos y se rectifiquen.
- c) El interesado tiene derecho a que se rectifiquen sus datos, exclusivamente.
- d) El Reglamento (UE) 2016/679 no contiene tal derecho.

136.- DE CONFORMIDAD CON EL REGLAMENTO (UE) 2016/679, EL INTERESADO TENDRÁ DERECHO A OBTENER SIN DILACIÓN INDEBIDA DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO LA SUPRESIÓN DE LOS DATOS PERSONALES QUE LE CONCERNAN, EL CUAL NO ESTARÁ OBLIGADO A SUPRIMIR SIN DILACIÓN INDEBIDA LOS DATOS PERSONALES CUANDO CONCURRA ALGUNA DE LAS CIRCUNSTANCIAS SIGUIENTES:

- a) Los datos personales ya no sean necesarios en relación con los fines para los que fueron recogidos o tratados de otro modo.
- b) El interesado retire el consentimiento en que se basa el tratamiento, pero éste se base en otro fundamento jurídico.
- c) Los datos personales hayan sido tratados ilícitamente.
- d) Los datos personales deban suprimirse para el cumplimiento de una obligación legal establecida en el Derecho de la Unión o de los Estados miembros que se aplique al responsable del tratamiento.

137.- SEGÚN EL REGLAMENTO (UE) 2016/679, CUANDO EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES SE HAYA LIMITADO EN VIRTUD DE UNA IMPUGNACIÓN DE LA VERACIDAD DE LOS MISMOS, DICHS DATOS SOLO PODRÁN SER OBJETO DE TRATAMIENTO CON EL CONSENTIMIENTO DEL INTERESADO, SALVO QUE EL TRATAMIENTO CONSISTA EN...

- a) ...su cesión.
- b) ...su conservación.
- c) ...su portabilidad.
- d) ...su publicación.

138.- SEGÚN EL REGLAMENTO (UE) 2016/679, EL INTERESADO TENDRÁ DERECHO A RECIBIR LOS DATOS PERSONALES QUE LE INCUMBAN, QUE HAYA FACILITADO A UN RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO, EN UN FORMATO ESTRUCTURADO, DE USO COMÚN Y LECTURA MECÁNICA, Y A TRANSMITIRLOS A OTRO RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO SIN QUE LO IMPIDA EL RESPONSABLE AL QUE SE LOS HUBIERA FACILITADO, CUANDO:

- a) El tratamiento esté basado en el consentimiento o en un contrato y el tratamiento se efectúe por medios automatizados.
- b) El tratamiento esté basado únicamente en el consentimiento y el tratamiento se efectúe por medios automatizados.
- c) El tratamiento esté basado en el consentimiento o en un contrato o en una obligación legal y el tratamiento se efectúe por medios automatizados.
- d) El tratamiento esté basado en el consentimiento o en un contrato y el tratamiento se efectúe por medios automatizados y no automatizados.

139.- DE ACUERDO CON EL REGLAMENTO (UE) 2016/679, CUANDO EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES TENGA POR OBJETO LA MERCADOTECNIA DIRECTA, EL INTERESADO TENDRÁ DERECHO A Oponerse...

- a) ...en todo momento al tratamiento de los datos personales que le conciernan, excluida la elaboración de perfiles en la medida en que esté relacionada con la citada mercadotecnia.
- b) ...en los dos primeros años desde la cesión de los datos al tratamiento de los datos personales que le conciernan, incluida la elaboración de perfiles en la medida en que esté relacionada con la citada mercadotecnia.
- c) ...en todo momento al tratamiento de los datos personales que le conciernan, incluida la elaboración de perfiles en la medida en que esté relacionada con la citada mercadotecnia.
- d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

140.- DE ACUERDO CON EL REGLAMENTO (UE) 2016/679, ¿CUÁL DE LAS SIGUIENTES AFIRMACIONES ES VERDADERA?

- a) Todo interesado persona jurídica tendrá derecho a no ser objeto de una decisión basada únicamente en el tratamiento automatizado, incluida la elaboración de perfiles, que produzca efectos jurídicos en él o le afecte significativamente de modo similar.
- b) Todo interesado tendrá derecho a no ser objeto de una decisión basada únicamente en el tratamiento automatizado, excluida la elaboración de perfiles, que produzca efectos jurídicos en él o le afecte significativamente de modo similar.
- c) Todo interesado tendrá derecho a no ser objeto de una decisión basada únicamente en el tratamiento automatizado, incluida la elaboración de perfiles, que produzca efectos jurídicos en él o le afecte significativamente de modo similar.
- d) Todas las respuestas anteriores son falsas.

141.- DE ACUERDO CON EL REGLAMENTO (UE) 2016/679, EL DERECHO DE LA UNIÓN O DE LOS ESTADOS MIEMBROS QUE SE APLIQUE AL RESPONSABLE O EL ENCARGADO DEL TRATAMIENTO PODRÁ LIMITAR, A TRAVÉS DE MEDIDAS LEGISLATIVAS, EL ALCANCE DE LAS OBLIGACIONES Y DE LOS DERECHOS ESTABLECIDOS EN LOS ARTÍCULOS 12 A 22 Y EL ARTÍCULO 34, ASÍ COMO EN EL ARTÍCULO 5 EN LA MEDIDA EN QUE SUS DISPOSICIONES SE CORRESPONDAN CON LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES CONTEMPLADOS EN LOS ARTÍCULOS 12 A 22, CUANDO TAL LIMITACIÓN RESPETE EN LO ESENCIAL LOS DERECHOS Y LIBERTADES FUNDAMENTALES Y SEA UNA MEDIDA NECESARIA Y PROPORCIONADA EN UNA SOCIEDAD DEMOCRÁTICA PARA SALVAGUARDAR:

- a) La seguridad del Estado.
- b) La defensa.
- c) La seguridad pública.
- d) Todas las respuestas anteriores son correctas.

142.- LA LEY ORGÁNICA 3/2018, DE 5 DE DICIEMBRE, DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y GARANTÍA DE LOS DERECHOS DIGITALES, NO SE APLICA:

- a) A los tratamientos del ámbito ya regulados en el Reglamento general de protección de datos (UE) 2016/679.
- b) A los tratamientos sometidos a la normativa sobre protección de materias clasificadas.
- c) A los tratamientos de datos de personas fallecidas, en todo caso.
- d) La LO 3/2018 se aplica en todos los casos anteriores.

143.- SEGÚN LA LEY ORGÁNICA 3/2018, DE 5 DE DICIEMBRE, DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y GARANTÍA DE LOS DERECHOS DIGITALES, EL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES DE UN MENOR DE EDAD ÚNICAMENTE PODRÁ FUNDARSE EN SU CONSENTIMIENTO CUANDO SEA MAYOR DE:

- a) 13 años.
- b) 16 años.
- c) 14 años.
- d) 18 años.

144.- SEGÚN LA LEY ORGÁNICA 3/2018, DE 5 DE DICIEMBRE, DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y GARANTÍA DE LOS DERECHOS DIGITALES, CUANDO LOS DATOS PERSONALES SEAN OBTENIDOS DEL AFECTADO, EL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO PODRÁ DAR CUMPLIMIENTO AL DEBER DE INFORMACIÓN FACILITANDO AL AFECTADO LA SIGUIENTE INFORMACIÓN BÁSICA:

- a) La identidad del responsable del tratamiento, la finalidad del tratamiento y la posibilidad de ejercer los derechos establecidos en los artículos 15 a 22 del Reglamento (UE) 2016/679.
- b) La identidad del responsable del tratamiento y de su representante, la finalidad del tratamiento y las categorías de datos objeto de tratamiento.
- c) La identidad del responsable del tratamiento, la finalidad del tratamiento, las categorías de datos objeto de tratamiento y la posibilidad de ejercer los derechos establecidos en los artículos 15 a 22 del Reglamento (UE) 2016/679.
- d) La identidad del responsable del tratamiento y la posibilidad de ejercer los derechos establecidos en los artículos 15 a 22 del Reglamento (UE) 2016/679.

**TEMA 8 Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres (Título Preliminar). Plan de igualdad de la mancomunidad de servicios de Uribe Kosta Objetivos.**

145.- ¿CUÁL ES EL OBJETO PRINCIPAL DE LA PRESENTE LEY SEGÚN EL ARTÍCULO 1?

- a) Regular la economía del País Vasco.
- b) Establecer principios generales para la igualdad de mujeres y hombres.
- c) Promover la educación en euskera.
- d) Regular el sistema judicial del País Vasco.

146.- SEGÚN EL ARTÍCULO 2.1, ¿A QUIÉNES SE APLICA LA PRESENTE LEY?

- a) Solo a la Administración de la Comunidad Autónoma.
- b) A todas las administraciones públicas vascas.
- c) Solo a la Administración local.
- d) Solo a entidades privadas.

147.- ¿QUÉ INCLUYE EL CONCEPTO DE DISCRIMINACIÓN DIRECTA POR RAZÓN DE SEXO, SEGÚN EL ARTÍCULO 3.1.A?

- a) Tratar a una persona de manera más favorable por su sexo.
- b) Acoso sexual y acoso por razón de sexo.
- c) La promoción de estereotipos de género.
- d) La valoración desigual de trabajos.

148.- ¿QUÉ OBJETIVO TIENEN LOS PODERES PÚBLICOS EN RELACIÓN CON LA VIOLENCIA MACHISTA SEGÚN EL ARTÍCULO 3.3?

- a) Prevenir, atender y erradicar la violencia machista.
- b) Promover el uso del euskera.
- c) Establecer normas laborales.
- d) Regular la economía local.

149.- ¿QUÉ SE ENTIENDE POR INTEGRACIÓN DE LA PERSPECTIVA DE GÉNERO SEGÚN EL ARTÍCULO 3.5?

- a) Incorporar objetivos específicos para mujeres en todas las políticas.
- b) La creación de un sistema educativo separado para mujeres.
- c) Establecer cuotas de género en todas las empresas.
- d) Promover únicamente la igualdad salarial.

150.- ¿QUÉ DEBEN PROMOVER LOS PODERES PÚBLICOS VASCOS PARA LA ELIMINACIÓN DE ROLES Y ESTEREOTIPOS DE GÉNERO SEGÚN EL ARTÍCULO 3.7?

- a) El reconocimiento del trabajo doméstico y de cuidado.
- b) La discriminación positiva.
- c) La segregación de género en el trabajo.
- d) La creación de más puestos de trabajo para hombres.

151.- ¿CUÁL ES EL ENFOQUE DE LA PERSPECTIVA INTERSECCIONAL SEGÚN EL ARTÍCULO 3.8?

- a) Considerar solo el género en las políticas públicas.
- b) Tener en cuenta cómo el sexo o el género se interrelacionan con otros factores.
- c) Promover la discriminación de un solo género.
- d) Establecer un sistema de cuotas de género.

152.- SEGÚN EL ARTÍCULO 3.9, ¿QUÉ DEBEN HACER LOS PODERES PÚBLICOS RESPECTO AL LIBRE DESARROLLO DE LA IDENTIDAD SEXUAL O DE GÉNERO?

- a) Prohibir cualquier cambio de identidad de género.
- b) Adoptar medidas para erradicar discriminaciones relacionadas con la identidad sexual o de género.
- c) Promover solo la identidad de género tradicional.
- d) Ignorar cuestiones de identidad sexual.

153.- ¿QUÉ PORCENTAJE DE REPRESENTACIÓN EQUILIBRADA SE CONSIDERA ADECUADO EN LOS ÓRGANOS PLURIPERSONALES DE MÁS DE CUATRO MIEMBROS SEGÚN EL ARTÍCULO 3.10?

- a) Al menos el 30% de cada sexo.
- b) Al menos el 40% de cada sexo.
- c) Al menos el 50% de cada sexo.
- d) No se especifica un porcentaje.

154.- SEGÚN EL ARTÍCULO 3.11, ¿QUÉ DEBEN PROMOVER LOS PODERES PÚBLICOS VASCOS EN TÉRMINOS DE INTERNACIONALIZACIÓN?

- a) La expansión de empresas locales al extranjero.
- b) La incorporación de la perspectiva de género en las políticas de cooperación para el desarrollo.
- c) La promoción de la cultura vasca.
- d) La creación de tratados comerciales.

155.- ¿QUÉ SE ENTIENDE POR EMPODERAMIENTO DE LAS MUJERES SEGÚN EL ARTÍCULO 3.12?

- a) Proceso de toma de conciencia y adquisición de control sobre sus vidas.
- b) Aumento de la población femenina.
- c) Promoción de la discriminación positiva contra hombres.
- d) Establecimiento de cuotas obligatorias de género.

156.- ¿QUÉ DEBEN HACER LOS PODERES PÚBLICOS VASCOS PARA IMPLICAR A LOS HOMBRES SEGÚN EL ARTÍCULO 3.13?

- a) Promover su concienciación y participación a favor de la igualdad.
- b) Reducir su participación en el ámbito público.
- c) Aumentar su carga de trabajo doméstico.
- d) Promover masculinidades tradicionales.

157.- SEGÚN EL ARTÍCULO 2.4, ¿QUÉ DEBEN CUMPLIR LAS ENTIDADES PRIVADAS QUE COLABORAN CON LOS PODERES PÚBLICOS VASCOS?

- a) Los principios generales del artículo 3 y los artículos 17 y 19.4.
- b) Solo las normativas laborales.
- c) Las leyes fiscales locales.
- d) Los principios de la economía circular.

158.- SEGÚN EL ARTÍCULO 2.6, ¿A QUÉ SECTORES SE EXTIENDE LA APLICACIÓN DE ESTA LEY ADEMÁS DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS?

- a) Solo a la administración local.
- b) Al Sistema Universitario Vasco y al sector privado.
- c) Solo a entidades educativas.
- d) Solo a organizaciones no gubernamentales.

159.- ¿QUÉ TIPO DE DISCRIMINACIÓN COMBATE LA LEY SEGÚN EL ARTÍCULO 3.1?

- a) Discriminación directa e indirecta por razón de sexo.
- b) Discriminación solo en el ámbito laboral.
- c) Discriminación únicamente en el ámbito educativo.
- d) Discriminación por origen étnico.

160.- SEGÚN EL ARTÍCULO 3.2, ¿QUÉ DEBEN GARANTIZAR LOS PODERES PÚBLICOS VASCOS EN TÉRMINOS DE IGUALDAD DE OPORTUNIDADES?

- a) Acceso equitativo a recursos y beneficios económicos y sociales.
- b) La promoción de estereotipos de género.
- c) La separación de sexos en las escuelas.
- d) La prohibición de empleo femenino en ciertos sectores.

161.- SEGÚN EL ARTÍCULO 3.14, ¿QUÉ DEBEN IMPULSAR LOS PODERES PÚBLICOS VASCOS EN EL DESARROLLO DE POLÍTICAS PÚBLICAS?

- a) La participación de grupos feministas y de mujeres.
- b) La exclusión de grupos feministas y de mujeres.
- c) Solo la participación de hombres.
- d) La privatización de los servicios públicos.

162.- SEGÚN EL ARTÍCULO 3.15, ¿QUÉ DEBEN GARANTIZAR LOS PODERES PÚBLICOS VASCOS RESPECTO A LA TRANSPARENCIA?

- a) La privatización de todos los servicios públicos.
- b) La rendición de cuentas a la ciudadanía.
- c) La eliminación de todos los informes públicos.
- d) La confidencialidad absoluta en todos los procesos.

163.- SEGÚN EL ARTÍCULO 3.6, ¿QUÉ TIPO DE MEDIDAS DEBEN ADOPTAR LOS PODERES PÚBLICOS PARA PROMOVER LA IGUALDAD REAL Y EFECTIVA?

- a) Medidas específicas y temporales.
- b) Medidas permanentes y exclusivas para mujeres.
- c) Medidas específicas para hombres.
- d) Medidas relacionadas únicamente con la educación.

164.- SEGÚN EL ARTÍCULO 3.16, ¿QUÉ DEBEN GARANTIZAR LOS PODERES PÚBLICOS VASCOS EN CUANTO A LOS DERECHOS LINGÜÍSTICOS EN EL ÁMBITO DE LA IGUALDAD DE MUJERES Y HOMBRES?

- a) Solo la promoción del uso del castellano.
- b) El ejercicio de los derechos lingüísticos y la promoción del uso del euskera.
- c) La prohibición del uso del euskera.
- d) La promoción de idiomas extranjeros.

165.- ¿CUÁL ES EL PRINCIPAL OBJETIVO DEL III PLAN PARA LA IGUALDAD DE MUJERES Y HOMBRES DE URIBE KOSTA 2019-2023?

- a) Reducir el número de empleos en la Mancomunidad de Servicios de Uribe Kosta (MSUK).
- b) Alcanzar una sociedad y un espacio de trabajo más igualitario.
- c) Aumentar la participación de los hombres en las labores domésticas.
- d) Promover el uso de tecnologías avanzadas en la MSUK.

166.- ¿QUÉ SE REALIZÓ DURANTE EL AÑO 2018 EN RELACIÓN CON EL II PLAN PARA LA IGUALDAD?

- a) Se implementó un nuevo plan de igualdad.
- b) Se evaluó el II Plan para conocer el cumplimiento de sus objetivos.
- c) Se aumentaron los recursos financieros para la igualdad.
- d) Se eliminó el II Plan debido a su ineficacia.

167.- ¿QUÉ ARTÍCULO DE LA LEY 4/2005 MENCIONA LAS FUNCIONES DE LA ADMINISTRACIÓN LOCAL EN MATERIA DE IGUALDAD DE MUJERES Y HOMBRES?

- a) Artículo 3
- b) Artículo 5
- c) Artículo 7
- d) Artículo 9

168.- ¿CUÁL DE LOS SIGUIENTES NO ES UNO DE LOS EJES DE INTERVENCIÓN DEL VII PLAN PARA LA IGUALDAD DE EMAKUNDE MENCIONADO EN EL TEXTO?

- a) Buen Gobierno
- b) Empoderamiento de las Mujeres
- c) Transformar las economías y la organización social
- d) Promoción de la salud

169.- ¿QUÉ TIPO DE VIOLENCIA SE REFIERE A COMPORTAMIENTOS DE CARÁCTER SEXUAL NO DESEADO?

- a) Violencia de género
- b) Violencia intrafamiliar
- c) Violencia sexual
- d) Acoso sexista en el ámbito laboral

170.- ¿QUÉ ESTABLECE EL TRATADO DE ÁMSTERDAM EN RELACIÓN CON LA IGUALDAD DE GÉNERO?

- a) La eliminación de la violencia contra la mujer.
- b) La promoción de la igualdad y la eliminación de desigualdades.
- c) La inclusión de la perspectiva de género en los programas educativos.
- d) La creación del Comité para la Eliminación de la Discriminación contra la Mujer (CEDAW).

171.-¿QUÉ ES LA CEDAW Y CUÁNDO RATIFICÓ ESPAÑA ESTA CONVENCIÓN?

- a) Comité para la Eliminación de la Discriminación contra la Mujer, ratificada en 1983.
- b) Convención para la Eliminación de la Discriminación de las Mujeres, ratificada en 1995.
- c) Comité para la Igualdad de Género, ratificada en 1980.
- d) Convención sobre la Igualdad de Género, ratificada en 1990.

172.- ¿CUÁL ES UNO DE LOS EJES CLAVE DEL CONVENIO DE ESTAMBUL?

- a) La promoción de la igualdad salarial entre hombres y mujeres.
- b) La creación de un comité internacional para la igualdad de género.
- c) La educación como sistema de prevención de la violencia de género.
- d) La implementación de acciones positivas para mujeres en el ámbito laboral.

173.- ¿QUÉ ESTABLECE LA LEY ORGÁNICA 1/2004, DE 28 DE DICIEMBRE, EN RELACIÓN CON LA VIOLENCIA DE GÉNERO?

- a) La eliminación de la brecha salarial entre hombres y mujeres.
- b) La igualdad en la participación política de mujeres y hombres.
- c) Medidas de protección integral contra la violencia de género.
- d) La promoción de la igualdad en el acceso a la educación.

174.- ¿CUÁL ES EL OBJETIVO DE LA DIRECTIVA 2006/54/CE?

- a) La regulación del derecho a la igualdad en la educación.
- b) La aplicación del principio de igualdad de oportunidades y de trato entre hombres y mujeres en asuntos de empleo y ocupación.
- c) La protección de los derechos de maternidad y paternidad.
- d) La promoción de la igualdad de género en los medios de comunicación.

175.- ¿CUÁL ES UNO DE LOS OBJETIVOS DEL III PLAN PARA LA IGUALDAD DE MUJERES Y HOMBRES EN LA MSUK?

- a) Establecer un nuevo marco legislativo para la igualdad de género.
- b) Sensibilizar a la población sobre la importancia del cuidado de los hombres.
- c) Diseñar acciones tanto a nivel de mancomunidad como municipal.
- d) Crear un comité exclusivo de mujeres para la toma de decisiones.

176.- ¿QUÉ MÉTODO SE UTILIZÓ PARA RECOGER LAS OPINIONES DE LOS VECINOS Y VECINAS EN MATERIA DE IGUALDAD?

- a) Reuniones presenciales en cada municipio.
- b) Un cuestionario de opinión online.
- c) Entrevistas telefónicas.
- d) Grupos de discusión en las plazas públicas.

177.- ¿QUIÉNES FORMARON PARTE DEL EQUIPO IMPULSOR DEL III PLAN PARA LA IGUALDAD?

- a) Solo la Técnica de Igualdad.
- b) El Consejo de Igualdad en su totalidad.
- c) La Concejala Delegada de la MSUK, la Técnica de Igualdad y un representante del Consejo de Mujeres.
- d) Los alcaldes de los municipios de la MSUK.

178.- ¿CUÁL ES UNA DE LAS FUNCIONES DEL EQUIPO IMPULSOR DEL III PLAN?

- a) Redactar y aprobar leyes municipales.
- b) Consensuar y tomar decisiones sobre el plan.
- c) Realizar estudios de mercado.
- d) Organizar eventos deportivos.

179.- ¿CUÁL FUE UNO DE LOS PRINCIPALES MÉTODOS PARA REALIZAR EL DIAGNÓSTICO DE IGUALDAD Y DESIGUALDAD EN LA MSUK?

- a) Reuniones con líderes comunitarios.
- b) Entrevistas personales y personalizadas con personal de secretarías.
- c) Encuestas a nivel nacional.
- d) Análisis de datos históricos.

180.- ¿QUÉ SE CONSIDERA FUNDAMENTAL PARA LOGRAR EL BUEN GOBIERNO EN EL III PLAN PARA LA IGUALDAD?

- a) Incrementar las tasas municipales.
- b) Adquirir compromisos personales y cumplir la legislación en materia de igualdad.
- c) Implementar un nuevo sistema de votación electrónica.
- d) Reducir el gasto en programas de igualdad.

181.- SEGÚN EL EJE I, ¿QUÉ SE CONSIDERA ESENCIAL PARA LA MEJORA DE LA CALIDAD DE VIDA DE LAS MUJERES?

- a) Aumentar los salarios mínimos.
- b) El empoderamiento individual y colectivo de las mujeres.
- c) Reducir la jornada laboral.
- d) Implementar programas de vivienda asequible.

182.- ¿QUÉ PROPONE EL EJE II PARA TRANSFORMAR LA ECONOMÍA Y LA ORGANIZACIÓN SOCIAL?

- a) Aumentar el PIB.
- b) Implementar políticas sociales con perspectiva de género y promover la corresponsabilidad en los cuidados.
- c) Reducir los impuestos sobre el comercio.
- d) Privatizar los servicios de salud.

183.-¿QUÉ RECONOCE EL CONVENIO DE ESTAMBUL SEGÚN EL EJE III?

- a) La necesidad de aumentar los ingresos fiscales.
- b) La violencia contra la mujer es una manifestación de desequilibrio histórico basado en el género.
- c) La importancia de reducir el gasto público.
- d) La necesidad de privatizar los servicios de emergencia.

184.-¿QUÉ TIPO DE EVALUACIÓN SE MENCIONA COMO PARTE DEL SEGUIMIENTO DEL III PLAN?

- a) Evaluación inicial.
- b) Evaluación continua.
- c) Evaluación intermedia.
- d) Evaluación externa.

**TEMA 9- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Título I (De los interesados en el procedimiento): Capítulo I (La capacidad de obrar y el concepto de interesado) y Capítulo II (Identificación y firma de los interesados en el procedimiento administrativo).**

185.- SEGÚN LA LEY 39/2015, LPACAP, ¿CUÁL DE LOS SIGUIENTES NO TIENE LA CONSIDERACIÓN DE INTERESADO EN EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO?

- a) Quienes lo promuevan como titulares de derechos o intereses legítimos individuales o colectivos.
- b) Aquellos cuyos intereses legítimos, individuales o colectivos, puedan resultar afectados por la resolución y se personen en el procedimiento en tanto no haya recaído resolución definitiva.
- c) Los que, sin haber iniciado el procedimiento, tengan derechos que puedan resultar afectados por la instrucción que en el mismo se adopte y comparezcan, exclusivamente de forma personal, ante la autoridad competente.
- d) Todas las respuestas son incorrectas.

186.- DE ACUERDO CON LA LEY 39/2015, LPACAP, SI DURANTE LA INSTRUCCIÓN DE UN PROCEDIMIENTO QUE NO HAYA TENIDO PUBLICIDAD, SE ADVIERTE LA EXISTENCIA DE PERSONAS QUE SEAN TITULARES DE DERECHOS O INTERESES LEGÍTIMOS Y DIRECTOS CUYA IDENTIFICACIÓN RESULTE DEL EXPEDIENTE Y QUE PUEDAN RESULTAR AFECTADOS POR LA RESOLUCIÓN QUE SE DICTE:

- a) Se continuará con la tramitación del procedimiento.
- b) Se comunicará a dichas personas la tramitación del procedimiento.
- c) Se notificará en legal forma a todos los interesados en el procedimiento.
- d) Las respuestas a) y c) son correctas.

187.- SEGÚN LA LEY 39/2015 DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN, CON RESPECTO A LA ORDENACIÓN DEL PROCEDIMIENTO, CUANDO EN VIRTUD DE UNA NORMA SEA PRECISO REMITIR EL EXPEDIENTE ELECTRÓNICO:

- a) Se hará de acuerdo a las características y medios disponible del empleado público que lo tramite.
- b) No es necesario en su tramitación que vaya acompañado del índice.
- c) Se hará de acuerdo con lo previsto en el Esquema Nacional de Interoperabilidad y en las correspondientes normas técnicas de la Interoperabilidad y se enviará completo, foliado, autenticado y acompañado de un índice, así mismo autenticado, de los documentos que contenga.
- d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

188.- ¿TIENEN LOS MENORES DE EDAD CAPACIDAD DE OBRAR ANTE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS?:

- a) Sí, siempre.
- b) No, nunca.
- c) Solo si están emancipados.
- d) Sí, para el ejercicio y defensa de aquellos de sus derechos e intereses cuya actuación esté permitida por el Ordenamiento jurídico sin la asistencia de la persona que ejerza la patria potestad, tutela o curatela, salvo alguna excepción.

189.- ¿TIENEN LOS GRUPOS DE AFECTADOS, LAS UNIONES Y ENTIDADES SIN PERSONALIDAD JURÍDICA Y LOS PATRIMONIOS INDEPENDIENTES O AUTÓNOMOS CAPACIDAD DE OBRAR?:

- a) No, solo capacidad jurídica.
- b) Sí, de acuerdo con lo establecido con el Reglamento.
- c) Sí, cuando la Ley expresamente se declare.
- d) Ninguna respuesta es correcta.

190.- ¿SE CONSIDERAN INTERESADOS EN EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO LOS TITULARES DE INTERESES LEGÍTIMOS?:

- a) Sí, los interesados con interés legítimo individual o colectivo.
- b) Solo los titulares de derechos subjetivos.
- c) Solo los interesados con interés legítimo individual.
- d) Ninguna respuesta es correcta.

191.- CUANDO UNA PERSONA QUE NO HA INICIADO UN PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO, ¿PUEDE INTERVENIR EN EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO YA INICIADO?:

- a) No.
- b) Sí, si tiene derechos que puedan resultar afectados por la decisión que en el mismo se adopte.
- c) Sí, en cualquier caso.
- d) Ninguna respuesta es correcta.

192.- CUANDO LA CONDICIÓN DE INTERESADO DERIVA DE UN TESTAMENTO, AL HABER FALLECIDO EL INTERESADO, ¿QUIÉN TIENE LA CONDICIÓN DE INTERESADO?:

- a) Ninguno, se extingue el procedimiento.
- b) Solo le sucede la herencia yacente.
- c) Le sucede su derecho-habiente, cualquiera que sea el estado del procedimiento.
- d) Ninguna respuesta es correcta.

193.- LAS ASOCIACIONES Y ORGANIZACIONES REPRESENTATIVAS DE INTERESES ECONÓMICOS Y SOCIALES, ¿SON TITULARES DE INTERESES LEGÍTIMOS COLECTIVOS, A EFECTOS DE PODER PARTICIPAR EN LOS PROCEDIMIENTOS?:

- a) Sí, en los términos que la Ley reconozca.
- b) Sí, en los términos que los reglamentos establezcan.
- c) No.
- d) Ninguna respuesta es correcta.

194.- LOS INTERESADOS CON CAPACIDAD DE OBRAR, ¿PUEDEN ACTUAR POR MEDIO DE REPRESENTANTE?:

- a) No, solo los menores.
- b) Sí, y se entenderán siempre con él las actuaciones administrativas.
- c) Si, entendiéndose con éste las actuaciones administrativas, salvo manifestación expresa contra el interesado.
- d) Ninguna respuesta es correcta.

195.- ¿CÓMO SE PUEDE ACREDITAR LA REPRESENTACIÓN ANTE LA ADMINISTRACIÓN, EN UN PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO CONCRETO?:

- a) Mediante acta notarial.
- b) Mediante cualquier válido en derecho que deje constancia fidedigna de su existencia.
- c) Por cualquier medio.
- d) Ninguna respuesta es correcta.

196.- ¿QUIÉN PUEDE ACTUAR EN REPRESENTACIÓN DE OTRAS PERSONAS?:

- a) Las personas físicas.
- b) Las personas jurídicas.
- c) Solo las personas jurídicas.
- d) Las personas físicas con capacidad de obrar y las personas jurídicas, siempre que ello esté previsto en sus Estatutos.

197.- SE ENTIENDE ACREDITADA LA REPRESENTACIÓN REALIZADA MEDIANTE:

- a) Apoderamiento apud acta efectuado por comparecencia personal
- b) Apoderamiento apud acta efectuado por comparecencia electrónica en la correspondiente sede electrónica.
- c) Las respuestas a y b son correctas.
- d) Ninguna respuesta es correcta.

198.- LA FALTA O INSUFICIENCIA DE ACREDITACIÓN, ¿IMPIDE QUE SE TENGA POR REALIZADO EL ACTO ADMINISTRATIVO REALIZADO POR EL REPRESENTANTE?:

- a) No, siempre que se aporte la acreditación o se subsane el defecto en el plazo de 10 días que deberá conceder el órgano administrativo.
- b) Sí, siempre que se aporte la acreditación o se subsane el defecto en el plazo de 10 días que deberá conceder el órgano administrativo.
- c) Sí.
- d) Ninguna respuesta es correcta.

199.-¿QUIÉN PUEDE HABILITAR CON CARÁCTER GENERAL O ESPECÍFICO A PERSONAS FÍSICAS O JURÍDICAS AUTORIZADAS PARA LA REALIZACIÓN DE DETERMINADAS TRANSACCIONES EN REPRESENTACIÓN DE LOS INTERESADOS?:

- a) Solo las Cortes.
- b) Solo la Administración del Estado.
- c) Solo las Administraciones de las Entidades locales.
- d) Las Administraciones públicas.

200.- LA HABILITACIÓN DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS AL REPRESENTANTE DE UN INTERESADO EN UN PROCEDIMIENTO PARA LA REALIZACIÓN DE TRANSACCIONES ELECTRÓNICAS, ¿IMPIDE AL INTERESADO COMPARECER POR SÍ MISMO EN EL PROCEDIMIENTO?:

- a) Sí.
- b) No.
- c) Depende de la habilitación.
- d) Ninguna respuesta es correcta.

201.- ¿CÓMO PUEDEN FIRMAR LOS INTERESADOS, PARA FORMALIZAR UNA SOLICITUD?:

- a) Por cualquier medio que permita acreditar la autenticidad de la expresión de su voluntad y consentimiento.
- b) Por cualquier medio que permita acreditar la integridad de un documento.
- c) Por cualquier medio que permita acreditar la autenticidad la expresión de su voluntad y consentimiento, así como la integridad e inalterabilidad del documento.
- d) Ninguna respuesta es correcta.

202.- SON SISTEMA DE FIRMA ELECTRÓNICA ADMITIDOS POR LAS ADMINISTRACIONES:

- a) Los sistemas de firma electrónica cualificada y avanzada basados en certificados electrónicos cualificados de firma electrónica expedidos por prestadores incluidos en la lista de confianza de prestadores de servicios de certificación.
- b) Los sistemas de sello electrónico reconocido o cualificado y de sello avanzado basados en certificados electrónicos reconocidos o cualificados de sello electrónico incluidos en la lista de confianza de prestadores de servicios de certificación exclusivamente.
- c) Cualquier otro sistema que las Administraciones Públicas consideren válido en los términos y condiciones que se establezcan.
- d) Las respuestas a y c son correctas.

203.- ¿TIENEN LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS OBLIGACIÓN DE VERIFICAR LA IDENTIDAD DE LOS INTERESADOS EN EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO?:

- a) No.
- b) Sí.
- c) No, solo si lo desean.
- d) Ninguna respuesta es correcta.

204.- LOS INTERESADOS PUEDEN IDENTIFICARSE ELECTRÓNICAMENTE ANTE LAS ADMINISTRACIONES A TRAVÉS DE:

- a) Sistemas basados en certificados electrónicos cualificados de firma electrónica expedidos por prestadores incluidos en la lista de confianza de prestadores de servicios de certificación.
- b) Sistemas basados en certificados electrónicos reconocidos de sello electrónico no expedidos por prestadores incluidos en la lista de confianza de prestadores de servicios de certificación.
- c) Las respuestas a y b son correctas.
- d) Ninguna respuesta es correcta.

205.-SI LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO ACEPTA ALGUNO DE LOS SISTEMAS DE IDENTIFICACIÓN DE INTERESADOS EN EL PROCEDIMIENTO PREVISTO EN EL ART. 9, ESTO ¿SIRVE PARA ACREDITAR FRENTE A TODAS LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS LA IDENTIFICACIÓN DEL INTERESADO?:

- a) Sí, salvo prueba en contrario.
- b) No.
- c) Sí, siempre.
- d) Ninguna respuesta es correcta.

206.-¿CUÁNDO REQUERIRÁN LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS A LOS INTERESADOS, EL USO OBLIGATORIO DE FIRMA?:

- a) Formular solicitudes.
- b) Presentar declaraciones responsables o comunicaciones.
- c) Interponer recurso y desistir acciones.
- d) Todas las respuestas son correctas.

207.- CUANDO EN UNA SOLICITUD, FIGUREN VARIOS INTERESADOS, LAS ACTUACIONES A QUE DEN LUGAR SE EFECTÚAN CON:

- a) El representante o el interesado que expresamente hayan señalados.
- b) En defecto de representante o interesado que expresamente se ha señalado, el interesado que figure en primer término.
- c) Las respuestas a y b son correctas.
- d) Ninguna respuesta es correcta.

208.- EN RELACIÓN A LOS INTERESADOS EN UN PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO, LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS:

- a) Puede verificar de la identidad de los interesados en el procedimiento.
- b) Debe verificar la identidad de los interesados en un procedimiento administrativo.
- c) Debe verificar la identidad de todas las personas.
- d) Ninguna respuesta es correcta.

209.-¿CÓMO PUEDEN IDENTIFICARSE ELECTRÓNICAMENTE LOS INTERESADOS ANTE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS?:

- a) Lo tienen que hacer físicamente, no electrónicamente.
- b) Deben identificarse a través de cualquier sistema que cuente con un registro previo como usuario que permita garantizar su identidad.
- c) Los interesados pueden identificarse electrónicamente ante las Administraciones públicas a través de cualquier sistema que cuente con un registro previo como usuario que permita garantizar su identidad.
- d) Ninguna respuesta es correcta.

210.-¿QUÉ SISTEMAS ADMITE LA LEY 39/25 PARA QUE LOS INTERESADOS PUEDAN IDENTIFICARSE ELECTRÓNICAMENTE ANTE LAS ADMINISTRACIONES?:

- a) Sistemas basados en certificados electrónicos cualificados de firma electrónica expedidos por prestadores incluidos en la “Lista de confianza de prestadores de servicios de certificación”.
- b) Sistemas basados en certificados electrónicos cualificados de sello electrónico expedidos por prestadores incluidos en la “Lista de confianza de prestadores de servicios de certificación”.
- c) Sistemas de clave concertada y cualquier otro sistema, que las Administraciones consideren válido en los términos y condiciones que se establezca, siempre que cuenten con un registro previo como usuario que permita garantizar su identidad.
- d) Todas las respuestas son correctas.

211.- CON CARÁCTER GENERAL, PARA REALIZAR CUALQUIER ACTUACIÓN DE LAS PREVISTAS EN EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO:

- a) Es suficiente con que los interesados interactúen con la Administración.
- b) Es suficiente con que los interesados acrediten previamente su identidad a través de cualquiera de los medios de identificación previstos en la ley.
- c) Necesariamente han de firmar electrónicamente.
- d) Ninguna respuesta es correcta.

212.-LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS REQUERIRÁN EL USO OBLIGATORIO DE FIRMA PARA:

- a) Formular solicitudes o presentar declaraciones responsables o comunicaciones.
- b) Para interponer recursos.
- c) Para desistir de acciones o renunciar derechos.
- d) Para todas ellas.

213.-¿QUIÉN DEBE GARANTIZAR A LOS INTERESADOS QUE PUEDAN RELACIONARSE CON LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS A TRAVÉS DE MEDIOS ELECTRÓNICOS?:

- a) Los prestadores de servicios incluidos en la lista de confianza de prestadores de servicios de certificación.
- b) Las administraciones públicas.
- c) Solo el ejecutivo central.
- d) Ninguna respuesta es correcta.

214.-¿CÓMO GARANTIZAN LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS A LOS INTERESADOS LA POSIBILIDAD DE RELACIONARSE CON ELLAS POR MEDIOS ELECTRÓNICOS?:

- a) Poniendo a su disposición los canales de acceso que sean necesarios, así como los sistemas y aplicaciones que en cada caso se determinen.
- b) Únicamente poniendo a su disposición los canales de acceso necesarios.
- c) Poniendo a su disposición los sistemas y aplicaciones necesarios para comunicarse electrónicamente.
- d) Ninguna respuesta es correcta.

215.- SI UN INTERESADO NO DISPONE DE MEDIOS ELECTRÓNICOS NECESARIOS PARA IDENTIFICARSE O PARA FIRMAR ELECTRÓNICAMENTE EN UN PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO, LA FIRMA ELECTRÓNICA PUEDE SER VÁLIDAMENTE REALIZADA POR:

- a) Cualquier persona.
- b) Un funcionario público mediante el uso del sistema de firma electrónica del que esté dotado para ello.
- c) Cualquier funcionario público.
- d) Ninguna respuesta es correcta.

216.-¿QUIÉN MANTIENE ACTUALIZADO UN REGISTRO U OTRO SISTEMA EQUIVALENTE, DONDE CONSTARÁN LOS FUNCIONARIOS HABILITADOS PARA LA IDENTIFICACIÓN O FIRMA REGULADA EN EL ART. 12 DE LA LEY 39/15?:

- a) Solo la Administración general del Estado.
- b) Las CC.AA.
- c) Las Entidades locales únicamente.
- d) La Administración General del Estado, las CC.AA y las Entidades Locales.

217.- EN EL REGISTRO DE FUNCIONARIOS HABILITADOS PARA LA IDENTIFICACIÓN O FIRMA ELECTRÓNICA:

- a) Solo constan los funcionarios que presten servicios en las oficinas de asistencia en materia de registros.
- b) Constan, al menos los funcionarios que presten servicios en las oficinas de asistencia en materia de registros.
- c) No existe dicho registro.
- d) Ninguna respuesta es correcta.

218.-LOS REGISTROS DONDE CONSTAN LOS FUNCIONARIOS HABILITADOS PARA LA IDENTIFICACIÓN Y FIRMA ELECTRÓNICA DE CADA UNA DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS:

- a) Serán interoperables y estar interconectados entre sí.
- b) Pueden ser interoperables y deben estar interconectados entre sí.
- c) Serán interoperables y pueden estar interconectados entre sí.
- d) Ninguna respuesta es correcta.

219.- LAS PERSONAS, QUE DE ACUERDO CON EL ART. 3 DE LA LEY 39/15, TIENE CAPACIDAD DE OBRAR:

- a) Tienen derecho a comunicarse con las Administraciones Públicas, solo personalmente.
- b) No tienen derecho a comunicarse con las Administraciones Públicas a través de un Punto de Acceso General electrónicos de la Administración, salvo que sean interesados en un procedimiento concreto.
- c) Tienen derecho a comunicarse con las Administraciones Públicas a través de un Punto de acceso General electrónico de la Administración.
- d) Ninguna respuesta es correcta.

220.-QUIÉNES TIENEN DERECHO A OBTENER Y UTILIZAR LOS MEDIOS DE IDENTIFICACIÓN Y FIRMA ELECTRÓNICA PREVISTOS EN LA LEY 39/15?:

- a) Cualquier persona, aunque no tenga capacidad de obrar.
- b) Cualquier persona, que de acuerdo con el Art. 3 de la ley 39/15 tenga capacidad de obrar ante las Administraciones Publicas.
- c) Las respuestas a y b son correctas.
- d) Ninguna respuesta es correcta.

221.- LAADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO, LAS CC.AA. Y LAS ENTIDADES LOCALES, ¿DISPONDRÁN DE UN REGISTRO ELECTRÓNICO GENERAL DE APODERAMIENTOS, DE ACUERDO CON LA LEY 39/15 ART. 6?:

- a) Solo si lo establecen los reglamentos.
- b) Sí.
- c) No.
- d) Ninguna respuesta es correcta.

222.- EN EL REGISTRO ELECTRÓNICO GENERAL DE APODERAMIENTOS APUD ACTA EN LA ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO, ¿QUÉ APODERAMIENTOS DEBEN INSCRIBIRSE?:

- a) Solo los apoderamientos particulares.
- b) No se inscriben apoderamientos.
- c) Se inscriben, al menos, los de carácter general otorgados apud acta, presencial o electrónicamente, por el que ostente la condición de interesado en un procedimiento administrativo a favor de representante.
- d) Ninguna respuesta es correcta.

223.- EL BASTANTEO REALIZADO DEL PODER, ¿DEBE CONSTAR EN EL REGISTRO GENERAL DE APODERAMIENTOS APUD ACTA EN LA ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO?:

- a) Sí.
- b) No.
- c) Depende de la decisión del interesado.
- d) Ninguna respuesta es correcta.

224.- LA EXISTENCIA DE REGISTROS GENERALES DE APODERAMIENTOS, ¿PERMITEN LA EXISTENCIA DE REGISTROS PARTICULARES EN CADA ORGANISMO DONDE SE INSCRIBAN LOS PODERES OTORGADOS PARA LA REALIZACIÓN DE TRÁMITES ESPECÍFICOS EN EL MISMO?:

- a) No, solo pueden existir registros generales.
- b) Solo si autoriza por Ley orgánica.
- c) Solo en la Administración general del Estado.
- d) Los registros generales de apoderamientos no impiden la existencia de registros particulares en cada organismo donde se inscriban los poderes para la realización de trámites específicos en el mismo.

225.- LOS REGISTROS ELECTRÓNICOS GENERALES Y PARTICULARES DE APODERAMIENTOS, ¿DEBEN SER INTEROPERABLES ENTRE SÍ?:

- a) Deberán serlo en el futuro, actualmente no es necesario.
- b) Sí, los registros electrónicos generales y particulares pertenecientes a todas y cada una de las Administraciones.
- c) Solo los registros electrónicos generales.
- d) Ninguna respuesta es correcta.

226.-LA INTEROPERABILIDAD ENTRE REGISTROS ELECTRÓNICOS, SUPONE:

- a) Que se garantice su interconexión, compatibilidad informática, así como la transmisión telemática de las solicitudes, escritos y comunicaciones que se incorporen a los mismos.
- b) Únicamente supone la transmisión telemática de las solicitudes, escritos y comunicaciones.
- c) Solamente la compatibilidad informática.
- d) Ninguna respuesta es correcta.

227.-LOS REGISTROS MERCANTILES, LOS REGISTROS DE LA PROPIEDAD Y LOS PROTOCOLOS NOTARIALES, ¿SON INTEROPERABLES CON LOS REGISTROS ELECTRÓNICOS GENERALES Y PARTICULARES DE APODERAMIENTOS DE LAS ADMINISTRACIONES?:

- a) Los protocolos notariales sí, el resto no es necesario.
- b) Solo los protocolos notariales y los registros mercantiles.
- c) Solo los registros mercantiles y registros de la propiedad.
- d) Sí, de todos los registros mercantiles, registros de la propiedad y los protocolos notariales.

228.-LOS ASIENTOS QUE SE REALICEN EN LOS REGISTROS ELECTRÓNICOS GENERALES Y PARTICULARES DE APODERAMIENTO DEBEN CONTENER COMO INFORMACIÓN:

- a) Nombre y apellidos o la denominación o razón social, DNI, nº de identificación fiscal o documento equivalente del poderdante.
- b) Nombre y apellidos o la denominación o razón social, DNI, nº de identificación fiscal o documento equivalente del apoderado.
- c) Fecha de inscripción, periodo de tiempo por el cual se otorga el poder y el tipo de poder según las facultades que otorgue.
- d) Todas las respuestas son correctas.

229.-LOS PODERES QUE SE INSCRIBAN EN LOS REGISTROS ELECTRÓNICOS GENERALES Y PARTICULARES DE APODERAMIENTOS PUEDEN SER:

- a) Un poder general para que el apoderado pueda actuar en nombre del poderdante en cualquier actuación administrativa y ante cualquier Administración.
- b) Un poder para que el apoderado pueda actuar en nombre del poderdante en cualquier actuación administrativa ante una Administración u Organismo concreto.
- c) Un poder para que el apoderado pueda actuar en nombre del poderdante únicamente para la realización de determinados trámites especificados en el poder, así como los previstos en las respuestas a y b.
- d) Ninguna respuesta es correcta.

230.-¿QUIÉN APRUEBA LOS MODELOS DE PODERES INSCRIBIBLES EN EL REGISTRO DE APODERAMIENTOS ELECTRÓNICOS GENERALES Y PARTICULARES CUANDO SE CIRCUNSCRIBA A ACTUACIONES ANTE LA ADMINISTRACIÓN DE LA RESPECTIVA C.A.?:

- a) Una Ley estatal.
- b) La respectiva C.A.
- c) Una Ley orgánica.
- d) Ninguna respuesta es correcta.

231.-¿CÓMO SE OTORGA EL APODERAMIENTO APUD ACTA?:

- a) Mediante comparecencia electrónica ante la correspondiente sede electrónica haciendo uso de los sistemas de firma electrónica previstos en la Ley 39/15.
- b) Mediante comparecencia personal en las oficinas de asistencia en materia de registros.
- c) Las respuestas a y b son correctas.
- d) No existen más que en el ámbito de los tribunales.

232.- LOS PODERES INSCRITOS EN EL REGISTRO TIENEN UNA VALIDEZ DETERMINADA:

- a) Máxima de 5 años, desde la fecha de la inscripción.
- b) Mínima de 5 años desde la fecha de la inscripción.
- c) Máxima de 6 años.
- d) Ninguna respuesta es correcta.

233.-¿CABE LA REVOCACIÓN DE UN PODER ANTES DE LA FINALIZACIÓN DEL PLAZO DE 5 AÑOS POR EL INTERESADO?:

- a) No, solo después.
- b) Sí.
- c) No cabe revocación de los poderes.
- d) Ninguna respuesta es correcta.

234.- ¿CABE PRORROGAR UN PODER GENERAL?:

- a) No.
- b) Solo si es general.
- c) Sí, siempre que se haga antes de la finalización del plazo para el que se hizo la inscripción.
- d) Ninguna respuesta es correcta.

235.- LAS PRÓRROGAS OTORGADAS POR EL PODERDANTE AL REGISTRO, ¿QUÉ VALIDEZ TENDRÁN COMO MÁXIMO?:

- a) 1 años.
- b) 3 años.
- c) 4 años.
- d) 5 años.

236.-¿ANTE QUIÉN SE PUEDEN REALIZAR LAS SOLICITUDES DE INSCRIPCIÓN DEL PODER, SU REVOCACIÓN, PRORROGA O DE DENUNCIA DEL MISMO?:

- a) Solo ante el mismo en el que se inscribió el poder.
- b) Solo ante los registros generales de las Administraciones territoriales.
- c) Pueden dirigirse a cualquier registro, debiendo quedar inscrita esta circunstancia en el registro de la Administración u Organismo ante la que tenga efectos el poder.
- d) Ninguna respuesta es correcta.

237.- SI EN UNA SOLICITUD, ESCRITO O COMUNICACIÓN FIGURAN VARIOS INTERESADOS, LAS ACTUACIONES A QUE DEN LUGAR SE EFECTÚAN CON:

- a) El representante o el interesado que expresamente se hayan señalado.
- b) En defecto de los anteriores, el que figure en el primer término.
- c) Las respuestas a y b son correctas.
- d) Ninguna respuesta es correcta.

238.-SI DURANTE LA INSTRUCCIÓN DE UN PROCEDIMIENTO, SIN PUBLICIDAD, SE ADVIERTE QUE EXISTEN PERSONAS QUE SEAN TITULARES DE DERECHOS O INTERESES LEGÍTIMOS Y DIRECTOS CUYA IDENTIFICACIÓN RESULTA DEL EXPEDIENTE Y QUE PUEDAN RESULTAR AFECTADOS POR LA RESOLUCIÓN QUE SE DICTE:

- a) Se les comunica a dichas personas la tramitación del procedimiento.
- b) Solo se comunica si son titulares de derechos.
- c) Solo se comunica si son titulares de intereses legítimos.
- d) Ninguna respuesta es correcta.

239.-LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS DEBEN GARANTIZAR QUE LOS INTERESADOS PUEDEN RELACIONARSE CON LA ADMINISTRACIÓN A TRAVÉS DE MEDIOS ELECTRÓNICOS?:

- a) Sí.
- b) No, solo de modo personal.
- c) Depende de la administración de que se trate.
- d) Ninguna respuesta es correcta.

240.- LAS ADMINISTRACIONES REQUIEREN OBLIGATORIAMENTE LA FIRMA DEL INTERESADO PARA:

- a) Formular solicitudes.
- b) Presentar declaraciones responsables o comunicaciones.
- c) Interponer recursos.
- d) Todas las anteriores.

241.-¿PUEDEN LOS INTERESADOS ACTUAR POR MEDIO DE REPRESENTANTE EN LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS?:

- a) Sí, tengan o no capacidad de obrar.
- b) Sí, si tienen capacidad de obrar, entendiéndose con el representante todas las actuaciones administrativas, salvo manifestación expresa en contra del interesado.
- c) Sí, aunque no tengan capacidad de obrar, entendiéndose con el representante todas las actuaciones administrativas, salvo manifestación expresa en contra del interesado.
- d) Ninguna respuesta es correcta.

242.-¿QUIÉNES PUEDEN REPRESENTAR A OTROS INTERESADOS, EN LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS?:

- a) Solo las personas jurídicas.
- b) Todas las personas físicas.
- c) Las personas físicas con capacidad de obrar y las personas jurídicas, siempre que esté previsto en sus estatutos.
- d) Ninguna respuesta es correcta.

243.- QUÉ ADMINISTRACIONES DISPONDRÁN DE UN REGISTRO ELECTRÓNICO DE APODERAMIENTOS?:

- a) La Administración General del Estado.
- b) Las CC.AA.
- c) Las Entidades Locales.
- d) Todas las respuestas son correctas.

**TEMA 10- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Título II (De la actividad de las Administraciones Públicas): Capítulo I: art. 13 y 14**

244.-¿QUIÉNES TIENEN DERECHO A COMUNICARSE CON LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS A TRAVÉS DE UN PUNTO DE ACCESO ELECTRÓNICO DE LA ADMINISTRACIÓN?:

- a) Únicamente las personas jurídicas.
- b) Los que de conformidad con el Art. 3 tienen capacidad de obrar ante las Administraciones Públicas.
- c) Los que de conformidad con el Art. 3 no tienen capacidad de obrar ante las Administraciones Públicas.
- d) Ninguna respuesta es correcta.

245.- ¿TIENEN, CON CARÁCTER GENERAL, LAS PERSONAS FÍSICAS OBLIGACIÓN DE RELACIONARSE ELECTRÓNICAMENTE CON LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS?:

- a) Sí.
- b) No.
- c) No, salvo que reglamentariamente se establezca que ciertos colectivos de personas jurídicas deban por razón de su capacidad económica, técnica, dedicación profesional u otros motivos que queda acreditado que tienen acceso y disponibilidad de los medios electrónicos necesarios.
- d) Ninguna respuesta es correcta.

246.- LAS PERSONAS JURÍDICAS, ¿CÓMO SE RELACIONAN CON LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS?

- a) Necesariamente de forma física.
- b) De forma física o electrónica.
- c) A través de medios electrónicos.
- d) Ninguna respuesta es correcta.

247.-¿QUIÉN TIENE DERECHO A UTILIZAR LAS LENGUAS OFICIALES EN EL TERRITORIO DE SU COMUNIDAD AUTÓNOMA, DE ACUERDO CON LO PREVISTO EN EL ORDENAMIENTO JURÍDICO?:

- a) Solo los interesados en un procedimiento concreto.
- b) Las personas físicas únicamente.
- c) Las personas jurídicas únicamente.
- d) Las personas que de acuerdo con el Art. 3 de la Ley 39/15 tienen capacidad de obrar ante las Administraciones Públicas.

248.-¿QUIÉN DEBE TRADUCIR AL CASTELLANO, EXPEDIENTES O PARTES DE LOS MISMOS QUE DEBAN SURTIR EFECTO FUERA DEL TERRITORIO AUTONÓMICO?:

- a) Los propios interesados.
- b) La administración receptora.
- c) La Administración pública instructora.
- d) Ninguna respuesta es correcta.

249.-LOS EMPLEADOS DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS, ¿TIENEN OBLIGACIÓN DE RELACIONARSE CON LA ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICAMENTE?:

- a) No.
- b) Sí, en los trámites y actuaciones que realicen con ellas por razón de su condición de empleado público, en la forma que se determine reglamentariamente por cada Administración.
- c) Sí, en cualquier trámite, en sus funciones y en su vida particular.
- d) Ninguna respuesta es correcta.

250.- CONFORME AL ARTÍCULO 14 DE LA LEY 39/2015, DE 1 DE OCTUBRE, DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS, ¿QUIÉNES ESTÁN ÚNICAMENTE OBLIGADOS A RELACIONARSE ELECTRÓNICAMENTE CON LA ADMINISTRACIÓN?:

- a) Entre otros, las masas patrimoniales, las entidades sin personalidad jurídica y los notarios y registradores de la propiedad y mercantiles.
- b) Entre otros, las personas jurídicas y quienes representen a un interesado que esté obligado a relacionarse electrónicamente con la Administración.
- c) Únicamente, las personas físicas.
- d) Solo las entidades sin personalidad jurídica.

251.- EL DERECHO DE LA CIUDADANÍA A UTILIZAR LAS LENGUAS OFICIALES EN EL TERRITORIO DE SU COMUNIDAD AUTÓNOMA ES RECONOCIDO POR LA LEY 39/2015, DE 1 DE OCTUBRE, DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS:

- a) Configurado, en su artículo 13, apartado c), como un derecho que debe asegurarse en la actividad formalizada o procedimental pero no en la actividad informal o no formalizada.
- b) Configurado, en su artículo 13, apartado c), como un derecho que debe asegurarse en la actividad informal o no formalizada pero no en la formalizada o procedimental.
- c) Configurado, en su artículo 13, apartado c), como un derecho que debe asegurarse exclusivamente en la actividad formalizada o no procedimental.
- d) Configurado, en su artículo 13, apartado c), como un derecho que debe asegurarse tanto en la actividad formalizada o procedimental como en la actividad informal o no formalizada.

252.-¿QUIÉNES ASISTEN EN EL USO DE MEDIOS ELECTRÓNICOS A LOS INTERESADOS, PERSONAS FÍSICAS, INCLUIDAS EN EL ART. 14.1 DE LA LEY 39/15?:

- a) Los prestadores de servicios incluidos en la lista de confianza d prestadores de servicios de certificación.
- b) Únicamente la Administración del Estado.
- c) Las administraciones públicas.
- d) Ninguna respuesta es correcta.

**TEMA 11.- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Título II (De la actividad de las Administraciones Públicas): Capítulo II (Términos y plazos): art. 29 y 30**

253.- . SEGÚN EL ARTÍCULO 30.1, ¿CÓMO SE CONSIDERAN LAS HORAS CUANDO LOS PLAZOS SE SEÑALAN POR HORAS?

- a) Son hábiles todas las horas del día.
- b) Son inhábiles las horas fuera del horario laboral.
- c) Son hábiles todas las horas del día que formen parte de un día hábil.
- d) Son hábiles solo las horas dentro del horario administrativo.

254.- ¿CÓMO SE CUENTAN LOS PLAZOS EXPRESADOS POR HORAS?

- a) De minuto en minuto desde la notificación o publicación del acto.
- b) De hora en hora y de minuto en minuto desde la notificación o publicación del acto.
- c) De hora en hora desde la recepción del acto.
- d) De minuto en minuto desde la emisión del acto.

255.- ¿CUÁL ES LA DURACIÓN MÁXIMA DE LOS PLAZOS EXPRESADOS POR HORAS?

- a) No más de doce horas.
- b) No más de cuarenta y ocho horas.
- c) No más de veinticuatro horas.
- d) No más de doce días.

256.- ¿CÓMO SE ENTENDERÁN LOS PLAZOS SEÑALADOS POR DÍAS SI NO SE ESPECIFICA OTRA COSA POR LEY O POR EL DERECHO DE LA UNIÓN EUROPEA?

- a) Como días naturales.
- b) Como días festivos.
- c) Como días hábiles.
- d) Como días laborales.

257.- ¿QUÉ DÍAS SE EXCLUYEN DEL CÓMPUTO DE PLAZOS SEÑALADOS POR DÍAS HÁBILES?

- a) Sábados, domingos y festivos declarados.
- b) Solo domingos y festivos.
- c) Solo sábados y domingos.
- d) Sábados, domingos y cualquier día no laborable.

258.-. ¿QUÉ DEBE HACERSE CONSTAR EN LAS NOTIFICACIONES CUANDO LOS PLAZOS SE SEÑALAN POR DÍAS NATURALES?

- a) Que los días naturales incluyen solo días laborales.
- b) Que los días naturales incluyen festivos y fines de semana.
- c) Que se excluyen los días hábiles.
- d) Que los plazos naturales no consideran días hábiles.

259.-. ¿A PARTIR DE CUÁNDO SE CUENTAN LOS PLAZOS EXPRESADOS EN DÍAS?

- a) Desde el mismo día de la notificación o publicación del acto.
- b) Desde el siguiente día hábil a la notificación o publicación del acto.
- c) Desde el día siguiente a aquel en que se reciba la notificación.
- d) Desde el día siguiente a la estimación o desestimación por silencio administrativo.

260.-. SI UN PLAZO SE FIJA EN MESES, ¿DESDE CUÁNDO SE COMPUTA?

- a) Desde el mismo día de la notificación.
- b) Desde el día siguiente a la notificación o publicación del acto.
- c) Desde el primer día del mes siguiente a la notificación.
- d) Desde el último día del mes de la notificación.

261.-. ¿CÓMO SE DETERMINA LA FINALIZACIÓN DE UN PLAZO FIJADO EN MESES O AÑOS SI EL MES DE VENCIMIENTO NO TIENE DÍA EQUIVALENTE AL DE INICIO DEL CÓMPUTO?

- a) El plazo expira el primer día del mes siguiente.
- b) El plazo expira el último día del mes de vencimiento.
- c) El plazo se prorroga automáticamente por una semana.
- d) El plazo se ajusta al siguiente día hábil disponible.

262.-. ¿QUÉ OCURRE CUANDO EL ÚLTIMO DÍA DEL PLAZO ES INHÁBIL?

- a) El plazo se extiende hasta el siguiente día hábil.
- b) El plazo se considera expirado el día anterior.
- c) El plazo se prorroga por una semana.
- d) El plazo se mantiene sin cambio.

263.- ¿CÓMO SE CONSIDERA UN DÍA CUANDO ES HÁBIL EN EL LUGAR DE RESIDENCIA DEL INTERESADO PERO INHÁBIL EN LA SEDE DEL ÓRGANO ADMINISTRATIVO?

- a) Se considera hábil.
- b) Se considera inhábil.
- c) Se considera hábil solo si ambas partes están de acuerdo.
- d) Se considera hábil solo si lo decide el órgano administrativo.

264.- ¿QUIÉNES FIJAN EL CALENDARIO DE DÍAS INHÁBILES A EFECTOS DE CÓMPUTO DE PLAZOS?

- a) Solo la Administración General del Estado.
- b) La Administración General del Estado y las Administraciones de las Comunidades Autónomas.
- c) Solo las Administraciones de las Comunidades Autónomas.
- d) Cada entidad local de manera independiente.

265.- ¿CUÁNDO DEBE PUBLICARSE EL CALENDARIO DE DÍAS INHÁBILES?

- a) Al inicio de cada mes.
- b) Al final de cada año.
- c) Antes del comienzo de cada año.
- d) Cada trimestre del año.

266.- ¿QUÉ INCLUYE EL CALENDARIO APROBADO POR LAS COMUNIDADES AUTÓNOMAS?

- a) Los días inhábiles de todo el territorio nacional.
- b) Solo los días festivos nacionales.
- c) Los días inhábiles de las Entidades Locales correspondientes a su ámbito territorial.
- d) Solo los días inhábiles de la capital de la Comunidad Autónoma.

267.- ¿DÓNDE DEBE PUBLICARSE EL CALENDARIO DE DÍAS INHÁBILES?

- a) Solo en el diario oficial de la Administración General del Estado.
- b) Solo en los diarios oficiales de las Comunidades Autónomas.
- c) En el diario oficial correspondiente y en otros medios de difusión.
- d) Solo en el boletín municipal de cada localidad.

268.- ¿QUÉ IMPLICA LA DECLARACIÓN DE UN DÍA COMO HÁBIL O INHÁBIL A EFECTOS DE CÓMPUTO DE PLAZOS?

- a) La modificación del funcionamiento de los centros de trabajo.
- b) La reestructuración de la jornada laboral de los empleados públicos.
- c) La organización del tiempo de trabajo de las Administraciones Públicas.
- d) No determina por sí sola el funcionamiento de los centros de trabajo.

269.- SEGÚN EL ARTÍCULO 30, ¿QUÉ SUCEDE SI NO HAY UN DÍA EQUIVALENTE EN EL MES DE VENCIMIENTO DEL PLAZO FIJADO EN MESES?

- a) Se prorroga automáticamente al siguiente mes.
- b) Expira el último día del mes.
- c) Expira el primer día del siguiente mes.
- d) El plazo se ajusta al siguiente día hábil disponible.

270.- EN EL CASO DE PLAZOS SEÑALADOS POR DÍAS HÁBILES, ¿QUÉ SE EXCLUYE DEL CÓMPUTO?

- a) Sábados, domingos y festivos nacionales.
- b) Solo los domingos y festivos locales.
- c) Sábados, domingos y festivos declarados.
- d) Solo los sábados y festivos autonómicos.

271- ¿QUÉ DEBE HACERSE CONSTAR EN LAS NOTIFICACIONES CUANDO LOS PLAZOS SE EXPRESAN POR DÍAS NATURALES SEGÚN UNA LEY?

- a) Que se incluyen días hábiles y no hábiles.
- b) Que se excluyen los días festivos.
- c) Que son naturales, incluyendo todos los días.
- d) Que se cuentan solo los días laborables.

272. ¿CÓMO SE COMPUTAN LOS PLAZOS EXPRESADOS EN AÑOS?

- a) Desde el primer día del año siguiente.
- b) Desde el día siguiente a la notificación o publicación del acto.
- c) Desde el mismo día de la notificación.
- d) Desde el primer día del mes siguiente.

272.- ¿QUÉ ÓRGANO DEBE PUBLICAR EL CALENDARIO DE DÍAS INHÁBILES ANTES DEL COMIENZO DE CADA AÑO?

- a) Solo la Administración General del Estado.
- b) La Administración General del Estado y las Administraciones de las Comunidades Autónomas.
- c) Solo las entidades locales.
- d) Cada órgano administrativo de manera independiente.

273.- ¿QUÉ NO DETERMINA POR SÍ SOLA LA DECLARACIÓN DE UN DÍA COMO HÁBIL O INHÁBIL?

- a) La organización del tiempo de trabajo.
- b) El régimen de jornada y horarios.
- c) El funcionamiento de los centros de trabajo.
- d) Todas las anteriores.

**TEMA 12.- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Título III (De los actos administrativos): Capítulo I (Requisitos de los actos administrativos), Capítulo II (Eficacia de los actos) y Capítulo III (Nulidad y anulabilidad). Art. 34 – 52**

274.- ¿QUIÉN DEBE PRODUCIR LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS SEGÚN EL ARTÍCULO 34?

- a) El órgano competente ajustándose a los requisitos y procedimientos establecidos.
- b) Cualquier órgano de la Administración Pública.
- c) El interesado solicitante.
- d) El jefe superior de la Administración.

275.-¿CÓMO DEBE AJUSTARSE EL CONTENIDO DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS SEGÚN EL ARTÍCULO 34?

- a) A lo dispuesto por el ordenamiento jurídico.
- b) A la voluntad del interesado.
- c) A las normas internas del órgano que los produce.
- d) A las recomendaciones de los órganos consultivos.

276.-¿QUÉ DEBEN INCLUIR SUCINTAMENTE LOS ACTOS MOTIVADOS SEGÚN EL ARTÍCULO 35?

- a) La legislación aplicable.
- b) Los hechos y fundamentos de derecho.
- c) Las opiniones de los órganos consultivos.
- d) Los recursos posibles.

277.-¿CUÁL DE LOS SIGUIENTES ACTOS DEBE SER MOTIVADO, SEGÚN EL ARTÍCULO 35?

- a) Los actos que conceden derechos subjetivos.
- b) Los actos de carácter informativo.
- c) Los actos que limiten derechos subjetivos o intereses legítimos.
- d) Los actos de convocatoria a reuniones.

278´.-SEGÚN EL ARTÍCULO 35, ¿QUÉ TIPO DE ACTOS DEBE MOTIVARSE CON REFERENCIA A HECHOS Y FUNDAMENTOS DE DERECHO?

- a) Los que amplían plazos.
- b) Los que rechazan pruebas propuestas por los interesados.
- c) Los de aplicación de la tramitación de urgencia.
- d) Todas las respuestas son correctas.

279.-SEGÚN EL ARTÍCULO 35, ¿QUÉ DEBE HACERSE EN CASO DE ACTOS QUE SE SEPAREN DEL CRITERIO SEGUIDO EN ACTUACIONES PRECEDENTES?

- a) No requieren motivación.
- b) Se motivan con referencia a hechos y fundamentos de derecho.
- c) Se notifican de forma oral.
- d) Se deben revisar por un órgano superior.

280.-¿QUÉ DEBE CONSTAR EN LA COMUNICACIÓN ESCRITA DEL ACTO CUANDO SE EJERCE COMPETENCIA DE FORMA VERBAL, SEGÚN EL ARTÍCULO 36?

- a) La autoridad de la que procede.
- b) El motivo de la comunicación.
- c) La fecha de la comunicación.
- d) El nombre del funcionario receptor.

281.-¿QUÉ FORMA DEBEN TENER LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS, SALVO QUE SU NATURALEZA EXIJA OTRA FORMA, SEGÚN EL ARTÍCULO 36?

- a) Escrito a través de medios electrónicos.
- b) Escrito en papel.
- c) Verbalmente.
- d) A discreción del órgano competente.

282.-SEGÚN EL ARTÍCULO 36, ¿QUÉ SUCEDE CUANDO DEBEN DICTARSE UNA SERIE DE ACTOS ADMINISTRATIVOS DE LA MISMA NATURALEZA?

- a) Pueden refundirse en un único acto.
- b) Deben dictarse individualmente.
- c) Se notifican por separado.
- d) Se agrupan en un expediente único.

283.- ¿QUÉ ESTABLECE EL ARTÍCULO 37 SOBRE LAS RESOLUCIONES ADMINISTRATIVAS DE CARÁCTER PARTICULAR?

- a) No pueden vulnerar lo establecido en una disposición de carácter general.
- b) Pueden ser modificadas a discreción.
- c) Deben ser siempre notificadas por escrito.
- d) Son válidas si son firmadas por el jefe del órgano competente.

284.-SEGÚN EL ARTÍCULO 38, ¿CÓMO SE CONSIDERAN LOS ACTOS DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS SUJETOS AL DERECHO ADMINISTRATIVO?

- a) Ejecutivos con arreglo a lo dispuesto en esta Ley.
- b) No ejecutivos hasta su notificación.
- c) Sujetos a aprobación previa.
- d) Ejecutivos solo después de su publicación.

285.-¿QUÉ PRESUNCIÓN TIENEN LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS SEGÚN EL ARTÍCULO 39?

- a) Presunción de validez.
- b) Presunción de nulidad.
- c) Presunción de indefensión.
- d) Presunción de provisionalidad.

286.-SEGÚN EL ARTÍCULO 39, ¿CUÁNDO PUEDEN LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS TENER EFICACIA RETROACTIVA?

- a) Cuando se dicten en sustitución de actos anulados.
- b) En cualquier circunstancia.
- c) Solo cuando sean favorables al interesado.
- d) Nunca pueden tener eficacia retroactiva.

287.- ¿QUÉ DEBE HACER UNA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CUANDO ENTIENDA QUE UN ACTO DE OTRA ADMINISTRACIÓN ES ILEGAL, SEGÚN EL ARTÍCULO 39?

- a) Requerir a ésta para que lo anule o revise.
- b) Ejecutar el acto igualmente.
- c) Consultar con un órgano superior.
- d) Publicar una notificación de objeción.

288.-¿EN QUÉ PLAZO DEBEN SER CURSADAS LAS NOTIFICACIONES SEGÚN EL ARTÍCULO 40?

- a) Dentro de los diez días a partir de la fecha en que el acto haya sido dictado.
- b) Dentro de los cinco días hábiles desde su emisión.
- c) Antes de que termine el mes en curso.
- d) Inmediatamente después de ser firmadas.

289.-¿QUÉ ELEMENTOS DEBEN INCLUIRSE EN UNA NOTIFICACIÓN, SEGÚN EL ARTÍCULO 40?

- a) Texto íntegro de la resolución, recursos procedentes, órgano ante el que presentarse y plazo para interponerlos.
- b) Solo el texto íntegro de la resolución.
- c) El nombre del funcionario que dictó el acto.
- d) Los motivos y antecedentes del acto.

290.-¿QUÉ OCURRE SI UNA NOTIFICACIÓN OMITIÓ ALGUNO DE LOS REQUISITOS PREVISTOS, SEGÚN EL ARTÍCULO 40?

- a) Surte efecto a partir de la fecha en que el interesado realice actuaciones que supongan el conocimiento del contenido.
- b) Es automáticamente nula.
- c) Debe ser reenviada con todos los requisitos completos.
- d) No tiene ningún efecto legal.

291.-SEGÚN EL ARTÍCULO 41, ¿POR QUÉ MEDIO SE PRACTICARÁN PREFERENTEMENTE LAS NOTIFICACIONES?

- a) Por medios electrónicos.
- b) En papel.
- c) Verbalmente.
- d) Por correo certificado.

292.-¿QUÉ OCURRE CUANDO UN INTERESADO RECHAZA LA NOTIFICACIÓN, SEGÚN EL ARTÍCULO 41?

- a) Se hace constar en el expediente y se da por efectuado el trámite.
- b) La notificación se anula.
- c) Se intenta una nueva notificación en persona.
- d) Se espera la comparecencia del interesado.

293.- SEGÚN EL ARTÍCULO 42, ¿QUIÉN PUEDE HACERSE CARGO DE UNA NOTIFICACIÓN EN PAPEL EN EL DOMICILIO DEL INTERESADO?

- a) Cualquier persona mayor de catorce años presente en el domicilio.
- b) Solo el interesado.
- c) Un vecino autorizado por el interesado.
- d) Un funcionario de la Administración.

294.-¿QUÉ DEBE HACER EL INTERESADO PARA CAMBIAR EL MEDIO DE NOTIFICACIÓN A MEDIOS ELECTRÓNICOS, SEGÚN EL ARTÍCULO 41?

- a) Comunicarlo a la Administración Pública mediante los modelos normalizados.
- b) Enviar un correo electrónico a la Administración.
- c) Solicitarlo verbalmente.
- d) No es posible cambiar el medio de notificación.

295.- SEGÚN EL ARTÍCULO 43, ¿CÓMO SE PRACTICAN LAS NOTIFICACIONES POR MEDIOS ELECTRÓNICOS?

- a) Mediante comparecencia en la sede electrónica de la Administración.
- b) Por correo electrónico.
- c) A través de mensajes de texto.
- d) Por cualquier medio digital disponible.

296.-¿CUÁNDO SE ENTENDERÁ RECHAZADA UNA NOTIFICACIÓN POR MEDIOS ELECTRÓNICOS OBLIGATORIA, SEGÚN EL ARTÍCULO 43?

- a) Cuando hayan transcurrido diez días naturales sin que se acceda a su contenido.
- b) Cuando el interesado no responda en tres días.
- c) Si el interesado no confirma la recepción en cinco días.
- d) Nunca se puede rechazar.

297.- ¿QUÉ SE HACE CUANDO NO SE PUEDE PRACTICAR UNA NOTIFICACIÓN A UN INTERESADO, SEGÚN EL ARTÍCULO 44?

- a) Se publica un anuncio en el «Boletín Oficial del Estado».
- b) Se archiva el expediente.
- c) Se intenta la notificación nuevamente al día siguiente.
- d) Se envía un aviso por correo electrónico.

298.- SEGÚN EL ARTÍCULO 45, ¿CUÁNDO DEBEN SER PUBLICADOS LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS?

- a) Cuando lo establezcan las normas reguladoras del procedimiento.
- b) En cualquier caso.
- c) Solo cuando sean de interés público.
- d) A petición del interesado.

299.- SEGÚN EL ARTÍCULO 46, ¿QUÉ PUEDE HACER EL ÓRGANO COMPETENTE SI LA NOTIFICACIÓN LESIONA DERECHOS O INTERESES LEGÍTIMOS?

- a) Publicar una somera indicación del contenido del acto en el Diario oficial.
- b) Proceder con la notificación completa sin cambios.
- c) Anular el acto administrativo.
- d) Solicitar la aprobación de un órgano superior.

300.- ¿QUÉ DETERMINA LA NULIDAD DE PLENO DERECHO DE UN ACTO ADMINISTRATIVO SEGÚN EL ARTÍCULO 47?

- a) Que lesione los derechos y libertades susceptibles de amparo constitucional.
- b) Que contenga errores formales.
- c) Que sea impugnado por el interesado.
- d) Que sea dictado fuera de plazo.

301.- SEGÚN EL ARTÍCULO 48, ¿QUÉ IMPLICA LA ANULABILIDAD DE UN ACTO ADMINISTRATIVO?

- a) Que incurra en cualquier infracción del ordenamiento jurídico.
- b) Que sea dictado sin la firma del funcionario competente.
- c) Que sea notificado fuera del plazo de diez días.
- d) Que sea publicado en el Boletín Oficial.

302.- SEGÚN EL ARTÍCULO 49, ¿QUÉ OCURRE CON LA NULIDAD O ANULABILIDAD DE UN ACTO EN RELACIÓN CON LOS SUCESIVOS EN EL PROCEDIMIENTO?

- a) No implica la de los sucesivos que sean independientes del primero.
- b) Implica automáticamente la nulidad de todos los actos posteriores.
- c) Suspende el procedimiento hasta su revisión.
- d) Solo afecta a los actos administrativos finales.

303.- ¿QUÉ ESTABLECE EL ARTÍCULO 50 SOBRE LOS ACTOS ANULABLES?

- a) Pueden ser convalidados por el órgano que los dictó.
- b) Deben ser automáticamente anulados.
- c) Solo pueden ser modificados por un órgano superior.
- d) Deben ser revisados por un tribunal administrativo.

304.- SE CONSIDERA UNA NOTIFICACIÓN INFRUCTUOSA CUANDO:

- a) Solamente cuando los interesados sean desconocidos.
- b) Cuando se ignore el lugar de la notificación.
- c) Cuando intentada la notificación no se hubiese podido practicar.
- d) Las respuestas b y c son correctas.

305.- CUANDO LA NOTIFICACIÓN SE DEBA REALIZAR A LOS INTERESADOS EN UN PROCEDIMIENTO QUE SEA DESCONOCIDO, O SE IGNORE EL LUGAR DE NOTIFICACIÓN, O INTENTADA NO SE HA PODIDO PRACTICAR LA NOTIFICACIÓN SE HARÁ POR MEDIO DE:

- a) Anuncio en el B.O.E.
- b) Anuncio en el B.O de la Comunidad Autónoma correspondiente.
- c) Por edictos en el Ayuntamiento exclusivamente.
- d) Ninguna respuesta es correcta.

306.- ¿CUÁNDO SERÁ OBJETO DE PUBLICACIÓN LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS?:

- a) Cuando así lo establezcan las normas reguladoras de cada procedimiento.
- b) Cuando lo aconsejen razones de interés público apreciadas por el órgano competente.
- c) Las respuestas a y b son correctas.
- d) Ninguna respuesta es correcta.

307.- SERÁN OBJETO DE PUBLICACIÓN, SURTIENDO ESTA LOS EFECTOS DE LA NOTIFICACIÓN:

- a) Si el acto tiene por destinatario una pluralidad determinada de personas.
- b) Cuando se estime que la notificación efectuada a un solo interesado es insuficiente para garantizar a todos, siendo en este caso, adicional a la individualmente realizada.
- c) Cuando se estime que la notificación efectuada a un solo interesado es suficiente para garantizar a todos, siendo en este caso, adicional a la individualmente realizada.
- d) Ninguna respuesta es correcta.

308.- ¿QUÉ CONTENIDO DEBE TENER LA PUBLICACIÓN DE UN ACTO QUE SE REALICE EN EL BOLETÍN OFICIAL CORRESPONDIENTE, CUANDO SE REALICE EN LUGAR DE LAS NOTIFICACIONES?:

- a) El mismo contenido que el de las notificaciones (el recogido en el Art. 40.2 Ley 39/15).
- b) Solo las menciones esenciales.
- c) Solo la identificación del procedimiento.
- d) Ninguna respuesta es correcta.

309.- LOS ACTOS INTEGRANTES DE UN PROCEDIMIENTO SELECTIVO SE:

- a) Se notifican individualmente a cada interesado.
- b) Se publican en el B.O. correspondiente.
- c) Se notifican colectivamente a cada uno en su correo.
- d) Ninguna respuesta es correcta.

310.- LA NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA A LOS INTERESADOS, SE REALIZA A TRAVÉS DE:

- a) El Punto de Acceso Particular electrónico de la Administración, que funciona como portal de acceso.
- b) El Punto de Acceso integral electrónico de la Administración.
- c) El Punto de Acceso General electrónico de la Administración que funcionara como un portal de acceso.
- d) Ninguna respuesta es correcta.

311.- UN ACTO ADMINISTRATIVO QUE LESIONE LOS DERECHOS Y LIBERTADES SUSCEPTIBLES DE AMPARO CONSTITUCIONAL:

- a) Es nulo de pleno derecho.
- b) Es anulable.
- c) Es reformable.
- d) Ninguna respuesta es correcta.

312.- EL ACTO QUE SE DICTA POR ÓRGANO INCOMPETENTE:

- a) Es nulo.
- b) Es anulable.
- c) Puede ser nulo o anulable.
- d) Ninguna respuesta es correcta.

313.- EL ÓRGANO QUE DECLARE LA NULIDAD DE ACTUACIONES:

- a) Declarara la nulidad de todas las actuaciones posteriores necesariamente.
- b) Declarara la anulabilidad de todas las actuaciones anteriores y posteriores necesariamente.
- c) Dispone la conservación de los actos y trámites cuyo contenido se hubiera mantenido igual de no haberse cometido la infracción.
- d) Ninguna respuesta es correcta.

314.- LOS ACTOS QUE TENGAN CONTENIDO IMPOSIBLE ¿ES VÁLIDO?:

- a) Es nulo.
- b) Es anulable.
- c) Puede ser nulo o anulable.
- d) Ninguna respuesta es correcta.

315.- EL DEFECTO DE FORMA, ¿DETERMINA LA ANULABILIDAD DE UN ACTO?:

- a) No.
- b) Sí, cuando carece de los requisitos formales indispensables para alcanzar su fin.
- c) Sí, cuando da lugar a la indefensión de los interesados.
- d) Las respuestas b y c son correctas.

316.- UN ACTO NULO QUE CONTenga LOS ELEMENTOS CONSTITUTIVOS DE OTRO DISTINTO ¿PUEDE PRODUCIR EFECTOS?:

- a) No, es nulo.
- b) Si es nulo no, si es anulable sí.
- c) Sí, siempre que contenga los elementos constitutivos de otro distinto.
- d) Ninguna respuesta es correcta.

317.- SI UN ACTO ES NULO, ¿IMPLICA LA DE LOS ACTOS SUCESIVOS EN PROCEDIMIENTO?:

- a) Sí.
- b) No, si son independientes del acto nulo.
- c) No, nunca.
- d) Ninguna respuesta es correcta.

318.- LOS ACTOS QUE INCURREN EN DESVIACIÓN DE PODER SON:

- a) Anulables.
- b) Nulos de pleno derecho.
- c) Anulables o no nulos.
- d) Ninguna respuesta es correcta.

319.- UN ACTO REALIZADO FUERA DE TIEMPO:

- a) Siempre es nulo.
- b) Siempre es anulable.
- c) Es anulable cuando la naturaleza del término o plazo lo impongan.
- d) Ninguna respuesta es correcta.

320.- ¿PUEDE UNA RESOLUCIÓN PARTICULAR VULNERAR LO ESTABLECIDO EN UNA DISPOSICIÓN DE CARÁCTER GENERAL?:

- a) Sí, si viene de un órgano superior.
- b) No.
- c) No, salvo que provenga de un órgano superior.
- d) Ninguna respuesta es correcta.

321.- LOS ACTOS QUE RESUELVAN PROCEDIMIENTOS SANCIONADORES, ¿SERÁN MOTIVADOS?:

- a) Deben ser motivados.
- b) Pueden ser motivados.
- c) No.
- d) Ninguna respuesta es correcta.

322.- UNA RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA QUE VULNERE LO ESTABLECIDO EN UNA DISPOSICIÓN REGLAMENTARIA ES:

- a) Valida.
- b) Anulable.
- c) Nula.
- d) Ninguna respuesta es correcta.

323.- SERÁN MOTIVADAS, CON SUCINTA REFERENCIA DE HECHOS Y FUNDAMENTOS DE DERECHO:

- a) Únicamente las que limiten derechos subjetivos o intereses legítimos.
- b) Necesariamente, las que se dicten en el ejercicio de potestades regladas.
- c) Las que se separen el dictamen de los órganos consultivos.
- d) Ninguna respuesta es correcta.

324.- LOS ACTOS DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS, ¿SON EJECUTIVOS DE ACUERDO CON LO PREVISTO EN LA LEY 39/15?:

- a) Sí, siempre.
- b) No, nunca.
- c) Los actos de las Administraciones públicas sujetos a Derecho Privado.
- d) Los Actos de las Administraciones Públicas sujetos a Derecho Administrativo.

325.- LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS SE PRODUCIRÁN:

- a) Solo por escrito.
- b) Únicamente a través de medios electrónicos.
- c) Solo de forma verbal.
- d) Por escrito, a través de medios electrónicos, salvo que su naturaleza exija otra forma más adecuada de expresión y contenido.

326.- CUANDO POR RAZONES DE INTERÉS PÚBLICO SEA ACONSEJABLE, ¿SE PUEDE ACORDAR LA APLICACIÓN AL PROCEDIMIENTO DE LA TRAMITACIÓN DE URGENCIA?:

- a) Solo a instancia de parte.
- b) De oficio o a instancia de parte.
- c) No.
- d) Ninguna respuesta es correcta.

327.- LOS ACTOS DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS SUJETOS A DERECHO ADMINISTRATIVA:

- a) Se presumen efectivos.
- b) Producen validez.
- c) Se presumen válidos y producen efectos desde la fecha en que se dicten.
- d) Ninguna respuesta es correcta.

328.- EN LA TRAMITACIÓN DE URGENCIA, ACORDADA A PETICIÓN DEL INTERESADO, LOS PLAZOS ESTABLECIDOS PARA EL PROCEDIMIENTO SE REDUCIRÁN:

- a) La mitad, salvo lo relativo a la presentación de solicitudes y recursos.
- b) La mitad, todos ellos.
- c) 1/3 salvo lo relativo a la presentación de solicitudes y recursos.
- d) Ninguna respuesta es correcta.

329.- SERÁN MOTIVADOS:

- a) Los actos que admitan pruebas propuestas por los interesados.
- b) Los actos que rechacen pruebas propuestas por los interesados.
- c) Los actos que admitan o rechacen pruebas propuestas por los interesados.
- d) Ninguna respuesta es correcta.

330.- LA EFICACIA DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS:

- a) Siempre es inmediata.
- b) Queda demorada cuando así lo exija el contenido del acto.
- c) Queda demorada cuando la eficacia queda supeditada a su notificación, publicación o aprobación superior.
- d) Las respuestas b y c son correctas.

331.- LAS NORMAS Y ACTOS DICTADOS POR LOS ÓRGANOS DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS EN EL EJERCICIO DE SU PROPIA COMPETENCIA:

- a) Deben ser observadas por el resto de los órganos administrativos, si dependen jerárquicamente entre sí.
- b) Deben ser observadas por el resto de los órganos solo si pertenecen a la misma Administración.
- c) Deben ser observadas por el resto de los órganos administrativos, aunque no dependan jerárquicamente entre sí o pertenezcan a otra Administración.
- d) Todas las respuestas son correctas.

332.- CONTRA EL ACUERDO QUE DECLARE LA TRAMITACIÓN DE URGENCIA DEL PROCEDIMIENTO, ¿QUÉ RECURSO CABE?:

- a) Alzada.
- b) No cabe recurso.
- c) Reposición necesariamente.
- d) Ninguna respuesta es correcta.

333.- LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS, TIENEN EFICACIA RETROACTIVA:

- a) Como norma general.
- b) Excepcionalmente cuando el acto se dicte en sustitución de un acto anulado.
- c) Excepcionalmente cuando produzcan efectos favorables, aunque los supuestos de hecho no existieren a la fecha en que se retrotraiga la eficacia del acto.
- d) Todas las respuestas son correctas.

334.- CUANDO LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS PRODUCEN EFECTOS FAVORABLES A LOS INTERESADOS, ¿PUEDEN PRODUCIR EFECTOS RETROACTIVOS?:

- a) No.
- b) Sí, sin más requisitos.
- c) Si excepcionalmente, siempre que los supuestos de hecho necesarios existieren ya en la fecha a que se retrotraiga la eficacia del acto y no se lesionen intereses legítimos de otras personas.
- d) Sí, siempre que los supuestos de hecho necesarios existieren ya en la fecha a que se retrotraiga la eficacia del acto y aunque se lesionen intereses legítimos de otras personas.

335.- ¿PUEDE LA ADMINISTRACIÓN CONCEDER DE OFICIO O A PETICIÓN DE LOS INTERESADOS UNA AMPLIACIÓN DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EN LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS, PARA REALIZAR ACTOS?:

- a) No.
- b) Sí, si no excede de la mitad de los mismos, sin ninguna excepción.
- c) Sí, si no exceden de 1/3 de los plazos.
- d) Si, si no excede de la mitad de los plazos, con las excepciones previstas en las Leyes.

336.- LA AMPLIACIÓN DE LOS PLAZOS POR EL TIEMPO MÁXIMO PERMITIDO SE APLICA EN TODO CASO:

- a) Los procedimientos tramitados por las misiones diplomáticas y oficinas consultares.
- b) Aquellos que, sustanciándose en el interior, exijan algún trámite en el extranjero.
- c) Aquellos que tramitándose en el interior intervengan interesados residentes fuera de España.
- d) Todas las respuestas son correctas.

337.- SON EJECUTIVOS CON ARREGLO A LA LEY 39/15 LOS ACTOS:

- a) De los particulares sujetos a derecho administrativo.
- b) Los actos de la Administración sujetos a derecho privado.
- c) Los actos de la Administración sujetos a derecho administrativo.
- d) Todas las respuestas son correctas.

338.- EL ÓRGANO QUE DICTE LAS RESOLUCIONES LAS NOTIFICA A:

- a) Solamente a otras administraciones.
- b) A los interesados cuyos derechos o intereses se vean afectados por aquellas.
- c) No se notifican, solo se publican.
- d) Ninguna respuesta es correcta.

339.- LAS NORMAS Y ACTOS DICTADAS POR LOS ÓRGANOS DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS DICTADAS EN EL EJERCICIO DE SU COMPETENCIA:

- a) Pueden no ser observadas por los órganos administrativos de otras administraciones.
- b) Deben ser observadas por el resto de los órganos administrativos, aunque no dependan jerárquicamente entre sí, siempre que pertenezcan a la misma administración.
- c) No vinculan a otros órganos.
- d) Deben ser observadas por el resto de los órganos administrativos, aunque no dependan jerárquicamente entre sí o pertenezcan a otra Administración.

340.- CUANDO LOS INTERESADOS EN UN PROCEDIMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN SON PERSONAS JURÍDICAS, COMO NORMA GENERAL LA NOTIFICACIÓN SE PRACTICARÁ:

- a) Siempre en papel.
- b) El interesado está obligado a recibirlas por vía electrónica.
- c) Siempre por fax.
- d) Ninguna respuesta es correcta.

341.- LA NOTIFICACIÓN DE UN ACTO ADMINISTRATIVO DEBE CONTENER AL MENOS:

- a) El texto íntegro de la resolución, con indicación de si pone fin o no a la vía administrativa.
- b) Solo debe constar si tiene recurso administrativo y el órgano ante el que se debe interponer.
- c) Debe expresar los recursos que contra el mismo caben, el órgano ante el que se debe interponer el plazo para interponerlos.
- d) Las respuestas a y c son correctas.

342.- LA EFICACIA DE UN ACTO ADMINISTRATIVO, ¿PUEDE QUEDAR DEMORADA EN ALGÚN SUPUESTO?:

- a) Cuando lo exija el contenido del acto o la eficacia este supeditada a su notificación, publicación o aprobación superior.
- b) Cuando se dicten en sustitución de actos anulados.
- c) Las respuestas a y b con correctas.
- d) Ninguna respuesta es correcta.

343.- LOS ACTOS A NOTIFICAR QUE VAYAN ACOMPAÑADOS DE ELEMENTOS NO SUSCEPTIBLES DE CONVERSIÓN EN FORMATO ELECTRÓNICO, ¿SE EFECTUARÁN POR MEDIOS ELECTRÓNICOS?:

- a) Sí, siempre.
- b) Sí, si se convierten a formato semielectrónico.
- c) No.
- d) Ninguna respuesta es correcta.

344.- PREVIAMENTE A REALIZAR LA NOTIFICACIÓN A LOS INTERESADOS DESCONOCIDOS A TRAVÉS DE UN ANUNCIO PUBLICADO EN EL B.O.E.:

- a) Previamente y con carácter facultativo las Administraciones pueden publicar un anuncio en el B.O. de la C.A. o de la provincia, en el tablón de edictos del Ayuntamiento del último domicilio del interesado o del Consulado o Sección Consular de la Embajada correspondiente.
- b) Previamente y con carácter obligatorio las Administraciones pueden publicar un anuncio en el B.O. de la C.A. o de la provincia, en el tablón de edictos del Ayuntamiento del último domicilio del interesado o del Consulado o Sección Consular de la Embajada correspondiente.
- c) Las respuestas a y b son correctas.
- d) Ninguna respuesta es correcta.

345.- CUANDO LA NOTIFICACIÓN A UN INTERESADO NO SE HA PODIDO PRACTICAR, ¿PUEDEN LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS ESTABLECER OTRAS FORMAS DE NOTIFICACIÓN COMPLEMENTARIAS A TRAVÉS DE LOS RESTANTES MEDIOS DE DIFUSIÓN?:

- a) No.
- b) No pueden, deben.
- c) Sí, y estas excluyen la obligación de publicar el correspondiente anuncio en el B.O.E.
- d) Sí, y estas no excluyen la obligación de publicar el correspondiente anuncio en el B.O.E.

346.- CUANDO EN UN PROCEDIMIENTO SE IGNORE EL LUGAR DONDE NOTIFICAR A LOS INTERESADOS, LA NOTIFICACIÓN SE HARÁ:

- a) Por medio de un anuncio publicado en el B.O.E.
- b) Se hará obligatoriamente mediante publicación por edictos en el Ayuntamiento.
- c) Las respuestas a y b son correctas.
- d) Ninguna respuesta es correcta.

347.- EN RELACIÓN A LAS NOTIFICACIONES A TRAVÉS DE MEDIOS ELECTRÓNICOS, LOS INTERESADOS PUEDEN ACCEDER A LAS MISMAS:

- a) Por medio del Punto de Acceso General Físico de la Administración que funcionará como un portal de acceso.
- b) A través de correos.
- c) Por medio del Punto de Acceso General electrónico de la Administración que funcionará como un portal de acceso.
- d) Ninguna respuesta es correcta.

348.- LAS NOTIFICACIONES POR MEDIOS ELECTRÓNICOS SE ENTIENDEN PRACTICADAS:

- a) En el momento en que se produzca el acceso a su contenido.
- b) Cuando se haya leído exclusivamente.
- c) Cuando se remiten por la administración.
- d) Ninguna respuesta es correcta.

349.- CUANDO LA NOTIFICACIÓN SE PRACTICA POR MEDIOS ELECTRÓNICOS, Y ÉSTA ES DE CARÁCTER OBLIGATORIO, SE ENTIENDE RECHAZADA:

- a) Si han transcurrido 5 días naturales desde la puesta a disposición de la notificación sin que se acceda a su contenido.
- b) Si han transcurrido 15 días naturales desde la puesta a disposición de la notificación sin que se acceda a su contenido.
- c) Si han transcurrido 10 días hábiles desde la puesta a disposición de la notificación sin que se acceda a su contenido.
- d) Si han transcurrido 10 días naturales desde la puesta a disposición de la notificación sin que se acceda a su contenido.

350.- A EFECTOS DE NOTIFICACIONES POR MEDIOS ELECTRÓNICOS, SE ENTIENDE POR COMPARECENCIA EN LA SEDE ELECTRÓNICA:

- a) El acceso por el interesado o su representante debidamente identificado al contenido de la notificación.
- b) El acceso por el interesado exclusivamente este o no identificado el contenido de la notificación.
- c) Las respuestas a y b son correctas.
- d) Ninguna respuesta es correcta.

351.- ¿CUÁNDO SE PUBLICARÁN LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS?:

- a) nunca.
- b) cuando así lo establezcan las normas reguladoras de cada procedimiento.
- c) cuando lo aconsejen razones de interés apreciadas por el órgano competente.
- d) las respuestas b y c son correctas.

352.- LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS SERÁN OBJETO DE PUBLICACIÓN, SURTIENDO LA PUBLICACIÓN LOS EFECTOS DE LA NOTIFICACIÓN:

- a) Cuando el acto tenga por destinatario una pluralidad determinada de personas.
- b) Cuando el acto tenga por destinatario una pluralidad indeterminada de personas.
- c) Cuando la Administración estima que la notificación efectuada a un solo interesado es suficiente para garantizar a la notificación a todos.
- d) Todas las respuestas son correctas.

353.- LA PUBLICACIÓN DE UN ACTO DEBE CONTENER:

- a) Distintos elementos que el Art. 40.2 de la LPAC exige para la notificación.
- b) Los mismos elementos que el Art. 40.2 de la LPAC exige para la notificación.
- c) Las respuestas a y b son correctas.
- d) Ninguna respuesta es correcta.

354.- SON NULOS DE PLENO DERECHO, DE ACUERDO CON EL ART. 47.1 DE LA LPCA:

- a) Los actos de las Administraciones Públicas que lesionen derechos y libertades no susceptibles de amparo.
- b) Los actos de las administraciones Públicas que lesionen los derechos y libertades susceptibles de amparo constitucional.
- c) Los que tengan un contenido posible.
- d) Los no constitutivos de infracción penal.

355.- SI UN ÓRGANO COMPETENTE, APRECIASE QUE LA NOTIFICACIÓN POR MEDIO DE ANUNCIOS O LA PUBLICACIÓN DE UN ACTO LESIONA DERECHOS O INTERÉS LEGÍTIMO:

- a) No publica nada.
- b) Se limita a publicar en el B.O.E. el acto.
- c) Se limita a publicar en el Diario Oficial que corresponda una somera indicación del contenido del acto y del lugar donde los interesados pueden comparecer, en el plazo que se establezca para conocimiento del contenido íntegro del mencionado acto y constancia de tal conocimiento.
- d) Todas las respuestas son correctas.

356.- UNA DISPOSICIÓN ADMINISTRATIVA QUE VULNERE UNA LEY ES:

- a) Nula de pleno derecho.
- b) Anulable.
- a) c)Modificable.
- c) Ninguna respuesta es correcta.

357.- EN LOS CASOS EN QUE LOS ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS EJERZAN SU COMPETENCIA DE FORMA VERBAL:

- a) La constancia por escrito, se efectúa siempre y se firma por el titular del órgano inferior o funcionario que reciba la orden oralmente.
- b) La constancia escrita del acto, si es necesaria, se efectúa y firma por el órgano o funcionario que recibe la orden oralmente.
- c) La constancia escrita del acto, si es necesario, se efectúa y firma por el órgano superior o funcionario que recibe la orden oralmente.
- d) Ninguna respuesta es correcta.

358.- ¿DEBEN SER MOTIVADOS LOS ACTOS QUE SE DICTEN EN EL EJERCICIO DE POTESTADES DISCRECIONALES?:

- a) No.
- b) Sí, así como los que se dicten en el ejercicio de potestades regladas, necesariamente.
- c) Sí.
- d) Ninguna respuesta es correcta.

359.- LOS ACTOS QUE ACUERDEN LA TERMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO POR IMPOSIBILIDAD MATERIAL DE CONTINUARLO POR CAUSAS SOBREVENIDAS, ¿PUEDEN SER MOTIVADOS?:

- a) Sí, pueden ser motivados.
- b) No.
- c) Deben ser motivados.
- d) Ninguna respuesta es correcta.

360.- LOS ACTOS QUE RESUELVEN PROCEDIMIENTOS DE REVISIÓN DE OFICIO DE DISPOSICIONES O ACTOS ADMINISTRATIVOS, ¿SERÁN MOTIVADOS?:

- a) Sí, y los que resuelve procedimientos de arbitraje.
- b) Sí, y los que resuelvan recursos.
- c) No.
- d) Las respuestas a y b son correctas.

361.- EL ACUERDO DE AMPLIACIÓN DE PLAZOS, ¿SERÁ NOTIFICADO A LOS INTERESADOS?:

- a) No, solo al solicitante.
- b) Sí.
- c) Depende de la decisión del órgano administrativo competente.
- d) Ninguna respuesta es correcta.

362.- NO TIENEN POR QUÉ MOTIVARSE LOS ACTOS QUE:

- a) Resuelvan recursos.
- b) Limiten derechos subjetivos.
- c) Se separen del dictamen de órganos consultivos.
- d) Todos los anteriores deben motivarse.

363.- ¿EN QUÉ SUPUESTOS LA NOTIFICACIÓN SE HARÁ POR MEDIO DE UN ANUNCIO PUBLICADO EN EL BOLETÍN OFICIAL DEL ESTADO?:

- a) Cuando se ignore el lugar de la notificación.
- b) Cuando los interesados en un procedimiento sean conocidos.
- c) Cuando intentada la notificación, no se hubiera podido practicar.
- d) Las respuestas a y c son correctas.

364.- A TENOR DEL ARTÍCULO 41 DE LA LEY 39/2015, LAS NOTIFICACIONES SE PRACTICARÁN PREFERENTEMENTE:

- a) Por la vía postal.
- b) Telefónicamente.
- c) Por medios electrónicos.
- d) Por el medio más rápido y económico para la Administración.

365.- PARA QUE UN ACTO TENGA EFICACIA RETROACTIVA ES NECESARIO QUE:

- a) Limite derechos de los particulares.
- b) Restrinja el ejercicio de facultades de los particulares.
- c) Imponga deberes u obligaciones.
- d) No se lesionen derechos de otras personas.

366.- LOS ACTOS DICTADOS PRESCINDIENDO TOTAL Y ABSOLUTAMENTE DEL PROCEDIMIENTO LEGALMENTE ESTABLECIDO O DE LAS NORMAS QUE CONTIENEN LAS REGLAS ESENCIALES PARA LA FORMACIÓN DE LA VOLUNTAD DE LOS ÓRGANOS COLEGIADOS, SE CONSIDERAN:

- a) Válidos.
- b) Nulos de pleno derecho.
- c) Anulables.
- d) Irregulares.

367.-CUANDO UN ÓRGANO ADMINISTRATIVO, AL DICTAR UN ACTO, SE DESVÍA DE UN DICTAMEN DE UN ÓRGANO CONSULTIVO:

- a) Vicia el acto de que se trate.
- b) Debe motivar el acto.
- c) No puede hacerlo.
- d) Debe justificar por qué lo hace.

368.- LOS SUPUESTOS DE NULIDAD ABSOLUTA DE ACTOS ADMINISTRATIVOS:

- a) Son la regla general en nuestro derecho.
- b) Son los recogidos en el artículo 62 de la ley de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común, exclusivamente.
- c) Pueden señalarse expresamente por otro tipo de norma
- d) Son solo los del artículo 62 citado y de otras Leyes formales.

369.- LOS EFECTOS DE UNA DECLARACIÓN DE NULIDAD ABSOLUTA SE PRODUCEN DESDE:

- a) Que se notifica el acto anulatorio.
- b) El momento de la declaración de la nulidad.
- c) La notificación o publicación del acto anulatorio, según los casos.
- d) Que se dictó el acto anulado.

370.- LOS DEFECTOS FORMALES EN UN ACTO, SEGÚN RECONOCE EXPRESAMENTE LA LEY:

- a) Lo vician con nulidad absoluta.
- b) Lo vician con anulabilidad en todo caso.
- c) Pueden dar lugar a la nulidad absoluta si producen indefensión.
- d) Pueden dar lugar a la anulabilidad en este último caso.

371.- LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA PODRÁ CONVALIDAR UN ACTO:

- a) Si el vicio consiste en incompetencia jerárquica.
- b) Si el vicio consiste en incompetencia funcional.
- c) Si el vicio consiste en incompetencia territorial.
- d) En ninguno de los anteriores casos.

372.- LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA NO PODRÁ CONVALIDAR UN ACTO SI EL VICIO CONSISTE EN:

- a) Incompetencia jerárquica.
- b) La falta de una autorización.
- c) Incompetencia funcional.
- d) La omisión de un informe facultativo.

373.- SERÁN MOTIVADOS, CON SUCINTA REFERENCIA DE HECHOS Y FUNDAMENTOS DE DERECHO:

- a) Los actos que se separen del criterio seguido en actuaciones precedentes o del dictamen de órganos consultivos.
- b) Los actos que limiten derechos subjetivos o intereses legítimos.
- c) Los actos que resuelvan procedimientos de revisión de oficio de disposiciones o actos administrativos, recursos administrativos y procedimientos de arbitraje y los que declaren su inadmisión.
- d) Todas las respuestas son correctas.

374.- LOS ACUERDOS DE SUSPENSIÓN DE ACTOS, ¿SON MOTIVADOS?:

- a) Sí, cualquiera que sea el motivo de esta, así como la adopción de medidas provisionales del Art. 56.
- b) No.
- c) No, necesariamente.
- d) Ninguna respuesta es correcta.

375.- SERÁN NULAS DE PLENO DERECHO, TAL Y COMO DISPONE EL ARTÍCULO 47 DE LA LEY 39/2015, DE 1 DE OCTUBRE, DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS: (SEÑALE LA INCORRECTA)

- a) Las disposiciones administrativas que vulneren la Constitución.
- b) Las disposiciones administrativas que vulneren las leyes u otras disposiciones administrativas de rango superior.
- c) Las disposiciones administrativas que regulen materias reservadas a la Ley.
- d) Las disposiciones administrativas que establezcan la irretroactividad de disposiciones sancionadoras no favorables o restrictivas de derechos individuales.

**TEMA 13.- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Título IV (De las disposiciones sobre el procedimiento administrativo común): Capítulo I (Garantías del procedimiento), art. 53.**

376.-SEGÚN EL ARTÍCULO 53, ¿CUÁL DE LAS SIGUIENTES OPCIONES NO ES UN DERECHO QUE TIENEN LOS INTERESADOS EN UN PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO?

- a) A conocer el estado de la tramitación del procedimiento.
- b) A presentar documentos originales en todo momento.
- c) A obtener copia de los documentos contenidos en el procedimiento.
- d) A identificar a las autoridades y al personal al servicio de las Administraciones Públicas.

377.- DE ACUERDO CON EL ARTÍCULO 53, ¿QUÉ INFORMACIÓN TIENEN DERECHO A CONOCER LOS INTERESADOS EN UN PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO?

- a) Solo el estado de la tramitación del procedimiento.
- b) El sentido del silencio administrativo, pero no el órgano competente.
- c) La identidad del instructor, pero no el sentido del silencio administrativo.
- d) El sentido del silencio administrativo, el órgano competente y la identidad del instructor.

378.- ¿QUÉ DERECHOS TIENEN LOS INTERESADOS QUE SE RELACIONAN CON LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS A TRAVÉS DE MEDIOS ELECTRÓNICOS, SEGÚN EL ARTÍCULO 53?

- a) Solo el derecho a identificar a las autoridades.
- b) Solo el derecho a presentar documentos originales.
- c) Solo el derecho a obtener copia de los documentos.
- d) El derecho a consultar información y a obtener copia de los documentos.

379.- SEGÚN EL ARTÍCULO 53, ¿QUÉ ESTABLECE RESPECTO A LA PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS ORIGINALES POR PARTE DE LOS INTERESADOS?

- a) Que deben presentar siempre documentos originales.
- b) Que pueden presentar documentos originales si así lo desean.
- c) Que solo deben presentar copias autenticadas de documentos.
- d) Que no están obligados a presentar documentos originales, salvo excepciones.

380.-¿QUÉ DERECHOS TIENEN LOS INTERESADOS EN UN PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO EN RELACIÓN CON LA PRESENTACIÓN DE DATOS Y DOCUMENTOS, SEGÚN EL ARTÍCULO 53?

- a) A presentar datos y documentos que ya estén en poder de las Administraciones Públicas.
- b) A presentar datos y documentos no exigidos por las normas aplicables.
- c) A no presentar datos y documentos no exigidos por las normas aplicables que ya se encuentren en poder de las Administraciones Públicas o que hayan sido elaborados por éstas
- d) A no presentar datos y documentos bajo ninguna circunstancia.

381.-¿QUÉ FACULTA EL ARTÍCULO 53 EN CUANTO A LAS ALEGACIONES Y DOCUMENTOS QUE PUEDEN PRESENTAR LOS INTERESADOS EN UN PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO?

- a) A no presentar alegaciones y documentos antes del trámite de audiencia.
- b) A no presentar alegaciones ni documentos en ningún momento.
- c) A presentar alegaciones y documentos en cualquier fase anterior al trámite de audiencia.
- d) A presentar alegaciones y documentos solo después del trámite de audiencia.

382.- ¿QUÉ INFORMACIÓN TIENEN DERECHO A OBTENER LOS INTERESADOS SEGÚN EL ARTÍCULO 53 EN RELACIÓN CON LOS REQUISITOS JURÍDICOS O TÉCNICOS DE PROYECTOS O SOLICITUDES?

- a) Solo información acerca de los requisitos técnicos.
- b) Solo información acerca de los requisitos jurídicos.
- c) Información y orientación acerca de los requisitos jurídicos o técnicos.
- d) Ninguna de las anteriores.

383.- ¿QUÉ ESTABLECE EL ARTÍCULO 53 SOBRE LA POSIBILIDAD DE LOS INTERESADOS DE ACTUAR ASISTIDOS DE ASESOR EN DEFENSA DE SUS INTERESES?

- a) No se menciona ninguna posibilidad de asistencia.
- b) Se menciona la posibilidad de asistir acompañados de un amigo.
- c) Se menciona la posibilidad de actuar asistidos de asesor.
- d) Se menciona la posibilidad de actuar asistidos de un notario.

384.-¿QUÉ DERECHOS ADICIONALES PUEDEN TENER LOS INTERESADOS EN UN PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO SEGÚN EL ARTÍCULO 53 EN CASO DE PROCEDIMIENTOS DE NATURALEZA SANCIONADORA?

- a) Solo el derecho a ser notificado de los hechos que se les imputen.
- b) Solo el derecho a la presunción de responsabilidad administrativa.
- c) Solo el derecho a conocer la identidad del instructor.
- d) Todos los derechos mencionados en el artículo.

385.- DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 53 ADEMÁS DEL RESTO DE DERECHOS PREVISTOS EN ESTA LEY LOS INTERESADOS EN UN PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO, TIENEN, ENTRE OTROS, LOS SIGUIENTES DERECHOS:

- a) A obtener información y orientación acerca de los requisitos jurídicos o técnicos que las disposiciones vigentes impongan a los proyectos, actuaciones o solicitudes que se propongan realizar.
- b) A actuar asistidos de asesor cuando lo consideren conveniente en defensa de sus intereses.
- c) A cumplir las obligaciones de pago a través de los medios electrónicos previstos en el artículo 98.2.
- d) Todas las respuestas son correctas.

386.- DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 53 ADEMÁS DEL RESTO DE DERECHOS PREVISTOS EN ESTA LEY LOS INTERESADOS EN UN PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO, TIENEN, ENTRE OTROS, LOS SIGUIENTES DERECHOS:

- a) A aportar documentos en cualquier fase del procedimiento posterior al trámite de audiencia, que deberán ser tenidos en cuenta por el órgano competente al redactar la propuesta de resolución.
- b) A aportar documentos en cualquier fase del procedimiento que deberán ser tenidos en cuenta por el órgano competente al redactar la propuesta de resolución.
- c) A aportar documentos en cualquier fase del procedimiento anterior al trámite de audiencia, que deberán ser tenidos en cuenta por el órgano competente al redactar la propuesta de resolución.
- d) A aportar documentos en cualquier fase del procedimiento anterior al trámite de audiencia, que podrán ser tenidos en cuenta por el órgano competente al redactar la propuesta de resolución.

387.- DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 53 ADEMÁS DEL RESTO DE DERECHOS PREVISTOS EN ESTA LEY LOS INTERESADOS EN UN PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO, TIENEN, ENTRE OTROS, LOS SIGUIENTES DERECHOS:

- a) A conocer, en cualquier momento anterior al trámite de audiencia, el estado de la tramitación de los procedimientos en los que tengan la condición de interesados.
- b) A conocer, en cualquier momento, el estado de la tramitación de los procedimientos en los que tengan la condición de interesados.
- c) A conocer, en cualquier momento posterior al trámite de audiencia, el estado de la tramitación de los procedimientos en los que tengan la condición de interesados.
- d) A conocer el sentido del silencio administrativo que corresponda, en caso de que la Administración hay dictado y notificado resolución expresa en plazo.

388.- DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 53 ADEMÁS DEL RESTO DE DERECHOS PREVISTOS EN ESTA LEY LOS INTERESADOS EN UN PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO, TIENEN, ENTRE OTROS, LOS SIGUIENTES DERECHOS:

- a) A acceder y a obtener copia de los documentos contenidos en los procedimientos en los que tengan la condición de interesados.
- b) A acceder únicamente de forma electrónica a los documentos contenidos en los procedimientos en los que tengan la condición de interesados sin que tenga derecho a obtener copia.
- c) Al acceso y a obtener copia únicamente de forma electrónica de los documentos contenidos en los procedimientos en los que tengan la condición de interesados.
- d) A acceder y a obtener copia de los documentos contenidos en los procedimientos en los que tengan o no la condición de interesados.

389.- EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE NATURALEZA SANCIONADORA, LOS PRESUNTOS RESPONSABLES TENDRÁN LOS SIGUIENTES DERECHOS:

- a) A ser notificado de los hechos que se le imputen, de las infracciones que tales hechos puedan constituir y de las sanciones que, en su caso, se les pudieran imponer.
- b) A ser notificados de la identidad del instructor, de la autoridad competente para imponer la sanción y de la norma que atribuya tal competencia.
- c) A la presunción de no existencia de responsabilidad administrativa mientras no se demuestre lo contrario.
- d) Todas son correctas.

**TEMA 14.- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Título V (De la revisión de los actos en vía administrativa). Capítulo II Recursos administrativos Art. 112 al 126.**

390.- ¿QUÉ RECURSOS PUEDEN INTERPONER LOS INTERESADOS CONTRA LAS RESOLUCIONES Y ACTOS DE TRÁMITE QUE DECIDAN DIRECTA O INDIRECTAMENTE EL FONDO DEL ASUNTO?

- a) Solo el recurso de alzada.
- b) Solo el recurso potestativo de reposición.
- c) El recurso de alzada y el recurso extraordinario de revisión.
- d) El recurso de alzada y el recurso potestativo de reposición.

391.- ¿QUÉ RECURSO PUEDE SER SUSTITUIDO POR OTROS PROCEDIMIENTOS EN SUPUESTOS SECTORIALES DETERMINADOS?

- a) El recurso de alzada.
- b) El recurso potestativo de reposición.
- c) Ambos, el recurso de alzada y el recurso potestativo de reposición.
- d) Ninguno de los anteriores.

392.-¿CONTRA QUÉ TIPO DE DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS NO CABE RECURSO EN VÍA ADMINISTRATIVA?

- a) Contra las disposiciones administrativas de carácter general.
- b) Contra las disposiciones administrativas de carácter particular.
- c) Contra las disposiciones administrativas de carácter especial.
- d) Contra las disposiciones administrativas de cualquier tipo.

393.- ¿CUÁL ES EL PLAZO MÁXIMO PARA DICTAR Y NOTIFICAR LA RESOLUCIÓN DE UN RECURSO DE ALZADA?

- a) Dos meses.
- b) Tres meses.
- c) Cuatro meses.
- d) Seis meses.

394.- ¿CUÁL ES EL PLAZO PARA LA INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE ALZADA SI EL ACTO NO ES EXPRESO?

- a) Un mes a partir del día siguiente a la notificación del acto.
- b) En cualquier momento a partir del día siguiente a aquel en que, de acuerdo con su normativa específica, se produzcan los efectos del silencio administrativo.
- c) Dos meses a partir de la fecha en que se publica el acto en el Boletín Oficial del Estado.
- d) Seis meses a partir de la fecha en que se emite el acto administrativo.

395.- ¿QUÉ RECURSO PROCEDE CONTRA LOS ACTOS FIRMES EN VÍA ADMINISTRATIVA?

- a) Recurso de alzada.
- b) Recurso potestativo de reposición.
- c) Recurso extraordinario de revisión.
- d) Todos los anteriores.

396.- ATENDIENDO AL ARTÍCULO 117.3 DE LA LEY 39/2015, DE 1 DE OCTUBRE, DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS, LA EJECUCIÓN DEL ACTO IMPUGNADO SE ENTENDERÁ SUSPENDIDA:

- a) Si transcurrido un mes desde que la solicitud de suspensión haya tenido entrada en el registro del órgano competente para decidir sobre la misma, éste no ha dictado y notificado resolución expresa al respecto.
- b) Si transcurridos 60 días desde que la solicitud de suspensión haya tenido entrada en el registro del órgano competente para decidir sobre la misma, éste no ha dictado y notificado resolución expresa al respecto.
- c) Si transcurridos 90 días desde que la solicitud de suspensión haya tenido entrada en el registro del órgano competente para decidir sobre la misma, éste no ha dictado y notificado resolución expresa al respecto.
- d) Si transcurridos 15 días desde que la solicitud de suspensión haya tenido entrada en el registro del órgano competente para decidir sobre la misma, éste no ha dictado y notificado resolución expresa al respecto.

397.- SEGÚN EL ARTÍCULO 122.2 DE LA LEY 39/2015, DE 1 DE OCTUBRE, DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS, EN EL RECURSO DE ALZADA, EL PLAZO MÁXIMO PARA DICTAR Y NOTIFICAR LA RESOLUCIÓN SERÁ DE:

- a) Tres meses.
- b) Dos meses.
- c) Un mes.
- d) Quince días.

398.- CONTRA LOS ACTOS DE TRÁMITE, SI ESTOS ÚLTIMOS DECIDEN DIRECTA O INDIRECTAMENTE EL FONDO DEL ASUNTO, SE PODRÁN INTERPONER:

- a) Los recursos de alzada y reposición.
- b) Recurso de revisión.
- c) Recurso ordinario.
- d) Recurso extraordinario.

399.- DISPONE EL ARTÍCULO 114 DE LA LEY 39/2015, DE 1 DE OCTUBRE, DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS, QUE PONEN FIN A LA VÍA ADMINISTRATIVA:

- a) Los acuerdos y contratos financieros que tengan la consideración de finalizadores del procedimiento.
- b) Las demás resoluciones de Administraciones Públicas cuando una disposición así lo establezca.
- c) La resolución administrativa de los procedimientos de responsabilidad patrimonial.
- d) Los pactos y convenios cuando una disposición reglamentaria así lo establezca.

400.- SEGÚN EL ARTÍCULO 121.2 DE LA LEY 39/2015, DE 1 DE OCTUBRE, DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS, EL RECURSO DE ALZADA PODRÁ INTERPONERSE:

- a) Únicamente ante el órgano que dictó el acto que se impugna.
- b) Sólo ante el órgano competente para resolverlo.
- c) Ante el superior jerárquico del órgano competente para resolverlo.
- d) Ante el órgano que dictó el acto que se impugna o ante el competente para resolverlo.