



ANUNCI, de l'Ajuntament de Badalona, relatiu a la convocatòria per a la provisió de 67 places vacants d'agent de Guàrdia Urbana 2026.

Per Resolució núm. 2026007874 de data 12/06/2026, s'han aprovat les bases específiques i la convocatòria del procés de provisió de 67 places vacants d'agent de la Guàrdia Urbana pel procediment d'oposició, en torn lliure.

El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies naturals, comptadors des de l'endemà de la publicació de l'anunci de convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

La presentació de sol·licituds s'ha de fer telemàticament a través del web municipal de [Badalona Convoca](https://www.badalona.cat/convoca).

El text literal de les Bases específiques reguladores és el que es detalla a continuació:

"Bases específiques reguladores de la provisió de 67 places vacants d'agent de la Guàrdia Urbana de l'Ajuntament de Badalona

1. OBJECTE DE CONVOCATÒRIA

L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció pel procediment d'oposició, de 50 places vacants d'agent de la Guàrdia Urbana de l'Ajuntament de Badalona, que s'incloguin en l'Oferta pública d'ocupació (endavant OPO) corresponent a l'any 2026, més les 17 places vacants procedents de la taxa de reposició.

Les característiques de la convocatòria són les següents:

Classe de personal: Funcionari/ària de carrera

Escala: Administració especial, sots escala de serveis especials

Categoria: Agent de la Guàrdia Urbana

Grup de titulació: Grup C, subgrup C1 Nivell: 16

La present convocatòria es regirà pel Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, que s'insereix en el marc normatiu de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya, en concordança amb el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP).

2. SISTEMA DE SELECCIÓ I TORN DE LA CONVOCATÒRIA

El sistema de selecció és el d'oposició, i s'ha d'articular un torn lliure més un torn reservat del 40% per a dones, d'acord amb les previsions de la disposició addicional vuitena de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de policies locals. En cas que aquestes places reservades quedin desertes, s'acumularan a la resta de places del torn lliure.

L'adjudicació de les vacants convocades es realitzarà seguint una única llista final de les persones aspirants atès l'ordre de puntuació obtinguda i els criteris, si escau de reserva i de desempat legalment existents establerts en la Base 8 d'aquesta convocatòria.

3. REQUISITS DE PARTICIPACIÓ

Per prendre part en aquesta convocatòria, les persones aspirants han de reunir els requisits següents:

3.1. Nacionalitat

Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb la legislació vigent.



Ajuntament de Badalona

3.2. Edat

Haver complert 18 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

3.3. Condicions per exercir funcions

Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ésser encomanades, d'acord amb el que determina la Llei 16/1991 de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya, les disposicions que la despleguin i el Reglament dels cossos de policia local.

3.4. Titulació oficial

Posseir el títol oficial de batxillerat, tècnic o un altre títol oficial equivalent o superior.

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri competent.

3.5. Carnets de conduir B i A2

Posseir el permís de conduir de la classe B sense la limitació que comporta el codi 78 per a la conducció exclusiva de vehicles automàtics.

Posseir el permís de conduir vehicles de la classe A2 sense la limitació que comporta el codi 78 per a la conducció exclusiva de vehicles automàtics. La presentació d'aquest permís podrà ajornar-se improrrogablement fins el darrer dia del curs selectiu de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (ISPC), d'acord amb l'article 13.2 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

Les persones aspirants que tinguin aprovat amb anterioritat el curs selectiu de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya hauran de presentar a la Unitat de Selecció del Servei de Desenvolupament de Persones el permís de conduir A2 abans de l'inici del període de pràctiques professionals, amb el compromís de tenir-lo vigent mentre mantingui la relació funcional amb la Guàrdia Urbana. En cas de no disposar de l'esmentat permís de conduir en el moment d'iniciar el període de pràctiques professionals, tindran com a data límit la que correspongui a la finalització per a la resta de persones aspirants del curs selectiu de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (ISPC). La no presentació d'aquest permís comportarà l'exclusió de la persona aspirant del procés selectiu.

3.6. Vigència permisos de conduir

Declaració jurada o promesa per la qual es pren el compromís de mantenir vigents els permisos de conduir, mentre es mantingui la relació amb la Guàrdia Urbana de Badalona.

3.7. Capacitat funcional

No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria, segons es recull a l'annex 3 d'aquestes bases.

3.8. Antecedents penals, separació del servei o inhabilitació

No haver estat condemnat/da per cap delictes, o en cas d'haver-ho estat, tenir extingida la responsabilitat penal i cancel·lats els antecedents penals. No estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap Administració Pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que la persona aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.

3.9. Compromís de portar armes

Compromís de portar armes que es prendrà mitjançant declaració jurada o promesa.

3.10. Incompatibilitats

No estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat continguts en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques, i la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.



Ajuntament de Badalona

Per ser admès a les proves selectives caldrà manifestar que compleixen totes els requisits referits a la base general tercera, els quals s'hauran d'acreditar posteriorment, en finalitzar el procés selectiu.

3.11 Abonament taxa d'inscripció

Haver satisfet la taxa d'inscripció per a la categoria corresponent, dins del termini de presentació d'instàncies, d'acord amb els imports i les exempcions que es detallen a la Base 4.4, i de conformitat amb el que estableix l'Annex 4.

A tal efecte, la persona aspirant rebrà un correu des de l'adreça NoRespongueu_orgt.bustiaweb@diba.cat (carta de pagament de la Diputació de Barcelona) amb l'enllaç directe per abonar l'import de la taxa. Es recomanable fer seguiment en la safata d'entrada i en la safata "spam", "bloquejat" o "correu no desitjat".

De: <NoRespongueu_orgt.bustiaweb@diba.cat>
Date: mar, 5 nov 2023, 12:07
Subject: Avís bústia telemàtica
To: <16355401052771664241@gmail.com>

Al web orgt.cat/rebut podeu descarregar el document que acabeu de sol·licitar a l'ORGT. Núm. document: 016202356-21913096

Atentament,
L'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.

Model missatge de la Diputació de Barcelona

Abonament taxa:

- A) Queda sense efectes el termini de 10 dies hàbils que la Diputació de Barcelona fa constar a la carta de pagament.
- B) S'ha d'abonar la taxa dins les 24 hores següents a la recepció de la carta de pagament de la Diputació de Barcelona.

Seràn motius d'exclusió definitiva de la persona aspirant en relació amb la taxa:

- No haver-la abonat en cap moment.
- Abonar-la superat el termini de 24 hores des de l'emissió de la carta de pagament, un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies.

3.12 Data límit de compliment dels requisits

Tots els requisits anteriors han de complir-se l'últim dia de presentació de sol·licituds llevat del requisit de posseir el permís de conduir vehicles de la classe A2.

En tots els casos, aquests requisits s'han de mantenir fins a la presa de possessió com a funcionaris/àries de carrera de les persones aspirants.

4. SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ

4.1. Presentació de sol·licituds

La formalització, obtenció i presentació de sol·licituds de participació s'ha de fer telemàticament. Les persones interessades hauran de presentar la seva sol·licitud telemàtica en la convocatòria específica d'"Agent de Guàrdia Urbana 2026" mitjançant l'opció "Inscriure's" en la web municipal de Badalona Convoca.



Ajuntament de Badalona

Les sol·licituds han d'anar acompanyades de la següent documentació:

- a) DNI (dues cares)
- b) Certificat acreditatiu dels coneixements de català B2 o equivalent (en cas de disposar d'ell).

4.2. Termini de presentació de sol·licituds

El termini per a la presentació de sol·licituds serà de vint dies naturals comptats a partir de l'endemà de la darrera publicació de l'anunci de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

Les bases també estaran publicades al Butlletí Oficial de la Província (BOPB) i a la pàgina web de l'Ajuntament ([Badalona Convoca](#)).

En el cas que es presenti la sol·licitud de manera prèvia a l'obertura del termini, però posterior a la publicació en qualsevol dels diaris oficials de les bases de la convocatòria, aquesta es tindrà per presentada el primer dia hàbil del termini.

La presentació de la sol·licitud esgotat el termini, comportarà l'exclusió en el procés selectiu de la persona aspirant.

Quan el darrer dia del termini sigui inhàbil, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

4.3. Dades consignades a la sol·licitud

La presentació de la sol·licitud telemàtica implica que les persones aspirants declaren de forma expressa el compliment dels requisits que s'indiquen a la base 3 i l'acceptació que les notificacions que s'hagin d'efectuar a les persones aspirants es facin mitjançant correu electrònic a l'adreça electrònica indicada a la sol·licitud.

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin en la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions i serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació a l'Ajuntament de Badalona de qualsevol canvi d'aquestes.

A l'efecte d'admissió de les persones aspirants es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud telemàtica.

A efectes de realització de les proves físiques, s'aplicarà les característiques de cada exercici i els barems de puntuació segons el sexe que s'acrediti el DNI en el moment de realitzar la inscripció en la convocatòria.

Serà responsabilitat de les persones aspirants la veracitat de les dades consignades, sense perjudici que en qualsevol moment l'autoritat convocant o l'òrgan tècnic selectiu pugui requerir-los l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants.

És necessari indicar i acreditar, quan sigui el cas, estar exempt de la realització de la prova de nivell de català, en els termes previstos a la Base 4.5 del procés de selecció.

4.3.1. Consulta de dades en poder d'altres administracions

En relació amb el requisit de no haver estat condemnat per cap delictes previst a la base 3.1.f) d'aquesta convocatòria, l'Ajuntament consultarà les dades que consten sobre les persones aspirants al Registre Central de Penats del Ministeri de Justícia i, per tant, no serà necessari aportar el document acreditatiu. Per poder fer la consulta les persones aspirants hauran d'aportar el DNI per ambdues cares on s'indica el nom del pare i de la mare, a efectes de tramitar la consulta telemàtica.

En el cas que la persona aspirant no autoritzi aquesta consulta, a la sol·licitud telemàtica de participació en l'apartat d'Autoritzacions haurà de marcar l'opció de "M'oposo que l'administració faci les consultes necessàries..." i haurà d'aportar el/els document/s justificatiu/s corresponent/s telemàticament a través de la Seu Electrònica del web municipal mitjançant l'opció "[sol·licitud](#)".



Ajuntament de Badalona

genèrica (instància general)" indicant en l'assumpte: "Aportació de documentació procés agent Guàrdia Urbana 2026".

4.3.2. Protecció de dades

D'acord amb la normativa de protecció de dades, les dades personals de les persones aspirants seran tractades per l'Ajuntament de Badalona amb la finalitat de gestionar la seva participació en el present procés (Prestació de serveis i gestió de tràmits municipals) i seran conservades exclusivament per a la vostra disposició en cas de participació en propers processos. Tret d'obligació legal, les vostres dades no seran cedides a tercers. Teniu dret a accedir, rectificar, suprimir i exercir els altres drets sobre les vostres dades. Podeu consultar informació addicional sobre aquest tractament i protecció de dades a <http://www.badalona.cat>

4.4. Abonament de la taxa de drets d'examen per a participar en el procés selectiu

4.4.1. Import i abonament de la taxa.

D'acord amb el que preveu la normativa vigent en matèria de taxes i preus públics de l'Ajuntament de Badalona i, a l'efecte del compliment del requisit que preveu la base 3.11), per inscriure's a la convocatòria, les persones aspirants hauran d'abonar l'import de 7,50 €. A l'Annex 4 de la present convocatòria es detalla com efectuar el pagament de la taxa d'inscripció.

En cap cas, el pagament a l'entitat bancària substituirà el tràmit de presentació de la sol·licitud davant de l'Ajuntament de Badalona en el termini i en la forma prevista en aquesta convocatòria.

4.4.2. Exempció del pagament de la taxa d'inscripció

D'acord amb el que preveu la normativa vigent en matèria de taxes i preus públics de l'Ajuntament de Badalona i amb la indicació prèvia de la seva situació, estaran exemptes del pagament d'aquesta taxa les persones que es trobin en les situacions (acreditades documentalment) detallades a continuació:

Exempcions (acreditades documentalment):

- Ser demandant d'ocupació amb una antiguitat mínima de 6 mesos.
- Ser víctima del terrorisme o familiar directe.
- Ser víctima de violència de gènere o familiar directe.

4.4.3. Exclusió de persones aspirants.

La manca de pagament de la taxa dins del termini estipulat a aquestes bases, el pagament incomplet de la taxa o la no acreditació documental a efectes de l'exempció del pagament de la taxa, comportaran l'exclusió de la persona aspirant del procés selectiu.

4.5. Exempció de la prova de coneixements de llengua catalana

D'acord amb el punt 7.1.4 de les bases, les persones aspirants han d'acreditar els coneixements de català de nivell intermedi B2 (antic B) o superior, de conformitat amb el que estableixen el Decret 37/2024, de 6 de febrer, sobre avaluació i certificació de coneixements de llengua general de català - modificat pel Decret 233/2025, del 28 d'octubre- i el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

A l'efecte de l'exempció de participar en les proves de coneixements de llengua catalana, les persones aspirants hauran de presentar un dels documents següents:

a) Certificat de nivell intermedi B2 (antic B) o superior del Departament de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o qualsevol dels títols, diplomes o certificats que estableix l'Ordre PLG/58/2025, de 9 d'abril, sobre els certificats, els diplomes i els títols vàlids per acreditar els coneixements de llengua general de català davant les administracions públiques, al marge dels ensenyaments obligatoris i postobligatoris no universitaris.



Ajuntament de Badalona

Es pot consultar la llista de titulacions equivalents als certificats de coneixements de català del Departament de Política Lingüística en aquest [enllaç](#).

b) Documentació que acrediti que la persona aspirant ha participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció o provisió de personal per accedir a l'Administració local o a l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en què hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior a l'exigida en aquesta convocatòria, o que hagi superat la prova esmentada en altres processos de selecció de la mateixa oferta pública d'ocupació.

c) Documentació que acrediti que la persona aspirant ha superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que s'hi esmenta, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic.

Les persones aspirants podran efectuar aquesta acreditació documental:

- 1) Durant el termini de presentació de sol·licituds o esmenes, ja sigui annexant-la directament en el moment de tramitar la inscripció telemàtica.
- 2) Fins el mateix dia de la prova de coneixements de llengua catalana, abans de l'hora d'inici d'aquesta, aportant fotocòpia de l'original per instància al registre general.

5. LLISTA DE PERSONES ADMESES I EXCLOSES

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds l'Ajuntament de Badalona farà pública la llista de persones admeses i excloses.

En el cas que una persona aspirant no aparegui ni a la llista de persones admeses ni en la d'excloses, haurà de comunicar-ho via correu electrònic a l'adreça seleccio@badalona.cat al més aviat possible, a l'hora que formular la reclamació corresponent per [sol·licitud genèrica](#) mitjançant la Seu Electrònica del web municipal, que haurà d'acompanyar-la del rebut de la inscripció presentada en termini què es pot descarregar des de l'opció "Les meves inscripcions" del web municipal [Badalona Convoca](#).

La llista de persones aspirants admeses i excloses, així com els successius anuncis de la convocatòria, es publicaran a l'apartat concret del procés del web [Badalona Convoca](#), i es considerarà realitzada la notificació oportuna a les persones interessades i s'inicia el còmput dels terminis als efectes de possibles reclamacions o recursos.

L'admissió en aquest procés selectiu no implica el reconeixement dels requisits exigits i s'estarà al que estableix la Base 8.

6. CONVOCATÒRIA DE PROVES

El dia, hora i lloc de realització de cadascuna de les proves, així com els resultats de les mateixes es publicaran en l'apartat concret del procés del web [Badalona Convoca](#).

7. PROCÉS SELECTIU

El procés selectiu constarà de les tres fases següents: Fase d'oposició, Fase de formació (curs selectiu) i Fase de pràctiques.

L'òrgan tècnic selectiu queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin al llarg de tot el procés selectiu i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del mateix.

7.1 FASE D'OPOSICIÓ



Ajuntament de Badalona

Aquesta fase estarà formada per cinc proves obligatòries i eliminatòries assenyalades als punts 7.1.1, 7.1.2, 7.1.3, 7.1.4 i 7.1.5 d'aquesta convocatòria: prova cultural i de coneixements específics, prova d'aptitud física, proves psicotècniques i entrevista competencial, prova de català i proves mèdiques.

La qualificació de la fase d'oposició es determinarà pel sumatori de les puntuacions obtingudes en la primera i tercera prova. El resultat de la segona prova s'aplicarà en cas d'empat.

Les persones aspirants es presentaran en les proves acreditant la seva personalitat a través del seu DNI original o passaport original o document oficial identificatiu equivalent en vigor.

El tribunal podrà determinar la realització de diverses proves en una sola sessió i la seva execució en l'ordre que consideri més adient. En aquest cas, la correcció de cada exercici restarà condicionada a la superació de les proves anteriors d'acord amb l'ordre establert en aquestes bases.

En aquelles proves que ho requereixin, es realitzarà una única crida. Les persones aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats (absència o retard), fins i tot per raons de força major, seran definitivament excloses del procés selectiu.

En el cas que el dia i hora de realització de les proves del procés selectiu, alguna de les dones aspirants estigui hospitalitzada per embaràs de risc, causa de part o pels dies immediatament posteriors a aquest, el Tribunal articularà els mecanismes necessaris per tal de possibilitar-li la realització de la prova/es en el recinte hospitalari on es trobi, dins el límit territorial de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, sempre i quan sigui factible que aquesta execució es dugui a terme el mateix dia i hora en que ho facin la resta de persones aspirants convocades.

Per tal que l'òrgan tècnic selectiu habiliti aquest dispositiu, les aspirants que prevegin trobar-se el dia/dies de realització de les referides proves en la situació esmentada a l'anterior paràgraf, hauran d'informar del seu estat a l'òrgan tècnic selectiu mitjançant correu electrònic enviat a l'adreça seleccio@badalona.cat tot indicant en l'assumpte: "Places agent GUB 2026: Aspirant en previsió de part". En aquest correu hauran d'especificar les seves dades personals (nom i cognoms, DNI i telèfon de contacte), així com la data i l'hospital previst pel part. El termini establert per formalitzar aquesta petició serà de 5 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la data de realització de la prova corresponent.

Igualment, en el cas que alguna de les dones aspirants sigui mare lactant i consideri que durant la realització d'alguna de les proves li coincidirà amb la lactància del seu nadó, haurà de comunicar-ho a l'òrgan tècnic selectiu a l'adreça electrònica seleccio@badalona.cat tot indicant en l'assumpte: "Places agent GUB 2026: Aspirant amb nadó lactant". En aquest correu hauran d'especificar les seves dades personals (nom i cognoms, DNI i telèfon de contacte). El termini establert per formalitzar aquesta petició serà de 3 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la data de realització de la prova corresponent.

En relació a les proves d'aptitud física, les aspirants que el dia de la prova estiguin embarassades o que no hagin complert les 17 setmanes des del naixement del fill/a:

- Podran realitzar la prova, prèvia presentació el dia de la seva execució d'un certificat mèdic on consti expressament que la realització de les proves d'aptitud física recollides a l'Annex 2 no representa cap perill per al seu estat físic i/o de gestació. Aquest certificat serà obligatori i haurà d'estar emès com a màxim fins a 7 dies hàbils abans de la realització de les proves d'aptitud física.
- Podran sol·licitar l'ajornament de la realització de la prova física fins a la següent convocatòria, mitjançant sol·licitud genèrica mitjançant la [Seu Electrònica](#). En aquests casos, la instància haurà d'anar obligatòriament acompanyada d'un certificat mèdic, expedit com a màxim 7 dies hàbils anteriors al registre de la instància, que acrediti la condició d'embarassada o en situació de postpart de fins a les 17 setmanes de l'aspirant sol·licitant. El termini màxim per formalitzar aquesta petició serà de fins a 3 dies hàbils abans de la realització de les proves d'aptitud física. La presentació d'aquesta documentació en temps i forma correctes serà obligatòria per tal d'acceptar l'ajornament de la prova.

En cas d'ajornament, les aspirants podran mantenir fins la següent convocatòria la nota de les proves ja realitzades. Aquesta reserva quedarà condicionada a que les proves efectuades mantinguin, al següent procés de selecció, els mateixos barems i condicions que tenen en l'actual. Les aspirants



Ajuntament de Badalona

amb reserva de nota hauran de fer, a la propera convocatòria, la resta de proves no realitzades, seguint l'ordre i condicions que recullen les bases de la nova convocatòria.

7.1.1. PRIMERA PROVA: Cultural i coneixements específics (obligatòria i eliminatòria)

Té per objecte mesurar els coneixements de cultura general al nivell del títol acadèmic requerit, sobre coneixements de l'actualitat social, cultural i política, i els coneixements específics sobre la funció de la Guàrdia Urbana d'acord amb el temari de coneixements específics que es relaciona a l'Annex 1.

Consistirà en contestar, en un temps màxim de vuitanta minuts, un qüestionari per escrit de 80 preguntes, amb respostes alternatives, més les preguntes de reserva a proposta del Tribunal Qualificador:

- ☐ 20% de preguntes de cultura general
- ☐ 20% de preguntes sobre l'actualitat social, cultural i política.
- ☐ 60% de preguntes de coneixements específics relacionades amb el temari que es relaciona a l'Annex 1.

El Tribunal podrà disposar del suport de la IA per l'elaboració d'alguna part de la prova.

Totes les respostes correctes tindran el mateix valor, les preguntes no contestades no restaran i les respostes errònies descomptaran $\frac{1}{4}$ part del valor d'una resposta correcta.

La puntuació màxima d'aquesta prova serà de 20 punts. La puntuació mínima per ser declarada Apte serà de 10 punts. En cas de no arribar a la puntuació mínima, serà declarada No Apte.

Les persones aspirants que no hagin obtingut la puntuació mínima per superar-la o que, tot i superar la prova no estiguin incloses dins de les 400 primeres posicions per ordre de puntuació, seran declarades excloses del procés selectiu.

En cas d'empat de puntuació a la posició 400, passaran a la 2a prova totes aquelles persones empatades en aquesta puntuació.

Les persones aspirants es presentaran a la prova acreditant la seva personalitat a través del seu DNI original o passaport original o document oficial identificatiu equivalent en vigor.

Serà considerat com a cultura general, als efectes d'aquesta convocatòria, aquelles matèries i continguts impartits al llarg dels cursos que conformen les matèries per l'obtenció del títol acadèmic requerit.

Serà considerat com a actualitat política, econòmica, social i cultural als efectes d'aquesta convocatòria aquelles notícies publicades en mitjans de comunicació nacionals i internacionals digitals (incloses webs oficials d'organismes públics), que succeeixin o hagin succeït en el termini dels 6 mesos anteriors comptats des de la data prevista de realització d'aquesta prova.

Cada pregunta tindrà tres alternatives de resposta, de les quals només una serà correcta. Totes les respostes correctes tindran el mateix valor, les preguntes no contestades no restaran i les respostes errònies descomptaran $\frac{1}{4}$ part del valor d'una resposta correcta.

Les persones aspirants tindran un termini de dos dies naturals, comptadors des del dia següent a la data de publicació del solucionari de la prova, per tal de formular les al·legacions que considerin oportunes.

Les al·legacions s'hauran de realitzar telemàticament mitjançant *sol·licitud genèrica (instància general)* mitjançant la Seu Electrònica del web municipal, en el termini habilitat a l'efecte.

7.1.2. SEGONA PROVA: Prova d'aptitud física (obligatòria i eliminatòria)

Les persones aspirants que hagin superat la primera prova, passaran a realitzar la prova d'aptitud física en un número no superior a 400 persones aspirants segons ordre de puntuació obtingut en la primera prova. En cas d'empat de puntuació a la posició 400, passaran la prova totes aquelles persones empatades en aquesta puntuació.

a) Objecte de la prova.



Ajuntament de Badalona

Aquesta prova consta de 3 exercicis físics que tenen per objecte comprovar, entre d'altres, la força estàtica màxima, la potència aeròbica màxima i l'agilitat de les persones aspirants.

b) Realització de la prova.

Per a la realització d'aquesta prova, el mateix dia de la seva execució, les persones aspirants hauran de lliurar al Tribunal un certificat mèdic expedit com a màxim tres mesos abans de la realització d'aquesta. Cal presentar el certificat original com també una còpia d'aquest certificat a efectes que el Tribunal pugui contrastar la validesa dels dos documents. S'entregarà al Tribunal la còpia del document, excepte en aquells casos en que no s'aporti aquesta, s'entregarà el document original.

Aquest certificat mèdic oficial ha de fer constar que la persona aspirant és apte per a participar a les proves físiques selectives per l'accés a un cos policial. Aquest certificat mèdic ha de ser nominal, estar datat, signat i segellat amb el número de col·legiat/da del metge/essa. La no presentació de l'esmentat certificat comportarà l'exclusió automàtica de la persona aspirant del procés selectiu, essent declarada exclosa.

L'ordre de realització dels diferents exercicis vindrà determinat per l'organització de les persones aspirants en els grups que determini l'òrgan tècnic selectiu i els professionals especialitzats en educació física assistents del mateix. No obstant l'anterior, i per a tots els grups, la cursa llançadora (course navette) es realitzarà en darrera posició.

No es podrà provar cap element o material abans de la realització d'una prova física. És obligatori portar roba i calçat esportiu.

En aquesta prova, l'òrgan tècnic selectiu ha de comptar amb l'assessorament de professionals especialitzats en educació física.

c) Valoració de la prova.

Les característiques de cada exercici i els barems de puntuació segons edat i sexe es troben a l'Annex 2 d'aquestes bases.

A efectes del barem, l'edat de càlcul serà la que tingui la persona aspirant el dia de la realització de la prova i el sexe serà el que figura en el DNI en el moment de presentar la instància per prendre part en aquesta convocatòria.

El sistema de puntuació tindrà una distribució del 30% en la pressió sobre banc, 40% en la cursa llançadora i 30% en circuit d'agilitat, que representa la valoració de la importància relativa de cada factor i de cada test en la puntuació final. Cadascun d'aquests exercicis serà valorat de 0 a 6 punts i després, la nota obtinguda es transformarà d'acord amb els percentatges indicats en aquest paràgraf. En cadascun dels exercicis dels que consta la prova, la persona aspirant haurà d'arribar a les marques d'exigència d'1 punt, segons barem, per tal que la seva nota sigui considerada.

En l'exercici en el que hi hagi més d'un intent, el resultat vàlid serà el millor de tots.

Qualsevol incompliment de les normes establertes per a cada prova suposarà la consideració de NUL de la prova corresponent (NUL= 0).

Una vegada finalitzades les proves físiques, l'òrgan tècnic selectiu podrà determinar la realització de proves antidopatge entre les persones que les superin. El fet de donar un resultat positiu en una de les substàncies que especifica el Comitè Mèdic del Comitè Olímpic Internacional, o el fet de negar-s'hi, seran motius d'exclusió del procés selectiu.

Aquesta prova és obligatòria, tindrà caràcter eliminatori i seran considerades Aptes les persones que aconseguixin, en nota transformada, de mínim 4 punts en una escala de 0 a 6. Les persones que no aconseguixin aquesta puntuació mínima seran considerades No Aptes.

7.1.3. TERCERA PROVA: tests psicotècnics i entrevista competencial (obligatòria i eliminatòria)

Les persones aspirants que hagin superat les proves anteriors obligatòries i eliminatòries, seran ordenades de major a menor puntuació, a partir de la nota que resulti del sumatori de les proves anteriors puntuables.



- a) La tercera prova consistirà en la realització en primer lloc, dels següents qüestionaris: un de competències professionals, un de trets de personalitat i un de trets clínics. Per a la realització d'aquesta prova, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en tests psicotècnics.

Aquesta prova psicotècnica és obligatòria i tindrà caràcter eliminatori, les persones aspirants seran qualificades com a APT/A O NO APT/A, quedant aquestes últimes excloses del procés selectiu, com també les persones candidates que no es presentin.

- b) Totes les persones aspirants que siguin APTES a les proves psicotècniques, d'acord amb els criteris exposats, passaran a realitzar una entrevista competencial, aquesta és obligatòria i tindrà caràcter eliminatori. Les persones aspirants seran qualificades entre 0 i 14 punts. Quedaran excloses (No Apte) del procés selectiu aquelles persones que no obtinguin una puntuació mínima de 7 o superior en el total d'aquesta prova. També quedaran excloses del procés selectiu aquelles persones que obtinguin una puntuació de 0 en alguna de les competències avaluades, encara que en aquest darrer cas la mitjana de la puntuació de la prova conjunta sigui 7 o superior. Aquesta puntuació computa per establir l'ordre final de la fase d'oposició.

Les persones aspirants que no es presentin a qualsevol de les crides o no superin l'entrevista seran quedaran excloses del procés selectiu. Per a la realització d'aquesta prova, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades.

El tribunal, per tal de garantir la cobertura de les places convocades, podrà ampliar el nombre de persones aspirants convocades a entrevista.

7.1.4. QUARTA PROVA: Prova de català (obligatòria i eliminatòria Apte/No Apte)

Les persones participants han de posseir els coneixements de nivell intermedi de català B2 (antic B) o superior, de conformitat amb el que estableix el Decret 37/2024, de 6 de febrer, sobre avaluació i certificació de coneixements de llengua general de català, i el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

Quedaran exemptes de la realització d'aquesta prova les persones aspirants que acreditin documentalment en el termini i forma correcte, acomplir alguna de les condicions establertes en la base 4.5 d'aquestes bases.

La prova consta de dues parts:

Primera part: S'avaluarà el domini de l'expressió escrita mitjançant realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana relacionats en grau adequat amb les places objecte de la convocatòria.

Segona part: S'avaluarà l'expressió oral per mitjà d'una exposició oral i una conversa sobre temes generals d'actualitat.

La durada màxima d'aquest exercici serà de 90 minuts, per la primera part, i de 10 minuts per la segona part.

Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori. Les persones aspirants seran qualificades com a aptes o no aptes, quedant aquestes últimes excloses del procés selectiu.

7.1.5. CINQUENA PROVA: Proves mèdiques (obligatòries i eliminatòries Apte/No Apte)

Del total de persones aspirants declarades com a Aptes a la quarta prova, realitzaran les proves de reconeixement mèdic un nombre de persones que determinarà l'òrgan tècnic selectiu, sempre ordenades de major a menor puntuació a partir de la nota que resulti del sumatori de la 1era (prova de coneixements) i la 3era (entrevista competencial).

En cas d'empat en la darrera posició, l'ordre de classificació s'establirà a favor de la persona aspirant amb la puntuació més alta obtinguda en la primera prova de la fase d'oposició. Si continua l'empat,



Ajuntament de Badalona

aquest es resoldrà a favor de la persona que hagi obtingut major puntuació en la tercera prova (Entrevista).

Les proves mèdiques es realitzaran a les instal·lacions que l'Ajuntament de Badalona determini a l'efecte, establint dia i hora per a cada persona aspirant. Comportarà realitzar el reconeixement mèdic de les persones aspirants, que inclourà les proves que figuren a l'Annex 3 per comprovar que no es detecta en els aspirants l'existència de cap de les exclusions mèdiques indicades en el mateix annex. La vigència de les proves i els seus resultats obtinguts per les persones aspirants serà de màxim 3 mesos.

També podran ser convocades a les proves mèdiques les persones aspirants amb puntuacions immediatament inferiors, que quedaran en situació de reserva havent superat la resta de proves, per si es produís alguna desqualificació o baixa voluntària.

Serà el tribunal qui establirà el nombre de persones a convocar i segons les places a cobrir.

Aquesta prova és obligatòria, tindrà caràcter eliminatori i les persones aspirants seran qualificades com a Aptes o No Aptes, quedant aquestes últimes excloses del procés selectiu, com també les persones candidates que no la realitzin.

8. QUALIFICACIONS DE LES PERSONES ASPIRANTS I PROPOSTA DE NOMENAMENT

El Tribunal qualificador proposarà a l'Alcaldia, o òrgan competent per delegació, el nomenament com a funcionaris/àries en pràctiques de les persones aspirants millor classificades, o en el seu cas, el nombre de places convocades, tenint en compte que l'ordre de qualificació estarà determinat per la suma de les puntuacions de les proves puntuables, atorgades en la fase d'oposició.

En aquesta proposta, es tindrà en compte la reserva de places per dones, que es realitzarà d'acord amb el que preveu l'apartat 3b) de la disposició addicional vuitena, de la Llei 16/1991, de 10 de juliol de policies locals, que tindran preferència sempre que hagin superat el procés selectiu i no tinguin un diferencial negatiu de puntuació total de més d'un 15% respecte dels candidats homes, d'acord amb l'ordre de puntuació.

En cas d'empat en la darrera posició per passar a la fase de formació, l'ordre de classificació s'establirà:

- Primer, es resoldrà a favor de la persona que hagi obtingut major puntuació en la prova d'aptitud física (segona prova).
- Si persisteix l'empat, aquest es resoldrà a favor de la persona que hagi obtingut major puntuació en la prova de coneixements (primera prova).
- Si continua l'empat, a favor de la persona aspirant de gènere menys representat en el col·lectiu professional objecte d'aquesta oposició.

Si aplicant aquest procediment no s'assoleix la reserva de places per a dones establerta a la base segona, caldrà donar preferència a les candidates dones, fins a assolir l'objectiu perseguit, sempre que es compleixin les condicions següents:

- a) Hi ha d'haver en tots els casos una equivalència de capacitació, determinada per la superació de les proves i els exercicis de la fase d'oposició del sistema selectiu.
- b) Cap de les candidates dones seleccionades en virtut d'aquest criteri de preferència no pot tenir un diferencial negatiu de puntuació en la fase d'oposició de més del 15% respecte als candidats homes.
- c) No es pot aplicar aquesta mesura respecte a candidats en què concorrin motius de discriminació positiva legalment determinats altres que el criteri de preferència que regula la present disposició, com la pertinença a altres col·lectius amb especials dificultats d'accés a l'ocupació.

Les persones aspirants proposades hauran de presentar en la Unitat de Selecció del Departament de Recursos Humans de l'Ajuntament de Badalona (c/ Francesc Layret, 78-82, 1a planta), en el termini màxim de vint dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de la resolució de la fase d'oposició,



Ajuntament de Badalona

els documents acreditatius dels requisits exigits de participació establerts a la Base 3, juntament amb declaració jurada o promesa de les Bases 3.7 a 3.10 i a excepció feta del permís de conduir A2 que serà lliurat segons s'indica a la Base 3.5.

Si dins del termini esmentat i amb les excepcions assenyalades en l'apartat anterior, les persones aspirants proposades no presenten la documentació o no reuneixen els requisits exigits, no seran nomenades com a funcionàries en pràctiques i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat.

9. FASE DE FORMACIÓ (CURS SELECTIU)

Consisteix en la superació del curs de Formació Bàsica de Policia que organitza l'Escola de Policia de Catalunya (EPC) de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (ISPC). Queden exemptes de fer-lo les persones aspirants que aportin la certificació d'haver-lo superat amb anterioritat. En el seu cas, aquest document acreditatiu s'haurà d'entregar en la major brevetat possible un cop es publiqui la resolució de la convocatòria.

El Tribunal podrà disposar de la incorporació de la persona coordinadora del curs impartit a l'Escola de Policia de Catalunya com assessora especialista.

Durant el curs a l'Escola de Policia de Catalunya les persones alumnes poden ser sotmeses a les proves mèdiques que s'estimin oportunes, entre les quals es durà a terme una analítica de sang i/o d'orina, per comprovar que cap d'elles no es troba inclosa en alguna de les causes d'exclusió mèdica.

El curs selectiu el valorarà l'Escola de Policia de Catalunya. La persona aspirant que no el superi, quedarà exclosa del procés selectiu.

Per resoldre empats que puguin aparèixer en la classificació definitiva es tindrà en compte, en primer lloc, la nota del curs selectiu de l'Escola de Policia de Catalunya (EPC), en segon lloc la nota obtinguda a l'anomenat "mòdul 7: Formació Transversal" al darrer curs impartit, o el seu equivalent al curs selectiu realitzat; en el cas que l'empat no hagi estat resolt s'optarà finalment per la persona de major edat.

Durant la seva estada a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, l'alumnat resta sotmès al Decret 95/2010, de 20 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, sens perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.

Les persones aspirants que acreditin estar embarassades o prevegin haver de gaudir del període obligatori del permís de maternitat o paternitat o adopció durant la realització del curs selectiu, podran demanar l'ajornament de la realització d'aquesta fase fins a la següent convocatòria mitjançant instància genèrica telemàtica.

En aquests casos, la instància haurà d'anar obligatòriament acompanyada d'un certificat mèdic, expedit com a màxim 5 dies hàbils anteriors al registre de la instància, que acrediti la condició d'embarassada de la persona aspirant o de la parella de la persona aspirant sol·licitant. El termini màxim per formalitzar aquesta petició serà de fins a 5 dies hàbils després de la publicació de la proposta de nomenament de les persones aspirants com a funcionàries en pràctiques, comptadors a partir de l'endemà de l'esmentada publicació.

La presentació d'aquesta documentació en temps i forma correctes serà obligatòria per tal d'acceptar l'ajornament de la fase de formació (curs selectiu).

Durant el curs selectiu, les persones aspirants percebran les retribucions bàsiques corresponents al grup C, subgrup C1, tal com estableixen les disposicions normatives específiques que fixen les retribucions dels funcionaris/es en pràctiques corresponents, així com allò que estableixi a les Condicions vigents de l'Ajuntament de Badalona i es trobaran en situació d'alta en el Règim General de la Seguretat Social.

Aquelles persones aspirants que ja tinguin la condició de persones empleades d'alguna Administració pública podran optar en aquesta fase entre percebre les retribucions establertes a l'apartat anterior o bé les corresponents al seu lloc de procedència i a càrrec de l'Administració d'origen.



Aquesta opció s'ha d'adoptar previ l'inici del curs selectiu de forma telemàtica a través de la Seu Electrònica del web municipal mitjançant l'opció "[sol·licitud genèrica \(instància general\)](#)".

10. FASE DE PRÀCTIQUES

Les persones aspirants que hagin aprovat el curs de l'Escola de Policia de Catalunya (EPC), i hagin acreditat en termini el permís de conduir A2, hauran de superar un període de pràctiques professionals de 12 mesos de durada a la Guàrdia Urbana de Badalona a les quals siguin assignades.

Per poder iniciar aquesta fase, les persones aspirants hauran presentat en la Unitat de Selecció del Departament de Recursos Humans, el permís de conduir A2 en els terminis assenyalats a la base 3.5 amb el compromís de tenir-lo vigent mentre mantingui la relació laboral amb la Guàrdia Urbana. La no presentació d'aquest permís en termini comportarà l'exclusió de la persona aspirant del procés selectiu.

Les persones aspirants seran avaluades al final per 2 tutors/res mitjançant un informe d'avaluació que recollirà el nivell de coneixements assolits per la persona aspirant en el seu lloc de treball, així com les característiques personals d'adaptació a l'organització i a la tasca policial; en aquest sentit es valorarà les competències següents: Habilitats socials, transmissió d'informació, solució de problemes, interès i iniciativa, responsabilitat, flexibilitat i polivalència, dedicació, autocontrol i resistència a la pressió i capacitat tècnica. Aquesta darrera es desglossarà en les competències tècniques: Policia administrativa, seguretat ciutadana, policia de trànsit i policia assistencial.

Finalitzada la fase de pràctiques, la valoració final de cada persona aspirant serà exposada al Tribunal, que establirà la qualificació d'apte/a o no apte/a.

Durant aquesta fase de pràctiques o a la seva finalització, les persones aspirants poden ser sotmeses a totes les proves mèdiques que siguin necessàries per comprovar la seva adequació al quadre d'exclusions mèdiques de l'Annex 3 de la convocatòria.

Si de les proves practicades es dedueix l'existència d'alguna causa d'exclusió, el Tribunal ha de proposar, d'acord amb la gravetat de la malaltia o el defecte físic, l'exclusió de la persona aspirant del procés selectiu i, en aquest cas, correspon a l'òrgan competent per efectuar els nomenaments adoptar la resolució procedent, que en cap cas no donarà dret a indemnització.

El període de pràctiques és obligatori i eliminatori i la qualificació final serà d'apte/a no apte/a. El personal funcionari en pràctiques que obtingui la qualificació de no apte quedarà exclòs del procés selectiu i perdrà el dret a ser nomenat funcionari/a de carrera.

Les persones funcionàries en pràctiques han de tenir una presència efectiva al servei com a mínim del 80% del total de les hores de pràctiques corresponents al període de 12 mesos de pràctiques. En cas contrari, tindrà la consideració de període de pràctiques no avaluable i el Tribunal Qualificador valorarà la continuïtat o exclusió de la persona aspirant en pràctiques.

En el supòsit de què la persona aspirant no hagi arribat al temps mínim del període de pràctiques establert per alguna de les causes que es detallen a continuació, el Tribunal pot acordar el perllongament del període de pràctiques pel temps igual a l'incomplert, en les circumstàncies següents:

- baixa per Incapacitat temporal de més de 2 mesos
- permís de maternitat/adopció o acolliment
- guarda amb la finalitat d'adopció
- permís de lactància en cas que s'opti per compactar-la

Quan les persones aspirants no puguin ser avaluades en la fase de pràctiques per trobar-se en situació d'incapacitat temporal, risc durant l'embaràs, maternitat, adopció, guarda amb fins d'adopció, acolliment, risc durant la lactància i paternitat, l'òrgan tècnic selectiu acordarà interrompre dita fase, i



Ajuntament de Badalona

una vegada finalitzada la situació corresponent acordarà la seva reincorporació al període de pràctiques, per tal de completar-lo.

En els casos de persones aspirants que no han pogut ser avaluades en la fase de pràctiques per haver estat suspeses de funcions com a conseqüència del compliment d'una sanció, per l'adopció d'una mesura cautelar en un procediment disciplinari o perquè se li hagin obert diligències prèvies o se li hagi incoat un procediment penal, l'òrgan tècnic selectiu podrà acordar la seva reincorporació al període de pràctiques finalitzada la sanció o quan s'hagi deixat sense efectes la mesura cautelar. En qualsevol cas, i atenent a la transcendència del fet sancionat, l'òrgan tècnic selectiu podrà proposar la seva exclusió del procés de selecció.

Durant aquesta fase de pràctiques, les persones aspirants percebran les retribucions bàsiques i les complementàries establertes per a la categoria d'agent de la Guàrdia Urbana de Badalona en situació de pràctiques segons RLT vigent i estaran donats d'alta en el Règim General de la Seguretat Social.

11. NOMENAMENT DEFINITIU, JURAMENT O PROMESA DEL PERSONAL FUNCIONARI I PRESA DE POSSESSIÓ

Les persones funcionàries en pràctiques que hagin superat la fase de pràctiques seran ordenades de major a menor puntuació d'acord amb el sumatori de puntuacions de les fases del procés selectiu. Respectant aquesta classificació, les persones aspirants, o en el seu cas, el nombre de places que finalment haguessin convocat, seran proposades pel Tribunal a l'òrgan competent pel seu nomenament com a personal funcionari de carrera.

L'òrgan competent nomenarà personal funcionari de carrera en la categoria d'agent de Guàrdia Urbana a les persones aspirants proposades en els termes anteriors, resolució que serà publicada al web municipal.

Les persones nomenades funcionàries de carrera, de conformitat amb l'article 84 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, disposaran del termini d'un mes des de l'endemà de la publicació del seu nomenament al web municipal per fer el jurament o promesa i prendre possessió. En aquest moment, hauran de signar declaració jurada o promesa per la qual es pren el compromís de mantenir actualitzats els diferents permisos de conduir referenciats en aquestes bases mentre mantinguin la relació laboral amb la Guàrdia Urbana de Badalona.

La manca de jurament, promesa o de la presa de possessió comportarà la pèrdua de tots els drets.

12. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El Tribunal Qualificador d'aquesta convocatòria actuarà amb un/a president/a, vocals i un/a secretari/a i tindrà la següent composició, amb un màxim de 5 membres titulars i els seus respectius suplents:

- Un terç integrat per membres o persones funcionàries de l'Ajuntament de Badalona.
- Un altre terç integrat per personal tècnic especialitzat en aquesta matèria.
- El terç restant integrat per persones proposades pel Departament d'Interior, entre els quals hi haurà, com a mínim una persona de l'ISPC i una altra de la Direcció General d'Administració de Seguretat.

De conformitat amb els criteris de l'article 60 del Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic es preservarà la paritat entre homes i dones en la seva composició.

Es designarà un/a secretari/a d'entre el personal funcionari de RH de l'Ajuntament, que actuarà amb veu però sense vot i que per tant no serà membre del tribunal. Igualment se li serà aplicables les prohibicions derivades del principi d'imparcialitat en el procés selectiu.

Per Resolució d'Alcaldia, o òrgan competent per delegació, es designarà a les persones titulars i suplents d'aquest Tribunal Qualificador d'acord amb els criteris exposats en aquesta base.

Els membres del Tribunal Qualificador hauran d'abstenir-se d'intervenir, notificant-ho a la Unitat de Selecció, quan concorrin circumstàncies que preveu l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de



Ajuntament de Badalona

Règim Jurídic del Sector Públic. Igualment, les persones participants podran recusar els membres del Tribunal Qualificador quan concorrin les circumstàncies previstes per l'article 24 de la mateixa llei.

Per a l'execució de proves que s'hagin de realitzar per professionals especialistes, caldrà només la presència d'un membre del Tribunal Qualificador per assegurar-ne la correcta realització.

El Tribunal Qualificador podrà disposar de la incorporació a les seves tasques de personal tècnic especialista per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del Tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

El tribunal Qualificador es servirà de personal col·laborador per a la logística del procediment. Aquest personal ha de dur a terme tasques auxiliars en la preparació i realització de les proves. Aquest personal se'ls aplica el principi d'imparcialitat.

A l'efecte de comunicacions i altres incidències, el Tribunal Qualificador tindrà la seva seu a la Unitat de Selecció del Departament de Recursos Humans de l'Ajuntament de Badalona (c/ Francesc Layret, 78-82, 1a planta, 08911 de Badalona), la qual facilitarà el suport material i tècnic necessari per a la seva actuació.

El Tribunal Qualificador podrà excloure del procés selectiu qualsevol participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes en la convocatòria.

En els casos en que s'hagin obert diligències prèvies o s'hagi incoat un procediment penal contra una persona aspirant, el Tribunal Qualificador podrà acordar, en funció de la gravetat del fet imputat, la suspensió del curs selectiu o de les pràctiques, o el seu ajornament si encara no s'haguessin iniciat, fins a conèixer els resultats de les diligències o del procediment penal.

13. RÈGIM D'IMPUGNACIONS I AL·LEGACIONS

13.1. Impugnacions o al·legacions contra aquestes bases

Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases generals que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seva publicació íntegra al BOPB.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que ha pres l'acord en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació al BOPB, segons la LRJPAC. En aquest cas no es podrà interposar recurs jurisdiccional fins que no sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació tàcita del recurs de reposició interposat.

13.2. Impugnacions o al·legacions contra els actes del tribunal.

Els actes qualificats i les resolucions del tribunal podran ser recorreguts en alçada davant l'Alcaldia de la corporació, o de l'òrgan en qui hagi delegat, en el termini d'un mes des de la seva publicació al web municipal.

Els actes de tràmit del Tribunal, no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovats, errors mecanografiats en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions o errors observables a simple vista. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici pel tribunal.

13.3. Impugnacions o al·legacions contra les resolucions definitives de l'Alcaldia o de l'òrgan de la corporació en qui hagi delegat.

Les persones interessades poden interposar recurs potestatiu de reposició dins el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació, o directament recurs contenciós administratiu

CSV: 16355401052771664241 .



Ajuntament de Badalona

davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació.

Tot això, sense perjudici d'altres recursos dels quals les persones interessades vulguin valer-se per a la defensa del seu dret o interès.

14. INCOMPATIBILITATS

La persona aspirant proposada quedarà subjecta, en el seu cas, al compliment de les prescripcions contingudes en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, sobre Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques, i altra normativa aplicable.

15. LEGISLACIÓ APLICABLE

En el no previst a les presents bases serà d'aplicació el previst en el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les Polícies Locals, aprovat per Decret 233/2002, de 25 de setembre; la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Polícies Locals; el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la Refosa en un text únic de la Llei de la Funció Pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya; el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals; el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre i Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de llocs de treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Administració General de l'Estat, aprovat per Reial decret 364/1995, de 10 de març [aplicació supletòria].

CSV: 16355401052771664241 .



ANNEX 1 - TEMARI

1. La Constitució espanyola de 1978. Estructura i principis generals. Títol I Drets i deures fonamentals. Títol VIII Organització territorial de l'Estat: Capítol I: Principis generals; Capítol II: l'Administració Local.
2. Llei Orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de Reforma de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya. Títol I Drets, deures i principis rectors; Capítol I Drets i deures de l'àmbit civil i social. Capítol II drets en l'àmbit polític i de l'Administració. Capítol III drets i deures lingüístics. Títol II De les Institucions. Capítol VI El Govern local.
3. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local. Títol II El Municipi. Títol V Disposicions comuns a les entitats locals. Títol VII Personal al servei de les entitats locals.
4. Coneixement de la ciutat de Badalona. Visió global de la ciutat: Barris, cultura, festes, tradicions, equipaments, carrers i punts d'interès.
5. Institucions de la Unió Europea: El Parlament, El Consell Europeu, El Consell de la Unió Europea, La Comissió Europea, El Tribunal de Justícia de la Unió Europea. Tipus de dret de la Unió Europea: Dret primari i dret derivat.
6. Organització i funcionament dels principals òrgans municipals: alcalde, ple i junta de govern local. Organització de l'Ajuntament de Badalona: Àrees de gestió. Participació ciutadana. Els districtes.
7. La potestat normativa de les entitats locals. Ordenances, reglaments i bans. Ordenances i reglaments de les entitats locals. Classes. Procediment d'elaboració i aprovació. Infraccions.
8. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
9. Llei Orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat.
10. Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Polícies Locals de Catalunya.
11. Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya.
12. Llei Orgànica 4/2015, de 30 de març, de protecció de la seguretat ciutadana. Capítol I. Disposicions generals. Capítol II: Documentació i identificació personal. Capítol III Secció 1. Potestats generals de policia de seguretat. Secció 2. Manteniment i restabliment de la seguretat ciutadana en reunions i manifestacions.
13. Actuacions relacionades amb la seguretat ciutadana. Llei d'Enjudiciament Criminal. Llibre II. Del sumari. Títol III de la Policia Judicial. Títol VI Capítol II. de la detenció. Capítol IV. de l'exercici de defensa, assistència d'advocat i tractament dels detinguts i presos. Títol VIII Capítol I de l'entrada i registre en lloc tancat. Llei Orgànica 6/1984, de 24 de maig, reguladora del procediment d'habeas corpus.
14. Ordenança municipal de civisme.
15. Ordenança municipal d'ocupació d'espais d'ús públic.
16. Ordenança reguladora de la restricció de la circulació de determinats vehicles a la ciutat, amb l'objecte de preservar i millorar la qualitat de l'aire.
17. Ordenança reguladora de la venda no sedentària en mercats de marxants.
18. Ordenança del procediment sobre verificació d'habitatges desocupats permanentment
19. Ordenança general municipal de circulació de vehicles i quadre d'infraccions i sancions



Ajuntament de Badalona

20. Ordenança de sorolls i vibracions
21. Ordenança sobre instal·lacions a l'espai públic
22. Ordenança municipal de platja
23. Ordenança municipal d'activitats i d'intervenció ambiental
24. Ordenança Municipal de tinença d'animals.
25. Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 de octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (TREBEP). El personal al servei de les administracions públiques: personal funcionari, personal laboral, personal directiu professional, personal eventual.
26. TREBEP. Títol III. Drets i deures. Codi de conducta dels empleats públics.
27. TREBEP. Títol IV Adquisició i pèrdua de la relació de servei.
28. TREBEP. Títol VI Situacions administratives.
29. TREBEP. Títol VII Règim disciplinari.
30. Règim d'incompatibilitats del personal d'una administració pública.
31. La seguretat i salut en el treball: Dret a la protecció davant dels riscos laborals. Principis de l'acció preventiva. Informació consulta i participació dels treballadors. Vigilància de la salut.
32. Exercici del dret d'accés a la informació pública. Transparència activa, portal de transparència de l'Ajuntament. Registre de grups d'interès. Protecció de dades de caràcter personal: Principis de la protecció de dades. Drets de les persones. Exercici dels drets.
33. Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal. Llibre II. Títol III de les lesions. Títol VI delictes contra la llibertat. Títol VII de les tortures i altres delictes contra la integritat moral. Títol VIII Delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.
34. Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal. Títol XVI Capítol III delictes contra els recursos naturals i el medi ambient. Capítol IV Delictes relatius a la protecció de la flora, fauna i animals domèstics. Títol XVII Capítol III delictes contra la salut pública. Capítol IV delictes contra la seguretat vial.
35. Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal. Títol XIX Capítol IV de la infidelitat en la custòdia de documents i de la violació de secrets. Títol XX Capítol II de l'omissió del deure d'impedir delictes o promoure la seva persecució.
36. Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal. Títol XXI Capítol V Delictes comesos pels funcionaris públics contra les garanties constitucionals. La violència de gènere i els delictes d'odi a l'ordenament jurídic.
37. Ètica i deontologia professional. Decret 222/2013, de 3 de setembre, del Reglament d'organització i funcionament del Comitè d'Ètica de la Policia de Catalunya. Acord GOV/25/2015, de 24 de febrer, pel qual s'aprova el Codi d'ètica de la Policia de Catalunya. La Carta dels drets fonamentals de la Unió Europea, Estrasburg 12 de desembre de 2007.
38. Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament i del sector públic local
39. Llei 19/2020, del 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació.
40. Igualtat efectiva entre dones i homes: Principis d'actuació dels poders públics. Funcions dels ens locals a Catalunya. Plans d'igualtat i accions transversals.

CSV: 16355401052771664241 .



ANNEX 2 - PROVES FÍSQUES

1. PRESSIÓ SOBRE BANC

Objectiu: mesurar la força i la resistència de la musculatura de l'extremitat superior de la persona participant.

Descripció de l'exercici:

- La persona participant inicia l'exercici en posició decúbit supí sobre el banc de pressió amb els peus recolzats a terra.
- Quan el testador fa el senyal, es posa en marxa el cronòmetre i la persona participant inicia l'exercici, des de la posició de braços estirats.
- Ha d'aixecar el pes, de 40 kg per als homes i de 25 kg per a les dones, el nombre més elevat de repeticions possible en un temps màxim de 45 segons.
- L'aixecament s'ha de fer amb les dues mans, amb una separació lleugerament més gran que la de les espatlles en una acció de flexió-extensió dels colzes en la seva projecció vertical.
- L'exercici finalitza un cop transcorregut el temps màxim de 45 segons, per voluntat de la persona participant o en assolir 36 repeticions en el cas dels aspirants homes o 23 repeticions en el cas de les aspirants dones.

Normes de l'exercici:

- La persona aspirant disposarà d'un únic intent, i es registra el nombre total de repeticions vàlides realitzades durant un temps màxim de 45 segons.
- La repetició no és vàlida si no s'estenen els colzes totalment o la barra no toca el pit en la flexió dels colzes.
- No està permès fer rebots amb la barra.
- Les repeticions es compten en veu alta, utilitzant el mateix número que l'anterior en cas d'una repetició no vàlida.
- No es poden utilitzar guants, magnèsia ni qualsevol altra substància.
- La persona aspirat haurà d'assolir la puntuació d'1 punt per tal que no resti exclosa del procés de selecció.

Valoració de l'exercici:

- La puntuació d'aquest exercici serà del 30% de la nota total.

2. CIRCUIT D'AGILITAT

Objectiu: Valorar l'agilitat.

Descripció de l'exercici:

- La persona aspirant es col·locarà davant la línia de sortida, asseguda a terra amb les cames flexionades 90 graus, i amb recolzament de mans i peus i glutis, darrera la línia de sortida.
- Al senyal del testador es posarà en marxa el cronòmetre i la persona aspirant haurà de recórrer un circuit que consta de les següents habilitats:



Ajuntament de Badalona

- Es desplaçarà fins a situar-se entre dos cons col·locats davant un matalàs, realitzant una tombarella agrupada frontal amb recolzament de les dues mans sobre el matalàs.
- Es dirigirà cap a la primera tanca, que passarà pel davant fins a ultrapassar-la, girarà cap a l'esquerra i passarà per sota d'ella. Correrà després cap el plint, que haurà de sobrepassar amb tot el cos (amb recolzament o sense) i entre dues barres verticals situades als extrems del plint.
- Tot seguit es dirigirà cap a la segona tanca, que passarà directament per darrera, girarà cap a la dreta i passarà per sota d'ella.
- Anirà ara frontalment cap a la primera tanca, que haurà de saltar sobrepassant-la amb els dos peus amb fase de vol prolongada (homes 90 cms i dones 80 cms)
- Recollirà un sac per les nanses o extrems (homes 20 kg i dones 15 kg) que es posarà sobre les espatlles (ben col·locat abans de continuar la cursa) i transportar-ho amb el que realitza un recorregut d'anada i tornada (sense tocar el con) fins traspasar la línia d'arribada i s'aturarà el cronòmetre.

Normes de l'exercici:

- La persona aspirant disposarà de dos intents no consecutius, i serà vàlid el millor temps obtingut (en segons i dècimes de segon) entre ambdós. En cas que els dos siguin nuls no hi haurà possibilitat d'un tercer intent i la persona aspirant quedaria exclosa de les proves físiques.
- Qualsevol incompliment d'algun dels elements de la prova descrits anteriorment serà considerat nul (NUL=0).
- No es podrà trepitjar la línia de sortida abans de començar l'exercici (NUL=0).
- En el desenvolupament de l'exercici no es pot desplaçar ni tombar cap obstacle vertical i horitzontalment (NUL=0).
- La tombarella s'ha de realitzar sobre l'eix transversal del tronc i ultrapassar el con que marcarà el final d'aquesta habilitat.
- El sac haurà d'estar ben col·locat sobre les espatlles abans de traspasar una línia d'arribada.
- La persona aspirat haurà d'assolir la puntuació d'1 punt per tal que no resti exclosa del procés de selecció.

Valoració de l'exercici:

- La puntuació d'aquest exercici serà el 30% de la nota total.

3.COURSE NAVETTE o CURSA LLANÇADORA

Objectiu: Valorar la potència aeròbica màxima i la capacitat d'adaptació a l'esforç.

Descripció de l'exercici:

- La persona aspirant se situarà darrera d'una de les dues línies paral·leles pintades a terra i distants entre sí 20 metres.
- Quan senti el senyal d'inici de la prova, la persona aspirant ha de córrer cap a l'altra línia, fins a trepitjar-la, i esperar a sentir un altre senyal que emetrà el magnetòfon.
- Cada senyal sonor indicarà que s'ha d'iniciar el desplaçament cap a la línia contrària, intentant seguir el ritme del magnetòfon, que serà progressivament (cada minut) més ràpid al llarg de la



Ajuntament de Badalona

prova.

- La persona aspirant repetirà constantment aquest cicle d'anada i tornada fins que no sigui capaç de trepitjar la línia quan senti el senyal del magnetòfon, moment en el qual acabarà la prova.

Normes de l'exercici:

- La persona aspirant disposarà d'un únic intent, i es registrarà el número de l'últim palier anunciat.
- La persona aspirant haurà de trepitjar les línies cada 20 m.
- La persona aspirant trepitjarà la línia abans de sentir el senyal sonor i sortir després del mateix.
- En el canvi de sentit, no es poden fer girs circulars, s'ha de pivotar.
- La persona aspirant haurà d'assolir la puntuació d'1 punt per tal que no resti exclosa del procés de selecció.

Valoració de l'exercici:

- La puntuació d'aquest exercici serà del 40% de la nota total.

BAREMS HOMES

BAREMS HOMES			
PRESSIÓ SOBRE BANC (Repeticions)			
Fins a 24 anys	De 25 a 30 anys	A partir de 31 anys	Punts
< 20	< 18	< 16	0
≥ 20	≥ 18	≥ 16	1
≥ 24	≥ 22	≥ 20	2
≥ 28	≥ 26	≥ 24	3
≥ 32	≥ 30	≥ 28	4
≥ 34	≥ 32	≥ 30	5
≥ 36	≥ 34	≥ 32	6

BAREMS HOMES			
AGILITAT (segons i dècimes de segon)			
Fins a 24 anys	De 25 a 30 anys	A partir de 31 anys	Punts
> 19,6	> 20,1	> 20,3	0
≤ 19,6	≤ 20,1	≤ 20,3	1
≤ 19,0	≤ 19,5	≤ 19,7	2
≤ 18,6	≤ 19,0	≤ 19,3	3
≤ 18,3	≤ 18,6	≤ 18,9	4
≤ 18,0	≤ 18,3	≤ 18,6	5
≤ 17,6	≤ 17,9	≤ 18,2	6



BAREMS HOMES			
COURSE NAVETTE (paliers)			
Fins a 24 anys	De 25 a 30 anys	A partir de 31 anys	Punts
< 8,5	< 8,0	< 7,5	0
≥ 8,5	≥ 8,0	≥ 7,5	1
≥ 9,0	≥ 8,5	≥ 8,0	2
≥ 9,5	≥ 9,0	≥ 8,5	3
≥ 10,0	≥ 9,5	≥ 9,0	4
≥ 10,5	≥ 10,0	≥ 9,5	5
≥ 11,0	≥ 10,5	≥ 10,0	6

BAREM DONES

BAREMS DONES			
PRESSIÓ SOBRE BANC (repeticions)			
Fins a 24 anys	De 25 a 30 anys	A partir de 31 anys	Punts
<8	<6	<4	0
≥ 8	≥ 6	≥ 4	1
≥ 11	≥ 9	≥ 7	2
≥ 14	≥ 12	≥ 10	3
≥ 17	≥ 15	≥ 13	4
≥ 20	≥ 18	≥ 16	5
≥ 23	≥ 21	≥ 19	6

BAREMS DONES			
AGILITAT (segons i dècimes de segon)			
Fins a 24 anys	De 25 a 30 anys	A partir de 31 anys	Punts
> 23,0	> 23,7	> 23,8	0
≤ 23,0	≤ 23,7	≤ 23,8	1
≤ 22,3	≤ 22,9	≤ 23,1	2
≤ 21,8	≤ 22,3	≤ 22,6	3
≤ 21,4	≤ 21,8	≤ 22,2	4
≤ 21,0	≤ 21,4	≤ 21,8	5
≤ 20,6	≤ 20,9	≤ 21,3	6

CSV: 16355401052771664241 .



BAREMS DONES			
COURSE NAVETTE (paliers)			
Fins a 24 anys	De 25 a 30 anys	A partir de 31 anys	Punts
< 5,5	< 5,0	< 4,5	0
≥ 5,5	≥ 5,0	≥ 4,5	1
≥ 6,0	≥ 5,5	≥ 5,0	2
≥ 6,5	≥ 6,0	≥ 5,5	3
≥ 7,0	≥ 6,5	≥ 6,0	4
≥ 7,5	≥ 7,0	≥ 6,5	5
≥ 8,0	≥ 7,5	≥ 7,0	6



ANNEX 3 - PROVES MÈDIQUES

La persona aspirant no ha de patir cap malaltia orgànica, cap seqüela d'accident ni cap altra deficiència o anomalia física o psíquica que pugui constituir una dificultat en la pràctica professional, tenint com a base els criteris que s'indiquen a continuació. Les persones participants incloses en alguna de les causes d'exclusió mèdica establertes en aquest annex seran excloses de la convocatòria.

Es realitzaran les proves mèdiques necessàries per comprovar que les persones participants no estan incloses en cap de les causes d'exclusió mèdica indicades a continuació. En aquestes proves s'apliquen les tècniques mèdiques d'ús convencional, analítiques de sang i d'orina, i les exploracions o proves complementàries que els metges designats pel tribunal qualificador creguin oportunes. Cada una de les proves a realitzar es farà en una única crida en els dies i hores que es determinin.

A l'inici de la prova, les persones participants hauran de contestar, mitjançant declaració jurada, un qüestionari mèdic sobre les malalties patides i els tractaments mèdics a què hagin estat sotmeses. En el cas que una persona participant no consignï completament o falsegi alguna de les dades d'aquest qüestionari, serà exclosa de la convocatòria.

Tenint en compte que les causes d'exclusió mèdica que comporten nivells de tall (valors màxims o mínims per a l'exclusió, com per exemple, la tensió arterial, l'agudesa auditiva, l'agudesa visual, les proves respiratòries, les analítiques i totes les antropomètriques) són variables biològiques i, per tant, susceptibles de patir petits canvis depenent del dia i de les circumstàncies externes, l'exclusió o no de la persona participant en una d'aquestes proves vindrà donada pel resultat de les mesures preses en el dia i hora determinats pel Tribunal Qualificador, amb els aparells establerts, els procediments validats i el personal especialment format per tal de garantir la igualtat d'oportunitats de totes les persones participants. En conseqüència, no tindran validesa les proves i els certificats mèdics o antropomètrics que la persona participant pugui aportar abans, durant o després del dia de la prova mèdica en relació amb les causes d'exclusió abans esmentades i que són el resultat de proves en circumstàncies diferents per a cada persona participant.

El resultat de les proves mèdiques es posaran a disposició del Tribunal qualificador per fonamentar l'avaluació de la prova. Es faran fotografies de les lesions dermatològiques que puguin presentar les persones aspirants, les quals es posaran a disposició del Tribunal qualificador perquè també serveixin de fonament per a l'avaluació.

1. Exclusions circumstancials

Malalties i lesions agudes de solució mèdica o quirúrgica actives en el moment del reconeixement, que potencialment puguin produir seqüeles que dificultin, limitin o impedeixin el desenvolupament de les funcions exigides per al lloc sol·licitat. En aquest cas el Tribunal Qualificador de l'oposició, amb l'assessorament convenient, podrà fixar un nou termini per comprovar l'estat de la persona aspirant. Finalitzat aquest termini, l'assessoria mèdica valorarà si persisteix la situació, si resten seqüeles o si han desaparegut els motius d'exclusió circumstancial.

2. Causes d'exclusió mèdica

2.1 Antropometria

Índex de massa corporal de Quetelet (IMC) entre 18,5 i 30 kg/m². En cas que s'observi un desenvolupament muscular important amb absència de greix, s'admetrà un marge de tolerància d'un 5%.

2.2 Aparell locomotor

2.2.1 Alteracions de l'aparell locomotor que limitin o dificultin la funció policial o que puguin agreujar-se amb el desenvolupament de la funció policial (patologia òssia d'extremitats, retraccions o limitacions funcionals de causa muscular o articular, defectes de columna vertebral i d'altres



Ajuntament de Badalona

processos ossis, musculars, articulars o lligamentosos).

2.2.2 Malalties, lesions, alteracions anatòmiques o processos congènits o adquirits de l'aparell locomotor que dificultin o impedeixin l'ús habitual del calçat, l'equipament, l'armament o la uniformitat reglamentària o que produeixin trastorns funcionals que incapacitin o limitin la marxa, la bipedestació perllongada o l'exercici físic.

2.2.3 Amputació total de qualsevol dit. Amputació parcial d'algun dels dits polze, índex i del mig de qualsevol de les dues mans. Les amputacions parcials dels altres dits es valoraran en relació amb la limitació funcional.

2.2.4 Dismetria de les extremitats inferiors igual o superior a 2 cm. Dismetria de les extremitats inferiors superior a 1,5 cm si s'acompanya d'escoliosi superior a 10° (angle de COBB).

2.2.5 Patologia osteoarticular. Imatge radiològica compatible amb patologia osteoarticular de columna.

2.2.6 Reducció de rangs fisiològics de moviment articular que limitin la funció policial. Inestabilitat articular detectable per exploració física i compatible amb els resultats de proves d'imatge.

2.2.7 Escoliosi superior a 15° (angle de COBB).

2.2.8 Hipercifosi. Qualsevol deformitat de la columna vertebral, sigui quina sigui la seva magnitud, que pugui dificultar l'exercici de la funció policial o que, a criteri del tribunal mèdic, es pugui agreujar amb l'exercici de l'activitat policial.

2.2.9 Gonartrosi (artrosi de genoll). Desviacions de l'eix de les extremitats inferiors (genoll var o genoll valg).

2.2.10 Luxació recidivant d'espatlla.

2.2.11 Fibromiàlgia. Fatiga crònica.

2.2.12 Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que pugui limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.

2.3 Aparell circulatori.

Es realitzarà ECG a totes les persones aspirants.

2.3.1 Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la causa.

2.3.2 Alteracions congènites o adquirides del cor, mediastí o de grans vasos que alterin o puguin alterar en la seva evolució la normalitat funcional de l'aparell cardiocirculatori..

2.3.3 Trastorns de la conducció o del ritme cardíac d'importància clínica, no compatible amb la funció policial.

2.3.4 Insuficiència coronària.

2.3.5 Pericarditis activa o residual.

2.3.6 Insuficiència arterial perifèrica.

2.3.7 Insuficiència venosa perifèrica que pugui limitar l'exercici de la funció policial.

2.3.8 Antecedents de síncope recidivant.

2.3.9 Portadors de marcapassos, desfibril·ladors/cardioversors implantables (DCI), pròtesis o empelts cardiovasculars.

2.3.10 Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Limfedema.

2.3.11 Mesura en repòs de TA sistòlica superior a 150 mmHg. Mesura en repòs de TA diastòlica superior a 90 mmHg. Hipotensió simptomàtica.



Ajuntament de Badalona

Les determinacions de la tensió arterial es faran amb un aparell digital calibrat. En el cas que es mesurin xifres tensionals superiors a les indicades en el punt 2.3.10 es faran dues determinacions addicionals, espaiades en 15 minuts i en un espai on la persona aspirant pugui estar relaxat. Es prendrà com a valor de referència la xifra més baixa de les 3 determinacions.

El personal mèdic avaluador en el cas que ho consideri oportú per confirmar la valoració, podrà indicar una prova d'esforç i/o proves complementàries i sol·licitar la valoració de un/a metge/metgessa especialista en cardiologia.

2.4 Aparell respiratori

2.4.1 Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria que puguin limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.

2.4.2 Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima pulmonar, pleures o tòrax que puguin limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.

2.4.3 Capacitat vital (FVC) inferior al 80% del seu valor teòric. FEV1 inferior al 80% del seu valor teòric o el FEV1/FVC inferior al 70%.

2.4.4 Pneumotòrax repetitiu.

2.5 Aparell digestiu

2.5.1 Hèrnies i eventracions no tractades o reincidents.

2.5.2 Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques). Es considerarà motiu d'exclusió l'elevació de les transaminases per sobre de 5 vegades el valor del límit superior del laboratori de referència.

2.5.3 Pancreatopaties cròniques o reincidents.

2.5.4 Malaltia inflamatòria crònica intestinal. Síndrome de malabsorció i d'altres trastorns digestius que puguin dificultar la funció policial.

2.5.5 Úlcera gastroduodenal.

2.5.6 Seqüeles post-quirúrgiques que puguin limitar la funció policial. Alteracions de la paret abdominal incompatibles amb l'activitat física.

2.6 Dermatologia

2.6.1 Malformacions, lesions o patologies de la pell i de les fàneres que puguin limitar o dificultar la funció policial.

2.6.2 Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o característiques puguin comprometre la funció policial.

2.6.3 Hiperhidrosi que pugui limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.

Tatuatges

La comprovació dels tatuatges es farà de manera independent durant la realització de la comprovació de les causes d'exclusió mèdica. Comportarà l'exclusió de la convocatòria el fet de tenir tatuatges amb un contingut contrari als principis, valors i competències establerts en el Codi d'ètica de la Policia de Catalunya (Acord GOV/25/2015, de 24 de febrer).

La comprovació de tatuatges implica el consentiment de les persones participants perquè se'ls facin fotografies dels tatuatges a fi de posar-les a disposició del Tribunal Qualificador per a la seva avaluació.



Ajuntament de Badalona

2.7 Aparell genitourinari.

2.7.1 Malformacions, alteracions o lesions del tracte genitourinari que puguin comprometre la funció policial.

2.7.3 Nefropaties, Insuficiència renal. Hidronefrosi.

2.7.4 Litiasi crònica o disfuncions del tracte urinari que puguin limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.

2.8 Sistema hematopoètic.

Hemopaties que puguin limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.

2.9. Trastorns del sistema nerviós.

2.9.1 Epilèpsia. Convulsions sense filiar.

2.9.2 Malformacions, patologies o lesions del sistema nerviós central o perifèric que puguin comprometre la funció policial.

2.9.3 Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia que puguin limitar o dificultar l'exercici de la funció policial

2.9.4 Tremolors, tics o espasmes de qualsevol etiologia que puguin limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.

2.10 Trastorns psiquiàtrics.

2.10.1 Trastorns del desenvolupament neurològic, trastorns per dèficit d'atenció, trastorns de l'aprenentatge que dificultin el desenvolupament de la tasca policial, de les habilitats motores, de la comunicació o del desenvolupament, demència i altres trastorns cognoscitius.

2.10.2 Alcoholisme, trastorns addictius, trastorns mentals o del comportament relacionats amb el consum de substàncies (drogues, fàrmacs o substàncies psicoactives).

2.10.3 Trastorns de l'espectre de l'esquizofrènia i altres trastorns psicòtics, inclosos els existents en els antecedents, encara que es trobin asimptomàtics.

2.10.4 Trastorns bipolar, depressiu, d'ansietat, obsessiu-compulsiu, somatomorfs, ficticis, dissociatius, adaptatius o de personalitat que puguin comportar limitacions en el desenvolupament de la funció policial.

2.10.5 Trastorns de la conducta alimentària, trastorns del son que puguin limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.

2.10.6 Antecedent de patologia psiquiàtrica greu o que hagi requerit ingrés hospitalari i que pugui comprometre o dificultar la funció policial.

2.10.7 Tots aquells trastorns mentals i de la conducta que menystinguin la capacitat per al desenvolupament normal de les funcions policials.

2.11 Òrgans dels sentits

2.11.1 Agudeses visual i llunyana mesurada amb el test de Snellen.

- AV monocular pitjor ull sense correcció <0.4
- AV binocular sense correcció <0.7
- AV binocular amb correcció <0.8

2.11.2 Despreniment de retina, retinopaties.

CSV: 16355401052771664241 .



Ajuntament de Badalona

2.11.3 Estrabisme manifest i no corregit.

2.11.4 Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual i discromatòpsies que puguin limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.

2.11.5 Glaucoma.

2.11.6 Qualsevol altre procés patològic de l'ull, les parpelles o les glàndules lacrimals que, segons el parer del personal facultatiu que realitzi la prova, dificulti de manera important l'agudesia visual o la hidratació correcta del globus ocular.

2.11.7 Valors d'audiometria mesurada sense correcció auditiva, amb xifres iguals o superiors a 35 dB a les freqüències compreses entre 500 i 3.000 Hz en una o en les dues oïdes.

2.11.8 Valors d'audiometria mesurada sense correcció auditiva amb xifres iguals o superiors a 45 dB a la freqüència de 4.000 Hz en una o en les dues oïdes.

2.11.9 Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació que comprometin la funció fonatòria normal o alteracions de la sensibilitat olfactiva que puguin limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.

2.12. Altres

2.12.1 Processos neoplàsics actius. Neoplàsia en període de tractament o seguiment en funció de la probabilitat de recaiguda.

2.12.2 Infeccions: Qualsevol malaltia infectocontagiosa activa o amb risc de contagi. Malalties infeccioses o parasitàries que originin trastorns funcionals, exigeixin un tractament continuat o que, pel seu risc de contagi, siguin incompatibles amb el desenvolupament de les tasques policials.

2.12.3 Malalties endocrines i/o autoimmunes que puguin comportar limitacions en el desenvolupament de la funció policial.

2.12.4 Qualsevol afectació patològica que sigui motiu d'exclusió d'acord amb aquestes bases i que, essent conegudes per la persona participant, no es facin constar en el qüestionari mèdic.

2.13 Proves analítiques compatibles amb patologia de base.

2.13.1 Detecció de marcadors biològics de consum de drogues o de medicaments susceptibles de ser utilitzats amb finalitats no terapèutiques a un nivell considerat d'abús.

2.13.2 Qualsevol alteració analítica indicadora de una patologia de base que es consideri que pugui limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.

El laboratori designat pel Tribunal Qualificador recollirà doble mostra de sang i orina i precintarà una de cada per a possibles comprovacions posteriors.

La comprovació i valoració de les diferents exploracions a què fa referència aquest quadre es farà únicament i exclusiva al centre mèdic designat pel Tribunal Qualificador i els seus resultats sempre han de referir-se al moment de l'exploració i als valors de referència del laboratori o dels mitjans exploratoris emprats.

Durant la fase de formació a l'Escola de policia, i durant la fase de pràctiques podran realitzar-se les proves mèdiques necessàries per tal de garantir que l'estat de salut de la persona aspirant s'adequa al nivell exigut a las bases.”

CSV: 16355401052771664241 .



ANNEX 4 – PAGAMENT DE LA TAXA PER DRETS D'EXAMEN I EXEMPCIONS

El pagament de la taxa de drets d'examen es generarà, de forma individual, mitjançant correu de l'ORGT de la Diputació de Barcelona, a l'adreça electrònica especificada per la persona aspirant en la inscripció (imatge adjunta):

De: <NoRespongueu_orgt.bustiaweb@diba.cat>
Date: mar, 5 nov 2022, 12:07
Subject: Avís bústia telemàtica
To: 16355401052771664241@gmail.com>

Al web orgt.cat/rebut podeu descarregar el document que acabeu de sol·licitar a l'ORGT. Núm. document: 0162202256-21313006

Atentament,
L'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.

En el web orgt.cat/rebut s'haurà d'introduir el *Núm. document* detallat en el correu a efectes d'iniciar el tràmit per poder abonar l'import de la taxa (que es podrà fer via mòbil, targeta, etc.).

Abonat l'import corresponent, no serà necessari realitzar cap altra tramitació o gestió; es comprovarà d'ofici el pagament de la taxa de totes les persones aspirants.

A efectes de poder satisfer la taxa d'inscripció en aquesta convocatòria dins del termini de presentació d'instàncies, caldrà haver finalitzat la inscripció en Badalona Convoca per poder rebre el correu del rebut de l'ORGT.

L'import dels drets d'examen per a cada convocatòria corresponent a les Ofertes públiques d'ocupació de l'Ajuntament de Badalona i resta d'organismes municipals, en torn lliure o torn de promoció interna, es recull a l'Ordenança Fiscal Núm. 13 relativa a Taxa per l'expedició de documents administratius de les Ordenances Fiscals (OOFF) vigents, epígraf 13 de l'art. 5, què es detallen a continuació:

13. Els drets d'examen per a cada convocatòria corresponent a les Ofertes públiques d'ocupació de l'Ajuntament de Badalona i resta d'organismes municipals, en torn lliure o torn de promoció interna, es fixa en les següents quantitats:

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16355401052771664241 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



13.6 Accés a subgrup C1 (per mitjans telemàtics) o torn de promoció interna a C1
7,50 €

13.11. Exempcions (acreditades documentalment):

- Ser demandant d'ocupació amb una antiguitat mínima de 6 mesos.
- Ser víctima del terrorisme o familiar directe.
- Ser víctima de violència de gènere o familiar directe.

En cap cas, el pagament de la taxa dels drets d'examen o la justificació de la concurrència d'alguna de les causes de la seva exempció suposarà la substitució del tràmit de presentació al registre, en temps i forma, de la sol·licitud.

Exempció de pagament de la taxa i documentació acreditativa.

De conformitat amb l'epígraf 13.11 de l'art. 5 de l'Ordenança Fiscal Núm. 13, les exempcions de pagament de la taxa seran:

- Ser demandant d'ocupació amb una antiguitat mínima de 6 mesos.
- Ser víctima del terrorisme o familiar directe.
- Ser víctima de violència de gènere o familiar directe.

La documentació justificativa acreditativa de les condicions per obtenir el dret a l'exempció de la taxa per drets d'examen serà:

- a) Les persones en situació legal de desocupació han de presentar un certificat emès per l'Oficina de Treball de la Generalitat (OTG) del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya i/o pel Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE) que acrediti la situació d'alta com a demandants d'ocupació i en què consti el període ininterromput en què es troben inscrites en situació de desocupació.
- b) Les persones que hagin estat víctimes d'actes terroristes han de presentar algun dels documents següents:

Un certificat que acrediti la persona sol·licitant com a víctima d'un acte terrorista o com a familiar directe d'una víctima d'un acte terrorista, emès pel Ministeri de l'Interior a nom de la persona sol·licitant.

Una resolució prèvia d'indemnització per acte terrorista. En el cas de ser el cònjuge o un fill o filla del beneficiari, també s'ha de presentar el llibre de família.

Un títol del Reial Orde de Reconeixement Civil a les Víctimes del Terrorisme. En el cas de ser el cònjuge o un fill o filla del beneficiari, també s'ha de presentar el llibre de família.

- c) Les persones que hagin estat víctimes de violència de gènere han de presentar algun dels documents següents:

Una ordre de protecció a favor de la víctima.

Una sentència condemnatòria.

Un informe del Ministeri Fiscal que indiqui l'existència d'indícis que la demandant és víctima de violència de gènere, fins que es dicti l'ordre de protecció.

Una resolució judicial amb la qual s'hagin acordat mesures cautelars per a la protecció de la víctima.

Un informe de l'administració competent en matèria de serveis socials.

En el cas de ser fill o filla dependent de la víctima, també s'ha de presentar el llibre de família.



Ajuntament de Badalona

Quan la persona candidata tingui alguna de les exempcions de pagament de la taxa, en el moment de la inscripció haurà de justificar-ho adjuntant el document oficial acreditatiu de la condició d'exempció."

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, i de conformitat amb els arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, es podran interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següents a la recepció de la seva notificació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent a la recepció de la notificació, de conformitat amb els arts. 8 i 46 de la Llei 29/1998 de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra la resolució del recurs de reposició, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent a aquest en què rebí la notificació, si aquesta fos expressa.

Tot això, sense perjudici que es pugui interposar altre recurs que s'estimi pertinent.

El secretari general, (a data de signatura electrònica)

Víctor Siles Marc

CSV: 16355401052771664241 .